

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY č. 01/2023

ZBER, ODVOZ A LIKVIDÁCIA TUHÉHO KOMUNÁLNEHO ODPADU

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ služby:

Názov: OBEC Nová Bystrica
Sídlo: Obec Nová Bystrica č.657 , 023 05 Nová Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Jozef Kuric, starosta obce
IČO: 00314145
DIČ: 2020553150
Bankové spojenie: PRIMA Banka a.s., pobočka Čadca
Číslo účtu: SK95 5600 0000 0077 0012 6001
Telefón: 041 4397 221
Mobil: 0905 499 637
E-mail: jozef.kuric@novabystrica.sk

(ďalej len „objednávateľ služby“)

Poskytovateľ služby:

Názov: Ekozdroj, s.r.o.
Sídlo: Jana Kollára 755, 022 01 Čadca
Štatutárny orgán: Erik Poláček
IČO: 53 789 555
DIČ: 212 149 4463
IČ DPH: SK 212 149 4463
Bankové spojenie: SK15 0900 0000 0051 8362 3376
Číslo účtu: 0051 8362 3376
Telefón: 0903 447 123
Mobil: 0903 447 123
E-mail: erik.polacek@ekozdroj.sk

(ďalej len „poskytovateľ služby“)

Čl. 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je zber, odvoz a likvidácia tuhého komunálneho odpadu na území Obce Nová Bystrica v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to na základe výsledku verejného obstarávania v predmete zákazky na poskytnutie služby „**Zber, odvoz a likvidácia tuhého komunálneho odpadu**“.
- 2.2 Rozsah predmetu plnenia zmluvy je určený pre predpokladané množstvo vyvezeného tuhého komunálneho odpadu (TKO) za rok .
- 2.3 Predpokladaný počet zberných nádob pre 1 zvoz TKO - 240 l: **maximálne 231**
- 110 l: **maximálne 800**
-1100 l: **maximálne 25**

Predpokladané množstvo vyvezeného TKO za rok: **maximálne 300 t**

2.4 Frekvencia zberu a vývozu tuhého komunálneho odpadu: **2x/mesiac.**

Čl. 3.

Čas a miesto plnenia

- 3.1 Miesto zabezpečovania a vykonávania služby: **Obec Nová Bystrica**
- 3.2 Termín plnenia zmluvy: **1.5.2023 – 31.12.2023**
- 3.4 Objednávateľ služby najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy určí harmonogram zberu a vývozu tuhého komunálneho odpadu. Harmonogram bude mať písomnú formu, ktorú po vzájomnej dohode potvrdia obe zmluvné strany. Od tohto harmonogramu sa bude možné odchýliť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán. Od počtu vývozov je možné sa odchýliť po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Čl. 4.

Cena poskytnutia služby

- 4.1 Cena za poskytnuté služby je stanovená na základe zrealizovaného verejného obstarávania vo výške **71,76 € s DPH / 1 tona** vrátane dopravy na miesto plnenia.
- 4.2 Cena za poskytnutie služby obsahuje cenu za zber, odvoz a likvidáciu tuhého komunálneho odpadu a to vrátane všetkých ďalších manipulačných, či obslužných poplatkov.
- 4.3 Poskytovateľ služby je povinný v lehote do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť rozpis jednotkových cien všetkých položiek s rozčlenením na cenu za zber, odvoz a likvidáciu tuhého komunálneho odpadu vrátane všetkých manipulačných poplatkov za 1 tonu tuhého komunálneho odpadu .
- 4.4 Cena za poskytované služby je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a pri fakturácii je zaťažovaná daňou z pridanej hodnoty.
- 4.5 Okrem ceny za poskytnuté služby je samostatne fakturovaný poplatok za uloženie odpadov v zmysle zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nezaťažovaný daňou z pridanej hodnoty.
- 4.6 Úhrada za vykonané služby bude vykonaná na základe poskytovateľom služby vystavených faktúr, navýšených o aktuálnu daň z pridanej hodnoty v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi ku dňu poskytnutia služby, resp. zdaniteľného plnenia.
- 4.7 Faktúra bude obsahovať náležitosti platného daňového dokladu v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi.
- 4.8 Faktúra vystavená poskytovateľom služby musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 4.9 Splatnosť faktúry je 30 dní od jej riadneho doručenia objednávateľovi služby.
- 4.10 Fakturácia bude vykonávaná v mesačnej periodicite, v štruktúre podľa množstva a rozsahu poskytnutých služieb.

Čl. 5.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ služby je povinný zabezpečovať a vykonávať všetky služby uvedené v predmete zmluvy včas a riadne, v súlade s platnou legislatívou v odpadovom hospodárstve a s touto zmluvou.
- 5.2 Poskytovateľ služby je povinný v lehote do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy predložiť oprávnenie poskytnúť službu, ktorá je predmetom zákazky.

- 5.3 Poskytovateľ služby je povinný vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarным a iným škodám, prípadne ku škode na majetku alebo znečisteniu životného prostredia.
- 5.4 Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť vykonávanie služby počas celej platnosti zmluvy osobne – svojimi zamestnancami v stanovenej frekvencii (podľa harmonogramu zberu a vývozu odpadu). Subdodávka tejto služby nie je možná bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa služby. Vo výnimočných prípadoch je dohoda medzi objednávateľom služby a poskytovateľom služby možná.
- 5.5 Poskytovateľ služby je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa služby, dodržiavať harmonogram zberu a vývozu odpadov a služby vykonávať s náležitou odbornosťou starostlivosťou v stanovenom rozsahu a v určených pravidelných intervaloch.
- 5.6 Ak poskytovateľ služby nebude môcť z objektívnych príčin dodržať termín zberu a odvozu odpadov, oznámi túto skutočnosť bezodkladne objednávateľovi služby. Zber vykoná ihneď, ako mu to objektívne príčiny dovoľia. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto zmluvy prechádza z objednávateľa služby na poskytovateľa služby v okamihu prevzatia odpadu.
- 5.7 Poskytovateľ služby je povinný pred fakturáciou mesačne predkladať objednávateľovi služby na odsúhlasenie súpis poskytnutých služieb za predchádzajúci mesiac spolu so všetkými podkladmi k fakturácii. Doklad o likvidácii odpadu (vážny lístok) je povinný predložiť objednávateľovi služby najneskôr spolu s faktúrou.
- 5.8 Poskytovateľ služby raz mesačne odovzdá objednávateľovi údaje o množstvách odpadov vyzbieraných na území obce a to zhodnotených alebo zneškodnených odpadov, ktoré budú slúžiť pre účely evidencie.
- 5.9 Poskytovateľ služby je povinný poskytovať objednávateľovi všetky údaje nevyhnutne potrebné pre úhradu zákonného poplatku za uloženie odpadov a to raz mesačne.
- 5.10 Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť zhodnotenie odpadu v zariadeniach, ktoré si na tento účel zabezpečí, a to v zmysle platnej právnej úpravy. Ceny za uloženie/zneškodnenie odpadu budú fakturované na základe skutočne vyvezeného množstva odpadu na základe vážneho lístka.
- 5.11 Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť počas zvozu odpadu GPS záznam zberu odpadu tak, aby sa dala identifikovať trasa, ktorou zberové vozidlo prechádzalo. Na tento účel je povinný mať zberové vozidlo vybavené GPS systémom, ktorý bude monitorovať zvoz a zber odpadu. Tento záznam je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi na vyžiadanie do 3 dní od skončenia zberu.
- 5.12 Objednávateľ určí oprávnené osoby na zadávanie a preberanie predmetných služieb. Oprávnené osoby majú právomoc priebežne kontrolovať predmetné činnosti a fyzicky po ukončení služieb na tvare miesta preberať vykonané služby.
- 5.13 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi služby potrebnú súčinnosť podaním potrebných informácií k realizácii plnenia z tejto zmluvy.

Čl. 6.

Zodpovednosť zmluvných strán (škoda)

- 6.1. Škody preukázateľne spôsobené pri výkone plnenia z tejto zmluvy zamestnancami poskytovateľa služby, je poskytovateľ služby povinný bezodkladne nahlásiť objednávateľovi a odstrániť ich na vlastné náklady najneskôr do 2 pracovných dní.

Čl. 7.

Zmluvné pokuty (penále)

- 7.1. V prípade, že poskytovateľ služby nezabezpečí plnenie predmetu zmluvy včas, v lehotách dohodnutých v harmonograme vývozu odpadov, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z faktúrovanej sumy za nezabezpečené služby a to za každý deň omeškania až do splnenia záväzku.
- 7.2. Poskytovateľ služieb je oprávnený účtovať objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškanie s platením ceny služieb a to vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania až do splnenia záväzku.

Čl. 8.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú zmluvou výslovne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom v platnom znení.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 8.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu.
- 8.4 Objednávateľ obdrží 2 exempláre, zhotoviteľ obdrží 2 exempláre zmluvy.
- 8.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na centrálnom registri zmlúv.
- 8.6 Zmluvné strany vlastnoručnými podpismi potvrdzujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, ich zmluvná voľnosť nebola ničím obmedzená, obsah zmluvy je určitý a im zrozumiteľný.

V Novej Bystrici dňa 28.4.2023

V Čadci, dňa 28.4.2023

Ing. Jozef Kuric, starosta obce
objednávateľ služby

Ing. Erik Poláček
Ekozdroj, s.r.o. RSP
dodávateľ služby