

MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Čl. 1.

Zmluvné strany

2. Mandant: Podtatranská vodárenská spoločnosť, a.s.

Sídlo: Hraničná 662/17, 058 89 Poprad
Zastúpený: Ing. Peter Ďuroška, podpredseda predstavenstva
Ing. Mgr. Štefan Bukovič, člen predstavenstva
IČO: 36 485 250
DIČ: 2020020706
IČ DPH: SK2020020706
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: SK82 5600 0000 0042 3247 9055
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel Sa, vložka č. 10263/P

(ďalej len „mandant“)

1. Mandatár: ABIZ s.r.o.

Sídlo: Hraničná 4716, 058 01 Poprad
Zastúpený: Ing. Monika Ivanová, konateľka
IČO: 46 659 579
DIČ: 2023584244
IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s., Poprad
IBAN: SK23 1111 0000 0012 2576 6001
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č: 26545/P

(ďalej len „mandatár“)

Čl. 2.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, zariadi a vykoná činnosť a odbornú pomoc vo verejnom obstarávaní na výber prevádzkovateľa vodohospodárskej infraštruktúry v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Výkon odborných činností vo verejnom obstarávaní (ďalej aj „činnosti VO“) sa týka postupov zadávania zákazky na koncesiu s názvom: „**Prevádzkovanie kanalizácie a ČOV v obci Hôrka**“.

Rozsah vykonanej odbornej pomoci a činností VO zahŕňa:

- *prípravná fáza*: určenie predpokladanej hodnoty zákazky, spracovanie súťažných podkladov/koncesnej dokumentácie (ďalej len „podklady“), v ktorých bude uvedený podrobný postup v zmysle zákona o VO, kontrola opisu predmetu zákazky, ktorú dodá mandant – špecifikácia

vodohospodárskej infraštruktúry, spracovanie oznámenia o koncesii, podmienky predloženia ponúk, kontrola obchodných podmienok, ktoré dodá mandant.

- *realizačná fáza*: spracovanie postupu v elektronickej komunikácii, na základe predložených žiadostí o vysvetlenie podkladov - vypracovanie ich vysvetlenia a zaslanie záujemcom, spracovanie postupov v elektronickej komunikácii, účasť a organizáciu otvárania ponúk, spracovanie zápisníc, preštudovanie ponúk, prípadné spracovanie výzvy na vysvetlenie ponúk, prípadné spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, vypracovanie oznámení o poradí úspešnosti uchádzačov s odôvodnením, príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s úspešným uchádzačom, vypracovanie oznámení o výsledku VO, príprava na zverejnenie kompletnej dokumentácie, vypracovávanie dokladov nevyhnutných k úspešnému schváleniu procesov vo VO, ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy.

2. Mandant sa zaväzuje, že za zariadenie a vykonanie činností dohodnutých podľa tejto zmluvy zaplatí mandatárovi odplatu vo výške podľa Čl. 3 tejto zmluvy.

Čl. 3.

Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za činnosti VO podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán.
2. Odplata za činnosť podľa Čl. 2. tejto zmluvy sa stanovuje vo výške: **5 200,- eur**. Mandatár nie je platcom DPH .
3. Podkladom pre úhradu odplaty za činnosti podľa tejto zmluvy budú čiastkové faktúry, vystavené mandatárom v nasledovných výškach a termínoch:
 - 3.1 Čiastková faktúra vo výške: **2 200,00,- eur** bude vystavená do 7 dní po zverejnení Výzvy na predloženie ponuky vo vestníku verejného obstarávania (ďalej aj „vestník VO“).
 - 3.2 Konečná faktúra vo výške **3 000,00,- eur** bude vystavená do 15 dní odo dňa odoslania informácie o výsledku verejného obstarávania do vestníka VO na Úrad pre verejné obstarávanie, resp. po schválení procesu verejného obstarávania.
4. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia mandantovi.
5. V prípade, že dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu podľa tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce a činnosti rozpracované ku dňu skončenia zmluvy fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác a činností ku dňu skončenia zmluvy, a to podielom z dohodnutej odplaty podľa Čl. 3., bodu 2 tejto zmluvy.

Čl. 4.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápismi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni. Mandant je plne zodpovedný za poskytnuté podklady mandatárovi.
2. Odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní je mandatár povinný zabezpečovať v súlade s platnými právnymi predpismi, s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je mandatárom splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár podľa tejto zmluvy zaviazal.

Čl. 5. **Čas plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje, že odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní podľa Čl. 2. tejto zmluvy začne vykonávať pre mandanta najneskôr do 7 dní po obdržaní všetkých podkladov potrebných pre verejné obstarávanie.

Čl. 6. **Spolupôsobenie a podklady mandanta**

1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa podkladov mandanta a platných zákonných noriem, a to:
 - 1.1. vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí príslušných orgánov a organizácií dotknutých týmto projektom, riadne uplatnených pred začatím verejného obstarávania ak je relevantné.
 - 1.2. technických podkladov, špecifikácií, opisov a pod. pre obstarávané predmety zákazky.
 - 1.3. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel a k nemu súvisiacich platných právnych predpisov.
2. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností, nedodržania termínov a zákonných postupov v rámci činností VO zo strany mandatára, je mandant oprávnený nariadiť zrušenie prebiehajúceho procesu verejného obstarávania, príp. proces zopakovať, a to na náklady mandatára.

Čl. 7 **Zodpovednosť za vady, záruka**

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta ak ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

Čl. 8. **Výpoveď zmluvy**

1. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať.
2. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
3. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.
4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov, ktoré nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku a na primeranú časť odplaty.
5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

Čl. 9. Všeobecné dojednania

1. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých odborných činností, a to odborná pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní na výber prevádzkovateľa vodohospodárskej infraštruktúry. Úkony mandatára takto vykonané zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
2. Na požiadanie mandatára, v prípade ak zariadenie odbornej pomoci a činnosti vo verejnom obstarávaní bude vyžadovať konanie v mene mandanta, mandant vystaví mandatárovi včas písomné plnomocenstvo.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Východiskové podklady zostávajú v archíve mandatára.
4. Túto zmluvu je možné zrušiť alebo meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých obdrží mandatár jedno vyhotovenie a mandant dve vyhotovenia.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom.
7. Zmluvné strany zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu potvrdili svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Poprade, dňa

Za mandatára:

Za mandanta:

Ing. Monika Ivanová
konateľka

Ing. Peter Ďuroška
podpredseda predstavenstva

Ing. Mgr. Štefan Bukovič
člen predstavenstva