

Článok 2
Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

- povinný príděl vo výške 1,05%	2 100 €
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 501,23 €
Spolu:	<u>3 601,23 €</u>

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	250€
- sociálna výpomoc nenávratná	500€
- zdravotná starostlivosť, servisné poukážky	700€
- kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	500€
- dary	300€
- Spolu:	<u>2 250 €</u>

Článok 3
Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v **sume 0,10 €**.

2. Sociálna výpomoc nenávratná charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **1 000 €** za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

- (1) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej detí, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **100€**,
- (2) Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
- a) pri 1 dieťati **50 €**,
 - b) pri 2 deťoch **100€**,
 - c) pri 3 a viac deťoch **150€**.
- (3) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
- (4) V mimoriadne závažných dôvodoch
- **živelná pohroma**, poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
 - a) 1/10 z vyčíslenej škody do sumy **300€**,
 - b) ak je škoda vyššia ako **300 €** maximálne vo výške **50€**.

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: IBAN SK 28 5600 0000 0040 1027 0002
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Gloneková Iveta a predseda odborovej organizácie.

- **dlhodobá pracovná neschopnosť**, (v trvaní najmenej 6 mesiacov) poskytnú sociálnu výpomoc vo výške **150€**

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane:

(1) Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,.) , príspevok na okuliare, zuby - **jednorázovo v sume 40€**

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec).

(2) V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky **100 €**.

Výpomoc sa poskytuje raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

4. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje 1-krát za kalendárny rok na:

- servisnú poukážku v hodnote **40€** na nákup zdravotných potrieb

5. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

(1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločných divadelných predstavení a kultúrno – poznávacích výletov vo výške **20€** na osobu.

(2) Spoločenské posedenie pri príležitosti Dňa učiteľov – **20€/os.**

(3) Vianočný balíček – **10€/os**

(4) Koncoročné posedenie – **10€/os**

6. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- pri dovŕšení 50-teho a 60-teho roku života vo výške **30€** (nad 5 rokov práce v organizácii), vo výške **70€** (nad 10 rokov práce v org.), vo výške **150€** (nad 15 rokov práce v org.),
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške **150€**,
- za bezprávnú pracovnú dňovú drene vo výške **100 €**,
- za záchranu **100€**.

Tieto zásady

M

M. J. ...

K

...