

MANDÁTNA ZMLUVA o poskytnutí služby
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Čl. I.
Zmluvné strany

1.1. Zmluvnou stranou na strane objednávateľa je: (ďalej „mandant“)

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Názov: | Obec Ilija |
| Zastúpený: | Vratislav Cengel, starosta obce |
| Sídlo: | Ilija 150, 969 01 Banská Štiavnica |
| IČO: | 00 320 692 |
| DIČ: | 2021107352 |
| Číslo účtu IBAN: | SK09 5600 0000 0014 1711 9001 |

Zmluvnou stranou na strane dodávateľa je: (ďalej „mandatár“)

Zhotoviteľ:

| | |
|------------------|--|
| Názov: | Ing. Martina Kukučková ZAR-KON (ďalej mandatár) |
| zastúpenie: | Ing. Martina Kukučková |
| sídlo: | Venevská 767/6, 990 01 Veľký Krtíš |
| IČO: | 34 921 460 |
| DIČ: | 1032279149 |
| Číslo účtu IBAN: | SK41 7500 0000 0040 2353 0790 |
| Zapísaný: | ObÚ V. Krtíš, odbor živnost. podnikania, č.610-1534 |

Čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje podľa požiadaviek mandanta poskytnúť za úhradu svoje služby v oblasti obstarávania Územného plánu obce Ilija – etapa Návrh.
- 2.2. Podrobná špecifikácia služieb, ktoré sa týkajú obstarávania územného plánu Ilija sa nachádza v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.3. Mandatár sa zaväzuje poskytovať služby v tejto zmluve uvedené a mandant sa za ne zaväzuje zaplatiť.

Čl. III.
Práva a povinnosti zmluvných strán, doba trvania zmluvy

- 3.1. Mandatár sa podľa článku II. pre mandanta zaväzuje:
 - poskytovať služby vždy podľa potreby mandanta, a to buď v písomnej, elektronickej forme alebo osobne v sídle objednávateľa,
 - do 3 pracovných dní reagovať na požiadavky mandanta telefonicky, e-mailom alebo faxom,
 - do dohodnutého termínu predkladať vyžiadané výsledky.
- 3.2. Mandatár je pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva závislý od ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu obce Ilija, ktorý bude predmetom samostatnej zmluvy medzi mandantom a spracovateľom územného plánu. Preto aj termíny poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy sú naviazané na spracovanie a ukončenie predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu.

Čl. IV.
Cena a platobné podmienky

- 4.1. Dohodnutá cena za poskytnutú službu je celkom **1 700,00 EUR**. Cena je konečná, mandatár nie je platca DPH.
- 4.2. Dohodnutá cena bude fakturovaná v dvoch etapách: faktúra č. 1 v hodnote 900,- EUR po vyhodnotení pripomienok, faktúra č. 2 v hodnote 800,- EUR po odovzdaní dokumentov na archiváciu.
- 4.3. Splatnosť faktúr je 15 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- 4.4. Ceny vymedzené v tejto zmluve sú ceny konečné, mandatár vyhlasuje, že nie je platca DPH.
- 4.5. Súčasťou dohodnutej ceny sú bežné cestovné náklady, telefónne hovory, náklady na tlač, kopírovanie, poštovné a pod.

Čl. V.
Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 5.2. Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 5.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu po jej podpísaní.
- 5.4. Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 5.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpismi obidvoch zmluvných strán.
- 5.6. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1: Podrobná špecifikácia služieb

Príloha č. 2: Preukaz odbornej spôsobilosti

| | |
|--|---|
| Ilija | Veľký Krtíš |
| dňa: | dňa: |
| <i>podpis</i> | <i>podpis</i> |
| Vratislav Cengel štatutárny zástupca mandanta | Ing. Martina Kukučková štatutárny zástupca mandatára |
| <i>pečiatka</i> | <i>pečiatka</i> |

Príloha č.1: Podrobná špecifikácia služieb

Obec je povinná zabezpečiť obstarávanie územného plánu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá zložila skúšku na MŽP SR v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, konkrétne v § 2a. Poskytovateľ služieb (mandatár) sa zaväzuje ako odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov zabezpečiť v rámci obstarania územného plánu obce Ilija etapu Návrh územného plánu obce.

Etapa: Návrh ÚPN-O

- naštudovanie Návrhu ÚPN pred prerokovaním
- spracovanie verejného oznámenia o prerokovaní Návrhu
- oslovenie dotknutých orgánov a organizácií so žiadosťou o stanovisko k Návrhu
- prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 stavebného zákona
- vyhodnotenie pripomienok z prerokovania, odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok, dohľad nad zapracovaním pripomienok
- v prípade potreby dohodnutie stanovísk s orgánmi štátnej správy (elektronická komunikácia v cene ponuky, v prípade potreby rokovania v sídle inej organizácie osobitná fakturácia úkonov)
- opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené (1x v cene ponuky, v prípade potreby opakovaného prerokovania osobitná fakturácia úkonov)
- spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 stavebného zákona na nadriadený orgán ÚP, vypracovanie Správy o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN
- príprava materiálu na schválenie ÚPN v OcZ
- vyhlásenie záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona
- uloženie ÚPD podľa § 28 stavebného zákona
- vypracovanie registračného listu
- archivácia dokladov

Príloha č. 2: Preukaz odbornej spôsobilosti

