

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
Autorizovaná inštitúcia pre Projekt SIOV_SOK
č. DZ20230079

(ďalej ako „**Zmluva**“) uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami

ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno: Asseco Central Europe, a. s.
Sídlo: Galvaniho 19, 821 04 Bratislava
IČO: 35 760 419
DIČ: 2020254159
IČ DPH: SK2020254159
Zápis: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 2024/B
Bankové spojenie: SK49 0900 0000 0001 7152 4706, Slovenská sporiteľňa, a. s.
konajúci prostredníctvom: Ing. Michal Navrátil, prokurista
(ďalej ako „**Koordinátor pilotného overovania**“)

a

Obchodné meno: SPŠ Dubnica nad Váhom
Sídlo: Obrancov mieru 343/1
IČO: 00161586
DIČ: 2020610801
Bankové spojenie: SK 35 8180 0000 0070 0050 5844, Štátna pokladnica
konajúci prostredníctvom: Ing. Michal Jančo, riaditeľ
(ďalej ako „**Autorizovaná inštitúcia**“)

(Autorizovaná inštitúcia a Koordinátor pilotného overovania ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ a individuálne aj ako „**Zmluvná strana**“)

1. PREAMBULA

- 1.1. Autorizovaná inštitúcia a Koordinátor pilotného overovania sa vzájomne dohodli na spolupráci v rozsahu vymedzenom v tejto Zmluve spočívajúcej najmä v realizácii skúšok na overenie kvalifikácií vyplývajúcej z mandátu na dodávku služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ (ďalej ako „**Projekt**“) v rámci Národného projektu Systém overovania kvalifikácií v Slovenskej Republike (ďalej ako „NP SOK“) na základe Zmluvy o diele Zmluvou č. SOK-03923/2021 uzatvorenej medzi Štátnym inštitútom odborného vzdelávania a spoločnosťou Asseco Central Europe, a.s. zo dňa 12.07.2021 v znení neskorších dodatkov a s tým spojenými činnosťami pri zabezpečení realizácie odborných aktivít NP SOK v roli koordinátora odborných aktivít NP SOK a teda aj koordinátora pilotného overovania SOK (ďalej ako „**Koordinátor pilotného overovania**“).
- 1.2. Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci: operačného programu Ľudské zdroje, prioritná os: 1. Vzdelávanie, Investičná priorita:

1.4 Zlepšenie rovnakého prístupu k celoživotného vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a bežného vzdelávania, zvyšovania vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpory flexibilných spôsobov vzdelávania prostredníctvom usmerňovania pri výbere povolania a potvrdzovania nadobudnutých kompetencií. Špecifický cieľ: 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie. Kód výzvy: OPLZ-PO1/2019/NP/1.4.1-01, ITMS kód: 312011V983, Poskytovateľ NFP: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej aj „MŠVVaŠ SR“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „MPSVaR SR“) ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje. Prijímateľ NFP: Štátny inštitút odborného vzdelávania (ŠIOV), Sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava, Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ.

- 1.3. Pred ustanoveniami tejto Zmluvy majú prednosť ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo Európskej únie, od ktorých sa nemožno odchýliť dohodou Zmluvných strán a ustanoveniami zmluvy o NFP.

2. ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Účelom spolupráce zmluvných strán je *realizácia skúšok na overenie kvalifikácií* v rámci Projektu ako aj vymedzenie práv a povinností Koordinátora pilotného overovania a Autorizovanej inštitúcie.
- 2.2. Autorizovaná inštitúcia podpísaním tejto Zmluvy deklaruje, že sa aktívne zapojí do Projektu a bude spolupracovať pri realizácii dohodnutých aktivít, za čo jej patrí odmena v súlade s bodom 5.2 tejto Zmluvy.
- 2.3. Koordinátor pilotného overovania sa touto Zmluvou zaväzuje, že bude zabezpečovať Autorizovanej inštitúcii potrebnú podporu na vykonávanie dohodnutých aktivít Projektu, za ktoré mu uhradí odmenu v súlade s bodom 5.2 tejto Zmluvy.
- 2.4. K dosiahnutiu spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú jednať tak, aby neboli poškodené záujmy zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy.
- 2.5. Obidve Zmluvné strany budú konať vždy podľa svojich najlepších možností tak, aby Projekt mohol byť realizovaný riadne a včas, pričom sú povinné poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť.
- 2.6. Podrobnejšia úprava ďalších práv a povinností Zmluvných strán je špecifikovaná v ďalších článkoch tejto Zmluvy.

3. PREDMET ZMUVY

- 3.1. Predmetom tejto Zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri realizácii tejto Zmluvy tak, aby došlo k naplneniu účelu spolupráce uvedenému v článku 2 tejto Zmluvy.

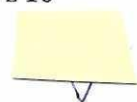
4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1. Koordinátor pilotného overovania sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Autorizovanej inštitúcii elektronické verzie hodnotiacich manuálov overovaných kvalifikácií,
- b) v spolupráci s Autorizovanou inštitúciou poskytovať žiadateľom o overenie kvalifikácie poradenstvo a asistenciu pri identifikácii jednotiek vzdelávacích výstupov a ich dokladovaní podľa požiadaviek danej kvalifikácie (tvorba portfólia) a pri podaní žiadosti o overenie kvalifikácie,
- c) v spolupráci s Autorizovanou inštitúciou zabezpečiť distribúciu elektronických dotazníkov – dáta Karty účastníka, uchádzačom o overenie kvalifikácie,
- d) riadiť priebeh organizácie realizovania skúšok na overenie kvalifikácií – vystavovať Autorizovanej inštitúcii „Objednávku na skúšky“ podľa prihlásených záujemcov o overenie kvalifikácie,
- e) vytvárať informačnú podporu Autorizovanej inštitúcii pri zabezpečení kontroly formálnej stránky žiadostí o overenie kvalifikácií žiadateľov,
- f) na podklade návrhu Autorizovanej inštitúcie zabezpečiť menovanie skúšobnej komisie na skúšky na overenie kvalifikácií – Štátnym inštitútom odborného vzdelávania,
- g) poskytnúť Autorizovanej inštitúcii asistenciu pri vyplňaní potvrdenia o zabezpečení materiálno-technického a priestorového zabezpečenia na realizáciu skúšky,
- h) poskytovať súčinnosť a poradenstvo Autorizovanej inštitúcii pri zabezpečovaní realizácie 1. a 2. časti skúšok,
- i) poskytovať Autorizovanej inštitúcii súčinnosť pri zabezpečení vzorov a šablón dokumentácie potrebných na realizáciu skúšky,
- j) zabezpečovať nevyhnutnú podporu Autorizovanej inštitúcii pri tvorbe administratívnej dokumentácie spojenej s realizáciou skúšok na overenie kvalifikácie (podľa dostupných vzorov),
- k) poskytovať potrebnú súčinnosť Autorizovanej inštitúcii pri vypracovaní dokumentácie monitorovania a financovania skúšok,
- l) poskytovať súčinnosť a informovanosť Autorizovanej inštitúcii pri mediálnej kampani a propagačných aktivitách v rámci realizovaných činností v Projekte,
- m) notifikovať Autorizovanú inštitúciu o potrebe trasovať absolventov skúšok na overenie kvalifikácie – formou poslania vzoru elektronických dotazníkov k zberu dát po 6 a 12 mesiacoch od skúšok na overenie kvalifikácií a inštrukcií k ich administrácii.

4.2. Autorizovaná inštitúcia sa zaväzuje:

- a) plniť a dodržiavať podmienky na overovanie kvalifikácie podľa postupu danej kvalifikácie vypracovaného v hodnotiacom manuáli (dostupného na portáli www.kvalifikacie.sk v časti Systém overovania kvalifikácií, resp. v elektronickej verzii od Koordinátora pilotného overovania),
- b) informovať Koordinátora pilotného overovania o zmenách údajov týkajúcich sa profilu inštitúcie či údajov, ktoré majú vplyv na plnenie kritérií stanovených na autorizovanú inštitúciu,
- c) v spolupráci s Koordinátorom pilotného overovania poskytovať záujemcom/žiadateľom o overenie kvalifikácie poradenstvo a asistenciu pri identifikácii jednotiek vzdelávacích výstupov a ich dokladovaní podľa požiadaviek danej kvalifikácie (tvorba portfólia) a pri podaní žiadosti o overenie kvalifikácie,



- d) v spolupráci s Koordinátorom pilotného overovania zabezpečiť distribúciu elektronických dotazníkov (forma dátovej štruktúry Karty účastníka) uchádzačom o overenie kvalifikácie,
- e) zabezpečiť kontrolu formálnej stránky žiadostí o overenie kvalifikácií žiadateľov do 5 dní od ich obdržania, komunikovať so žiadateľmi o overenie kvalifikácie za účelom informovania o postupe ich žiadosti v súlade s pokynmi Koordinátora pilotného overovania,
- f) zabezpečiť personálne obsadenie skúšobnej komisie,
- g) predložiť Koordinátorovi pilotného overovania návrh menovania skúšobnej komisie s predpokladaným termínom prezenčnej časti skúšky z dôvodu zabezpečenia menovania skúšobnej komisie – Štátnym inštitútom odborného vzdelávania na skúšku o overenie kvalifikácie pre minimálne 5 záujemcov,
- h) spolu s návrhom na menovanie skúšobnej komisie s predpokladaným termínom prezenčnej časti skúšky predložiť Koordinátorovi pilotného overovania, ak tak nebolo vykonané v predchádzajúcom období, potvrdenie o zabezpečení materiálno-technického a priestorového zabezpečenia na realizáciu skúšky,
- i) zabezpečiť realizáciu 1. časti skúšky – uznávanie jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia: koordinovať práce členov skúšobnej komisie, odovzdať alebo sprostredkovať im prístup k portfóliám účastníkov skúšky na overenie kvalifikácie, dohliadnuť na to, aby predseda skúšobnej komisie vykonal usmernenie členom skúšobnej komisie k posudzovaniu portfólia účastníkov skúšky – ním zvolenou formou: prezenčne, online či dištančne,
- j) v súčinnosti s menovanou skúšobnou komisiou stanoviť presný termín skúšky na overenie kvalifikácie,
- k) formou elektronickej pošty/pozvánky a zverejnením informácií na webovom sídle informovať uchádzačov o overenie kvalifikácie, skúšobnú komisiu a Koordinátora pilotného overovania o presnom termíne a mieste konania skúšky s podrobnejšími pokynmi a harmonogramom 2. časti skúšky pre pozvaných uchádzačov ako aj výsledkami hodnotenia portfólia v súlade s usmernením Koordinátora pilotného overovania,
- l) zabezpečiť realizáciu 2. časti skúšky – organizačný a odborný priebeh skúšky na overenie kvalifikácie, ktorá sa realizuje pred skúšobnou komisiou v súlade s hodnotiacim manuálom overovaných kvalifikácií,
- m) zabezpečiť priestorové a materiálno-technické vybavenie nevyhnutné na realizáciu skúšok v súlade s hodnotiacim manuálom overovaných kvalifikácií,
- n) v rámci zabezpečenia priestorového, materiálno-technického vybavenia skúšok tretími osobami a v prípade uzatvárania nadväzujúcich zmluvných vzťahov postupovať v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy,
- o) zabezpečiť dokumentáciu potrebnú na realizáciu skúšky v súlade s usmernením Koordinátora pilotného overovania podľa dostupných šablón,
- p) vystavovať osvedčenia o kvalifikácii úspešným absolventom skúšok podľa vzorov od Koordinátora pilotného overovania,
- q) vytvoriť administratívnu dokumentáciu spojenú s realizáciou skúšok na overenie kvalifikácie (podľa dostupných vzorov poskytnutých Koordinátorom pilotného overovania) a predložiť ju na schválenie Koordinátorovi pilotného overovania najneskôr do 7 kalendárnych dní od realizácie skúšky:
 - prezenčné listiny v dvoch vyhotoveniach,

- kópie Osvedčení o kvalifikácií a potvrdenia o prevzatí osvedčení,
 - karty účastníkov skúšok, resp. ich elektronický dátový obsah v zmysle požiadaviek operačného programu a pokynov Koordinátora pilotného overovania – tzv. elektronická evidencia štatistických údajov o účastníkoch skúšok (register účastníkov skúšok),
- r) poskytovať potrebnú súčinnosť Koordinátorovi pilotného overovania pri vypracovaní dokumentácie monitorovania a financovania skúšok a odovzdať ju najneskôr do 7 kalendárnych dní od realizácie skúšky, ak sa s Koordinátorom pilotného overovania písomne nedohodne Autorizovaná inštitúcia inak:
- spolupracovať na tvorbe kalkulačného listu a reportu reálnych nákladov skúšky na overenie kvalifikácie formou kvalifikovaného odhadu;
 - v spolupráci s Koordinátorom pilotného overovania vypracovať Protokol ku skúške:
 - o Formulár A – zaznamenanie údajov o skúške,
 - o Formulár B – zaznamenávanie skutočných nákladov na skúšku,
 - o Formulár C – zaznamenávanie personálnej náročnosti skúšok,
 - o Dotazníky spätnej väzby pre jednotlivé subjekty (formou rozposlania a zberu dát z elektronického dotazníka):
 - Dotazník pre autorizovanú inštitúciu,
 - Dotazník pre uchádzača o overenie kvalifikácie,
 - Dotazník pre člena skúšobnej komisie,
- s) dohliadnuť nad vypísaním potrebnej dokumentácie z realizácie skúšok členmi skúšobnej komisie (podľa dostupných vzorov), zhromaždiť vstupnú dokumentáciu uchádzačov o overenie kvalifikácie, poskytnúť elektronické alebo papierové kópie všetkých dokumentov Koordinátorovi pilotného overovania a zabezpečiť archiváciu originálov v súlade s písmenom t) tohto bodu Zmluvy:
- o Žiadosti o overenie kvalifikácií s ich prílohami (Životopis – záujemca o overenie kvalifikácie), Súhlas so spracovaním osobných údajov, Portfóliá uchádzačov o overenie kvalifikácií),
 - o Pozvánky na skúšky s informáciami o skúškach (harmonogram skúšok) a oznámením výsledku hodnotenia na základe uznávania jednotiek vzdelávacích výstupov (ďalej aj ako „JVV“) z portfólia uchádzačov,
 - o Záznamový hárok na hodnotenie jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia,
 - o Záznam o uznávaní jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia,
 - o Záznam o priestorovom a materiálno-technickom zabezpečení skúšky na overenie kvalifikácie,
 - o Záznamový hárok na hodnotenie jednotiek vzdelávacích výstupov pre člena skúšobnej komisie,
 - o Protokol o výsledku hodnotenia jednotiek vzdelávacích výstupov podľa hodnotiacich kritérií,
 - o Zápisnica o priebehu a výsledku skúšky na overenie kvalifikácie,
 - o Potvrdenie o prevzatí osvedčenia o kvalifikácii,
 - o Pomocný záznamový hárok na hodnotenie JVJ pre člena skúšobnej komisie,
- t) archivovať všetky dokumenty spojené s realizáciou skúšok na overenie kvalifikácií do 31.12.2028 – v elektronickej alebo papierovej podobe a do tejto doby strpieť výkon kontroly či auditu súvisiaceho s realizovanými aktivitami na Projekte, a to



oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit, ktorými sú: Koordinátor pilotného overovania, Prijímateľ NFP NP SOK – Štátny inštitút odborného vzdelávania, Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, resp. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR), Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť,

- u) poskytovať súčinnosť pri mediálnej kampani a propagačných aktivitách v rámci realizovaných činností v Projekte, napr. formou priameho náboru uchádzačov o overovanie kvalifikácie na skúšky na overenie kvalifikácie, prostredníctvom krátkych vyjadrení, poskytnutím fotodokumentácie z realizovaných skúšok so zabezpečením podpisu informovaného súhlasu so spracovaním fotodokumentácie účastníkov skúšok na overenie kvalifikácie, zverejnením informácií o NP SOK na webovom sídle inštitúcie, zverejnenie informácií o skúškach na webovom sídle a iné podľa usmernenia Koordinátora pilotného overovania,
 - v) na podnet Koordinátora pilotného overovania trasovať absolventov skúšky na overenie kvalifikácie – formou rozposlania a zberu dát z elektronického dotazníka trasovania absolventov skúšok po 6 a 12 mesiacoch od skúšok na overenie kvalifikácií.
- 4.3. Autorizovaná inštitúcia sa bude zdržiavať vyjadrení pre médiá vo veciach týkajúcich sa Projektu bez predchádzajúcej konzultácie a súhlasu Koordinátora pilotného overovania.
 - 4.4. Autorizovaná inštitúcia sa bude riadiť povinnosťou v bode 4.3 tohto článku aj po zániku tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom.
 - 4.5. Autorizovaná inštitúcia bude dodržiavať časový harmonogram realizovaných aktivít Projektu, s ktorým ho Koordinátor pilotného overovania oboznámi. Navrhované zmeny v harmonograme zo strany Autorizovanej inštitúcie si potvrdia Zmluvné strany vždy písomne, aby sa predišlo nedorozumeniam.
 - 4.6. Autorizovaná inštitúcia nie je oprávnená previesť na svojho subdodávateľa viac práv a povinností ako mu vyplýva z tejto Zmluvy.
 - 4.7. Koordinátor pilotného overovania je v záujme potrieb Projektu oprávnený písomne spresniť podmienky spolupráce Autorizovanej inštitúcie, ktoré sú uvedené v tomto článku, a to vždy len v nevyhnutnom rozsahu.
 - 4.8. Ak si to vyžiada zmena príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmena zmluvy o NFP alebo iná zmena podmienok Projektu, Zmluvné strany uzavrujú na návrh Koordinátora pilotného overovania potrebný dodatok k tejto Zmluve. Autorizovaná inštitúcia nebude povinná navrhovaný dodatok uzavrieť, ak by sa ním neprimerane rozširovali jeho záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.

5. ODMENA

- 5.1. Odmena za činnosti pri realizácii činností na Projekte bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Koordinátor pilotného overovania sa za realizáciu činností definovaných v bode 4.2 v rámci Projektu zaväzuje zaplatiť Autorizovanej inštitúcii:
 - a) fixnú odmenu vo výške **200 €** (slovom dvesto eur) za každú jednu overenú osobu na skúške na overenie kvalifikácie;
 - b) variabilnú odmenu vo výške **1 250 €** (slovom tisícdvestopäťdesiat eur) za každých 5 zrealizovaných skúšok s naplnenosťou 5 účastníkmi o overenie kvalifikácie.
- 5.3. Odmena pokrýva činnosti Autorizovanej inštitúcie spojené s realizáciou skúšok a s ňou súvisiace, bližšie definované v bode 4.2 tejto Zmluvy.
- 5.4. Autorizovanej inštitúcii vzniká nárok na odmenu dohodnutú v bode 5.2 tejto Zmluvy dňom akceptácie realizovaných skúšok Koordinátorom pilotného overovania na základe predloženia všetkej súvisiacej dokumentácie a vykonaním príslušných úkonov evidencie skúšok.
- 5.5. Faktúra vystavená Autorizovanou inštitúciou je splatná vždy do 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní odo dňa, kedy je faktúra Koordinátorovi pilotného overovania doručená a činnosti, ktoré sa vzťahujú k danej fakturácii boli Koordinátorom pilotného overovania plne akceptované.
- 5.6. Všetky faktúry musia obsahovať údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ak faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti podľa platných právnych predpisov, je Koordinátor pilotného overovania oprávnený vrátiť ju v lehote 7 (slovom siedmych) kalendárnych dní od jej obdržania Autorizovanej inštitúcii s presným uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opraveného daňového dokladu Koordinátorovi pilotného overovania.
- 5.7. Odmena bude Autorizovanej inštitúcii vyplatená bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet uvedený v tejto Zmluve na základe faktúry, ktorú vystaví Autorizovaná inštitúcia po vzniku nároku na odmenu.
- 5.8. V prípade, že Autorizovaná inštitúcia na podnet Koordinátora pilotného overovania nevykoná dohodnuté činnosti súvisiace s trasovaním účastníkov skúšok, a to 2-krát po uplynutí 6 a 12 mesiacov od realizácie skúšok, môže si Koordinátor pilotného overovania uplatniť zmluvnú pokutu do výšky 2 % z celkovej vyplatenej odmeny. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Autorizovanú inštitúciu povinnosti splniť záväzok stanovený touto Zmluvou, ak sa nedohodnú zmluvné strany písomne inak. Zmluvná pokuta je splatná do 10 (slovom desať) kalendárnych dní od doručenia výzvy na jej zaplatenie druhej Zmluvnej strane.
- 5.9. Zmluvné strany sa dohodli, že popri tejto odmene si Autorizovaná inštitúcia nebude voči Koordinátorovi pilotného overovania uplatňovať žiadne iné nároky a ani nároky na úhradu nevyhnutných nákladov, ktoré Autorizovaná inštitúcia v súvislosti s plnením tejto Zmluvy vynaložila. Prípadné náklady sú v plnom rozsahu zahrnuté v odmene Autorizovanej inštitúcii.

6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1. Každá Zmluvná strana zodpovedá druhej Zmluvnej strane za akúkoľvek škodu vzniknutú porušením povinností tejto Zmluvy.

7. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A OSOBNÉ ÚDAJE

- 7.1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia tejto Zmluvy si môžu vzájomne poskytnúť informácie, ktoré budú považované za dôverné (ďalej ako „dôverné informácie“).
- 7.2. Ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, považujú sa za dôverné implicitne všetky informácie, ktoré sú alebo by mohli byť súčasťou obchodného tajomstva Zmluvných strán, ktorých zverejnenie prijímajúcou stranou by odovzdávajúcej strane mohlo spôsobiť škodu.
- 7.3. Bez ohľadu na vyššie uvedené ustanovenia sa za dôverné nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi bez toho, aby to zavinila zámerne či opomenutím prijímajúca strana, mala prijímajúca strana legálne k dispozícii pred uzatvorením tejto Zmluvy, pokiaľ takéto informácie neboli predmetom inej, skôr medzi Zmluvnými stranami uzavretej zmluvy o ochrane informácií a zachovaní mlčanlivosti, sú výsledkom postupu, pri ktorom k nim prijímajúca strana dospeje nezávisle a je to schopná doložiť svojimi záznamami alebo dôvernými informáciami tretej strany.
- 7.4. Akékoľvek dôverné informácie zostávajú výhradným vlastníctvom odovzdávajúcej strany a prijímajúca strana vyvinie pre zachovanie ich dôvernosti a pre ich ochranu rovnaké úsilie, ako by sa jednalo o jej vlastné dôverné informácie. S výnimkou plnenia tejto Zmluvy sa obidve strany zaväzujú neduplikovať žiadnym spôsobom dôverné informácie druhej strany, neposkytnúť ich tretej strane ani svojim vlastným zamestnancom a zástupcom s výnimkou tých, ktorí s nimi potrebujú byť zoznámení, aby mohli plniť túto Zmluvu. Obe strany sa zároveň zaväzujú nepoužiť dôverné informácie druhej strany inak než za účelom plnenia tejto Zmluvy.
- 7.5. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje zabezpečiť a chrániť dôverné informácie pred zverejnením a sprístupnením tretím stranám bez súhlasu druhej Zmluvnej strany tak, ako ochraňuje svoje vlastné informácie podobnej dôležitosti.
- 7.6. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť ochranu osobných údajov získaných pri plnení predmetu tejto Zmluvy v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pokiaľ v priebehu spolupráce dôjde k spracúvaniu osobných údajov, tak sa zmluvné strany zaväzujú spracúvanie osobných údajov upraviť samostatnou zmluvou.
- 7.7. Ustanovenia tohto článku Zmluvy sú platné do 31.12.2028.

8. TRVANIE ZMLUVY

- 8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do záverečného uzatvorenia Projektu.
- 8.2. Zmluvný vzťah možno ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.
- 8.3. Autorizovaná inštitúcia je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Koordinátor pilotného overovania ani po písomnom upozornení Autorizovanej inštitúcie s uvedením dohodnutej lehoty nezabezpečí nevyhnutnú súčinnosť pri realizácii dohodnutých aktivít (napr. nedodaním vstupných šablón, vzorov a pod.) alebo je v omeškaní s uhradením Odmeny alebo jej časti o viac ako 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní.
- 8.4. Koordinátor pilotného overovania je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak Autorizovaná inštitúcia opakovane porušuje povinnosti stanovené touto Zmluvou a tieto nespĺní ani v dodatočnej primeranej lehote:
 - a) Autorizovaná inštitúcia podstatným spôsobom poruší určitú povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy,
 - b) Autorizovaná inštitúcia opakovane poruší určitú povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, pokiaľ sa na takéto porušenie povinnosti nevzťahuje písm. a) tohto bodu,
 - c) ak by ďalšia účasť Autorizovanej inštitúcie v Projekte ohrozovala ciele a realizáciu Projektu alebo dobré meno Projektu alebo Koordinátora pilotného overovania.
- 8.5. Nároky Zmluvných strán vzniknuté do skončenia, zrušenia alebo zániku tejto Zmluvy alebo z iného právneho dôvodu, zostávajú v celom rozsahu zachované.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o dôležitých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvné strany sa zdržia činností, ktoré by mohli znemožniť alebo sťažiť realizáciu Projektu.
- 9.3. Zmluvné strany budú konať pri realizácii Projektu eticky, korektne, transparentne a v súlade s dobrými mravmi.
- 9.4. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Na riešenie prípadných sporov vzniknutých medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou sú príslušné výlučne súdy Slovenskej republiky.
- 9.5. Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy bude považované za nezákonné, neplatné alebo nevykonateľné (celkom alebo z časti) podľa akejkoľvek právnej normy, pravidla alebo na inom základe, také ustanovenie (alebo jeho časť) nebude v rozsahu, ktorý je neplatný tvoriť časť tejto Zmluvy, avšak zákonnosť, platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy zostane nedotknutá.
- 9.6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci pracovný deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.7. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody Zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 9.8. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch – po jednej pre každú Zmluvnú stranu.
- 9.9. Zmluvné strany svojimi podpismi na Zmluve potvrdzujú, že sa so všetkými ustanoveniami Zmluvy riadne oboznámili, tieto sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu upraviť vzájomné vzťahy dohodnutým spôsobom zbavenú akýchkoľvek omylov, zmluvná voľnosť Zmluvných strán nie je žiadnym spôsobom obmedzená a Zmluva nie je uzavretá v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

Za Koordinátora pilotného overovania:

Za Autorizovanú inštitúciu:

V Bratislave dňa _____

V Dubrovniku _____ 3 - MÁJ 2023

Asseco C
Ing. Michal Navrátil - prokurista

(meno priezvisko, funkcia)

Ing. Michal Jančo, riaditeľ školy