



Mandátna zmluva č. 55/2012

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I Zmluvné strany

Mandatár: **Centrálna obstarávacia agentúra, s.r.o.**
Dlhá ul. 25, 949 01 Nitra
zapísaná na **Okresnom súde Nitra**, oddiel: **Sro**, vložka č. **20850/N**
IČO: **36 847 488**
IČ pre DPH: **SK2022470923**
Bankové spojenie: **Dexia, a.s.**
Číslo účtu: **6817488001/5600**
zastúpený Ing. Peter Sládečka
(ďalej len „mandatár“)

Mandant: **Psychiatrická nemocnica**
Rínok 334, 951 35 Veľké Zálužie
IČO: **00607274**
IČ pre DPH: **SK2021103172**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000287090/8180**
zastúpený: **MUDr. Mária Kabátová, riaditeľka**
(ďalej len „mandant“)

Článok II Úvodné ustanovenia

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie služieb verejného obstarávania v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č.25/2006 mandatórom pre mandanta v rozsahu podľa podmienok dohodnutých v zmluve.
2. Na základe a podľa podmienok tejto zmluvy je mandant oprávnený objednávať u mandátára realizáciu rokovacieho konania bez zverejnenia "**Plynová kotolňa.**" Podklady musia byť úplné a mandant je povinný doplniť podklady na požiadanie mandátára.
3. Pod realizáciou verejnej zákazky sa rozumie: oznámenie do vestníka, výzva, príprava podkladov, vyhotovenie zápisnice, vyhodnotenie, vyhotovenie návrhu zmluvy. Mandatár vykoná vo vlastnom mene všetky právne úkony vychádzajúce zo zákona o verejnom obstarávaní vrátane ustanovenia komisie, menovacích dekrétov mimo podpísania zmluvy ktoré je v právomoci mandátar, alebo ním splnomocnenej osoby. Ostatné povinnosti zostávajú na mandantovi.
4. Za účelom plnenia povinností podľa tejto zmluvy udeľuje mandant mandátárovi plnomocenstvo pre prístup do systému ZOVO osobitnou listinou, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Mandatár sa zaväzuje, že prístupy do systému ZOVO bude používať výhradne na realizáciu verejných zákaziek pre mandanta.
5. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak, činnosť mandátára na jednotlivých verejných zákazkách podľa tejto zmluvy končí a verejná zákazka sa považuje **za uzavretú**
 - a) Oznámením výsledku úradu pre verejné obstarávanie resp. publikačnému úradu – podprahová zákazka, podlimitná zákazka, nadlimitná zákazka, alebo
 - b) Podpísaním zmluvy a oznámením do publikačného úradu za každý predchádzajúci rok za všetky podlimitné zákazky – podľa potreby mandátára



6. V prípade uzatvorenia rámcovej dohody, mandatár zodpovedá za evidovanie čiastkových zmlúv vychádzajúcich z rámcovej zmluvy, pokiaľ sa zmluvne nedohodnú inak.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je oprávnený v mene a na účet mandanta vyhlasovať a realizovať verejnú zákazku.
2. Mandatár je oprávnený odmietnuť realizáciu verejnej zákazky ak:
3. mandant nedoplní na žiadosť mandatára informácie, ktoré sú podstatné pre vykonanie služby, a to bez zbytočného odkladu odo dňa doručenia žiadosti mandatára,
4. mandant je v omeškaní so zaplatením vyfaktúrovanej odmeny alebo nákladov mandatára za realizáciu inej objednanej verejnej zákazky.
5. Mandatár sa zaväzuje:
 - a) prevziať od mandanta všetky podklady pre realizáciu objednanej verejnej zákazky,
 - b) postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami tak, aby svojím konaním nepoškodil dobré meno a povesť mandanta,
 - c) vyžiadať si v prípade pochybností o obsahu pokynu písomné stanovisko mandanta; od pokynov mandanta sa môže odchýliť len vtedy, pokiaľ je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a nemôže včas obdržať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu,
 - d) oznámiť mandantovi všetky závažné okolnosti, ktoré zistí pri spracovaní jednotlivých verejných zákaziek, a ktoré môžu mať podstatný vplyv na zmenu pokynov mandanta,
 - e) podávať mandantovi na požiadanie súhrnnú správu o aktuálnom stave jednotlivých verejných zákaziek, ktorá bude obsahovať počet aktívnych verejných zákaziek, počet ukončených verejných zákaziek,
 - f) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými sa mandatár oboznámil počas trvania tejto zmluvy, a to aj po jej zániku,
 - g) na písomné požiadanie vrátiť mandantovi po ukončení verejnej zákazky všetky písomnosti mandanta, inak je mandatár oprávnený po uplynutí 6 mesiacov od ukončenia inkasného konania písomnosti skartovať,
 - h) poskytnúť informácie mandantovi o aktuálnom stave verejnej zákazky v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č.25/2006.
6. Mandant sa zaväzuje:
 - a) odovzdávať výhradne mandatárovi v prípade uvedenom v čl. V tejto zmluvy všetky podklady a informácie potrebné na úspešnú realizáciu verejnej zákazky, a to v písomnej alebo elektronickej podobe a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre riadny priebeh verejnej zákazky,
 - b) platiť mandatárovi odmenu podľa cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu k tejto zmluve.

Článok IV

Odmena

1. Mandatárovi vzniká odmena za realizáciu verejnej zákazky 3.500 EUR bez DPH.
2. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi odmenu spolu s nákladmi na základe faktúry vystavenej a odoslanej mandantovi v lehote splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
3. V prípade omeškania mandanta so zaplatením riadne vystavenej faktúry mandatára je mandant povinný zaplatiť mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z faktúrovanej sumy, pričom mandatár je oprávnený požadovať od mandanta náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a zároveň je oprávnený domáhať sa aj náhrady škody presahujúcej túto zmluvnú pokutu.



Článok V

Vymedzenie zodpovednosti za škody

1. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta v súvislosti s plnením mandátu a na veciach prevzatých pri jeho plnení od tretích osôb, iba v prípade že túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
2. Mandatár zodpovedá tiež za škodu spôsobenú nesprávnym alebo neúplným vykonávaním mandátu.
3. Mandatár nezodpovedá za škodu, pokiaľ je v okamihu vzniku udalosti nedostatočne informovaný mandantom, tak aby mohol škode predísť.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 1 rok.
2. Obidve zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane v prípade, ak dôjde k hrubému porušeniu zmluvy. Výpovedná lehota je 3 mesiace, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. V prípade výpovede je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi nedokončením jednotlivých fáz verejného obstarávania objednaných mandantom podľa tejto zmluvy. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.
4. Ak dôjde k ukončeniu tejto zmluvy v dôsledku výpovede, mandatár je povinný na požiadanie mandanta vrátiť mandantovi ku dňu uplynutia výpovednej lehoty všetky písomnosti spojené s jednotlivým verejnými zákazkami tzv. dokumentáciu pre verejné obstarávanie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej obsahu a forme žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Túto zmluvu je možné meniť a doplniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Nitre, dňa

Mandatár:

Vo Veľkom Záluží, dňa

Mandant:



PLNOMOCENSTVO

Psychiatrická nemocnica Veľké Zálužie, IČO: 00607274 (ďalej len „splnomocniteľ“)

na základe mandátnej zmluvy uzatvorenej dňa

v ý h r a d n e s p l n o m o c ň u j e

spoločnosť Centrálna obstarávacia agentúra, s.r.o., Dlhá 25, 949 01 Nitra, IČO: 36 847 488 (ďalej len „splnomocnenec“)

a udeľuje plnohodnotné prístupy do systému ZOVO pre elektronické odosielanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní .

Splnomocnenec je na základe tohto plnomocenstva oprávnený v mene splnomocniteľa využívať oba prístupy len pre verejné zákazky, ktoré boli riadne objednané splnomocniteľom v súlade s mandátnou zmluvou.

PRÍSTUP ZOVO

Meno užívateľa:



Heslo:



Splnomocniteľ súhlasí s tým, aby sa splnomocnenec nechal zastúpiť pri jednotlivých úkonoch svojími zamestnancami. Splnomocnenec sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa splnomocniteľa, s ktorými sa splnomocnenec oboznámil počas trvania tohto plnomocenstva, a to aj po jeho zániku. Toto plnomocenstvo sa udeľuje na dobu určitú a je účinné až do ukončenia mandátnej zmluvy.

Splnomocnenie prijímame:

Pečiatka a podpis splnomocniteľa:

V Nitre, dňa

Vo Veľkom Záluží, dňa

Centrálna obstarávacia agentúra, s.r.o.
Ing. Peter Sládečka, konateľ

Psychiatrická nemocnica
Mudr. Mária Kabátová, riaditeľka