

MANDÁTNÁ ZMLUVA

Cl. 1

Zmluvné strany

Mandatár: LIVONEC, s.r.o., pobočka Poprad,
Hraničná 13, 058 01 Poprad
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného
súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 3170/P

Zastúpený: Mgr. Marta Britaňáková TPO, ABT

Telefón/fax: 052/ 458 11 50

Mobil:

Bankové spojenie: VÚB, a.s. Spišská Belá

Číslo účtu: 2921747-562/0200

IČO: 317 306 71

IČ DPH: SK2020515266

Mandant: Obvodný úrad Kežmarok
Dr. Alexandra 61,060 01 Kežmarok

Zastúpený: Ing. Ján Soliar, prednosta

Kontaktná osoba: Ing. Jana Perignéthová
vedúca odboru ekonomického a organizačného

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000295912/8180

IČO : 42077214

uzatvárajú podľa § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

mandátnu zmluvu

ČI. 2 Predmet zmluvy

- 2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie vykonávania činnosti mandátára zameranej na predchádzanie vzniku požiarov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v objektoch, ktoré sú uvedené nižšie:
- a) Priestory v budove súp. č. 1544 na ul. Dr. Alexandra 61 v Kežmarku, v ktorých sídli ObÚ Kežmarok, a ktoré užíva na základe zmluvy o výpožičke s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Kežmarok.
 - b) Garáže súp. č. 4192 a 4194 na ul. Dr. Alexandra 61 v Kežmarku,
 - c) Sklad materiálu CO súp. č. 2252 na ul. Michalská v Kežmarku.
- 2.2. Mandatár sa ďalej zaväzuje zabezpečovať pre mandanta ďalšie činnosti uvedené v tejto zmluve na základe predchádzajúcej požiadavky mandanta.

ČI. 3 Povinnosti mandátára

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, bude pre mandanta zabezpečovať pracovné činnosti dohodnuté v tejto zmluve na úseku ochrany pred požiarimi osobou s odbornou spôsobilosťou, ktorá bude zabezpečovať nasledovné dohodnuté činnosti (nižšie uvedené) v objektoch na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarimi a jej prítomnosť na pracoviskách bude len v čase výkonu pracovnej činnosti zamestnancov mandanta:
- a) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách.
 - b) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom (§24 až 31 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v z.n.p.)
 - c) prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za rok vo všetkých objektoch (§ 28 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v z.n.p.)
 - d) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v termínoch podľa § 14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v z.n.p.
 - e) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok najmenej raz za 12 mesiacov podľa § 23 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. v z.n.p. Ak sa zmení protipožiarne hliadka v medziobdobí, je povinný mandant aspoň 3 pracovné dni vopred preukázateľne upozorniť mandátára na potrebu uskutočniť odbornú prípravu nových členov protipožiarnej hliadky.
 - f) vykonávanie školenia osôb o ochrane pred požiarimi členov protipožiarnej hliadky raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov a školenia novoprijatých zamestnancov pred začatím práce podľa § 20 až 22 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. v z.n.p. - po preukázateľnom upozornení zo strany mandanta (aspoň 3 pracovné dni vopred)
 - g) po dohode s mandantom vykonávať kontrolu hasiacich prístrojov podľa § 13 odst. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, v objektoch, v správe ObÚ t.j. sklady CO a garáže, ktorá bude fakturovaná mimo mandátnej zmluvy.
- 3.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (v ďalšom texte BOZP) a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika,

alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre mandanta vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:

- a) vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP,
- b) v spolupráci so štatutárnym zástupcom vypracovanie analýzy rizík a zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- c) vypracovanie a aktualizácia pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP (interné smernice, zoznam zakázaných prác pre ženy a mladistvých,...),
- d) vykonávanie kontrol stavu BOZP na pracovisku organizácie v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo v interných smerniciach (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadenia, budov, dopravných ciest z hľadiska bezpečnosti, kontrola dodržiavania právnych a interných predpisov na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia,...),
- e) v spolupráci so štatutárnym zástupcom vypracovávanie koncepcie politiky bezpečnosti práce,
- f) po preukázateľnom upozornení zo strany mandanta (aspoň 3 pracovné dni vopred) - vstupné a periodické školenia zamestnancov z predpisov BOZP podľa príslušných predpisov,
- g) vedenie evidencie školení z oblasti BOZP,
- h) vedenie evidencie pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií a porúch technických zariadení,
- i) vedie príslušnú dokumentáciu BOZP tak, aby bola v súlade so skutočným stavom,
- j) predkladá vedeniu organizácie pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách,

3.3. Mandatár je povinný všetky údaje a informácie poskytnuté mandantom a získané počas pracovnej činnosti uchovávať v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

Čl. 4

Povinnosti mandanta

- 4.1. Mandant sa zaväzuje včas odovzdať mandatárovi na požiadanie všetky informácie a doklady, ktoré sú nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do objektov špecifikovaných v 5l. 2, bod 2.1. počas pracovných hodín po vzájomnom dohovore, vždy za prítomnosti mandanta alebo v prítomnosti mandantom určenej osoby,
- 4.2. Mandant sa zaväzuje preukázateľne informovať mandatára o všetkých podstatných zmenách z hľadiska zabezpečenia predmetu plnenia. Mandant má okamžitú oznamovaciu povinnosť voči mandatárovi v prípade, že sa chystá prijať nového zamestnanca a keď sa ohlási kontrola zameraná na činnosti spojené s ochranou pred požiarom, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a civilnou ochranou. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práce najmenej 3 pracovné dni pred jej začiatkom, zaväzuje sa umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3. Mandant je povinný minimálne raz za 3 mesiace skontrolovať všetku dokumentáciu OPP a BOZP a podpisom potvrdiť oboznámenie sa s uskutočnenými zmenami a zápsmi.
- 4.4. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. 5 tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady, ak rozsah a účel vopred odsúhlasil.
- 4.5. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti zo strany mandanta podľa tohto článku, má mandatár právo odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné odo dňa doručenia odstúpenia mandantovi.

Čl. 5 Odmena mandatára

- 5.1. V súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatórom podľa tejto zmluvy mandantovi sa stanovuje paušálnou platbou vo výške: **25 EUR mesačne+20% DPH**, slovom dvadsaťpäť eur mesačne pre objekty: Obvodného úradu Kežmarok

Pri písomne odsúhlasených požiadavkách mandanta - na jeho prevádzkach, na zvýšený počet kontrol mandatára, sa budú účtovať náklady na dopravu vo výške 0,23 €/km, podľa podpísaného a odsúhlaseného servisného listu mandantom.

DPH bude účtovaná podľa aktuálnych sadzieb. Mandant zaplatí vyfaktúrovanú čiastku na bankový účet mandatára uvedený v čl. 1 zmluvy a to vždy v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade. Lehota splatnosti sa určuje 14 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu.

Čl. 6 Plnenie v omeškaní

- 6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. 5, ods. 5.1. je povinný zaplatiť z nezaplatenej sumy úroky vo výške 0,05 % za každý deň z omeškania. V prípade porušenia čl. 5, ods. 5.1. zo strany mandanta, mandatár má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia odstúpenia mandantovi.

Čl. 7 Zodpovednosť za škodu

- 7.1. Mandatár je povinný zariaďovať záležitosti osobne podľa zmluvy, ak túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu vznikla porušením povinností podľa tejto zmluvy.
- 7.2. Za nedostatky zistené pri kontrole, na ktoré bol mandant mandatórom vopred upozornený a ktoré boli zo strany mandatára riadne zapísané so stanovením lehôt na ich splnenie, nenesie mandatár právnu zodpovednosť.
- 7.3. Ak mandant splnil svoju oznamovaciu povinnosť podľa bodu 4.2 a v dôsledku zanedbania povinností zo strany mandatára vznikne škoda mandantovi príp. mandant bude z titulu zanedbania plnenia povinností mandatórom sankcionovaný, mandatár nesie plnú zodpovednosť za toto zanedbanie svojich povinností.

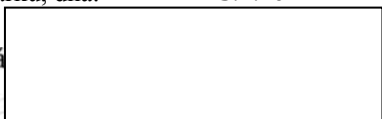
Čl. 8 Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom 1.3.2012 a uzatvára sa na dobu určitú do **28.2.2014**. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať jednostranne s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane a končí uplynutím posledného dňa výpovednej lehoty
- 8.2. V prípade, že mandant ukončí mandátnu zmluvu do jedného roka od jej uzatvorenia je povinný zaplatiť jednorázovo za vypracovanie dokumentácie sumu 500,- € bez DPH. DPH bude účtovaná podľa aktuálnych sadzieb. Uvedené ustanovenie sa nepoužije v prípade, že došlo k ukončeniu mandátnej zmluvy z dôvodu neplnenia si povinností mandatára.
- 8.3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi v znení neskorších predpisov.

- 8.4. Zmluvné strany berú na vedomie že táto zmluva bude zverejnená v centrálnej registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR
- 8.5. Ak vznikne potreba vykonania prác navyše mimo rozsah mandátnej zmluvy, môže ich mandatár realizovať až po odsúhlasení mandantom. Tieto práce budú v dohodnutej výške fakturované navyše k pôvodne dohodnutej cene mandátnej zmluvy.
- 8.6. Táto zmluva bola vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých mandant obdrží dva exempláre a mandatár jeden exemplár. Všetky strany vyhotovených exemplárov zmluvy sú podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.7. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť vyhotovené len písomne, formou dodatku, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami a taktiež všetky strany vyhotovených dodatkov zmluvy budú podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

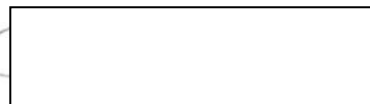
V Kežmarku, dňa: 15.2.2012

Mandatár



Mgr. Marta Britaňáková – TPO,ABT

Mandant:



Ing. Ján Soliar- prednosta
OBČASNÝ ÚRAD
Dr. Alexandra 61
060 01 Kežmarok
-1-

V Kežmarku, dňa: 15.2.2012