

ZMLUVA O NÁJME NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

uzatvorená podľa § 663 a nasl. ustanovení Občianskeho zák. č. 40/1964 Zb. a zák. č. 116/1990 Zb.

č. zmluvy prenajímateľa: 30000145
č. zmluvy nájomcu: 002/12/9

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Prenajímateľ:

**Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.
Tomášikova 22
821 02 Bratislava**

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 4649/B

Zastúpený: Ing. Ján Horváth, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Obert, podpredseda predstavenstva
Ing. Milan Orešanský, člen predstavenstva

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2629106127/1100
IČO: 35 946 024
DIČ: 2022036599
IČ DPH: SK 2022036599

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických: Ing. Igor Šťastný, vedúci odboru netechnologického majetku a riadenia energií
- zmluvných: JUDr. Mário Stručka, vedúci odboru podpory a zabezpečovania zmluvných vzťahov

(ďalej len „prenajímateľ“ alebo „JAVYS, a.s.“)

1.2 Nájomca:

**Chladiace veže Bohunice, spol. s r.o.
Námestie sv. Michala 171/4
919 30 Jaslovské Bohunice**

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, odd.: Sro, vl. č.: 688/T

Zastúpený: Ing. Štefan Schmidt, konateľ
Ing. Jozef Zemko, obchodný riaditeľ

Bankové spojenie: ČSOB, a.s., pobočka Trnava
číslo účtu: 083408553/7500
IČO: 34 109 960
DIČ:
IČ DPH: SK2020393012

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických:
- zmluvných:

(ďalej len „nájomca“)

Článok II. Predmet a účel nájmu

- 2.1 Prenajímateľ dáva nájomcovi do nájmu:
- 2.1.1 nebytové priestory nachádzajúce sa v objekte UNIMO (prízemie), inv. číslo 800001548, v areáli prenajímateľa v Jaslovských Bohuniciach na pozemku parc. č. 704/92, vedenom na LV č. 1092 pre katastrálne územie Bohunice, a to
- a) miestnosť č. 011 o výmere 20 m²,
b) miestnosť č. 013 o výmere 10,5 m²;
- 2.1.2 nezastavanú trávnatú plochu pri objekte UNIMO o výmere 20 m² v Jaslovských Bohuniciach na parc. č. 704/92.
- 2.2 Prenajímateľ je výlučným vlastníkom prenajímaných nehnuteľností.
- 2.3 Prenajímateľ zabezpečí nájomcovi v prenajatých priestoroch podľa bodu 2.1.1: dodávku tepla, teplej vody, elektrickej energie, pitnej vody, odvádzanie odpadovej vody (vodné-stočné), upratovanie, odvoz komunálneho odpadu, užívanie sociálneho zariadenia.
- 2.4 Nájomca bude využívať miestnosť č. 011 ako šatňu, miestnosť č. 013 na kancelárske účely a trávnatú plochu ako skladové priestory.
- 2.5 Nájomca nesmie dať predmet nájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa do podnájmu tretej strane.

Článok III. Doba nájmu

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 3.2 Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok IV. Nájomné a platobné podmienky

- 4.1 Nájomné za prenajaté nebytové priestory a ceny za poskytované služby podľa čl. II sú dohodnuté podľa zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov nasledovne:
- a) nájomné za nebytové priestory (vrátane ceny za poskytované služby) podľa bodu 2.1.1 písm. a) vo výške:
- 108,45 €/mesiac bez DPH
(slovom: stoosem eur štyridsaťpäť centov),
- b) nájomné za nebytové priestory (vrátane ceny za poskytované služby) podľa bodu 2.1.1 písm. b) vo výške:
- 56,94 €/mesiac bez DPH
(slovom: päťdesiatšesť eur deväťdesiatštyri centov),
- c) nájomné za plochu podľa bodu 2.1.2 vo výške:
- 4,32 €/mesiac bez DPH
(slovom: štyri eurá tridsaťdva centov).
- 4.2 Nájomné podľa bodu 4.1 je dohodnuté pre rok 2011. Nájomné bude pre každý kalendárny rok dohodnuté dodatkom k tejto zmluve. V prípade, že sa nájomné v príslušnom kalendárnom roku meniť nebude, zostávajú v platnosti ceny dohodnuté v predchádzajúcom kalendárnom roku.
- 4.3 Prenajímateľ bude dohodnuté nájomné fakturovať nájomcovi štvrťročne.

4.4 Úhrada nákladov spojených

- s užívaním predmetu nájmu podľa bodu 2.1.1 písm. a) **od 1.9.2011**,
- s užívaním predmetu nájmu podľa bodu 2.1.1 písm. b) a bodu 2.1.2 **od 1.8.2011**,

do nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy bude vysporiadaná zmluvnými stranami tak, že prenajímateľ vyfakturuje úhradu týchto nákladov jednorazovo, s dátumom dodania dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom sa použijú ceny určené podľa tejto zmluvy.

- 4.5 Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi. V prípade pochybností sa predpokladá, že bola nájomcovi doručená na tretí deň po jej odoslaní.
- 4.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH a číslo zmluvy podľa evidencie prenajímateľa. Ak faktúra nebude obsahovať všetky požadované náležitosti alebo v nej budú uvedené nesprávne údaje, je to dôvod na vrátenie faktúry bez úhrady. Nájomca je povinný pri vrátení faktúry uviesť dôvod vrátenia. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť doručením novej faktúry.
- 4.7 V prípade omeškania nájomcu s úhradou faktúry má prenajímateľ právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.
- 4.8 K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.

Článok V.

Práva a povinnosti prenajímateľa

- 5.1 Predmet nájmu špecifikovaný v čl. II tejto zmluvy prenajímateľ odovzdá nájomcovi v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
- 5.2 Prenajímateľ je povinný oboznámiť určeného zástupcu nájomcu s osobitnými internými predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom, ochrany životného prostredia, radiačnej bezpečnosti a fyzickej ochrany, ktoré sú stanovené v „Podmienkach pre nájomníkov“ (príloha č. 1 tejto zmluvy).

Článok VI.

Práva a povinnosti nájomcu

- 6.1 Nájomca je oprávnený užívať prenajaté nehnuteľnosti riadnym a obvyklým spôsobom iba na dohodnutý účel. Pri užívaní bude v primeranom rozsahu dodržiavať podmienky uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2 Nájomca je povinný uhrádzať náklady spojené s obvyklým udržiavaním; na svoj náklad zabezpečiť bežnú údržbu a drobné opravy (výmena žiarovky, oprava kľučky, výmena zámku a pod.), ktoré vznikli bežným užívaním priestorov. Pod pojmom drobné opravy sa rozumie oprava do výšky 35,- € za každý jednotlivý prípad.
- 6.3 Nájomca zodpovedá prenajímateľovi za škody, ktoré vznikli užívaním nebytových priestorov podľa tejto zmluvy. Nájomca zodpovedá aj za škody, ktoré vznikli prenajímateľovi v dôsledku konania alebo činnosti jeho zamestnancov, alebo tretích osôb zdržujúcich sa v prenajatých priestoroch z jeho vedomím.
- 6.4 Nájomca nesmie počas nájmu vykonávať akékoľvek technické zhodnotenie (modernizácia, rekonštrukcia) priestorov bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.
- 6.5 Nájomca je povinný umožniť vstup zamestnancom prenajímateľa do prenajatých nehnuteľností za účelom vykonania kontroly ich stavu a spôsobu ich využívania.

- 6.6 Nájomca je povinný v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi, ochrany životného prostredia, radiačnej bezpečnosti a fyzickej ochrany, dodržiavať okrem zákonných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov i ustanovenia osobitných interných predpisov, ktoré sú stanovené v „Podmienkach pre nájomníkov“ (príloha č. 1 tejto zmluvy). Nájomca sa zaväzuje, že v prípade porušenia povinností uvedených v „Podmienkach pre nájomníkov“ uhradí zmluvné pokuty z nich vyplývajúce v plnom rozsahu.
- 6.7 V prípade vzniku krízovej alebo prevádzkovej udalosti klasifikovanej stupňom 2 alebo 3 v zmysle vnútorného havarijného plánu prenajímateľa sú všetci zamestnanci nájomcu, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť v areáli prenajímateľa, povinní rešpektovať a dodržiavať pokyny technika prevádzky – vedúceho zmeny.
- 6.8 V deň skončenia nájmu je nájomca povinný prenajaté nebytové priestory odovzdať formou zápisnice prenajímateľovi v stave primeranom obvyklému opotrebeniu.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, riadia sa príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 7.2 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne, formou dodatkov k zmluve.
- 7.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
- 7.4 Objednávateľ berie na vedomie povinnosť poskytovateľa zverejniť obsah tejto zmluvy v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.
- 7.5 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia.
- 7.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Podmienky pre nájomníkov.

V Bratislave, dňa
Prenajímateľ:
Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.

V Jaslovských Bohuniciach, dňa
Nájomca:
Chladiace veže Bohunice, spol. s r.o.

Ing. Milan Orešanský
člen predstavenstva

Ing. Miroslav Obert
podpredseda predstavenstva

Ing. Ján Horváth
predseda predstavenstva

Ing. Jozef Zemko
obchodný riaditeľ

Ing. Štefan Schmidt
konateľ

SPÔSOBILOSŤ NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV A PODMIENKY ICH PRÍTOMNOSTI V AREÁLI JADROVEJ A VYRAĐOVACEJ SPOLOČNOSTI, a.s., JASLOVSKÉ BOHUNICE

d'alej len

PODMIENKY PRE NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV

1. ÚVOD

Na zabezpečenie jadrovej bezpečnosti, radiačnej ochrany, fyzickej ochrany jadrových zariadení, jadrových materiálov a rádioaktívnych odpadov, s cieľom zabrániť neoprávneným činnostiam s jadrovými zariadeniami, jadrovými materiálmi alebo rádioaktívnymi odpadmi, najmä ich zneužitiu alebo ich úmyselnému poškodeniu, ohrozeniu životného prostredia, zdravia a života zamestnancov Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti, a.s., nájomníkov, ich zamestnancov a obyvateľov ako aj poškodeniu majetku, je povinný každý nájomník a jeho zamestnanci akceptovať a dodržiavať tieto **PODMIENKY PRE NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV**, ktorými sa zabezpečuje splnenie požiadaviek právnych noriem SR a z nich vyplývajúcich interných predpisov Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti.

2. DEFINÍCIE

- 2.1 AREÁL LOKALITY BOHUNICE** - je oplotený strážený priestor vo vlastníctve prenájomcu, v ktorom sú umiestnené jadrové elektrárne V1 a A1 v Jaslovských Bohuniciach, do ktorého je možný vstup a vjazd len cez kontrolné stanovišťa strážené bezpečnostnou službou.
- 2.2 NÁJOMNÍK A JEHO ZAMESTNANCI** - je právnická alebo fyzická osoba, s ktorou bola uzavretá zmluva na prenájom priestorov.
- 2.3 PRENAJÍMATEĽ :** JADROVÁ A VYRAĐOVACIA SPOLOČNOSŤ, a.s.
TOMÁŠIKOVA 22
821 02 BRATISLAVA
- 2.4 SPÔSOBILOSŤ NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV** – je súbor oprávnení, osvedčení a dokladov, ktorými nájomníci a ich zamestnanci dokumentuje svoju schopnosť plniť tieto **Podmienky pre nájomníkov a ich zamestnancov**.
- 2.5 SPOL'AHLIVOSŤ A BEZÚHONNOSŤ OSÔB** – za spoľahlivú a bezúhonnú osobu sa nepovažuje ten, kto:
- bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo trestný čin spáchaný z nedbanlivosti, ak toto odsúdenie nebolo zahladené,
 - preukázateľne nadmerne požíva alkoholické nápoje,

- požíva omamné látky, psychotropné látky alebo iné chemické látky, ktorých požívanie môže vyvolať závislosť osôb od nich,
- bol v posledných troch rokoch postihnutý za hrubé porušenie režimových opatrení, bola mu odobratá identifikačná karta oprávňujúca na vstup do areálu lokality J. Bohunice

2.6 PODMIENKY PRE NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV - spôsobilosť nájomníkov a ich zamestnancov je súbor požiadaviek a podmienok, ktoré je povinný nájomník a jeho zamestnanci splniť pri zdržiavaní sa v prenajatých priestoroch Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti, a.s., a sankcie za ich porušenie, ktoré sú nájomník a jeho zamestnanci povinní akceptovať.

2.7 KONTROLOVANÉ PÁSMO – sú priestory pracoviska so zdrojmi ionizujúceho žiarenia, v ktorých sa vyžadujú osobitné ochranné opatrenia vrátane kontrolovaného vstupu.

2.8 VŠEOBECNÁ SPÔSOBILOSŤ NÁJOMNÍKA A JEHO ZAMESTNANCOV - vedomosti z obsahu bezpečnostných predpisov, ktoré sú potrebné pre pobyt a vykonávanie činnosti v priestoroch spol. Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.

2.9 OSVEDČENIE O SPÔSOBILOSTI ZAMESTNANCA - je doklad o absolvovaní prípravy tretích osôb (nájomníkov a ich zamestnancov), ktorý vydáva školiťel (príslušný odbor prípravy ľudských zdrojov prenajímateľa alebo VÚJE Trnava a.s.) potvrdzujúci všeobecnú spôsobilosť v rozsahu požadovanom Návodom JAVYS/14/NA-RZ-01-03 Školenia o BOZP, OPP, FO, SMK, HPP, EMS a RO pre zamestnancov, dodávateľov a spolupracujúce osoby.

2.10 PSYCHICKÁ SPÔSOBILOSŤ NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV - je spôsobilosť počas určitej doby zvládnuť nároky práce a plniť úlohy, ktoré si práca vyžaduje v nominálnych a nenominálnych situáciách a prevádzkových stavoch bez toho, že by sa to nepriaznivo odrazilo na ich psychickom stave. Výsledkom posúdenia psychickej pracovnej spôsobilosti je psychologický nález (záznam z psychologického vyšetrenia, potvrdenie o stupni psychickej pracovnej spôsobilosti, prípadne správa zo psychologického vyšetrenia), ktorý vznikol porovnávaním úrovne schopnosti, osobnostných vlastností a stavu neuropsychických procesov vyšetreného s požiadavkami, ktoré na neho kladie profesia, ktorú vykonáva, resp. má vykonávať.

2.11 OSVEDČENIE O PSYCHICKEJ SPÔSOBILOSTI - doklad vydaný psychologickým pracoviskom, ktorý potvrdzuje psychickú spôsobilosť nájomníkov a ich zamestnancov.

2.12 IDENTIFIKAČNÁ KARTA - je preukaz vydaný Jadrovou a vyraďovacou spoločnosťou, oprávňujúci jej držiteľa k vstupu do areálu lokality J. Bohunice, opatrený potrebnými identifikačnými prvkami pre vizuálnu kontrolu a k ovládaniu automatického kontrolného stanovišťa. Identifikačná karta je neprenosná a je vydaná pre konkrétnu osobu. Identifikačná karta je majetkom Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti, a.s.

3. ZODPOVEDNOSŤ ZA PREVERENIE SPÔSOBILOSTI

Za preverenie spôsobilosti nájomníkov a ich zamestnancov je zodpovedný prenajímateľ.

Na základe preverenia spôsobilosti nájomníkov a ich zamestnancov vydá prenajímateľ oprávnenie na vstup alebo vjazd do stráženého priestoru, chráneného alebo vnútorného priestoru.

Preverenie spôsobilosti sa týka všetkých osôb, ktoré vstupujú do areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s. Preverenie bezúhonnosti a spoľahlivosti nájomníka a svojich zamestnancov si nájomník zabezpečuje podľa predpisov organizácie a bodu 5 týchto **Podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov**.

Nájomník je zodpovedný aj za preverenie bezúhonnosti svojich zamestnancov svojich subnájomníkov a ich zamestnancov.

4. ZODPOVEDNOSŤ ZA POUČENIE O SPÔSOBILOSTI

a) Za poučenie nájomníka a jeho zamestnancov z predpisov, ktoré upravujú režimovú ochranu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti je zodpovedný nájomník.

b) Režimovú ochranu upravujú nasledovné predpisy:

JAVYS/14/SM-FO-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany

JAVYS/14/SM-FO-02 Prenos a prevoz materiálu a vecí cez vrátnice

JAVYS/14/SM-PR-04 Organizácia bezpečnej práce

A. PRÁVA A POVINNOSTI NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV

A.1 Nájomník a jeho zamestnanci môžu do priestorov Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s., vstupovať len keď sú zdravotne a odborne spôsobilí, trestne bezúhonní a v prípadoch vstupu do chráneného priestoru aj psychicky spôsobilí.

A.2 Nájomník a jeho zamestnanci pred trvalým vstupom do priestorov prenajímateľa odovzdá prenajímateľovi výpis z registra trestov a doklad o psychologickom vyšetrení. Prenajímateľ si vyhradzuje právo posúdiť, či predložený výpis z registra trestov spĺňa podmienky trestnej bezúhonnosti. Akúkoľvek zmenu, aj dočasnú, je nájomník a jeho zamestnanci povinný okamžite ohlásiť prenajímateľovi.

A.3 Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní absolvovať školenie pre práce v JZ v zmysle návodu JAVYS/14/NA-RZ-01-03 Školenia o BOZP, OPP, FO, SMK, HPP, EMS a RO pre zamestnancov, dodávateľov a spolupracujúce osoby. Úspešným absolvovaním školenia získa nájomník a jeho zamestnanci "Osvedčenie", ktoré je dokladom o všeobecnej spôsobilosti pre vstup do priestorov Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a nájomník a jeho zamestnanci je povinný predložiť ho prenajímateľovi ešte pred trvalým vstupom do priestorov Jadrovej a vyradovacej spoločnosti. Nepredloženie osvedčenia môže byť dôvodom na odstúpenie od nájomnej zmluvy.

A.4 Nájomník zabezpečí účasť seba a svojich zamestnancov na mimoriadnom školení v termíne, ktorý určí Jadrová a vyradovacia spoločnosť.

A.5 Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní dodržiavať zásady a povinnosti stanovené v internej dokumentácii - PP A-05/A-1, TSÚ RAO, MSVP, „Vnútorý havarijný plán A-1, TSÚ RAO, MSVP“ a 5-PLN-013 „Vnútorý havarijný plán JZ V-1 JAVYS“. V čase pobytu v priestoroch Jadrovej a vyradovacej spoločnosti sú nájomník a jeho zamestnanci povinní v prípade vzniku udalosti na JZ riadiť sa pokynmi Havarijnej komisie.

- A.6 Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní rešpektovať bezpečnostné tabuľky a symboly zamerané na označenie výstrahy, príkazu, zákazu, ako aj bezpečného stavu.

5. DOKUMENTOVANIE SPÔSOBILOSTI NÁJOMNÍKOV A ICH ZAMESTNANCOV

a) Pri vybavovaní vstupu sú nájomník a jeho zamestnanci povinní predložiť:

- žiadosť o vydanie dočasnej identifikačnej karty
- osvedčenie o spôsobilosti zamestnanca (vydáva odbor starostlivosti o zamestnancov prenajímateľa alebo VÚJE Trnava a.s.) podľa charakteru vykonávaných prác a pracoviska, v ktorom sa práce vykonávajú, osvedčenie o psychickej spôsobilosti zamestnancov pre zamestnancov dodávateľských organizácií, ktorí budú pracovať vo vnútorných priestoroch Jadrovej a vyradovacej spoločnosti
- výpis z registra trestov zamestnanca bez záznamu (nie starší ako 3 mesiace),
- predložiť nevyhnutné osobné údaje účelovo viazané na vybavenie vstupu a výkon pracovnej činnosti v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.

b) Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní v súvislosti s vykonávaním činnosti na tejto zmluve umožniť vykonať audit inšpektorov ÚJD SR vo všetkých priestoroch a zariadeniach nájomníkov.

c) Nájomník je povinný umožniť vykonávanie auditu svojho systému kvality audítorom povereným touto činnosťou zo strany prenajímateľa.

d) Nájomník je povinný preškoliť svojich zamestnancov i zamestnanca svojich subnájomníkov a ich zamestnancov podieľajúcich sa na prácach pre Jadrovú a vyradovaciu spoločnosť z nasledujúcich zákonov, vyhlášok a smerníc:

- Zákoník práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov a súvisiace platné právne predpisy,
- Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Nariadenie vlády č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- Nariadenie vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov,
- Nariadenie vlády č. 276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami,
- Nariadenie vlády č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- Nariadenie vlády č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- Nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- Nariadenie vlády č. 253/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci,
- Nariadenie vlády č. 355/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci,
- Nariadenie vlády č. 356/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci,

- Nariadenie vlády č. 338/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci,
- Vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb. – základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení,
- PNE 38 08 00 – Bezpečnostné predpisy pre energetiku,
- JAVYS/14/SM-BP-01 Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a hygienických potrieb
- JAVYS/14/ZSM-BP Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
- JAVYS/14/SM-PR-04 Organizácia bezpečnej práce
- JAVYS/14/NA-SL-01-02 Dopravno-prevádzkový poriadok SE-EBO,
- JAVYS/14/PISM Príručka integrovaného systému manažérstva JAVYS
- Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach,
- JAVYS/14/NA-BP-01-01 Zásady používania ochranných prilieb
- JAVYS/14/SM -BP-02 Hlásenie, evidencia, registrácia a odškodňovanie pracovných úrazov
- JAVYS/14/ZSM-OP Požiarň štátút JAVYS, a.s.
- JAVYS/14/SM-OP-01 Ochrana pred požiarimi
- JAVYS/PGR-17/2007 Zákaz fajčenia na pracoviskách JAVYS, a.s.,
- Predpis 5-PLN-013 Vnútný havarijný plán JZ V-1 JAVYS,
- Predpis A-05/A-1, TSÚ RAO, MSVP – Vnútný havarijný plán A-1, TSÚ RAO, MSVP,
- JAVYS/14/SM-FO-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany,,
- Zákon NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení ďalších doplnkov a zmien,
- Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii,
- Vyhláška MV SR č. 96/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov,
- Vyhláška MV SR č. 605/2007 Z.z. o vykonávaní kontroly protipožiarnej bezpečnosti elektrického zariadenia,
- Vyhláška MV SR č. 94/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb,
- Vyhláška MV SR č. 401/2007 Z.z. o technických podmienkach a požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivového spotrebiča, elektrotepelného spotrebiča a zariadenia ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komína a dymovodu a o lehotách ich čistenia a vykonávania kontrol,
- Vyhláška MV SR č. 124/2000 Z.z., ktorou sa ustanovujú zásady požiarnej bezpečnosti pri činnostiach s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi,
- Zákon NR SR č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 364/2004 Z.z. zákon o vodách (vodný zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon. č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov
- Zákon. č. 478/2002 Z.z. zákon o ovzduší v znení neskorších predpisov
- JAVYS/14/ZSM – ŽP Ochrana životného prostredia
- JAVYS/14/SM-ŽP-05 Odpadové hospodárstvo

- JAVYS/14/SM-ŽP-04 Vodné hospodárstvo
- JAVYS/14/SM-ŽP-06 Ochrana ovzdušia
- Interný predpis PP-U 37 Odpadové hospodárstvo JAVYS
- Plán 8-PLN-010 Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd z JAVYS, a. s.

O preškolení nájomníkov a ich zamestnancov vyhotoví záznam v príslušnom denníku (vid'. bod 9), v ktorom uvedie zoznam všetkých zákonov, vyhlášok a smerníc, z ktorých boli zamestnanci preškolení, menovitý zoznam zamestnancov a ich vlastnoručné podpisy, potvrdzujúce, že boli preškolení a školeniu porozumeli.

Poznámka: Interné predpisy Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, a.s. na školenie poskytne prenajímateľ

6. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI, OCHRANA PRED POŽIARMÍ

- a) Nájomník je povinný v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, a ochrany pred požiarmi zabezpečiť dodržiavanie zákonných ustanovení, ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov interných predpisov vydaných prenajímateľom, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- b) Nájomník je povinný zabezpečiť dodržiavanie podmienok vykonávania prác uvedených v špeciálnych pracovných príkazoch, označených ako „ZP“, „B“, „R“ a „PO príkaz“ (Povolenie na zváranie resp. PO - príkaz pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vydaným v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z.), ak pracujú v prenajatých priestoroch na činnostiach, ktoré si vyššie uvedené špeciálne pracovné príkazy vyžadujú.
- c) Právo vykonávať kontrolu dodržiavania povinností, vyplývajúcich z bodu 6.a, b, majú zamestnanci prenajímateľa vykonávajúci funkciu:
 - vrchný riaditeľ divízie,
 - zmenový inžinier V1 a VYZ
 - vedúci odboru,
 - vedúci oddelenia,
 - technický dozor,
 - majster,
 - technolog,
 - poverení zamestnanci odboru ochrany a ŽP,
 - technik BTS a PO
 - poverení zamestnanci odboru radiačnej ochrany,
 - zamestnanci bezpečnostnej služby pre stanovený rozsah kontroly zamestnancov dodávateľa.
- d) Nájomník, ktorý má v Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti protokolárne prevzaté pracovisko, musí mať povereného svojho technika PO s platným osvedčením o odbornej spôsobilosti podľa vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., ktorý bude plniť u zhotoviteľa úlohy v oblasti OPP, v prevzatých priestoroch areálu Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti podľa zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi.

Uvedenú činnosť je možné si zabezpečiť u odbornej firmy formou Zmluvy o dielo ako službu dodávateľskú za dodržania zásady nezáujatosti a podmienok uvedených v prvom odstavci.

V prípade, že v areáli Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti bude nájomník dočasne (alebo trvale) umiestňovať svoje technologické alebo stavebné objekty (UNIMO - bunky a pod.), je nájomník povinný

vopred písomne požiadať oddelenie BTS a OPP o vyjadrenie. V texte zmluvy o umiestnení hore uvedených objektov musí byť vymedzené, akou formou bude zabezpečená OPP v týchto objektoch (napr. výkon a lehoty preventívnych protipožiarňch prehliadok, kontrola hasiacich prístrojov, spôsob pripojenia na inžinierske siete a pod.).

- e) Každý nájomník, uvedený v bode „d“ je povinný zaslať prenajímateľovi „Osvedčenie o odbornej spôsobilosti“ technika PO, ktorý bude zabezpečovať úlohy na úseku OPP v prenajatých priestoroch Jadrovej a vyradovacej spoločnosti. Prenajímateľ zašle kópiu osvedčenia technika PO na oddelenie 6221.
- f) Nájomník je povinný v priestoroch prenajímateľa dodržiavať predpisy a zásady BOZP aj OPP, s ktorými je prenajímateľ povinný ho preukázateľne oboznámiť pri odovzdávaní prenajatých priestorov ako aj so zásadami koordinácie vo vzťahu k činnosti, ktorá sa v priestoroch organizácie vykonáva (oboznámenie sa so zákazmi, bezpečnými priestormi, zvláštnym režimom a pod.).
- g) Nájomník je povinný upozorniť prenajímateľa na riziká BOZP a OPP vyplývajúce z činnosti, ktorú v priestoroch prenajímateľa bude vykonávať.
- h) Súčasťou nájomnej zmluvy musí byť uzavretá písomná dohoda, ktorá určí kto z nich (Jadrová a vyradovacia spoločnosť alebo nájomník) zodpovedá za vytvorenie podmienok BOZP zamestnancov na spoločných pracoviskách a v akom rozsahu (§ 18, odst. 1 zákona č. 124/2006 Z.z.).
- i) Nájomník na preukázateľne prevzatom (zápisnične) pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie predpisov BOZP a OPP. Ak technici PO a BTS zistia nedostatky, ktoré môžu viesť bezprostredne k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov sú podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. oprávnení uložiť nájomníkovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu bezpečnosti a zdravia.
- j) Nájomník je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, havárie, požiar, a pod.) príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámi neodkladne aj prenajímateľovi - oddeleniu BTS a OPP, s cieľom zabezpečiť objektívne vyšetrenie.
- k) Zamestnanci nájomníka sú povinní rešpektovať bezpečnostné tabuľky a symboly zamerané na označenie výstrahy, príkazu ako aj bezpečnostného stavu.

V PRÍPADE POŽIARU VOLAŤ !

Závodný hasičský útvar	2222, 3344
Polícia EBO	3333
Lekárska pohotovostná služba	2570, 2560
Zmenového inžiniera V-1	2010, 2297, 0910 673 104
Zmenového inžiniera VYZ	6666, 6677, 0910 673 504
Vedúci oddelenia BTS a OPP	3471

V prípade pracovného úrazu vznik udalosti nahlásiť na oddelenie 6221 - č. telefónu 2159, 6615,

- l) Nájomník je povinný zabezpečiť dodržiavanie zákazu používania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov jeho zamestnancami v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.
- m) Nájomník je povinný v prípade zmeny u svojich zamestnancov (zvýšenie počtu, výmena skupín, a pod.), poučiť týchto zamestnancov v rozsahu, v ktorom bol pri preberaní pracoviska poučený prenajímateľom a túto povinnosť je povinný vykonať aj u svojich subnájomníkov. Za dodržiavanie BOZP a OPP pri činnosti týchto zamestnancov v plnom rozsahu zodpovedá nájomník.
- n) Inštruktáž zodpovedného zamestnanca nájomcu z BOZP vykonáva príslušný odbor prenajímateľa.

- o) Inštrukcia podľa bodu "n" sa vykonáva vo vzťahu k charakteru vykonávaných prác, ktoré bude nájomník vykonávať v priestoroch Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti podľa doporučeného vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 k týmto Podmienkam pre nájomníkov a ich zamestnancov.
- p) Nájomník je povinný zabezpečiť nepretržité udržiavanie čistoty a poriadku na pracoviskách.
- q) Nájomník je povinný zabezpečiť používanie ochranných prílb a predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov u svojich zamestnancov v určených priestoroch a pri určených činnostiach podľa smernice JAVYS/14/NA-BP-01-01 Zásady používania ochranných prilieb.
- r) Nájomník je povinný zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci zdržiavali len v priestoroch, ktoré sa podľa nájomnej zmluvy prenajímajú a vykonávajú v nich práce.

7. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Nájomník je povinný:

- a) dodržiavať požiadavky prenajímateľa na ochranu životného prostredia vyplývajúce zo systému environmentálneho manažérstva, tzn. užívať prenajaté priestory resp. vykonávať činnosti a práce s vplyvom na životné prostredie v súlade s požiadavkami platných právnych predpisov a internej dokumentácie prenajímateľa uvedených v bode 5d) „Podmienok pre nájomníkov“, s ktorými bude preukázateľne oboznámený prenajímateľom pred daním priestorov do nájmu,
- b) dodržiavať právne predpisy platné v oblasti odpadového hospodárstva, ochrany vôd a ochrany ovzdušia a všeobecne platné právne predpisy na ochranu životného prostredia a predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia.

Ak nájomník pri svojej činnosti poruší povinnosti stanovené právnymi predpismi na ochranu životného prostredia a spôsobí vznik materiálnych škôd prenajímateľovi, je povinný vzniklú škodu uhradiť. Ak za porušenie povinností nájomníka v oblasti životného prostredia budú príslušným orgánom štátnej správy uložené finančné sankcie, tieto sankcie je povinný uhradiť nájomník,

- c) pred začatím plnenia diela identifikovať významné vplyvy na životné prostredie, ktoré vznikajú alebo môžu vzniknúť pri výkone jeho činnosti v prenajatých priestoroch,
- d) oboznámiť sa pred začatím plnenia diela v rámci školenia tretích osôb s Environmentálnou politikou a so zásadami uplatňovania systému environmentálneho manažérstva v Jadrovej a vyraďovacej spoločnosti, a.s.- JAVYS/14/PISM, JAVYS/14/ZSM-ŽP.

O vykonaní školení vyhotoví zástupca prenajímateľa zápis o poučení, ktorý potvrdia podpisom zamestnanci nájomníka, ktorí sa poučenia zúčastnili. Vzor zápisu tvorí prílohu č. 2 k týmto Podmienkam.

- e) dodržiavať :
 - pri nakladaní s odpadmi postupy v zmysle Zákona o odpadoch č.223/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, interný predpis PP U-37 „Opadové hospodárstvo JAVYS“ a JAVYS/14/SM-ŽP-05 „Opadové hospodárstvo“,
 - postupy pri nakladaní s vodami v zmysle Zákona o vodách č. 364/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, interný predpis 8-PLN-010 „Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd z JAVYS, a. s.“.
- f) Označiť prenajímateľovi, aké nebezpečné látky bude pri svojich činnostiach používať a k používaným nebezpečným látkam predložiť Kartú bezpečnostných údajov v zmysle Zákona o chemických látkach a chemických prípravkoch č.163/2001 Z.z. v zmysle neskorších predpisov.
- g) Spolupracovať a poskytovať informácie na základe požiadaviek zákona č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií v znení neskorších predpisov prenajímateľovi.

- h) Nakladať s nebezpečnými látkami (ropné látky, chemikálie a pod.) v zmysle požiadaviek Zákona o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov na vyhradených miestach tak, aby nedošlo k ohrozeniu a znečisteniu vôd.
- i) Predchádzať mimoriadnemu zhoršeniu alebo ohrozeniu kvality vôd a v prípadoch, ak k nemu dôjde túto skutočnosť neodkladne hlásiť prenajímateľovi.
- j) Predchádzať vzniku odpadov a obmedzovať ich tvorbu. Dodržiavať podmienky nakladania s komunálnym odpadom a separovanými druhmi odpadov v zmysle interných predpisov prenajímateľa.
- k) Ak pri činnostiach vykonávaných v prenajatých priestoroch vzniká odpad iného druhu ako komunálneho (zneškodnenie komunálneho a separovaných druhov v zmysle interných predpisov zabezpečí prenajímateľ), zaradiť tento odpad podľa vyhlášky č. 284/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a zabezpečovať jeho zneškodnenie na vlastné náklady. Na požiadanie prenajímateľa predložiť doklad o jeho zneškodnení.
- l) Zhromažďovať odpady utriedené podľa druhu odpadov a chrániť ich pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom, nebezpečné odpady zhromažďovať oddelene podľa ich druhov a označovať ich určeným spôsobom.
- m) Nakladať s odpadmi, ktoré vznikli vlastnou činnosťou z materiálov a surovín dovezených do areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti (ako pôvodca odpadov) v súlade s platnými právnymi predpismi pre oblasť odpadov a znášať všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona o odpadoch č. 223/2001 Z. z. a jeho vykonávacích predpisov v znení neskorších predpisov :
 - vyhláška č. 283/2001 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch,
 - vyhláška č. 284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.
- n) Predložiť prenajímateľovi na požiadanie doklady potvrdzujúce vývoz odpadu z areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a. s., resp. zneškodnenie, ktorý vznikol jeho vlastnou činnosťou.
- o) Používať pri svojej činnosti látky, ktoré neohrozujú ozónovú vrstvu. Prchavé látky je možné používať len na základe súhlasu prenajímateľa.
- p) Prevádzkovať a udržiavať používané mechanizmy, zariadenia a stroje v takom technickom stave, aby nedochádzalo ku škodám na životnom prostredí. V prípade zistenia nedostatkov v tejto oblasti má prenajímateľ právo pozastaviť ich prevádzku alebo ich vykázať z jeho priestorov.

8. HAVARIJNÁ PRIPRAVENOSŤ

- a) Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní v oblasti havarijnej pripravenosti zabezpečiť dodržiavanie zákonov, všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov prenajímateľa, s ktorými boli preukázateľne oboznámení.
- b) Nájomník je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti spojené s plnením tejto zmluvy v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, na nástupných a periodických školeniach z oblasti havarijného plánovania a pripravenosti. Nájomník je súčasne povinný zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci zúčastňovali na všetkých celoareálových havarijných cvičeniach vyhlásených v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.

9. FYZICKÁ OCHRANA

- a) V zmysle zák. č. 541/2004 Z.z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom prevádzkovateľa zdržujú v jadrovom zariadení alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti súvisiace s prevádzkou jadrového zariadenia, sú povinné dodržiavať požiadavky

fyzickej ochrany (ďalej FO) jadrových zariadení určené prevádzkovateľom a plniť z toho vyplývajúce povinnosti.

- b) Nájomník a jeho zamestnanci sa zaväzujú dodržiavať požiadavky FO vrátane povoľovania vstupov a výjazdov do Jadrovej a vyradovacej spoločnosti a plniť z toho vyplývajúce povinnosti, v prípade nedodržania požiadaviek alebo porušenia povinností FO je prenajímateľ oprávnený uplatniť sankcie za nedodržiavanie pravidiel fyzickej ochrany.
- c) Nájomník a jeho zamestnanci predložia prenajímateľovi minimálne 2 pracovné dni pred začatím vstupu do prenajatých priestorov žiadosť na povolenie vstupu jeho zamestnancov a na povolenie výjazdu jeho vozidiel do objektu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti. Prenajímateľ v prípade splnenia podmienok zabezpečí vydanie povolenia pre nájomníkov a ich zamestnancov.
- d) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za odcudzenie alebo pokus o odcudzenie vecí z majetku Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, ich zamestnancami, ako aj tretími osobami vykonané v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.
- e) Nájomník zodpovedá za dodržiavanie zákazu požitia alkoholu alebo iných omamných látok svojimi zamestnancami pred začatím vstupu do prenajatých priestorov.
- f) Prenajímateľ alebo vykonávateľ fyzickej ochrany objektov prenajímateľa je oprávnený vykonať u nájomníka a jeho zamestnancov kontrolu na požitie alkoholických nápojov v areáli prenajímateľa alebo pri príchode do a odchode z areálu prenajímateľa. Nájomník a jeho zamestnanci sú povinní za účelom výkonu tejto kontroly umožniť vstup do prenajatých priestorov.
- g) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za preukázanú neoprávnenú demontáž alebo zásah do technologického zariadenia alebo neoprávnenú manipuláciu s technologickým zariadením, ktorú vykonal svojvoľne nájomník alebo jeho zamestnanci na príkaz nadriadeného alebo manažmentu nájomníka a jeho zamestnancov.
- h) Nájomník a jeho zamestnanci sa zaväzujú, že budú dodržiavať zákaz vnášania nepovolených vecí a predmetov do stráženého objektu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti. Do stráženého objektu je zakázané bez povolenia vnášať:
 - zbrane, strelivo, výbušniny, nástražné výbušné systémy;
 - alkohol, omamné a psychotropné látky;
 - fotografické a filmovacie prístroje;
 - počítače alebo ich komponenty, elektroniku;
 - audio a video techniku, rádiá a VKV prijímače, vrátane mobilných telefónov so zabudovaným fotoaparátom.
- i) Vodič motorového vozidla je zodpovedný za vnášané veci v motorovom vozidle, s ktorým vchádza do stráženého objektu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.
- j) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za porušenie zvláštnych režimových opatrení v stráženom objekte a v chránenom priestore Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, ktorými sú:
 - zákaz vstupu a vykonávanie akýchkoľvek prác v ochrannom pásme AKOBOJE bez A povolenia;
 - zákaz neoprávnenej manipulácie so zariadením AKOBOJE, manipulácie s materiálom cez oplotenie AKOBOJE a vyvolanie poplachového stavu;
 - rešpektovanie pokynov bezpečnostného pracovníka SBS;
 - fyzické napadnutie bezpečnostného pracovníka SBS bez zbrane.

- k) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel v zmysle pravidiel vymedzených v zákone č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto zásady platia na všetkých príjazdových komunikáciách v majetku alebo správe Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, na otoči autobusov kyvadlovej a zmluvnej alebo verejnej dopravy a v stráženom objekte Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti, vrátane zamedzenia prejazdu zásahových vozidiel.
- l) Nájomník a jeho zamestnanci zodpovedajú za to, že neumožnia vstup do stráženého objektu alebo chráneného priestoru Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty alebo preukazu s fotografiou.

10. RADIAČNÁ OCHRANA

Nájomník je povinný predložiť pre účely vydania povolenia pre činnosti s možnosťou ožiarenia údaje o ožiarení zamestnancov v členení podľa § 3 nariadenia vlády č. 346/2006 Z.z. a stanoviť dávkovú rezervu na požadované obdobie.

Nájomník je povinný zabezpečiť účasť zamestnancov na monitorovaní vnútornej kontaminácie /vstupná, výstupná/.

Práce vykonávané v kontrolovanom pásme Jadrovej a vyrad'ovacej spoločnosti môžu zamestnanci nájomníka vykonávať len po vykonanom preškolení a preskúšaní zamestnancov z radiačnej ochrany podľa nasledovných predpisov:

- Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády č. 345/2006 Z.z. – základné bezp. požiadavky
- Nariadenie vlády č. 346/2006 Z.z. – externí pracovníci
- Nariadenie vlády č. 348/2006 Z.z. – VRaŽ (vysokoaktívne) a opustené žiariče
- Vyhláška ÚJD SR č. 52/2006 Z.z. o odbornej spôsobilosti,
- Zákon č. 541/2004 Z.z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov,
- Technické podmienky TPE 10-40/1586/78 - Čistota vnútorných povrchov JEZ,
- Technické podmienky TPE 10-40/1489/76 - Sprísnená montáž,
- Smernica RW-01 Nakladanie s pevnými rádioaktívnymi odpadmi,
- Smernica RW-02 Nakladanie s kvapalnými rádioaktívnymi odpadmi,

Pre kontrolované pásma JAVYS a.s.

- JAVYS /14/ZSM-RO Radiačná ochrana
- JAVYS /14/SM - RO - 01 Pravidlá radiačnej ochrany
- JAVYS /14/SM - RO - 02 Uplatňovanie princípu ALARA
- JAVYS /14/SM - RO - 03 Jednorazové povolenie vstupu do KP
- JAVYS /14/SM - RO - 04 Povoľovanie a výkon prác na R-príkaz
- JAVYS /14/SM - RO - 05 Monitorovanie vonkajšieho ožiarenia osôb
- JAVYS /14/SM - RO - 06 Monitorovanie vnútorného ožiarenia osôb

11. ZÁZNAMY O VYKONÁVANÝCH PRÁCACH A SLUŽBÁCH

Nájomník je povinný podľa charakteru poskytovaných služieb alebo prác viesť pracovný denník (ďalej len denník) nasledovne:

- denník viesť odo dňa prevzatia pracoviska (zariadenia),
- do denníka zapisovať všetky rozhodujúce skutočnosti a okolnosti pre plnenie zmluvy,
- denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v denníku - nesmie sa vytrhávať
- denné záznamy zapisuje a podpisuje poverený zástupca nájomníka v tom dni, v ktorom boli práce alebo služby vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu,
- nájomník je povinný predkladať denník na podpis, resp. písomné vyjadrenie stanoviska prenajímateľovi v tom dni, v ktorom zápis do denníka vykonal,
- nájomník je povinný k písomnému vyjadreniu stanoviska prenajímateľa zapísať svoje stanovisko do denníka do 3 dní, v opačnom prípade sa považuje za jeho súhlas so zápisom prenajímateľa,
- povinnosť viesť denník končí ukončením zmluvy o nájme.

12. PORUŠENIE POVINNOSTÍ - ZMLUVNÉ POKUTY

- a) V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z týchto **Podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov** nájomníkom a jeho zamestnancami sú zamestnanci prenajímateľa uvedení v bode 6. c) povinní nájomníkov a ich zamestnancov neodkladne na túto skutočnosť upozorniť a zaznamenať do príslušného denníka.
- b) Príslušný zamestnanec nájomníka je povinný neodkladne nedostatky odstrániť. V prípade, že tak neurobil, sú zamestnanci prenajímateľa oprávnení nariadiť prerušenie prác alebo služieb. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia prác alebo služieb znáša nájomník.
- c) Za každé jednotlivé porušenie povinností, uvedených v týchto **Podmienkach pre nájomníkov a ich zamestnancov** má prenajímateľ právo uplatniť na nájomníka povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **166€** (5 000,- Sk). Pri opakovanom porušení povinností rovnakého druhu sa pokuta zvyšuje na **332€** (10 000,- Sk).
- d) Nájomník alebo jeho zamestnanec, ktorý porušil povinnosti opakovane, sa bude posudzovať ako osoba nespôsobilá vstupovať do priestorov prenajímateľa podľa týchto **Podmienok pre nájomníkov a ich zamestnancov** a bude jej odňatý preukaz na vstup do Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.
- e) Sankcie v bode c), d) sa uplatňujú v prípade, ak nie je v bode 13 uvedené inak.

13. ZMLUVNÉ POKUTY ZA KRÁDEŽ, POŽITIE ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV, ZNEUŽÍVANÍ INÝCH OMAMNÝCH PROSTRIEDKOV, PORUŠOVANIE REŽIMOVÝCH OPATRENÍ, ZÁSAD RADIAČNEJ BEZPEČNOSTI A PORUŠOVANIE ZÁSAD NAKLADANIA S RÁDIOAKTÍVNymi ODPADMI A PORUŠOVANIE ZÁSAD BOZP A OPP, ŽP

- a) **Krádež :**

- ak majetok prenajímateľa odcudzí nájomník alebo jeho zamestnanci, bude mu trvale odobratý vstup do areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.

b) Požitie alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov a porušenie zákazu fajčenia

Zistenie hladiny alkoholu v krvi nad 0,10 mg/l:

- pri prvom priestupku nájomníka alebo jeho zamestnanca sa odoberie jeho identifikačná karta so zákazom vstupu do Jadrovej a vyradovacej spoločnosti na dobu 3 rokov a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči nájomníkovi vo výške **664€** (20 000,- Sk),
- v prípade odmietnutia nájomníka a jeho zamestnanca podrobiť sa dychovej skúške sa budú sankcie uplatňovať podľa predchádzajúcej odrážky.

Zistenie zneužitia omamných prostriedkov :

- V prípade zistenia zneužitia omamných prostriedkov sa postupuje podľa bodu b) prvá odrážka.
- V prípade porušenia zákazu fajčenia v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti sa postupuje podľa bodu b) prvá odrážka.

c) Nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel u nájomníka a jeho zamestnancov:

- pri prvom priestupku nájomníka a jeho zamestnanca nasleduje písomné upozornenie nájomníka a jeho zamestnanca a uplatní sa voči nemu zmluvná pokuta vo výške **33€** (1 000,- Sk),
- pri druhom priestupku sa uplatní voči nájomníkovi a jeho zamestnancovi zmluvná pokuta vo výške **166€** (5 000,- Sk),
- tretí priestupok znamená redukciu vydaných identifikačných kariet vozidiel nájomníka a jeho zamestnancov a voči nájomníkovi a sa uplatní zmluvná pokuta vo výške **332€** (10 000,- Sk),
- pri opakovaní priestupku tým istým vodičom, má 3 priestupok za následok trvalý zákaz vedenia motorového vozidla v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.

d) Porušovanie režimových opatrení pri manipulácii s identifikačnou kartou zamestnancom nájomníka:

V prípade umožnenia vstupu do areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti a do vnútorných priestorov Jadrovej a vyradovacej spoločnosti inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty sa voči nájomníkovi uplatní zmluvná pokuta vo výške **1660€** (50 000,- Sk) a nájomníkovi alebo jeho zamestnancovi sa odoberie identifikačná karta natrvalo. Kto svojím konaním umožní nepovolanej osobe vstup na svoju IK do areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti vystavuje sa stíhaniu za trestný čin podľa § 182 Trestného zákona, za ktorý môže byť odsúdený až na 3 roky.

Menej závažné priestupky pri manipulácii s identifikačnou kartou (nesprávna manipulácia s identifikačnou kartou - netýka sa zneužitia identifikačnej karty inou osobou) sa riešia pohovorom s výstrahou.

e) Porušovanie režimových opatrení kľúčového režimu nájomníkom a jeho zamestnancom:

- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **332€** (10 000,- Sk),
- druhý a ďalší priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **664€** (20 000,- Sk),
- pri opakovanom priestupku tým istým nájomníkom alebo jeho zamestnancom má 2. priestupok za následok odobratie IK na jeden rok, pri 3. priestupku odobratie IK natrvalo.

f) Porušenie zvláštnych režimových opatrení nájomníkom alebo jeho zamestnancami:

- prvý priestupok znamená písomné upozornenie nájomníkovi a uplatní sa voči nemu zmluvná pokuta vo výške **166€** (5 000,- Sk),
- druhý priestupok uplatní sa voči nájomníkovi zmluvná pokuta vo výške **332€** (10 000,- Sk),
- tretí a ďalší priestupok - uplatní sa voči nájomníkovi zmluvná pokuta vo výške **664€** (20 000,- Sk),
- pri opakovanom priestupku tým istým nájomníkom alebo jeho zamestnancom má 2. priestupok za následok odobratie IK na jeden rok, pri 3. priestupku odobratie identifikačnej karty natrvalo.

g) Porušenie zákazu vnášania nepovolených vecí a predmetov do Jadrovej a vyradovacej spoločnosti

Preukázané úmyselné porušenie zákazu má za následok:

- uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **1660€** (50 000,- Sk),
- nájomníkovi a jeho zamestnancovi sa odoberie identifikačná karta natrvalo.

Porušenie zákazu z nedbanlivosti:

- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **332€** (10 000,- Sk),
- druhý a ďalší priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi vo výške **664€** (20 000,- Sk),
- pri opakovanom priestupku tým istým nájomníkom alebo jeho zamestnancom má 1. priestupok za následok odobratie IK na dva roky, pri 2. priestupku odobratie identifikačnej karty natrvalo.

h) Porušenie režimových opatrení bezpečnostnej ochrany Jadrovej a vyradovacej spoločnosti

- prvý priestupok zamestnanca nájomníka - písomné upozornenie nájomníkovi a uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške **166€** (5 000,- Sk),
- druhý priestupok nájomníka alebo jeho zamestnanca sa rieši uplatnením zmluvnej pokuty vo výške **332€** (10 000,- Sk),
- tretí priestupok nájomníka alebo jeho zamestnanca sa rieši uplatnením zmluvnej pokuty vo výške **498€** (15 000,- Sk),
- pri 2. opakovanom priestupku tou istou osobou sa identifikačná karta odoberie na 1 rok, pri treťom opakovanom priestupku sa IK odoberie na tri roky.

ch) Porušenie zásad radiačnej bezpečnosti v zmysle RP-01 a VYZ/SM-052.03

- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi a jeho zamestnancovi vo výške **332€** (10 000,- Sk) a preskúšanie zamestnanca z pravidiel radiačnej bezpečnosti Jadrovej a vyradovacej spoločnosti,
- druhý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči nájomníkovi a jeho zamestnancovi vo výške **664€** (20 000,- Sk) a trvalý zákaz vstupu nájomníkovi alebo jeho zamestnancovi do kontrolovaného pásma.

i) Porušenie zásad nakladania s rádioaktívnymi odpadmi v kontrolovanom pásme

- v prípade, ak v kontrolovanom pásme JE V-1 nájomník alebo zamestnanec poruší zásady nakladania s odpadmi, ktoré sú stanovené v smerniciach RW-01, RW-02, RW-03, v kontrolovanom pásme VYZ smernice VYZ/ZSM-054 (VYZ/SM-054.01, VYZ/SM-054.03, VYZ/SM-054.06, VYZ/SM-054.07, VYZ/SM-054.08) bude voči nájomníkovi a jeho zamestnancovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **664€** (20 000,- Sk) za každé jednotlivé porušenie,

- v prípade, ak v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti nájomník a jeho zamestnanec poruší zásady nakladania s neaktívnymi odpadmi, ktoré sú stanovené v smernici EBO/SM-013.03 a predpise PP U-37, bude voči nájomníkovi a jeho zamestnancovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **332€** (10 000,- Sk) za každé jednotlivé porušenie.

j) Porušenie zásad BOZP a OPP

- v prípade, ak v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti nájomník a jeho zamestnanec poruší zásady, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku úrazu alebo požiaru, bude voči nájomníkovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške 0,7% zo zmluvnej ceny.

k) Porušenie požiadaviek ochrany životného prostredia

- v prípade, ak v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti nájomník a jeho zamestnanec poruší požiadavky v oblasti ochrany životného prostredia, bude voči nájomníkovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške 0,7% zo zmluvnej sumy.

14. OCHRANA MAJETKU A MATERIÁLU CUDZÍCH ORGANIZÁCIÍ V AREÁLI JADROVEJ A VYRAĎOVACEJ SPOLOČNOSTI

- a) Za ochranu majetku cudzej organizácie, nachádzajúci sa v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti v súvislosti s výkonom nájomnej zmluvy zodpovedá v plnom rozsahu vlastník tohto majetku.
- b) Vlastníci majetku uvedeného v bode a) sú povinní majetok zabezpečiť tak, aby nedošlo k neoprávneným zásahom a ku škodám na ich majetku.
- c) Majetok nájomníkov a ich zamestnancov určený k prácam alebo činnostiam v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti môže byť prepustený cez vrátnicu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti len na základe sprievodného dokladu potvrdzujúceho dodávku na stavbu, akciu, sklad v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti.
- d) Ako sprievodný doklad na materiál, ktorý sa predpokladá spotrebovať, zabudovať, uskladniť v areáli Jadrovej a vyradovacej spoločnosti slúži dodací list, nákladový list alebo iný štandardný sprievodný doklad.
- e) Ako sprievodný doklad k prenosu a prevozu pracovného náradia, prístrojov a pracovných pomôcok nájomníkov a ich zamestnancov používaných na výkon prác a služieb, a ktoré budú spätne z areálu Jadrovej a vyradovacej spoločnosti vynesené slúži priepustka „Zoznam náradia a prístrojov prenášaných cez vrátnice Jadrovej a vyradovacej spoločnosti“.
- f) Zoznam vystavuje na dobu najviac dva mesiace vedúci zamestnanec nájomníka v jednom výtlačku. Zoznam musí byť vyplnený čitateľne, paličkovým písmom podľa predtlaču s vyznačením mena, priezviska, číslom IK a podpisom zástupcu nájomníka. Zoznam je nevyhnutné ukončiť spôsobom zamedzujúcim akékoľvek dodatočné dopĺňovanie.

V z o r z á p i s u

Dňa, sa uskutočnilo poučenie (nástupné školenie) zodpovedného zamestnanca nájomníka: firma XY, zastúpená p..... v zmysle článkunájomnej zmluvy s prenajímateľom

Poučenie (školenie) bolo zamerané na problematiku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarmi (OPP) v nasledovných bodoch:

1. Zamestnanci firmy XY (ďalej len nájomník a jeho zamestnanci) sú povinní dodržiavať predpisy BOZP a OPP v zmysle príslušných zákonov, vyhlášok a STN pri prácach, ktoré budú vykonávať v zmysle citovanej zmluvy. Za poučenie a vlastnenie príslušných oprávnení v zmysle predpisov BOZP a OPP pre výkon týchto prác zodpovedá nájomník.
2. Za BOZP a OPP pri prácach, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy a sú vykonávané na preukázateľne (zápisnične) prevzatom pracovisku, alebo stavenisku zodpovedá v plnom rozsahu nájomník.
3. O prevzatí priestorov medzi nájomníkom a prenajímateľom musí byť vypracovaná zápisnica, resp. záznam v príslušnom denníku obsahujúca konkrétne podmienky, upozornenia na rôzne špecifiká pracoviska, atď.)
 - V tejto časti prenajímateľ uvedie konkrétne predpisy BOZP a OPP, ktoré sa týkajú daného priestoru (pracoviska), v ktorom po prevzatí bude nájomník a jeho zamestnanci vykonávať práce v zmysle zmluvy a taktiež tu uvedie zásady bezpečného správania sa na danom pracovisku vrátane zákazu neoprávnených zásahov a manipulácií na stávajúcom zariadení a s možnými miestami a zdrojmi ohrozenia. Tu by malo byť taktiež uvedené oboznámenie prenajímateľa s možnými rizikami vyplývajúcimi z činností, prác a služieb, ktoré bude nájomník a jeho zamestnanci vykonávať.
 - Záver zápisnice musí obsahovať konštatovanie: „Priestory boli prevzaté nájomníkom a od prenajímateľa v stave, ktorý vyhovuje BOZP a OPP pre výkon prác a služieb, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy“.
4. V súlade s § 3, 5 a 6 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. bolo medzi zmluvnými stranami dohodnuté, že za dodržiavanie predpisov o OPP pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru - zodpovedá (nezodpovedá) nájomník a jeho zamestnanci (ide o dohody vo veci zriadenia protipožiarnej asistenčnej hliadky počas prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, zabezpečenie následného dozoru po ukončení týchto činností, zabezpečenie hasiacich prístrojov, atď.).
5. Zamestnanci nájomníka sú povinní nahlasovať zástupcovi prenajímateľa nedostatky BOZP a OPP, ktoré by mohli ohroziť BOZP a OPP pri prácach, ktoré sa vykonávajú v súlade s citovanou zmluvou a za odstránenie, ktorých zodpovedá prenajímateľ. Ide o prípady, keď sa práce vykonávajú v priestoroch, i keď prevzatých, ale v okolí prebieha bežná prevádzka.
6. Zástupca nájomníka bol upozornený na zákaz požívania alkoholických nápojov a pracovať pod vplyvom alkoholu v priestoroch prenajímateľa, na povinnosť nosenia OOPP, v prípade viacerých nájomníkov a ich zamestnancov na povinnosť viditeľného označenia svojich zamestnancov - názvom firmy, na povinnosti pre neho vyplývajúce zo zákona č.124/2006 Z.z. a smernice JAVYS/14/SM - BP-02 Hlásenie, evidencia, registrácia a odškodňovanie pracovných úrazov (pri vzniku pracovných úrazov je povinnosťou nájomníka a jeho zamestnancov okamžite ich oznámiť aj prenajímateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho

vyšetrenia). Nahlasovacíu povinnosť na príslušné orgány v zmysle citovaných predpisov vykonáva nájomník.

7. Zástupca nájomníka je povinný zabezpečiť poučenie (školenie) BOZP a OPP u všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy a to v rozsahu a v súlade s poučením (školením), ktoré sám v zmysle tohto zápisu absolvoval. Ďalej je povinný zabezpečovať toto poučenie (školenie) u všetkých zamestnancov - ide o prípady zvýšenia počtu zamestnancov, výmeny skupín atď. Taktiež je povinný toto poučenie (školenie) zabezpečovať u svojich subnájomníkov a ich zamestnancov alebo zamestnancov, ktorí určité práce na pracoviskách prenajímateľa vykonávajú na základe zmluvy s nájomníkom (ide o prípady, keď prenajímateľ často nevie, ktoré práce vykonávajú iné firmy, ktoré si nájomník dohodne). Za pohyb, BOZP a OPP u týchto zamestnancov v plnom rozsahu zodpovedá nájomník.

Poučenie (školenie) vykonali:		Poučenia (školenia) sa zúčastnili:	
dátum	/meno a podpisy zamestnancov prenajímateľa/	dátum	/meno a podpisy nájomníka a jeho zamestnancov/

V z o r z á p i s u

Zápis o poučení nájomníka a jeho zamestnancov z predpisov súvisiacich s Ochranou životného prostredia a Systémom environmentálneho manažérstva v Jadrovej a vyradovacej spoločnosti

Dňa..... sa uskutočnilo poučenie (školenie) zodpovedného zástupcu nájomníka: firma XY,
zastúpenáv zmysle
článku.....zmluvy o nájme s prenajímateľom.....

Poučenie (školenie) bolo zamerané na problematiku ochrany životného prostredia (OŽP) a Systém environmentálneho manažérstva (EMS).

Zamestnanci nájomníkasú povinní :

1. Dodržiavať právne predpisy platné v oblasti odpadového hospodárstva, ochrany vôd a ochrany ovzdušia a všeobecne platné právne predpisy na ochranu životného prostredia a predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia.
Ak nájomník pri svojej činnosti poruší povinnosti stanovené právnymi predpismi na ochranu životného prostredia a spôsobí vznik materiálnych škôd prenajímateľovi, je povinný vzniklú škodu uhradiť. Ak za porušenie povinností nájomníka v oblasti životného prostredia budú príslušným orgánom štátnej správy uložené finančné sankcie, tieto sankcie je povinný uhradiť nájomník.
2. Dodržiavať pri nakladaní s odpadmi postupy v zmysle zákona o odpadoch č.223/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, postupy pri nakladaní s vodami v zmysle zákona o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a interné predpisy Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a.s.:
 - JAVYS/14/ZSM – ŽP - Ochrana životného prostredia
 - JAVYS/14/SM-ŽP-05 - Odpadové hospodárstvo
 - JAVYS/14/SM-ŽP-04 - Vodné hospodárstvo
 - JAVYS/14/SM-ŽP-06 - Ochrana ovzdušia
 - Interný predpis PP-U 37 - Odpadové hospodárstvo JAVYS
 - Plán 8-PLN-010 - Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd z JAVYS, a. s.
3. Oznámiť prenajímateľovi aké nebezpečné látky bude pri svojich činnostiach používať a k používaným nebezpečným látkam predložiť „Karty bezpečnostných údajov“ v zmysle zákona o chemických látkach a chemických prípravkoch č.163/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov
4. Nakladať s nebezpečnými látkami (ropné látky, chemikálie a pod.) v zmysle požiadaviek zákona o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov na vyhradených miestach tak, aby nedošlo

k ohrozeniu a znečisteniu vôd a v prípadoch, ak k nemu dôjde túto skutočnosť neodkladne hlásiť prenajímateľovi.

5. Predchádzať vzniku odpadov a obmedzovať ich tvorbu. Nakladať s odpadmi v súlade s platnými právnymi predpismi pre oblasť odpadov a znášať všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona o odpadoch č. 223/2001 Z.z. a jeho vykonávacích predpisov.
6. Zhromažďovať odpady utriedené podľa druhu odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim účinkom, nebezpečné odpady zhromažďovať oddelene podľa ich druhov a označovať ich určeným spôsobom.
7. Ak pri činnostiach vykonávaných v prenajatých priestoroch vzniká odpad iného druhu ako komunálneho (zneškodnenie komunálneho a separovaných druhov v zmysle interných predpisov zabezpečí prenajímateľ), zaradiť tento odpad podľa vyhlášky č. 284/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a zabezpečiť jeho zneškodnenie na vlastné náklady. Na požiadanie prenajímateľa predložiť doklad o jeho zneškodnení.
8. Zneškodňovať všetok odpad v pozícii pôvodcu odpadu na vlastné náklady.
9. Používať pri svojej činnosti látky, ktoré neohrozujú ozónovú vrstvu. Prchavé látky je možné používať len na základe súhlasu prenajímateľa.
10. Prevádzkovať a udržiavať používané mechanizmy, zariadenia a stroje v takom technickom stave, aby nedochádzalo ku škodám na životnom prostredí. V prípade zistenia nedostatkov v tejto oblasti má prenajímateľ právo pozastaviť ich prevádzku alebo ich vykázať z jeho priestorov.
11. Pred začatím plnenia zmluvy identifikovať významné vplyvy na životné prostredie, ktoré vznikajú alebo môžu vznikáť pri výkone činností v prenajatých priestoroch.
12. Spolupracovať a poskytovať informácie na základe požiadaviek zákona č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií v znení neskorších predpisov prenajímateľovi.
13. Zástupca nájomníka je povinný zabezpečiť poučenie (školenie) o Ochrane životného prostredia v Jadrovej a vyradovacej spoločnosti o Systéme environmentálneho manažérstva v Jadrovej a vyradovacej spoločnosti u všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce v prenajatých priestoroch a to v rozsahu a v súlade s poučením (školením), ktoré sám v zmysle tohto zápisu absolvoval. Ďalej je povinný zabezpečovať toto poučenie (školenie) u všetkých zamestnancov - ide o prípady zvýšenia počtu zamestnancov, výmeny skupín atď.

Poučenie (školenie) vykonali:		Poučenia (školenia) sa zúčastnili:	
dátum	/meno a podpisy zamestnancov prenajímateľa/	dátum	/meno a podpisy zamestnancov nájomníka/