

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

Uzatvorená v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. z 12. marca 2015 o výchove a vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

1. Spojenou školou - Obchodnou akadémiou v Detve zastúpenou Ing. Jánom Melichom, riaditeľom Spojenej školy, Štúrova 848, 962 12 Detva

a

2. Obec Stožok, Stožok č. 47, Detva, zastúpenou Bc. Darinou Petrincovou

I. Predmet zmluvy

1. 1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe pre **Šuľana Alexa**, bytom Stožok č. 225, nar. 9. 8. 2005, žiaka III. ročníka Obchodnej akadémie Detva v odbore 6317 M obchodná akadémia.

II. Cieľ odbornej praxe

2. 1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. 2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiaka a jej cieľom je overenie a rozšírenie teoretických poznatkov z odborných predmetov v podmienkach praxe.

III. Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

- 3.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať prevažne činnosti súvisiace so zadanou témou, t.j. pracovné činnosti ekonomického charakteru, napr.: administratívne práce, aktivity v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou technikou, pokladničné operácie, práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy, obchodné aktivity a marketing, práce na úseku daní a poplatkov.
- 3.2 Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe bude žiak vykonávať v termíne od **15. 05. 2023 do 26. 05. 2023**, to znamená 10 pracovných dní.
- 3.3 Odbornú prax bude žiak vykonávať v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.

IV. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

za školu: Ing. Valéria Čiamporová

tel.: 045/ 54 557 73, mob.: 0915 032 151

za organizáciu: Ing. Miroslava Sabolová

tel.: 0905 284 055

4.1 Povinnosti organizácie

- a) Zabezpečiť odbornú prax v zmysle jej cieľa a náplne.
- b) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s pracovným poriadkom organizácie, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.

- c) V prípade vzniku školského úrazu žiaka na pracovisku súvisiacom s výkonom odbornej praxe, subjekt uvedený v bode 2 bezodkladne oznámi udalosť štatutárnemu zástupcovi OA Detva a technik BOZP právnickej osoby spíše záznam o úraze v lehote max. do 4 kalendárnych dní a tento doručí OA Detva.
- d) Poveriť organizovaním praxe zodpovedného pracovníka, ktorý poskytne žiakovi patričnú odbornú pomoc a na záver praxe písomne vyhodnotí jeho prístup k povinnostiam, aktivitu a pod.
- e) Poskytnúť žiakovi primerané pracovné a sociálne podmienky napr. stravovanie za úhradu a pod.
- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu praxe.

4.2 Povinnosti školy

- a) Zabezpečiť prostredníctvom pedagogického pracovníka patričnú informovanosť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- b) V rámci možností zabezpečiť kontrolu priebehu praxe pedagogickým pracovníkom priamo v organizácii.
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d) Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiakov v predmete prax.
- e) Oboznámiť žiakov s opatreniami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle §21 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovení Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.

4.3 Povinnosti žiaka

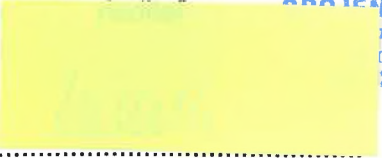
- a) Vykonať odbornú prax bez nároku na mzdu v zmysle uzavretej zmluvy o zabezpečení praxe.
- b) Dodržiavať pracovný poriadok organizácie a riadiť sa pokynmi pracovníka organizácie povereného organizovaním praxe.
- c) Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
- d) Viesť denník z odbornej praxe podľa pokynov pedagogického pracovníka.
- e) Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí hodnotenie a potvrdenie o absolvovaní praxe.

V. Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany obdržia po 1 vyhotovení.
- 5.2 Právne pomery zúčastnených strán, ktoré nie sú obsahom zmluvy sa riadia platnými zákonnými normami, najmä Zákonníkom práce.
- 5.3 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať len písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody zúčastnených strán.
- 5.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zúčastnených strán.

Dátum:


 za organizáciu

Ing. Ján Melich

 za školu