

Z 136/2019-94

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Požičiavateľ:	Slovenská národná knižnica
Sídlo:	Námestie J. C. Hronského č. 1, 036 01 Martin
Štatutárny orgán:	Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka
Právna forma:	štátna rozpočtová organizácia
IČO:	36138517
DIČ:	
IČ DPH:	

Kontaktná osoba

- vo veciach realizácie zmluvy: Ing. Dana Jesenská, tel.: +421 432451604, e-mail: dana.jesenska@snk.sk
- za právnu správnosť zmluvy: JUDr. Mgr. Marián Kušnir, tel.: +421 432451609, e-mail: marian.kusnir@snk.sk
(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:	Slovenská národná galéria
Sídlo:	Riečna 1, 815 13 Bratislava
Štatutárny orgán:	Mgr. Alexandra Kusá, generálna riaditeľka
Právna forma:	príspevková organizácia
IČO:	00164712
Kontaktná osoba	
- vo veciach realizácie zmluvy:	Mgr. Martina Hajachová, tel.: +421 911 044 906, e-mail: martina.hajachova@sng.sk

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je bezodplatná výpožička zbierkového predmetu – **obrazu** v správe požičiavateľa v celkovej hodnote (ďalej aj „predmet výpožičky“). Predmet výpožičky poskytuje požičiavateľ vypožičiavateľovi bezodplatne.

Článok 2 Účel výpožičky

1. Účelom výpožičky je uskutočnenie výstavného projektu s názvom „Arnold Peter Weisz-Kubínčan“, ktorá sa bude konať v priestoroch vypožičiavateľa na adrese Riečna 1, 815 13 Bratislava.

Článok 3 Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v termíne od
2. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetu výpožičky pred skončením doby výpožičky, ak ho potrebuje pre svoje účely alebo pokiaľ ho vypožičiavateľ užíva v rozpore s podmienkami výpožičky. Vypožičiavateľ je v takomto prípade povinný vrátiť predmet výpožičky do 5 dní od doručenia výzvy na vrátenie predmetu výpožičky.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ sa zaväzuje:

- a) oboznámiť vypožičiavateľa s faktickým stavom predmetu výpožičky;
- b) prenechať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave, ktorý je spôsobilý na užívanie na účel podľa tejto zmluvy;
- c) predmet výpožičky protokolárne odovzdať vypožičiavateľovi. Vzor Protokolu o odovzdaní predmetu výpožičky tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť primerané klimatické, svetelné a bezpečnostné podmienky v priestore dočasného užívania predmetu výpožičky;
- b) zamedziť nedovolenej manipulácii s predmetom výpožičky neoprávnenými osobami;
- c) vrátiť predmet výpožičky bez toho, aby boli na predmete výpožičky spôsobené akékoľvek neoprávnené zásahy;
- d) predmet výpožičky udržiavať v dobrom stave a užívať ho v súlade s článkom 2 tejto zmluvy;
- e) zreteľne uvádzať pri predmete výpožičky označenie jeho pôvodu, a to: Slovenská národná knižnica. Táto informácia musí byť výslovne uvedená aj vo všetkých propagačných, informačných, mediálnych, obrazových a iných materiáloch, týkajúcich sa výstavy. Požičiavateľ si vyhradzuje právo písomne odsúhlasiť všetky takéto materiály;
- f) zabezpečiť inštaláciu a deinštaláciu zbierkových predmetov v rámci výstavy;
- g) zabezpečiť také bezpečnostné opatrenia pri sprístupňovaní a preprave predmetu výpožičky, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu predmetu výpožičky. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie), ktoré vznikli na predmete výpožičky počas trvania výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky, je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. Náhrada škody pozostáva z nákladov na uvedenie do pôvodného stavu (reštaurovanie) a z príslušnej hodnoty veci uvedenej článku 1 tejto zmluvy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu výpožičky je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške;
- h) oznámiť požičiavateľovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu predmetu výpožičky;
- i) v prípade, ak hrozí vznik škody na predmete výpožičky, uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, príp. ak ku škode došlo, zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody;
- j) predmet výpožičky protokolárne vrátiť požičiavateľovi. Vzor Protokolu o vrátení predmetu výpožičky tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.

3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky a ani jeho časti do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretím osobám, a nie je oprávnený vykonávať na predmete výpožičky žiadne úpravy.

4. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal, a to ku dňu, v ktorom dôjde k skončeniu výpožičky.

5. Prepravu predmetu výpožičky obstará a náklady súvisiace s prepravou predmetu výpožičky znáša vypožičiavateľ.

6. Vypožičiavateľ na svoje náklady poistí predmet výpožičky proti všetkým rizikám počas celej doby výpožičky vychádzajúc z poistnej hodnoty určenej v článku 1 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že výlučne požičiavateľ je oprávnený poberať prípadné poistné plnenie.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje určiť zodpovednú osobu, ktorá bude zabezpečovať činnosti súvisiace s plnením podľa tejto zmluvy (napr. činnosti súvisiace s odovzdaním a vrátením predmetu výpožičky):

Zodpovednou osobou za vypožičiavateľa je Mgr. Martina Hajachová, tel.: +421 911 044 906, e-mail: martina.hajachova@sng.sk,

Zodpovednou osobou za požičiavateľa je Ing. Dana Jesenská, tel.: +421 432451604, e-mail: dana.jesenska@snk.sk.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.

3. Táto zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby výpožičky,
- b) dohodou zmluvných strán,
- c) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných číslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.

2. Právne vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia právom Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súhlasia s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR v plnom rozsahu.

4. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.

6. Písomnosti v zmysle tejto zmluvy sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Zásielka sa považuje za doručenie v deň jej osobného odovzdania, v deň jej doručenia prostredníctvom poštového podniku alebo iného doručovateľa alebo v deň odopretia prevzatia zásielky adresátom. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručenie na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1: Vzor Protokolu o odovzdaní predmetu výpožičky,

Príloha č. 2: Vzor Protokolu o vrátení predmetu výpožičky.

8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s týmto bez výhrad súhlasia, na znak čoho ju dobrovoľne a vlastnoručne podpisujú.

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

V dňa

V dňa

.....
Ing. Katarína Krištofová, PhD.
generálna riaditeľka

.....
Mgr. Alexandra Kusá
generálna riaditeľka

P r o t o k o l
o odovzdaní predmetu výpožičky
k Zmluve o výpožičke číslo zo dňa

1. Požičiavateľ: Slovenská národná knižnica
Sídlo: Námestie J. C. Hronského č. 1, 036 01 Martin
IČO: 36 138 517
Zamestnanec zodpovedný vo veciach preberacieho konania: Ing. Dana Jesenská

a
2. Vypožičiavateľ: Slovenská národná galéria
Sídlo: Riečna 1, 815 13 Bratislava
IČO: 00164712
Zamestnanec zodpovedný vo veciach preberacieho konania: Mgr. Martina Hajachová

I.

Požičiavateľ týmto odovzdáva vypožičiavateľovi a vypožičiavateľ týmto od požičiavateľa preberá zbierkový predmet –
v správe požičiavateľa v celkovej hodnote

(ďalej aj „predmet výpožičky“).

II.

Vypožičiavateľ sa oboznámil s technickým stavom predmetu výpožičky a vyhlasuje, že predmet výpožičky preberá
v neporušenom a dobrom stave a preberá ho bez pripomienok a nejasností.

III.

Protokol je vyhotovený v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo strán obdrží dve vyhotovenia.

Miesto a dátum odovzdania:.....

Prítomní pri odovzdávaní predmetu výpožičky:

Za odovzdávajúceho (požičiavateľa):

.....

Podpis:

Za preberajúceho (vypožičiavateľa):

.....

Podpis:

P r o t o k o l
o vrátení predmetu výpožičky
k Zmluve o výpožičke číslo zo dňa

1. Požičiavateľ: Slovenská národná knižnica
Sídlo: Námestie J. C. Hronského č. 1, 036 01 Martin
IČO: 36 138 517
Zamestnanec zodpovedný vo veciach preberacieho konania: Ing. Dana Jesenská

a
2. Vypožičiavateľ: Slovenská národná galéria
Sídlo: Riečna 1, 815 13 Bratislava
IČO: 00164712
Zamestnanec zodpovedný vo veciach preberacieho konania: Mgr. Martina Hajachová

I.

Vypožičiavateľ týmto vracia požičiavateľovi a požičiavateľ týmto od vypožičiavateľa preberá zbierkový predmet
zbierkový predmet – **obraz** – v správe požičiavateľa
v celkovej hodnote (ďalej aj „predmet výpožičky“).

II.

Vypožičiavateľ týmto vracia predmet výpožičky v porušenom/neporušenom* stave a požičiavateľ predmet výpožičky
preberá s pripomienkami...../bez pripomienok*.

III.

Protokol je vyhotovený v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo strán obdrží dve vyhotovenia.

Miesto a dátum odovzdania:.....

Prítomní pri odovzdávaní predmetu výpožičky:

Za vracajúceho (vypožičiavateľa):

.....

Podpis:

Za preberajúceho (požičiavateľa):

.....

Podpis:

*) nehodiace sa prečiarknuť



KRYCÍ LIST

FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov

Finančná operácia **je/nie je*** v súlade:

(príjem – použitie – právny úkon – iný úkon majetkovej povahy)

Označenie alebo popis FO alebo jej časti (napr. číslo zmluvy, č. záznamu z registratúry): **2 136 / 2019 - 94**

S rozpočtom:

Finančnú operáciu

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum

Meno a priezvisko

Podpis

S osobitnými predpismi/uzatvorenými zmluvami:

Finančnú operáciu

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum

Meno a priezvisko

Podpis

S vnútornými smernicami:

Finančnú operáciu

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum

Meno a priezvisko

Podpis

So zákonom o VO v platnom znení

FO podlieha – nepodlieha ~~zákonu~~ o VO

Finančnú operáciu

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum

Meno a priezvisko

Podpis

Finančnú operáciu overil

Je/nie je* možné vykonať

Je/nie je* možné v nej pokračovať

Je/nie je* potrebné vymáhať

Dátum

Meno a priezvisko

Podpis

*Vhodné podčiarknite