

**Zmluva o Dielo**  
**Vykonanie procesného a personálneho auditu**

číslo zmluvy objednávateľa: 9001/0018/19

číslo zmluvy zhotoviteľa: TNS-009/2019-D

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  
(ďalej len „zmluva“).

---

**zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

**Názov organizácie:**

**Slovenská technická univerzita v Bratislave**

**Sídlo:**

Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1

**IČO:**

00 397 687

**Právna forma:**

verejnoprávna inštitúcia zriadená ako verejná vysoká škola  
v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov

**DIČ:**

2020845255

**IČ DPH:**

SK 2020845255

**V zastúpení:**

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc., rektor

**Bankové spojenie:**

Štátna pokladnica

**Číslo účtu:**

7000240727/8180

**IBAN (pre euro):**

SK7981800000007000240727

**SWIFT (BIC):**

SPSRSKBAXXX

**Zástupca vo veciach zmluvných:**

Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík

**Kontaktné údaje:**

**Tel.:**

+421 905 930 247

**e-mail:**

oliver.moravcik@stuba.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:**

**Obchodné meno:**

**TÜV NORD Slovakia, s.r.o.**

**Sídlo:**

Dúbravská cesta 2, 841 04 Bratislava

**IČO:**

31 353 436

**Právna forma:**

spoločnosť s ručením obmedzeným

**Zapísaný:**

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,  
odd. Sro, vl. č. 5334/B

**DIČ:**

2020327078

**IČ DPH:**

SK2020327078

**V zastúpení:** Ing. Jan Weinfurt, konateľ  
**Bankové spojenie:** Československá obchodná banka, a.s.  
**Číslo účtu (pre euro):** 49 9999 6808/7500  
**IBAN (pre euro):** SK95 7500 0000 0049 9999 6808  
**SWIFT (BIC):** CEKOSKBX  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

### **Preambula**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania, ktoré realizoval objednávateľ ako verejný obstarávateľ postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na predmet zákazky „Personálny audit“.
  2. Podľa § 261 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) sa záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy bude spravovať Obchodným zákonníkom a súvisiacim právnymi predpismi.
- 

### **I. PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom zmluvy je vykonanie diela – procesného a personálneho auditu pre objednávateľa na vybraných súčiastiach objednávateľa – Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a vo formách uvedených v tejto zmluve a v cenovej ponuke zhotoviteľa zo dňa 25.04.2019, ktorá tvorí prílohu č. 1 a ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „dielo“).
2. Súčasťami STU, na ktorých sa uskutoční procesný a personálny audit podľa bodu 1 tohto článku sú: Rektorát STU, Centrum výpočtovej techniky STU, Projektové stredisko STU.

### **II. ČAS A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a protokolárne odovzdať dielo vo forme: „Správa z personálneho auditu“ objednávateľovi v lehote 50 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
2. Dielo bude odovzdané v 2 vytlačených vyhotoveniach, elektronicky na CD, zahrnuté v cene diela, a odprezentované Vedeniu STU vo vopred dohodnutom termíne.
3. Harmonogram a časový odhad realizácie:
  - 3.1. Počet osôb zahrnutých do výkonu personálneho auditu: 80-100
  - 3.2. Počet pracovných dní u objednávateľa: 20-25
  - 3.3. Auditodeň: 8 hodín
  - 3.4. Spracovanie záverečnej správy: 4-5 dní

### III. CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za dielo vyplýva z cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa 25.04.2019, ktorá je stanovená v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena konečná, vrátane cestovných nákladov a vystavenia záverečnej správy, maximálna a nemenná vo výške:

Cena bez DPH: **35 000,- Eur** (slovom: tridsaťpäť tisíc EUR)

Sadzba DPH: 20%

Cena spolu s DPH: **42 000,- Eur** (slovom: štyridsaťdva tisíc EUR)

2. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za dielo uvedenú v bode 1 tohto článku je možné meniť iba v prípade zmeny sadzby DPH počas trvania zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané dielo od zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu za dielo.
4. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi cenu za dielo na základe jednej faktúry vystavenej zhotoviteľom a doručenej objednávateľovi (ďalej len „faktúra“).
5. Faktúra bude vystavená a objednávateľovi doručená po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela v zmysle článku VI. tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa zákona o DPH, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie, pričom pôvodná lehota splatnosti faktúry neplynie a nová lehota splatnosti v dĺžke podľa bodu 6 tohto článku začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.

### IV. SÚČINNOSŤ OBJEDNAVATEĽA

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas prác na diele:
  - 1.1. poskytne zhotoviteľovi na vyzvanie v nevyhnutnom rozsahu potrebnú súčinnosť spočívajúce najmä v tvorbe programu auditu s ohľadom na harmonogram účastníkov auditu,
  - 1.2. podľa charakteru auditu umožní nahliadnuť do dokumentácie, ktorá je spojená s predmetom auditu (napríklad organizačná štruktúra, pracovné náplne, program rozvoja kompetencií a pod.)
  - 1.3. umožní navštíviť jednotlivé súčasti STU uvedené v článku I. bod 2 tejto zmluvy a ich jednotlivé pracoviská s ohľadom na vopred stanovený harmonogram účastníkov auditu

- 1.4. poverí osobu, ktorá bude organizačne v súčinnosti pri audite
- 1.5. poskytne nerušené prostredie
2. Objednávateľ sa na vyzvanie zúčastní konzultácií s audítormi a v primeranom čase poskytne svoje vyjadrenie a prípadné pripomienky k navrhovanej koncepcii a riešeniu predmetu zmluvy tak, aby bolo možné včas ukončiť práce na predmete plnenia.

## **V. POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA**

1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa právnych predpisov a v súlade so záujmami objednávateľa.
2. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo objednávateľa, ochraňovať jeho názov, dobré meno a dobrú povesť pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu tejto zmluvy.

## **VI. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA**

1. Zhotoviteľ oznámi objednávateľovi písomne alebo elektronickou formou prostredníctvom kontaktnej osoby objednávateľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, že dielo je pripravené na odovzdanie objednávateľovi vo forme podľa článku II. bod 2 tejto zmluvy. Na základe tohto oznámenia dohodne objednávateľ so zhotoviteľom termín odovzdania a prevzatia diela a zároveň aj termín prezentácie na zasadnutí Vedenia STU.
2. O odovzdaní riadne vypracovaného diela bude vyhotovený písomný Protokol o odovzdaní a prevzatí diela (ďalej len „protokol“).
3. Odovzdaním a prevzatím diela sa rozumie deň podpísania protokolu.

## **VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia.
2. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov a nesprávnymi informáciami objednávateľa v tom prípade, ak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody a prípadné následné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku objednávateľa písomne upozornil.

## **VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

2. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou objednávateľa zverejniť túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov.
3. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov, podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. Ustanovenie bodu 1. tohto článku platí primerane.
4. Vzťahy zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. V prípade ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným alebo neúčinným, nebude tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takeého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu potom, ako zistia, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.
6. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
7. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy sídla zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie písomnosti za deň doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami pre dotknutú zmluvnú stranu.
8. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, oznámi zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky prípadné škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.
9. V prípade rozhodnutia zhotoviteľa o zlúčení, splynutí, rozdelení spoločnosti, predaja podniku alebo jeho časti, vyhlásenia konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok zhotoviteľa, jeho vstupe do likvidácie, je zhotoviteľ povinný preukázateľne oznámiť objednávateľovi uskutočnenie takejto zmeny, a to do 10 kalendárnych dní odo dňa jej účinnosti, inak zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce.
10. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela.

11. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých objednávatel' dostane dva rovnopisy a zhotoviteľ dva rovnopisy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je slobodná a vážna, túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto zmluvou zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi tejto zmluvy.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa.....

Objednávatel':

Zhotoviteľ:

.....

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.  
rektor

.....

Ing. Jan Weinfurt  
konateľ

Príloha č. 1

Cenová ponuka na vykonanie personálneho auditu zo dňa zo dňa 25.4.2019

TÜV NORD Czech, s.r.o. • Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9

**Dr.h.c. Prof.h.c. Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík**  
**Vice-rector for Strategic Projects and**  
**Development**  
**Slovenská technická univerzita v Bratislave**  
**Vazovova 5, 812 43 Bratislava**  
**Slovenská republika**

**TÜV NORD Czech, s.r.o.**

Českomoravská 2420/15  
190 00 Praha 9

Tel: +420 296 587 201-5  
Fax: +420 296 587 240

Inspekční orgán č. 4013  
Akreditovaný dle ČSN ISO EN/IEC  
17020

tuev-nord@tuev-nord.cz  
www.tuev-nord.cz

**TÜV®**

Naše / Vaše značka  
1110/0152/2019/Obchod/Hvr

Kontaktní osoba  
Tomáš Havránek  
havranek@tuev-nord.cz

Kontakt  
Tel.: +420 606 690 205

Datum  
25.04.2019

### **Nabídka na provedení personálního auditu**

Vážený p. Prof. Moravčík,

na základě Vašeho dotazu ze dne 24.04.2019 si Vám dovoluujeme předložit následující nabídku na provedení personálního auditu.

Naše společnost má rozsáhlé zkušenosti s výkonem auditů, ať už v soukromé, státní sféře nebo ve veřejném sektoru.

#### **1. Rozsah poskytovaných služeb:**

**Personální a procesní audit je zpravidla zaměřen na základní tematické bloky:**

- Záměry, vize a strategie.
- Manažerské řízení.
- Plánování a personální koncepce.
- Organizační struktura, kompetence (kompetenční model).
- Procesní analýza.
- Kvalifikační a odborný rozvoj a jeho další možnosti.
- Způsob řízení.
- Komunikace a týmová práce.
- Motivace k pracovnímu výkonu.
- Hodnocení.
- Využívání informačních systému.
- Zpětná vazba.
- Požadavky předpisů a norem.
- Předpoklady pro změny.

Sídlo společnosti  
TÜV NORD Czech, s.r.o.  
Českomoravská 2420/15  
190 00 Praha 9

Tel.: +420 296 587 201-5  
Fax: +420 296 587 240  
tuev-nord@tuev-nord.cz  
www.tuev-nord.cz

TÜV NORD GROUP

Obchodní rejstřík Městský soud v Praze, C 6483  
IČ: 45242330  
DIČ: CZ45242330

Jednatel:  
Ing. Jan Weinfurt

CZK Bankovní spojení: 72813/0300  
ČSOB, Radlická 333/150, 160 57 Praha 5  
CZK IBAN: CZ93 0300 0000 0000 0007 2813  
CZK BIC: CEKOCZPP

EUR Bankovní spojení: 10473725/6200  
Commerzbank AG, Jugoslávská 1, 120 21 Praha 2  
EUR IBAN: CZ12 6200 0000 0000 1047 3725  
EUR BIC: COBACFXXXX

V celém průběhu personálního auditu jsou, s ohledem na výše uvedené, využívány a uplatňovány níže uvedené metodické principy pro naplnění cílů auditu:

- sledování, pozorování, porovnávání,
- analýza vizí a cílů,
- analýza manažerského řízení, zpětná vazba,
- analýza vhodnosti a efektivnosti organizační struktury, popisu a počtu pracovních míst, vymezení kompetencí a způsobu delegování odpovědností a pravomocí,
- analýza současného systému řízení,
- využívání IT technologií a IS,
- hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců,
- snímek pracovního dne, výkonu práce a analýza možností ke zkvalitnění výkonu a efektivnosti fungování,
- inovace, výzkum, věda,
- monitoring procesů, činností a postupů, včetně externích procesů,
- analýza personálních činností (strategií),
- posouzení kontrolních činností,
- analýza rozvoje a zdokonalování manažerských dovedností,
- rozvoj kvalifikační a odborné způsobilosti, vzdělávání jeho řízení a ověření efektivnosti, včetně nákladů,
- efektivita vynakládaných nákladů pro zabezpečování zdrojů a činností,
- analýza předpokladů ke zkvalitnění forem a metod řízení,
- systémová a procesní analýza,
- hodnocení způsobu úrovně komunikace, týmové práce a přenosu informací uvnitř a navenek,
- analýza realizovaných činností,
- spolupráce na zabezpečovaných činnostech,
- orientace na „zákazníka“,
- vnímání a realizace požadavků předpisů a norem,
- analýza dokumentů a postupů,
- návrh na změny a zlepšování.

## **2. Výstup:**

### **Zpráva z Personálního a procesního auditu:**

Na základě výsledků bude předložena správa jak písemný dokument, zároveň budou výsledky auditu prezentovány vrcholovému vedení.

## **3. Přínosy personálního auditu lze shrnout následovně:**

- poskytuje komplexní obraz o personální situaci ve společnosti a efektivitě personálního řízení,
- posuzuje osobnostní a pracovní předpoklady zaměstnanců (cílových skupin) na základě hodnocení pro danou pozici a identifikuje jejich potenciál s cílem zvýšit výkonnost, produktivitu a kvalitu práce,



- analyzuje interpersonální vztahy, procesy a úroveň firemní kultury s cílem zkvalitnění týmové práce, zlepšení interní komunikace a klimatu ve společnosti,
- identifikuje rozvojové možnosti zaměstnanců a týmů vedoucí ke stanovení plánů rozvoje zaměstnanců a týmů,
- optimalizuje nastavení HR procesů spolu s doporučeními pro úspěšnou implementaci definovaných změn a opatření,
- analyzuje motivační strukturu zaměstnanců s cílem zvýšit motivaci a spokojenost zaměstnanců či snížit fluktuaci,
- nezávislá a objektivní zpětná vazba o aktuálním stavu organizace.

#### **4. Očekávaná součinnost**

- součinnost při tvorbě programu auditu vzhledem k harmonogramu účastníků auditu,
- podle charakteru auditu možnost nahlédnout na dokumentaci, která je spojená s předmětem auditu (např. : organizační struktura, pracovní náplně, programy rozvoje kompetencí, a atd.),
- možnost navštívit dílčí pracoviště ve smyslu předem stanoveného programu auditu,
- zabezpečení osoby, která bude organizačně v součinnosti při auditu,
- nerušené prostředí.

#### **5. Harmonogram a časový odhad realizace**

|                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| Počet osob, které budou zahrnuty do výkonu personálního auditu: | 80 – 100 |
| Počet dní na místě:                                             | 20 – 25  |
| Auditoden:                                                      | 8 hod    |
| Zpracování zprávy:                                              | 4-5 dní  |

#### **6. Cenový rozsah**

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Celková cena za výkon auditu | 35.000 EUR bez DPH |
|------------------------------|--------------------|

Celková cena zahrnuje veškeré náklady související s provedením výše uvedených činností (včetně cestovních nákladů a vystavení zprávy). Dále pak bude účtováno příslušné DPH.

Děkujeme a budeme se těšit na další spolupráci s Vámi.

V případě nějakých dotazů nás prosím kontaktuje.

S přátelským pozdravem

Tomáš Havránek  
Obchodní ředitel  
TUV NORD Czech s.r.o.