

**ZMLUVA O VYKONÁVANÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁC
A S NIMI SÚVISIACICH SLUŽIEB
č.1332/2023/PS-TP**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Odberateľ: Mesto Banská Bystrica
Sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00 313 271
DIČ: 2020451587
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
IBAN : SK77 7500 0000 0040 1679 5432
Štatutárny orgán: Ján Nosko, primátor mesta
Kontaktná osoba: Roman Kostúr
tel.: 0918 505 261,
e-mail: roman.kostur@banskabystrica.sk
e-mail: podatelna@banskabystrica.sk

(ďalej v texte len „Odberateľ“)

Dodávateľ: obchodné meno: ESCAPO s.r.o.
Sídlo: A. Hlinku 2359/4 960 01 Zvolen
IČO: 55 326 439
DIČ: 2121944517
Registrácia: 18.03.2023
Kamil Arabáš , konateľ
Bankové spojenie:
IBAN:
Kontaktná osoba: Kamil Arabáš tel:
e-mail: :

(ďalej v texte len „Dodávateľ“)

(ďalej v texte spolu len „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov a na základe výsledkov súťaže na zadanie zákazky s nízkou hodnotou (ďalej v texte len „verejné obstarávanie“), vyhlásenej Odberateľom podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto Zmluvu o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb (ďalej v texte len „Zmluva“).

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť pre Odberateľa vykonávanie upratovacích a čistiacich prác a s nimi súvisiacich služieb (ďalej v texte len „Upratovacie práce“), t.j. upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov budovy Mestského úradu v Banskej Bystrici, na adrese: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica a budovy Mestskej Radnice v Banskej Bystrici na adrese: Námestie SNP 1, 974 01 Banská Bystrica (ďalej v texte aj ako „Objekty“), a to vrátane zabezpečenia a používania čistiacich a technických prostriedkov nevyhnutných pre riadnu realizáciu Upratovacích prác v Objektoch v rozsahu bližšie špecifikovanom v článku II. tejto Zmluvy.

Článok II. Rozsah Upratovacích prác

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Odberateľa Upratovacie práce v určených priestoroch Objektov v nasledovnom rozsahu:

2.1.1 **Mestský úrad:**

Kancelárske priestory + fitness (s kobercami):	3 544,07 m ²
Kancelárske priestory + sauna (bez kobercov):	882,68 m ²
Kuchynky (s kobercami):	39,50 m ²
Kuchynky (bez kobercov):	54,7 m ²
Sociálne zariadenia (bez kobercov):	318,29 m ²
Zasadacie miestnosti (s kobercami):	724,7 m ²
Chodby, haly a schody (s kobercami):	98,05 m ²
Chodby, haly a schody (bez kobercov):	1 561,30 m ²

Mestská Radnica:

Kancelárske priestory (bez kobercov):	135,25 m ²
Sklady, haly a zasadacie miestnosti (bez kobercov) :	523,65 m ²
Sociálne zariadenia a kuchynky (bez kobercov):	69,53 m ²
Chodby a schody (bez kobercov):	525,69 m ²

Priestory spolu:

Bez kobercov (PVC, dlažba, mramor):	4 071,09 m ²
S kobercami:	4 406,32 m ² ,

Lustre vo vestibule budovy Mestského úradu: 3 kusy

Krištáľové lustre v budove Radnice: 37 kusov.

- 2.1.2 Detailná špecifikácia určených priestorov (ďalej v texte spoločne aj ako „Priestory“) tvorí neoddeliteľnú prílohu číslo 1 Zmluvy.

- 2.2 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Odberateľa Upratovacie práce v Priestoroch, a to so začiatkom ich vykonávania najskôr od 15:00 hod., v rozsahu špecifikovanom v bode 2.1 tohto článku v nasledovnej časovej periodicite a nasledovných úkonoch:

2.2.1 Denné Upratovacie práce:

- Kancelárske priestory bez kobercov, kancelárske priestory s kobercami, chodby, haly, sklady a schody bez kobercov, chodby, haly a schody s kobercami, kuchynky (s kobercami), kuchynky (bez kobercov), sociálne zariadenia:
 - vyprázdňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
 - vysávanie kobercov v prípade potreby,
 - vysávanie podláh v prípade potreby,
 - umývanie a dezinfekcia podláh,
 - v sociálnych zariadeniach umývanie umývadiel, vodovodných batérii, toaliet, pisoárov z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
 - dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
 - vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
 - dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,

2.2.2 Týždenné Upratovacie práce:

- Kancelárske priestory bez kobercov, kancelárske priestory s kobercami, chodby, haly, sklady a schody bez kobercov, chodby, haly a schody s kobercami, kuchynky (s kobercami), kuchynky (bez kobercov), sociálne zariadenia:
 - vysávanie kobercov, vysávanie sedacích súprav, kresiel,
 - odstránenie pavučín,
 - utieranie prachu z parapetných dosiek,
 - umývanie sklenených výplní na dverách,
 - polievanie kvetov na balkónoch a v zasadacích miestnostiach,
- sauna a fitness:
 - vyprázdňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
 - vysávanie kobercov,
 - vysávanie, umývanie a dezinfekcia podláh,
 - v sociálnych zariadeniach umývanie obkladov, umývadiel, vodovodných batérii, toaliet, pisoárov z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
 - dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
 - vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
 - utieranie prachu z parapetných dosiek,
 - dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,
 - odstránenie pavučín,
 - vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skríň, kresiel, stoličiek, sedacích súprav, utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
 - umývanie sklenených výplní na dverách,
- zasadacie miestnosti:

- vyprázdňovanie smetných košov a nádob určených na separovaný odpad, vkladanie igelitových vreciek na odpad; čistenie popolníkov;
- vysávanie kobercov,
- vysávanie, umývanie a dezinfekcia podláh,
- dezinfekcia dverí, kľučiek a zábradlí,
- vyčistenie a vyleštenie zrkadiel,
- utieranie prachu z parapetných dosiek,
- dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vrátane náplní do určených dávkovačov a držiakov špecifikovaných v bode 2.2.6 a 2.3 tohto článku,
- odstránenie pavučín,
- vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skriň a pracovných stolov, kancelárskych stoličiek, kresiel, sedacích súprav, kuchynských liniek, kuchynských stolov, kuchynských stoličiek), utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
- umývanie obkladov, umývadiel, vodovodných batérii, z vonkajšej aj z vnútornej strany, vrátane ich dezinfekcie,
- umývanie sklenených výplní na dverách.

2.2.3 Mesačné Upratovacie práce:

- vyčistenie a vyleštenie nábytku (najmä skriň, pracovných stolov, kancelárskych stoličiek, kresiel, sedacích súprav, kuchynských liniek, kuchynských stolov, kuchynských stoličiek), utieranie prachu z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zásuvky, vypínače, káblové kanály, požiarne hlásiče),
- v sociálnych zariadeniach umývanie obkladov,
- umývanie dverí, dverových rámov a prahov,
- odstránenie vodného kameňa v prípade výskytu,
- odstránenie prachu z listov kvetín,

2.2.4 Upratovacie práce 1x v priebehu 8 mesiacov

- umytie lustrov (3 kusy), MsÚ
- umytie lustrov (37 kusov), Radnica

2.2.5 Upratovacie práce 1x v priebehu 8 mesiacov

- čistenie svietidiel.

2.2.6 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Odberateľa v rámci výkonu Upratovacích prác v Priestoroch a rozsahu špecifikovanom v bode 2.1 tohto článku taktiež:

- plastové vrecia na odpad (v minimálnom rozsahu pre 320 kusov smetných košov),
- plastové vreca na odpad (v minimálnom rozsahu pre 34 kusov smetných (hygienických) košov v sociálnych zariadeniach),
- čistiace a dezinfekčné prostriedky s výnimkou:
 - náplní (tekuté mydlo) do dávkovačov koncentráту mydlovej peny,
 - náplní (toaletný papier) do dávkovačov toaletného papiera,
 - náplní (papierové utierky) do držiakov papierových utierok,

- náplní (skladané papierové utierky) do držiakov skladaných papierových utierok.
- 2.3 Dodávateľ pre vylúčenie akýchkoľvek budúcich nedorozumení a pochybností vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že súčasťou riadneho zabezpečenia Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy, je aj povinnosť vo vlastnom mene a na vlastné náklady zabezpečiť čistiace a technické prostriedky nevyhnutné pre riadnu realizáciu povinností Dodávateľa v zmysle tejto Zmluvy, s výnimkou prostriedkov (náplní) špecifikovaných v bode 2.2.6 tretí odsek tohto článku Zmluvy. Za týmto účelom je Odberateľ povinný zabezpečiť:
- náplne (tekuté mydlo) do 44 kusov dávkovačov koncentrátu mydlovej peny,
 - náplne (toaletný papier) do 53 dávkovačov toaletného papiera,
 - náplne (papierové utierky) do 32 držiakov papierových utierok,
 - náplne (skladané papierové utierky) do 6 držiakov skladaných papierových utierok.
- 2.4 Odberateľ je povinný jedenkrát za príslušný kalendárny mesiac vydať Dodávateľovi, resp. oprávnenému zamestnancovi Dodávateľa, dostatočné množstvo vyššie špecifikovaných náplní za účelom ich fyzického dopĺňania Dodávateľom v zmysle riadneho plnenia povinností Dodávateľa špecifikovaných v bode 2.2 tohto článku.
- 2.5 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Odberateľa Upratovacie práce v rozsahu špecifikovanom v článku II. tejto Zmluvy riadne, včas, v požadovanej kvalite, s primeranou odbornou starostlivosťou, ako aj prostredníctvom čistiacich a technických prostriedkov tak, aby realizáciou Upratovacích prác nedošlo k akýmkoľvek škodám na majetku Odberateľa, resp. na zdraví akýchkoľvek osôb nachádzajúcich sa v Objektoch resp. Priestoroch Odberateľa. Dodávateľ zároveň vyhlasuje, že je riadne oboznámený s Priestormi, ich materiálovým a technickým vybavením, internými predpismi súvisiacimi s výkonom Upratovacích prác a že neeviduje žiadnu legislatívnu a/alebo technickú prekážku, ktorá by ho akokoľvek obmedzovala vo výkone Upratovacích prác.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

- 3.1 Dohodnutá cena (odplata) v prospech Dodávateľa za riadne vykonanie Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s výsledkom verejného obstarávania, ako cena (odplata) za osem (8) mesiacov a predstavuje sumu v celkovej výške 37 600 € bez DPH, t.j. 37 600€ s DPH (ďalej len „Celková cena“).
- 3.2 Celková cena zahŕňa akékoľvek a všetky náklady Dodávateľa súvisiace s realizáciou Upratovacích prác v zmysle článku II. tejto Zmluvy.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ neposkytne Dodávateľovi akýkoľvek preddavok resp. akúkoľvek zálohovú platbu vopred požadovanú Dodávateľom.
- 3.4 Prípadné navyše práce, t.j. práce, ktoré bude potrebné vykonať na základe samostatnej písomnej žiadosti Odberateľa nad rámec upravený touto Zmluvou, budú Zmluvnými stranami vopred vzájomne písomne odsúhlasené. Realizácia Odberateľom a Dodávateľom písomne potvrdených navyše prác bude možná výlučne v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vždy v aktuálne účinnom znení.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že odplatu za riadne vykonanie Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy bude Odberateľ uhrádzať Dodávateľovi mesačne. Dodávateľ vystaví Odberateľovi po

skončení každého kalendárneho mesiaca faktúru na sumu zodpovedajúcu alikvotnej časti odplaty, špecifikovanej v ods. 3.1 tohto článku Zmluvy, t.j. vo výške ..4700.00€ mesačne. Dodávateľ vystaví Odberateľovi faktúru vždy k piatemu (5) dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý mesačná odplata Dodávateľovi prináleží. Za deň úhrady príslušnej časti odplaty sa považuje deň pripísania predmetnej úhrady na bankový účet Dodávateľa, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na účet Dodávateľa uvedený vo faktúre (v prípade, ak na faktúre bude uvedené od Zmluvy odlišné číslo účtu Dodávateľa). Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

- 3.6 Ak faktúra bude obsahovať nesprávne a/alebo neúplné údaje, Odberateľ je oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti Dodávateľovi na prepracovanie, s uvedením vytykaných nedostatkov. Dodávateľ je povinný faktúru podľa závažnosti vytykaného nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry neplynú lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia novej alebo opravenej faktúry.
- 3.7 Dodávateľ výslovne súhlasí so zaslaním faktúry v elektronickej podobe, a to e-mailom na e-mailovú adresu Odberateľa: podatelna@banskabystrica.sk. Faktúra sa považuje za doručeníu, dňom jej preukázateľného doručenia na e-mailovú adresu Odberateľa.

ČLÁNOK IV.

DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní osem (8) kalendárnych mesiacov odo dňa jej účinnosti.
- 4.2 Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 4.1 tohto článku, je možné Zmluvu ukončiť dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy z dôvodov jej podstatného porušenia špecifikovaných v Zmluve alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán.
- 4.3 Výpoveď môže podať každá Zmluvná strana bez uvedenia dôvodu. Výpoveďná lehota je trojmesačná (3) a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 4.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov jej podstatného porušenia. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Dodávateľa sa považuje porušenie ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa špecifikovanej v článku II. v bodoch 2.2 až 2.5 Zmluvy, pričom na porušenie tej ktorej povinnosti bol Dodávateľ zo strany Odberateľa pred odstúpením od Zmluvy minimálne dvakrát písomne upozornený. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Odberateľa sa považuje porušenie povinnosti Odberateľa špecifikovanej v článku III. bode 3.5 Zmluvy.
- 4.5 Odstúpenie od Zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy, s výnimkou práva na náhradu spôsobenej škody, ako aj s výnimkou tých zmluvných ustanovení, ktoré z dôvodu ich právnej povahy zostávajú v platnosti aj po skončení tejto Zmluvy.
- 4.6 Pre prípad odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany zároveň dohodli, že vzájomne poskytnuté plnenia nebudú si vzhľadom na charakter vykonávaných činností a nemožnosť ich vzájomného vydania vracat späť.

ČLÁNOK V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1 Dodávateľ je povinný okrem riadneho plnenia povinností špecifikovaných v článku II. Zmluvy, taktiež:

- viesť osobitnú evidenciu všetkých svojich zamestnancov vyčlenených pre účely tejto Zmluvy na výkon Upratovacích prác v Priestoroch Odberateľa, pričom sa zakazuje akákoľvek prítomnosť takto neevidovaných zamestnancov Dodávateľa v Priestoroch počas výkonu Upratovacích prác,
- vyčleniť na výkon Upratovacích prác v Priestoroch Odberateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na uvedené činnosti zdravotne a odborne spôsobilí, a taktiež sú trestnoprávne bezúhonní. Na požiadanie Odberateľa je Dodávateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek z týchto zamestnancov výpisom z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace,
- pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy predložiť a odovzdať Odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať Upratovacie práce v Priestoroch Odberateľa, a tento zoznam počas účinnosti Zmluvy pravidelne v prípade zmien aktualizovať a takto aktualizované znenie odovzdať Odberateľovi,
- viesť knihu pripomienok, do ktorej má Odberateľ právo zapisovať pripomienky k vykonávaniu Upratovacích prác zamestnancami Dodávateľa, pričom v prípade zo strany Odberateľa na mieste vytknutej vady, resp. nedostatku vo výkone Upratovacích prác tieto okamžite na mieste výkonu odstrániť,
- odovzdať všetky veci nájdené počas výkonu Upratovacích prác určenému zamestnancovi Odberateľa a to službu konajúcemu zamestnancovi na vrátnici (vestibul) Mestského úradu, a rovnako mu bezodkladne oznámiť všetky, počas výkonu Upratovacích prác zistené nedostatky a škody na majetku Odberateľa,
- dodržiavať v Priestoroch bezpečnostné a protipožiarne opatrenia za účelom predchádzania akýmkoľvek škodám na majetku Odberateľa, resp. na zdraví akýchkoľvek osôb nachádzajúcich sa v Objektoch resp. Priestoroch Odberateľa (napr. zatváranie okien, dverí, vypínanie elektrických spotrebičov, zhasínanie svetiel, uzatváranie prívodov vody a pod.),
- oznámiť bezodkladne Odberateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré mu bránia v riadnom výkone Upratovacích prác.

5.2 Dodávateľ je zároveň oprávnený:

- požadovať od Odberateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre riadny výkon Upratovacích prác.

5.3 Odberateľ je okrem povinnosti špecifikovanej v článku III. bode 3.5 Zmluvy taktiež:

- zabezpečiť Dodávateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť a poskytnúť nevyhnutne potrebné informácie pre účely zabezpečenia riadneho výkonu Upratovacích prác,
- zabezpečiť dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia pre účely zabezpečenia riadneho výkonu Upratovacích prác,
- zabezpečiť na čas potrebný pre výkon Upratovacích prác prístup Dodávateľa do všetkých Priestorov v zmysle článku II. Zmluvy,
- informovať Dodávateľa o interných predpisoch súvisiacich s výkonom Upratovacích prác.

5.4 Odberateľ je zároveň oprávnený:

- pravidelne kontrolovať kvalitu vykonávaných Upratovacích prác a požadovať odstránenie prípadných zistených nedostatkov,

- v prípade nevyhnutnej potreby a na nevyhnutný čas zamedziť Dodávateľovi prístup do dotknutých Priestorov,
 - v odôvodnených prípadoch požadovať o bezodkladnú výmenu zamestnanca Dodávateľa zabezpečujúceho výkon Upratovacích prác.
- 5.5 Dodávateľ a jeho zamestnanci nie sú počas výkonu Upratovacích prác v žiadnom prípade oprávnení nahliadať do písomných dokladov, spisovej agendy, kancelárskeho inventáru, ako aj využívať technické prostriedky Odberateľa (napr. telefón, počítačovú a reprografickú techniku a iné technické prostriedky).
- 5.6 V prípade prevádzkovej potreby Odberateľa sa Dodávateľ zaväzuje, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody na jeho strane, prispôbiť potrebu výkonu Upratovacích prác aktuálnej požiadavke Odberateľa.

ČLÁNOK VI. ZMLUVNÉ POKUTY

- 6.1 Odberateľ je oprávnený uplatniť si u Dodávateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty pre prípad preukázaného porušenia ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa špecifikovanej v článku II. v bodoch 2.2 až 2.5 Zmluvy a to vo výške päťdesiat (50) eur za každé takto jednotlivo zistené a preukázané porušenie.
- 6.2 Všetky zmluvné pokuty sú splatné do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Odberateľa na jej úhradu.
- 6.3 Odberateľ je oprávnený taktiež požadovať náhradu prípadnej škody spôsobenej porušením povinností Dodávateľa, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta v zmysle bodu 6.1 tohto článku.
- 6.4 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Odberateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu jednostranne oproti pohľadávke Dodávateľa na zaplatenie odplaty v prospech Dodávateľa v zmysle článku III. Zmluvy. Dodávateľ udeľuje Odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

ČLÁNOK VII. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI A POŽIARNA OCHRANA

- 7.1 Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany počas výkonu Upratovacích prác je zodpovedný Dodávateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ je povinný dodržiavať interné predpisy a pokyny Odberateľa na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že pre svojich zamestnancov zabezpečí pre účely výkonu Upratovacích prác nevyhnutne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky.
- 7.3 Dodávateľ je povinný v rámci výkonu Upratovacích prác odstrániť všetky druhy odpadov z Priestorov, tieto je povinný separovať a umiestniť podľa druhu do kontajnerov na to určených, ktoré sa nachádzajú na stojisku kontajnerov v dvorovej časti Objektov.
- 7.4 Dodávateľ je pri výkone Upratovacích prác povinný dodržiavať aktuálne platnú legislatívu upravujúcu spôsob nakladania z odpadmi a to najmä zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.5 Akúkoľvek zodpovednosť súvisiacu s nedodržaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, s nedodržaním povinností pri nakladaní a likvidácii odpadov a to počas výkonu Upratovacích prác, vrátane akýchkoľvek sankcií a iných administratívnych postihov uložených z dôvodu tohto nedodržania, t.j. porušenia aktuálne platnej legislatívy upravujúcej

povinnosti Dodávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, spôsobu nakladania z odpadmi, znáša v celom rozsahu Dodávateľ.

ČLÁNOK VIII. POISTENIE

- 8.1 Dodávateľ je povinný uzatvoriť zmluvu o poistení zodpovednosti proti rizikám a škodám obvyklým pre dohodnutý predmet Zmluvy na svoju finančnú ochranu, finančnú ochranu Odberateľa a tretích osôb a to najmä poistenie zodpovednosti prípadných rizík a škôd vzniknutých na majetku Odberateľa, zdraví zamestnancov Odberateľa a Dodávateľa, majetku a zdraví tretích osôb, pričom k poškodeniu resp. škodám dôjde v súvislosti s výkonom Upratovacích prác v zmysle tejto Zmluvy.
- 8.2 Zmluvu o poistení v zmysle bodu 8.1. tohto článku predloží Dodávateľ Odberateľovi najneskôr v deň podpisu tejto Zmluvy. V prípade, ak Odberateľ poskytne Dodávateľovi po podpise Zmluvy dodatočnú lehotu na predloženie zmluvy o poistení a dokladu o úhrade poistnej sumy, pričom ani v tejto dodatočne poskytnutej lehote nie dlhšej ako päť (5) pracovných dní Dodávateľ tieto nepredloží, zakladá uvedená skutočnosť oprávnenie Odberateľa na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť platnosť a účinnosť zmluvy o poistení po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
- 8.3 Uplatnenie prípadného poistného plnenia v zmysle uzatvorenej poistnej zmluvy Dodávateľom vo svojej zmluvnej poisťovni, nezbavuje Dodávateľa povinnosti náhrady škody v skutočnej výške prevyšujúcej výšku poistného plnenia. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Odberateľ je oprávnený započítať skutočnú škodu prevyšujúcu výšku poistného plnenia a to jednostranne oproti pohľadávke Dodávateľa na zaplatenie odplaty v prospech Dodávateľa v zmysle článku III. Zmluvy. Dodávateľ udeľuje Odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

ČLÁNOK IX. DORUČOVANIE

- 9.1 Pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky písomnosti v zmysle tejto Zmluvy budú doručované prostredníctvom: (a) poštovej prepravy doporučenou zásielkou, (b) kuriérskej služby alebo (c) e-mailom. Písomnosti, z povahy ktorých vyplýva potreba ich písomného doručenia, budú doručované prostredníctvom poštovej prepravy doporučenou zásielkou alebo kuriérskou službou.
- 9.2 Písomnosti sa považujú za riadne doručené ich preukázaným doručením na adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví Zmluvy, alebo odmietnutím ich prevzatia, v prípade odosielania e-mailom, tieto sa považujú za riadne doručené po ich preukázanom odoslaní.
- 9.3 Písomnosti sa doručujú doporučené na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenu v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo Zmluvných strán je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa vzniku zmeny.
- 9.4 Zásielka obsahujúca písomnosť sa považuje za doručenú dňom, keď sa dostane do sféry dispozície Zmluvnej strany, ktorej je adresovaná hoci táto si ju fyzicky neprevzme alebo aj v prípade, ak ju Zmluvná strana, ktorej je zásielka adresovaná odmietne bezdôvodne prevziať. Zásielka sa považuje za doručenú aj v prípade, ak ju pošta, resp. iný doručovateľ vráti z akýchkoľvek dôvodov nemožnosti doručenia odosielajúcej Zmluvnej strane, hoci táto ju doručovala na poslednú známu adresu druhej Zmluvnej strany, určenú v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy. Zásielka sa v tomto prípade považuje za doručenú nasledujúcim dňom po dni jej vrátenia odosielajúcemu.

- 9.5 V prípade elektronického doručovania medzi právnickými osobami na aktivované elektronické schránky pre doručovanie, riadia sa pravidlá doručovania vždy aktuálne platnou legislatívou upravujúcou podmienky a pravidlá doručovania medzi právnickými osobami na ich aktivované elektronické schránky pre doručovanie.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto Zmluvu uzavrieť, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by jej uzatvoreniu právne bránili.
- 10.2 Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami založené Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, a to len vo forme písomných dodatkov k tejto Zmluve, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 10.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.5 Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) vyhotoveniach s charakterom originálu, pričom štyri (4) vyhotovenia obdrží Odberateľ a dve (2) vyhotovenia Dodávateľ.
- 10.6 Prípadná neplatnosť niektorej časti Zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných dojednaní. V prípade, že je niektorá časť Zmluvy neplatnou alebo sa neplatnou stane neskôr, použije sa na úpravu vzťahov zmluvných strán zákonná úprava, ktorá je svojou povahou najbližšia úmyslu, sledovanému stranami pri uzatváraní Zmluvy.
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo Zmluvných strán, že sa so znením Zmluvy dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov ju podpisujú na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

V Banskej Bystrici dňa

V Banskej Bystrici dňa

Dodávateľ:

Odberateľ:

.....

.....

Ján Nosko

primátor mesta Banská Bystrica

Prílohami Zmluvy sú:

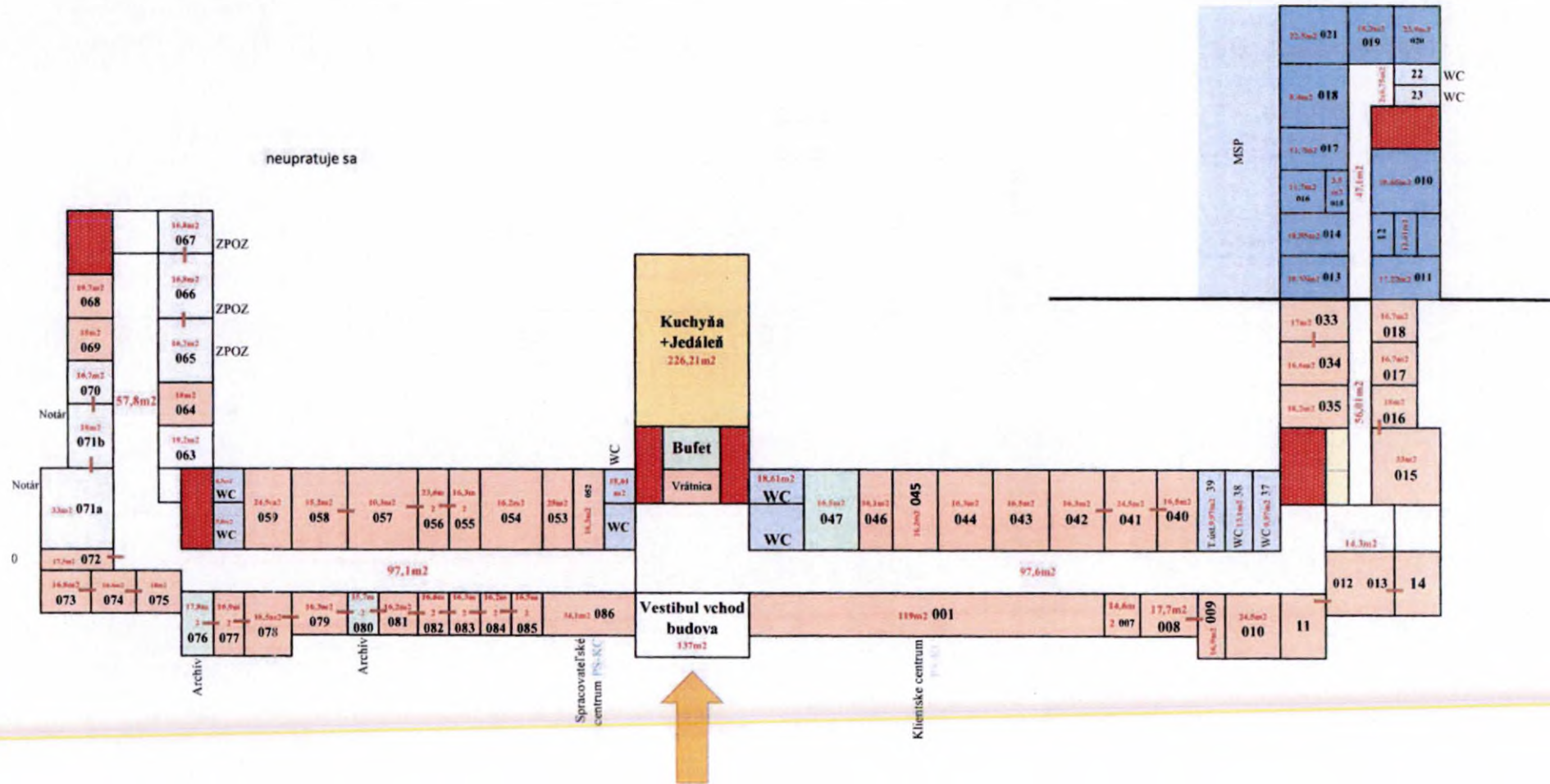
- Príloha č. 1 Špecifikácia priestorov

1907
1908

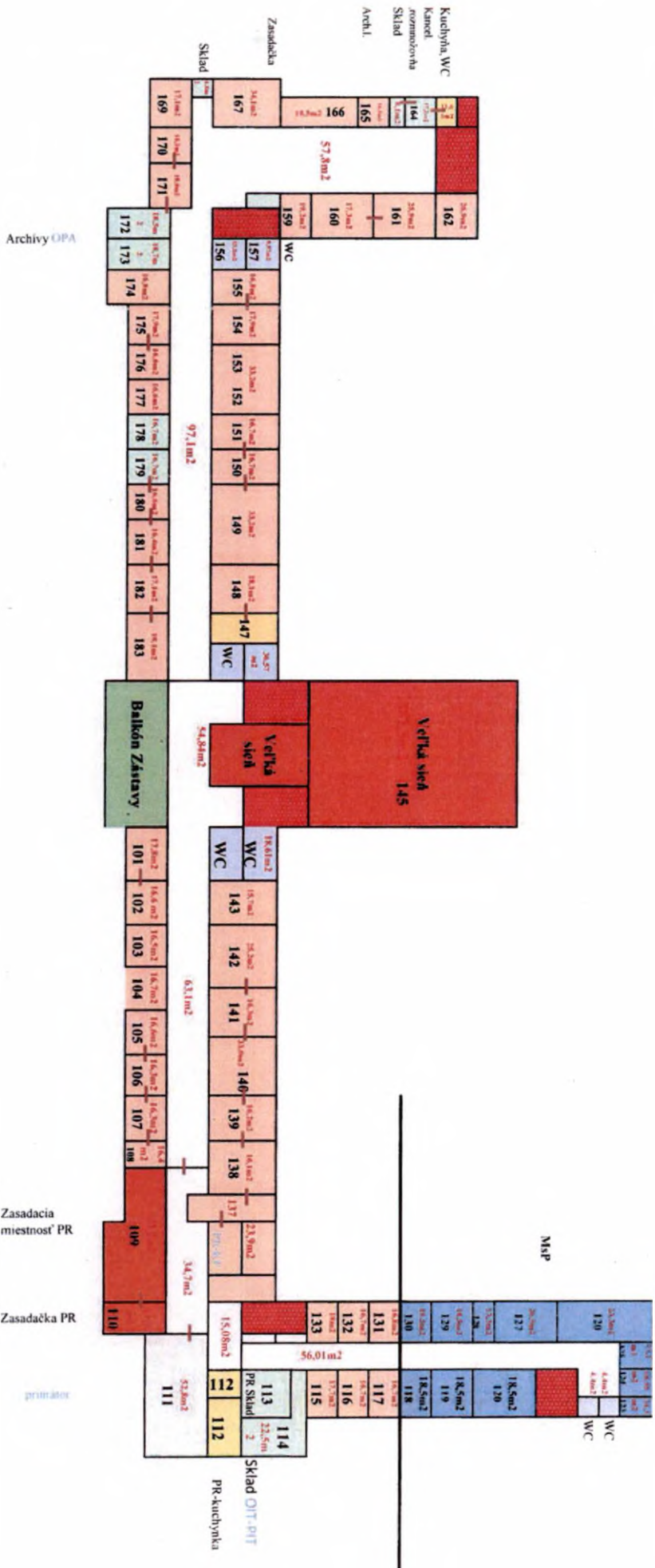
Príloha č. 1 – špecifikácia určených priestorov

Prízemie

neupratuje sa

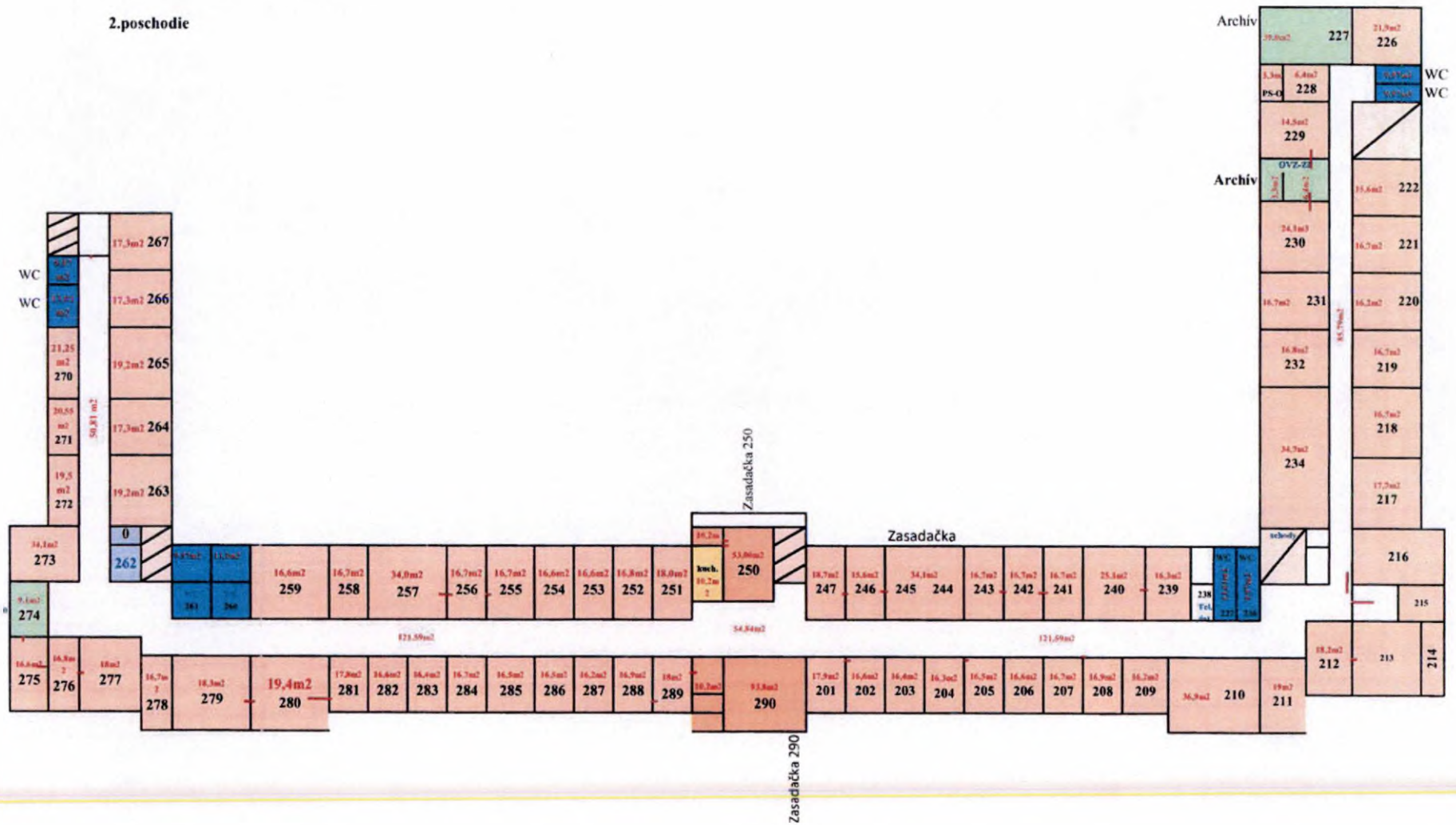


1. poschodie



Archivy ÚPA

2.poschodie



3.poschodie



MBB s.r.o. a Bytový podnik
 403,01m² Chodba
 106m² WC+kuchynka a
 serverovňa 43,60m²

neupratuje sa

MESTSKÁ POLÍCIA V BUDOVE MČÚ

Suterén

Šatňa páni 59,69m ²		
tech. miest.	chodba 23,32m ²	6,75m ²
vstup		6,75m ²
Sklad		6,75m ²
Sklad		Schody
Sklad		12m ²
		8,45m ²
		12m ²

Prízemie

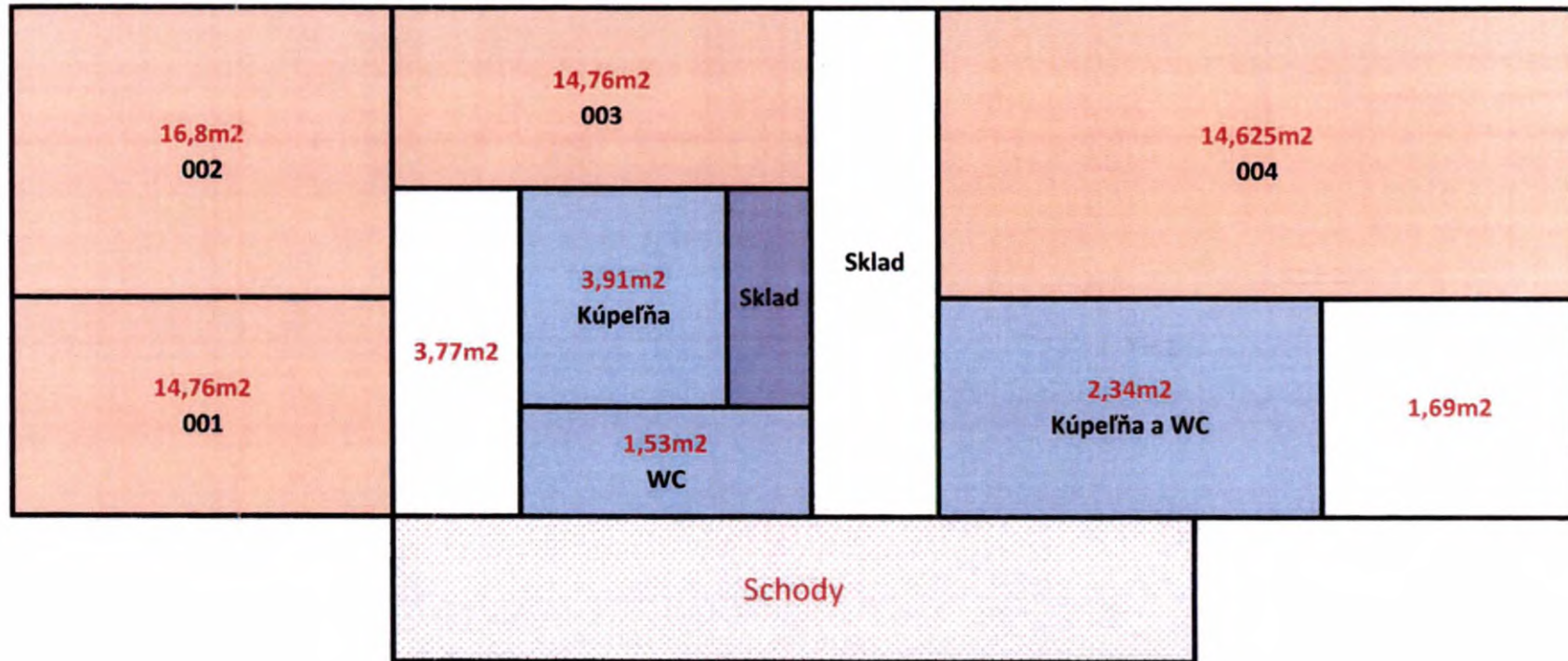
21	19	20	
22,5m ²	18,3m ²	23,9m ²	
18	Chodba	6,75m ²	WC
8,4m ²		6,75m ²	WC
17	Chodba	Schody	
11,7m ²			
16/15	Chodba	10	
15,2m ²		18,65m ²	
14		12	Kuchynka
18,55m ²		11	Kamery
13		17,22m ²	
18,55m ²			

1.poschodie

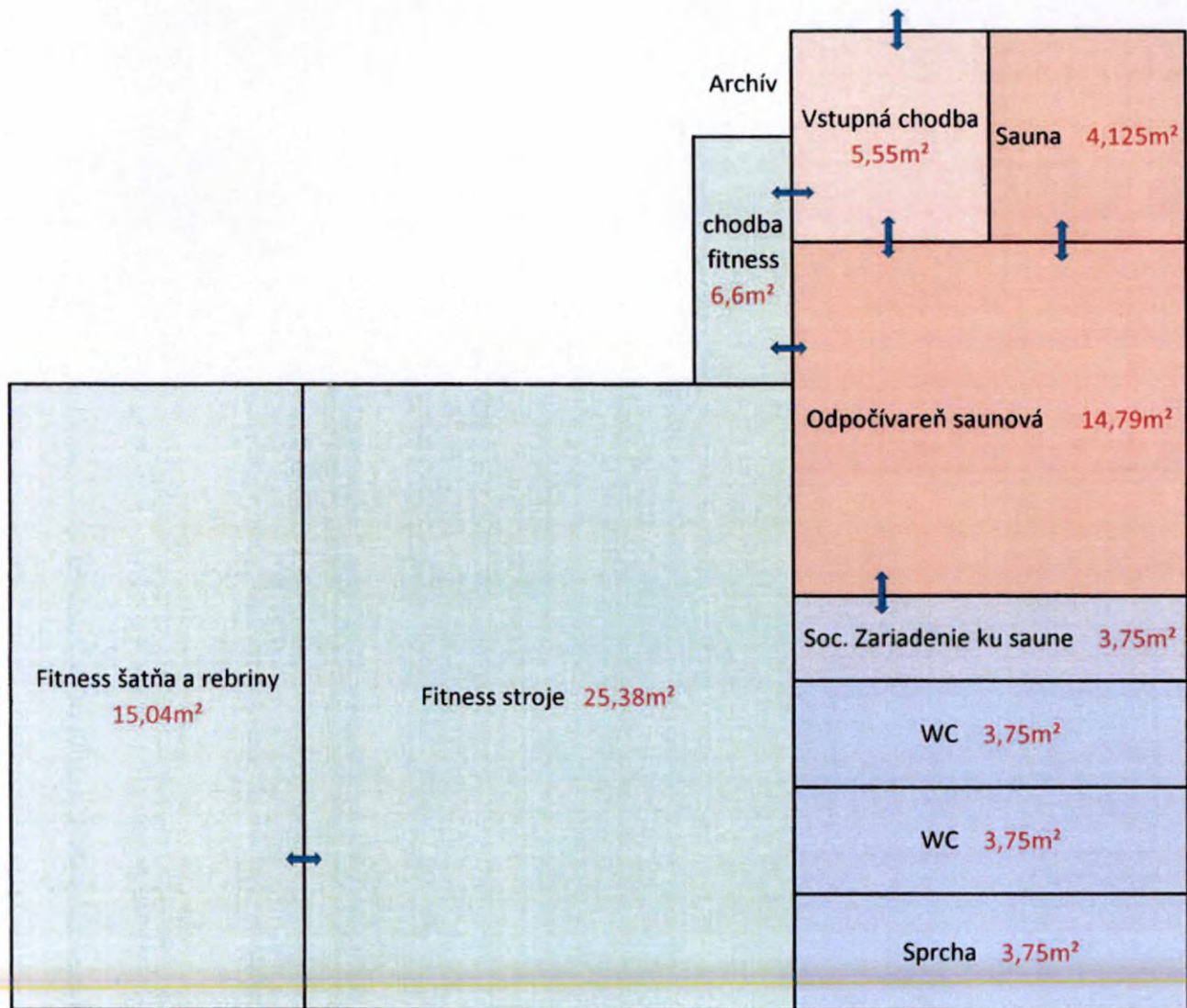
	125	124	123	
126 23,3m ²	6m ²	4,4m ²	WC	
		4,4m ²	WC	
127 26,5m ²	Chodba	Schody		
128 13,3m ²			120	
129 18,5m ²			119	
130 18,5m ²			118	
	47,1m ²	18,5m ²		

	dlažba , lino	125,97
	koberce	234,19
	sociálne zariadenia	54,55
	kancelárie lino	240,43

DOMCEK - DVOR MSU NIVELANIC



DVOR MsÚ



	kancelárie bez kobercov	18,915
	sociálne zariadenia	15
	koberce kancelárie	47,02
	chodba koberec	5,55

PODLAHOVÉ PLOCHY - RADNICA

Prízemie (1.NP)

62,41	Šatňa (dlažba) 13,04 m ²	Schodisko 34,32	WC 30,35 m ²
Vstupná hala (dlažba) 58,48 (Σ200,4)	Chodba (dlažba) 69,96		
79,51	Správca (dlažba) 20,25 m ²	Vedúca (dlažba) 19,13 m ²	InfoCentrum (dlažba) 47,41 m ²

1. poschodie (2.NP)

Rokovacia miestnosť (parkety) 79,81 m ²	Schodisko 41,25	Sklad 6,63m ²	WC, Kuchynka 11,6 m ²
Chodba (parkety) 73,53	Chodba (dlažba) 54,16		
Sobášna sieň (parkety) 73,25 m ²	Malá zasadačka (parkety) 44,06 m ²	Primátor 48,46m ²	

2. poschodie (3NP)

Cikkerova sieň (parkety) 197,3 m ²	Schody, Sklad	Schodisko X	Sklad 7,17 m ²	Kuchynka WC
	Chodba (dlažba) 60,69			
	Schody, Sklad 10,8	Šatňa (dlažba) 31,79	8,19 WC 15,98	OCR (dlažba) 31,79