

Mandátna zmluva č. Spr 168/19

na výkon činnosti občasného technického dozoru uzavretá podľa § 566 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov

ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie: Špecializovaný trestný súd
IČO: 30796130
Sídlo organizácie: Suvorovova 5/A
902 01 Pezinok
Zastúpený: JUDr. Michal Truban, predseda súdu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu IBAN: SK85 8180 0000 0070 0062 7067
zriadený zákonom č. 291/2009 Z.z. o špecializovanom trestnom súde a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „mandant“)

a

Názov organizácie: PORTIK, spol. s r.o.
IČO: 17333113
IČ DPH : SK2020314406
Sídlo organizácie: Trnavská cesta 102, 821 01 Bratislava
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK0200 0000 0009 9180 0112

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel : s.r.o.. Vložka č. 1913/B , Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Ing. Pavol Skovajsa, konateľ

(ďalej len „mandatár“)

Článok 1 PREDMET ZMLUVY

1.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta za podmienok dohodnutých v tejto zmluve v rámci výkonu občasného technického dozoru (ďalej len „technický dozor“) zariadi za odplatu v jeho mene a na jeho účet činnosti v rozsahu podľa tejto zmluvy a záväzkov mandanta zaplatiť mandatárovi za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

1.2 Výkon činnosti technického dozoru sa bude realizovať na stavbe „Rekonštrukcia strechy služobných bytov“ v objekte Špecializovaného trestného súdu Suvorovova 5/B, realizovanej spoločnosťou MEDIDERMA spol. s r. o., Dlhá 118, Nitra na základe zmluvy o dielo č. Spr 167/19 zo dňa 09.07.2019 (ďalej len „stavba“), ktorej kópia bude s príslušnou dokumentáciou, na ktorú zmluva o dielo odkazuje, odovzdaná mandatárovi ihneď po podpísaní tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.

Článok 2 ROZSAH PREDMETU ZMLUVY

2.1 Technický dozor sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna demontáž a montáž strešnej skladby, ako aj bezpečnosť prevádzkového a technického vybavenia na stavbe, odborné uskladnenie stavebných materiálov a hmôt a vhodnosť ich

použitia, sleduje vedenie stavebného denníka, zodpovedá za dodržanie všeobecno-technických požiadaviek na výstavbu a vplýva na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil.

Rozsah výkonu činnosti technického dozoru zahŕňa najmä:

- a) oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa stavba bude realizovať, najmä s vypracovanou projektovou dokumentáciou, s obsahom vyjadrenia stavebného úradu, miestom plnenia a so zmluvou o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom stavby,
- b) zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a tiež vykonanie zápisu o tom do stavebného denníka,
- c) riešenie rôznych technických otázok, ktoré sa vyskytnú na stavbe v úzkej spolupráci s mandantom,
- d) vykonávanie zápisov do stavebného denníka a kontrolu vedenia stavebného denníka,
- e) zvolávanie kontrolných dní ak to situácia na stavbe vyžaduje a vyhotovenie zápisov,
- f) bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- g) upozorňovanie zhotoviteľa diela zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu viesť k zníženiu kvality stavby a následné informovanie mandanta,
- h) odsúhlasovanie prípadných dodatkov a zmien, ktoré nezvyšujú náklady stavby, nepredlžujú lehotu práce, nezhoršujú parametre stavby (ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi),
- i) sledovanie kvality, spôsobu a postupu zhotovovania stavby a súladu so všeobecne platnými právnymi normami, podmienkami stavby a časovým harmonogramom,
- j) vykonávanie kontroly postupu prác podľa zmluvy o dielo a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie sankcií,
- k) kontrolu dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatíu dokončenej stavby,
- l) zabezpečenie riadneho odovzdania a prevzatia staveniska, prípravu podkladov pre riadne odovzdanie a prevzatie dokončenej stavby,
- m) vyhotovovanie súpisu väd a nedorobkov s termínmi na ich odstránenie,
- n) kontrolu odstraňovania väd a nedorobkov zistených počas výstavby a pri preberaní a odovzdaní stavby v dohodnutých termínoch.

Článok 3

SPÔSOB VYKONÁVANIA TECHNICKÉHO DOZORU

3.1 Technický dozor bude vykonávaný priamo na stavbe podľa potreby stavby a podľa odborného uváženia mandatára tak, aby povinnosti mandatára určené touto zmluvou boli v plnej miere vykonané a zabezpečené.

3.2 Mandatár je povinný viesť prehľad o svojej pracovnej činnosti na stavbe v závislosti na činnosti zhotoviteľa stavby formou pracovného výkazu. Pracovný výkaz bude slúžiť ako podklad k fakturácii, pričom musí obsahovať dátum, odpracované hodiny a stručný popis vykonanej činnosti technického dozoru.

3.3 Pri vykonávaní kontrolnej činnosti je mandatár povinný kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov.

3.4 Pri vykonávaní kontrolnej činnosti je mandatár povinný kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, dojednaní Zmluvy o dielo. Mandatár je oprávnený a povinný urobiť príslušné zápisy stavebného denníka a protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

3.5 Mandatár je povinný činnosť, na ktorú sa zaviazal, uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami a s odbornou starostlivosťou.

3.6 Mandatár vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené svojou činnosťou počas celej doby trvania tejto zmluvy.

3.7 Mandatár berie na vedomie, že stavebné práce na objekte budú realizované za plnej prevádzky objektu, práce sa môžu vykonávať v pracovných dňoch v čase od 08.00 hod do 18.00 hod. a v dňoch pracovného pokoja v čase od 09.00 hod do 15.00 hod. a tejto skutočnosti prispôsobí svoju činnosť.

Článok 4 LEHOTY PLNENIA ZÁVÄZKOV

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že činnosť dojednanú podľa tejto zmluvy bude vykonávať v čase od odovzdania a prevzatia staveniska až po protokolárne odovzdanie a prevzatie stavby bez väd a nedorobkov, vrátane jej vykonávania počas plynutia záručných lehôt vyplývajúcich zo zmluvy o dielo, ak mandant uplatní právo reklamácie, a to v dohodnutých termínoch.

4.2 Lehota výkonu činnosti technického dozoru priamo na stavbe je odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o dielo, až do riadneho protokolárneho prevzatia diela bez väd a nedorobkov mandantom.

Článok 5 ODMENA ZA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU

5.1 Odmena za výkon technického dozoru podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov a podľa ponuky mandatára predloženej v procese obstarania.

5.2 Mandant zaplatí mandatárovi odmenu za činnosť v rozsahu podľa tejto zmluvy vo výške 26,40Eur/hod. bez DPH, s DPH 31,68 Eur/hod.(slovom: tridsaťjeden eur, šesťdesiatosem eurocentov), a to podľa skutočne odpracovaných hodín. Maximálna výška odmeny bez ohľadu na počet odpracovaných hodín je 1 320,00Eur bez DPH, s DPH 1 584,00 Eur (slovom: jedentisícpäťstoosemdesiatštyri eur, nula eurocentov).

5.3 Mandant zaplatí mandatárovi odmenu na základe faktúry mandatára po protokolárnom odovzdaní a prevzatí stavby.

5.4 V odmene mandatára za výkon činnosti technického dozoru sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady mandatára, ktoré by mu v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy mohli vzniknúť, sú zahrnuté v odmene za výkon technického dozoru a mandatár nemá nárok na úhradu nákladov túto odmenu prevyšujúcich, okrem prípadných nákladov na rôzne poplatky, stanoviská, posudky, atď., ktorých potrebu nebolo možné vopred rozumne predvídať, aj to vždy len po predchádzajúcom odsúhlasení mandantom.

Článok 6 PLATBNÉ PODMIENKY A SANKCIE

6.1 Podkladom pre úhradu dohodnutej odmeny mandatárovi za výkon činnosti technického dozoru v rozsahu podľa tejto zmluvy je faktúra. Súčasťou faktúry bude správa mandatára o vykonaní práce a pracovný výkaz mandatára overený príslušným zamestnancom mandanta.

6.2 Faktúra je splatná v lehote do 15 dní od jej doručenia mandantovi. Za deň zaplatenia sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

6.3 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu.

6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, mandant má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie mandatárovi. Mandatár túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru. U opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehodu splatnosti a doručí mandantovi.

6.5 Vrátením faktúry sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začne plynúť od doručenia novej faktúry.

6.6 Zmluvné sankcie:

a) v prípade, ak mandatár pri vykonávaní činnosti technického dozoru poruší povinnosti ustanovené touto zmluvou, má mandant právo na uplatnenie zmluvnej pokuty pri závažnom porušení, alebo pri

opakovanom menej závažnom porušení, a to až do výšky 10 % z odmeny, ktorá mu prináleží podľa bodu 5.2 za výkon činnosti technického dozoru.

- b) sankcie voči mandantovi zo strany mandatára vo výške 0,05 % z maximálnej celkovej odmeny uvedenej v bode 5.2 tejto zmluvy, ak mandant neuhradí v termíne dohodnutú sumu podľa bodu 6.2 tohto článku, za každý deň omeškania.

Článok 7 PLNOMOCENSTVO

7.1 Mandatár bude voči tretím osobám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene mandanta.

7.2 Toto plnomocenstvo končí uplynutím lehoty plnenia záväzku podľa článku 4 tejto zmluvy.

Článok 8 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

8.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť technického dozoru vo vlastnom mene, riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto zmluve a v súlade s platnou legislatívou. Zodpovedá za to, že predmet zmluvy o dielo bude vykonaný podľa zmluvy o dielo, v súlade s technickými požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.2 Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní činnosti technického dozoru s odbornou starostlivosťou. Činnosť, na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta (ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi a normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani privynaložením odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť mandanta upozornil a mandant na ich použitie trval.

8.3 Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti technického dozoru, ak táto činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas.

Článok 9 OSTATNÉ USTANOVENIA

9.1 Zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia kvalitnej, profesionálnej, komplexnej a v prospech mandanta vykonávanej činnosti technického dozoru podľa tejto zmluvy tak, aby boli dodržané ustanovenia zmluvy o dielo a dielo spĺňalo účel, na ktorý sa zhotovuje.

9.2 Mandatár je povinný pri odovzdaní staveniska kópiu platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti technického dozoru opatriť originálnou pečiatkou a podpisom osoby, na ktorú je vydané osvedčenie a ktorá bude činnosť technického (stavebného) dozoru na stavbe vykonávať. V prípade, že osvedčenie z akýchkoľvek dôvodov stratí platnosť, je mandant oprávnený na okamžité odstúpenie od zmluvy.

9.3 Mandatár sa zaväzuje, že v prípade preukázaných vážnych neprekonateľných prekážok na jeho strane, ktoré by mu bránili osobne zodpovedne plniť zmluvne dohodnuté činnosti (napr. v prípade práceneschopnosti), zabezpečí plnenie činností inou odborne spôsobilou osobou, ktorá má platné oprávnenie na výkon činnosti technického dozoru, pričom mandatár naďalej zodpovedá za prípadné porušenie ustanovení zmluvy a má zodpovednosť ako keby záväzok plnil sám.

9.4 Kontaktnou osobou mandanta je Ing. Marián Klokner, tel. 0905 901 667, marian.klokner@justice.sk.

Článok 10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom podpísania zápisu o odovzdaní a prevzatí staveniska za predpokladu jej predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

10.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do protokolárneho odovzdania prevzatia stavby bez väd a nedorobkov zhotoviteľa stavby mandantovi v súlade so Zmluvou o dielo.

10.3 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva si ponechá mandant a dva mandatár.

10.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Prílohy:

príloha č. 1 - zmluva o dielo č. Spr 167/19

príloha č. 2 – výzva na predloženie cenovej ponuky

V Pezinku dňa 9. júla 2019

V dňa

Mandant

JUDr. Michal TRUBAN
predseda súdu
Špecializovaný trestný súd

Mandatár

Ing. Pavol SKOVAJSA
konateľ
PORTIK, spol. s r. o.