

Zmluva o nájme a servise multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení

uzatvorená podľa § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 83 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Nájomca: **Mestská časť Bratislava-Ružinov**

Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava
IČO: 00 603 155
DIČ: 2020699516
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu IBAN: SK 74 0200 0000 0000 0402 9062
Konajúci prostredníctvom: Ing. Martin Chren, starosta

Kontaktné osoby

v technických veciach: Ing. Zdenek Cisár, zdenek.cisar@ruzinov.sk
Ing. František Slávik, frantisek.slavik@ruzinov.sk
Katarína Uhrinčatová, katarina.uhrincatova@ruzinov.sk

(ďalej len „**Nájomca**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Prenajímateľ: **Z+M servis a.s.**

Sídlo: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava - Ružinov
Zapísaný: v obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sa, vložka č.6531/B
IČO: 44 195 591
IČ DPH: SK 2022615969
DIČ: 2022615969
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu IBAN: SK60 0900 0000 0050 4283 6087

Konajúci prostredníctvom: Peter Holáčik, výkonný riaditeľ, na základe plnej moci

Meno a priezvisko	Telefón, Mobil, E-mail	Funkcia	Zmluvné kompetencie
Ing. Rastislav Staroň	+ 421 905 205 171 rastislav.staron@zmgroup.sk	Vedúci obchodnej pobočky Bratislava	Obchodné a cenové podmienky, zmluvy
Michal Hariš	+421 903 746 800 michal.haris@zmgroup.sk	Technical Support	Technické otázky a servis
Erika Pokrývková	+ 421 908 055 449 erika.pokryvkova@zmgroup.sk	Servisný koordinátor	Servis, servisné požiadavky, servisný portál
Lucia Gavláková	+421 917 702 476 lucia.gavlakova@zmgroup.sk	Office manager	Objednávky tonerov, dodacie doby a reklamácie

(ďalej len „**Prenajímateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Nájomca a Prenajímateľ ďalej spolu v texte tiež ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne ako „**zmluvná strana**“)

Článok I Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o nájme a servise multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení (ďalej len „**zmluva**“) ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „**Prenájom a servis piatich (5) multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení na obdobie 48 mesiacov**“ (ďalej aj ako „predmet zákazky“).
2. Prenajímateľ je úspešným uchádzačom v procese verejného obstarávania na predmet zákazky.
3. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sú spôsobilé túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok Prenajímateľa prenechať Nájomcovi do dočasného užívania päť kusov nových, nepoužitých, multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení v zmysle ustanovení článku II ods. 3) a 4), špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj ako „**zariadenia**“ alebo „**predmet nájmu**“) vrátane poskytnutia mu s tým súvisiacich služieb podľa odseku 2 tohto článku zmluvy zabezpečujúcich najmä riadne užívanie týchto prenajatých zariadení Nájomcom a záväzok Nájomcu zaplatiť Prenajímateľovi za tieto služby a predmet nájmu dohodnutú cenu podľa článku IV tejto zmluvy.
2. Za služby poskytované Nájomcovi Prenajímateľom sa na účely tejto zmluvy považujú:
 - a) doprava zariadení do miesta plnenia zmluvy, manipulácia so zariadeniami (z vozidla do a v rámci budovy), vybalenie, odvoz a likvidácia obalového materiálu v súlade s platnými právnymi predpismi;
 - b) inštalácia prenajatých zariadení na mieste plnenia;
 - c) školenie zamestnancov Nájomcu na obsluhu prenajatých zariadení;
 - d) školenie pre administrátorov;
 - e) kompletná servisná starostlivosť a udržiavanie zariadení v prevádzky schopnom stave (opravy, servis, všetky druhy údržby, čistenie);
 - f) prehliadky zariadení ak systém zariadenia oznámi chybu s potrebou vykonania servisu a následné odstránenie závady;
 - g) dodávanie všetkých originálnych spotrebných materiálov (najmä farebný a čiernobiely toner s výnimkou kancelárskeho papiera) a opotrebitelných náhradných dielov podliehajúcich periodickej výmene a ostatných, ktorých výmena je potrebná z dôvodu poruchy a ich inštalácia do prenajatých zariadení v mieste inštalácie;
 - h) bezplatné zabezpečenie skenovaných strán;
 - i) poskytovanie telefonických alebo on-line konzultácií týkajúcich sa používania prenajatých zariadení vyškoleným pracovníkom Prenajímateľa na telefonickú/emailovú linku pomoci zabezpečenej prenajímateľom v dňoch min. od 08:00-16:00 hod.;
 - j) zabezpečenie príchodu servisného technika na servisný zásah a odstránenie poruchy do 24 hodín (v pracovné dni) od jej nahlásenia na telefonickú linku nahlásovania porúch zabezpečenej prenajímateľom v pracovných dňoch min. od 08:00-16:00 hod.;
 - k) zabezpečenie primeraného náhradného zariadenia pri náročnejšej oprave alebo nemožnosti odstrániť poruchu do 24 hodín (v pracovné dni) od nahlásenia poruchy;
 - l) zabezpečenie všetkých nárokov vyplývajúcich z poskytnutej záruky na zariadenia v rozsahu záručného listu počas trvania zmluvy;
 - m) on-line evidencia a kontrola všetkých požiadaviek Nájomcu na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu (s výnimkou kancelárskeho papiera);
 - n) aktuálna nonstop evidencia zariadení evidovaných pod zmluvou vrátane detailných informácií o umiestnení každého zariadenia, jeho sériovom čísle, dátume inštalácie a dobe záruky;

- o) spätný odber použitého spotrebného materiálu pravidelne raz za mesiac; odinštalovanie a odvoz zariadení po ukončení doby prenájmu;
 - o) dodanie, inštalácia, konfigurácia, upgrade, servis a pod. centralizovaného softvérového riešenia pre riadenie a sledovanie tlače vrátane OCR softvéru s potrebným počtom licencií podľa zadanej technickej špecifikácie;
 - p) akákoľvek doprava na miesto plnenia a ostatné činnosti v súvislosti s poskytovaním vyššie uvedených služieb
(ďalej v texte tiež ako „servisné služby“ alebo „servis“ alebo „súvisiace služby“ v príslušnom gramatickom tvare).
3. Podrobný opis predmetu nájmu a jeho rozsahu vrátane funkčnej špecifikácie, konfigurácie multifunkčného kopírovacieho a tlačiarenskeho zariadenia tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 tejto zmluvy pod názvom „Opis predmetu nájmu“.
4. Predmetom nájmu je 5 ks multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení typ Multifunkčné kopírovacie a tlačové zariadenie KYOCERA TASKALFA 4054ci, špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III **Čas a miesto plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Prenajímateľ je povinný dať do užívania Nájomcovi predmet nájmu v zmysle článku II ods. 3) a 4) špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy v užívateľskom stave do dvoch (2) týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán s uvedením výrobného čísla a/alebo konfiguračného čísla každého zariadenia, dňa inštalácie a stavu počítačiel na zariadeniach.
2. Za začiatok plnenia tejto zmluvy sa považuje deň inštalácie zariadení a zapísanie stavu počítačiel.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že preberací a odovzdávací protokol bude vyhotovený a podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán po uvedení multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení do prevádzky a po zaškolení zamestnancov Nájomcu (užívateľov a administrátorov).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na štyridsať osem (48) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do naplnenia finančného limitu podľa článku IV odseku 1 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
5. Miestom plnenia zmluvy sú dohodnuté miesta inštalácie zariadení, ktoré sú totožné s miestami, kde budú zariadenia Prenajímateľom trvale umiestnené a Nájomcom používané. Miestom inštalácie zariadení a poskytovania servisu a súvisiacich služieb podľa článku II ods. 2 tejto zmluvy je Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Ružinov, Mierová ulica č. 21, 827 05 Bratislava.
6. Prenajímateľ sa zaväzuje zariadenia dopraviť na dohodnuté miesto plnenia, nainštalovať, odovzdať ich v riadnom a užívateľskom stave, spolu s nimi odovzdať návod na používanie a vykonať zaškolenie zamestnancov Nájomcu (užívateľov a administrátorov) v deň dodania multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení, ktoré obsahuje základnú obsluhu každého zariadenia, výmenu tonera, zistenie stavu počítača, dopĺňanie kopírovacieho papiera, riešenie jednoduchých problémov, napr. zaseknutie kancelárskeho papiera a pod..
7. Prenajímateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska. Prenajímateľ má v čase podpisu tejto zmluvy servisné stredisko na adrese Martinčekova 17, 821 01 Bratislava - Ružinov.
8. Všetky práce u Nájomcu budú pracovníci Prenajímateľa vykonávať iba za prítomnosti

povereného zamestnanca Nájomcu a budú dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy Nájomcu, s ktorými boli oboznámení.

Článok IV **Cena a platobné podmienky**

1. Maximálna cena za predmet nájmu a za súvisiace služby podľa článku II odseku 2 je 50.000 Eur (slovom päťdesiat tisíc eur) bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
2. Dohodnutá cena je stanovená na základe cenovej ponuky Prenajímateľa v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Cenová ponuka Prenajímateľa zo dňa 1.3. 2023 tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto zmluvy pod názvom „Návrh na plnenie kritérií“.
3. Nájomca si vyhradzuje právo nevyčerpať stanovený finančný limit v zmysle odseku 1) tohto článku zmluvy, t. j. Prenajímateľ berie na vedomie, že Nájomca nie je povinný ho celý vyčerpať.
4. Cena bola zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena zmluvná, pričom pozostáva:
 - a) z mesačného paušálu, zahŕňajúceho prenájom a amortizáciu zariadení a poskytnutie s tým súvisiacich služieb podľa článku II ods. 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „nájomné“),
 - b) z ceny za skutočne vytlačené strany vo formáte A4 a A3. V cene sú zahrnuté všetky náklady potrebné na plnenie predmetu zmluvy.
5. Mesačný paušál podľa odseku 4 písm. a) tohto článku zmluvy, zahŕňajúci prenájom a amortizáciu všetkých piatich zariadení vrátane poskytnutia s tým súvisiacich služieb podľa článku II ods. 2 tejto zmluvy predstavuje sumu vo výške 149,25 (slovom stoštyridsaťdeväť Eur a dvadsaťpäť eurocentov) Eur bez DPH.
6. Cena za skutočne vytlačené strany vo formáte A4 podľa odseku 4 písm. b) tohto článku zmluvy predstavuje:
 - a) cena za 1 čierno-bielu kópiu formátu A4: 0,0098 (slovom deväťdesiatosem desaťtisícin) Eur bez DPH v rámci dohodnutého maximálneho počtu výstupov za mesiac (30 000 ks /1 zariadenie),
 - b) cena za 1 farebnú kópiu formátu A4: 0,056 (slovom päťdesiatšesť tisícin) Eur bez DPH v rámci dohodnutého maximálneho počtu výstupov za mesiac (20 000 ks/1 zariadenie),
 - c) cena za 1 čierno-bielu kópiu formátu A4 0,0098 (slovom deväťdesiatosem desaťtisícin) Eur bez DPH nad dohodnutý maximálny počet výstupov za mesiac (nad 30 000 ks /1 zariadenie),
 - d) cena za 1 farebnú kópiu formátu A4 0,056 (slovom päťdesiatšesť tisícin) EUR bez DPH nad dohodnutý maximálny počet výstupov za mesiac (nad 20 000 ks /1 zariadenie).
7. Cena za kópie formátu A3 sa bude účtovať ako cena za dve (2) kópie formátu A4, pokiaľ zariadenie nebude mať počítadlo, v ktorom sa kópie formátu A3 automaticky prepočítavajú na kópie formátu A4.
8. Ceny podľa ods. 5), ods. 6) a ods. 10) sú uvedené v Eur bez DPH. K cenám bude fakturovaná DPH podľa predpisov platných v čase plnenia zmluvy. V prípade, ak v čase vyúčtovania ceny nebude prenajímateľ platiteľ DPH, cena vyčíslená v zmysle tohto článku bude konečnou cenou za predmet plnenia. V prípade, ak sa prenajímateľ, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny a cena podľa tohto článku sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
9. Ceny uvedené v ods. 5) a ods. 6) tohto článku zmluvy zahŕňajú aj náklady na prácu servisného technika, všetky náklady na dopravu, toner, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto zásahu, inštaláciu zariadenia a zaškolenie zamestnancov Nájomcu (užívateľov a administrátorov). Ceny ďalej zahŕňajú spotrebu tonera, normovanú výrobcom pri 5%-nom pokrytí dokumentu tlačou.

10. V prípade, že Nájomca použije na zhotovenie kópií väčšie množstvo (počet) tonera, ako je normovaná spotreba, Prenajímateľ vyúčtuje jedenkrát ročne Nájomcovi počet tonerov, použitých nad normovanú spotrebu v súlade s jednotkovou cenou za toner uvedenou v cenovej ponuke Prenajímateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Normovaná spotreba jedného (1) tonera je pre jeden (1) kus multifunkčného kopírovacieho a tlačového zariadenia (viď predmet tejto zmluvy) stanovená nasledovne:

Norm. spotreba toneru, A4 - čiernobieleného	Norm. spotreba toneru, A4 – farebného
30 000 kópií	20 000 kópií

11. Ceny podľa odseku 5) a 6) tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom výrobcu na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu kópií, doporučeného výrobcom, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou, a ďalej náklady, súvisiace so sieťovým pripojením, sieťovou rekonfiguráciou a reinštalovaním, pokiaľ tento úkon nebol zavinený priamo zariadením alebo zástupcom Prenajímateľa.
12. Do počtu účtovaných kópií sa nezahŕňajú kópie vyhotovené Prenajímateľom počas servisného zásahu a kópie vyhotovené Nájomcom, ktoré sú nekvalitné vinou zariadenia, pričom Nájomca nemohol vyhotoveniu takýchto kópií zabrániť. Tieto kópie je Nájomca povinný na požiadanie Prenajímateľa predložiť na kontrolu.
13. V prípade požiadavky zo strany Nájomcu na rozšírenie konfigurácie zariadenia predloží Prenajímateľ cenovú kalkuláciu, zahŕňajúcu rozšírenie zariadenia.

Článok V

Platobné podmienky a fakturácia

1. Cenu podľa článku IV odsek 5) a podľa článku IV odsek 6) bude Prenajímateľ fakturovať mesačne vo výške mesačného nájomného za prenajaté zariadenia a poskytovanie súvisiacich služieb v súlade s cenovou ponukou prenajímateľa (príloha č. 2) a na základe skutočného počtu vyhotovených kópií (čiernobielych a farebných vo formáte A3 a A4) zistených podľa stavu počítadla na jednotlivých zariadeniach. Odpočet stavu počítadiel zariadení sa bude vykonávať:
- a) automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu u zariadení v prípade, tzn. že všetky tieto zariadenia tento vzdialený monitoring musia umožňovať, Nájomca sa zaväzuje umožniť elektronický zber údajov za kalendárny mesiac z inštalovaných zariadení pomocou technických prostriedkov prenajímateľa v lehote do piatich (5) kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca, pričom Prenajímateľ a Nájomca si formou emailu vzájomne potvrdia správnosť počtu zhotovených kópií (z farebnej a z čiernobielej tlače vo formátoch A3 a A4),
 - b) v prípade ak nie je možné uskutočniť odpočet postupom podľa písm. a) tohto bodu Nájomca sa zaväzuje vykonať odpočet za kalendárny mesiac, a to do piatich (5) kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca a oznámiť stavy počítadiel zariadení prostredníctvom emailu na emailovú adresu Prenajímateľa zmgroup@zmgroup.sk,
 - c) alebo môže byť zistený v uvedenej lehote osobne návštevou servisného technika a zapísaním do montážneho listu, ktorého správnosť údajov svojim podpisom potvrdí oprávnená osoba za nájomcu.
2. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Nájomcovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry musí byť:
- a) v prípade postupu podľa písm. a) odseku 1 tohto článku zmluvy, kópia emailu, ktorým si zmluvné strany vzájomne odsúhlasili správnosť počtu zhotovených kópií,

- b) v prípade postupu podľa písm. b) odseku 1 tohto článku zmluvy, kópia emailu Nájomcu, ktorým oznámil stavy počítačiel,
 - c) v prípade postupu podľa písm. c) odseku 1 tohto článku zmluvy, kópia montážneho listu, ktorého správnosť údajov svojim podpisom potvrdila oprávnená osoba za Nájomcu.
3. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu Prenajímateľa.
4. Nájomca má právo faktúru vrátiť, keď táto nebola vystavená v súlade so zmluvnými podmienkami, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vyhotovená alebo ak nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať požadované prílohy. V tomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry vrátane príloh.

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prenajímateľ je zároveň v zmysle tejto zmluvy povinný:
- a) dopraviť a nainštalovať zariadenia v mieste plnenia podľa požiadaviek Nájomcu,
 - b) zaškoliť zamestnancov Nájomcu (užívateľov a administrátorov) na obsluhu zariadení,
 - c) zabezpečiť a vykonávať kompletný servis zariadení a udržiavať ich v prevádzkyschopnom stave a v Nájomcom požadovanej kvalite,
 - d) vykonávať servis (opravy) na základe oznámenej poruchy zariadenia a dodávať potrebné náhradné diely k vykonaniu opravy,
 - e) zabezpečiť dodávku spotrebného materiálu (najmä farebný a čiernobiely toner s výnimkou kancelárskeho papiera) a náhradných dielov na základe automatických požiadaviek s výnimkou kancelárskeho papiera, tak aby nebola obmedzená alebo prerušená prevádzka zariadení,
 - f) vykonávať preventívne prehliadky zariadení,
 - g) zabezpečiť príchod servisného technika do 24 hodín (v pracovné dni) od nahlásenia poruchy a odstrániť poruchu v uvedenej lehote,
 - h) v prípade poruchy väčšieho rozsahu alebo nemožnosti odstránenia poruchy podľa písm. g) odseku 1 tohto článku zmluvy, informovať Nájomcu o tejto skutočnosti a zároveň ho informovať o reálnom termíne na odstránenie poruchy zariadenia. Nájomca je oprávnený v tomto prípade požadovať od Prenajímateľa náhradné zariadenie,
 - i) v prípade, že sa počas doby opravy zariadenia Nájomca rozhodne požiadať o zapožičanie náhradného zariadenia, je Prenajímateľ povinný do 24 hodín (v pracovné dni) od požiadania zapožičať Nájomcovi náhradné zariadenie so zhodným formátom ako má vadné zariadenie,
 - j) vymeniť používané a zazmluvnené zariadenie za iné s identickými technickými parametrami v prípade, ak došlo k totálnej škode (zničeniu) zariadenia, ak je zariadenie nefunkčné a nie je možná jeho oprava alebo ak sa opakuje porucha na zariadení rovnakého typu minimálne trikrát za rok. Momentom prevzatia vymeneného (nového) zariadenia dochádza k zmene predmetu nájmu podľa tejto zmluvy tak, že špecifikácia zariadenia, namiesto ktorého sa zariadenie poskytuje, sa ku dňu výmeny zariadenia nahrádza špecifikáciou nového zariadenia,
 - k) poskytovať telefonické alebo on-line konzultácie týkajúce sa používania prenajatých zariadení svojim vyškoleným pracovníkom v pracovných dňoch min. od 08:00-16:00 na telefónnom čísle linky pomoci a emailovom kontakte uvedenom v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Nájomca je povinný:
- a) prevziať prenajaté zariadenia na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) a v dohodnutej dobe uvedenej v tejto zmluve a na svoje náklady, zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s technickými podmienkami na prevádzku zariadenia uvedených v návode na obsluhu zariadenia,
 - b) používať prenajaté zariadenia iba v súlade s návodom na ich používanie, riadiť sa inštrukciami Prenajímateľa a zabezpečiť obsluhu zariadení zaškolenými zamestnancami,

- c) zabezpečiť si kancelársky papier pre používanie jednotlivých zariadení,
 - d) používať spotrebný materiál a kancelársky papier určený pre jednotlivé zariadenia výrobcom alebo Prenajímateľom,
 - e) nevykonávať neoprávnené servisné zásahy, môže vykonať len jednoduchý zásah na ktorý bol Prenajímateľom zaškolený,
 - f) umožniť Prenajímateľovi vykonanie pravidelnej kontroly a údržby zariadení,
 - g) v prípade poruchy zariadenia alebo nekvalitne vyhotovených kópií bezodkladne informovať Prenajímateľa.
3. Nájomca nesmie:
- a) premiestňovať či zapožičiavať jednotlivé zariadenia mimo miesta inštalácie bez predchádzajúceho súhlasu Prenajímateľa,
 - b) zariadenie predať, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osoby.
4. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú/é osobu/y, ktorá/é bude/ú technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy:
- a) za Prenajímateľa:
Ing. Rastislav Staroň, kontakt +421 905 205 171 rastislav.staron@zmgroup.sk
 - b) za Nájomcu:
Ing. Zdenek Cisar, kontakt +421 908 676 102, e-mail: zdenek.cisar@ruzinov.sk,
Ing. František Slávik, kontakt +421 911 704 622, e-mail: frantisek.slavik@ruzinov.sk.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.
6. Mesačný počet kópií a výtlačkov (ďalej len „kópií“), vyhotovených na zariadení, nesmie prekročiť maximálne množstvá, doporučené výrobcom. Nájomca zodpovedá za závady, vzniknuté prekročením tohto maximálneho počtu kópií. Maximálne počty vyhotovených kópií formátu A4 za mesiac pre jednotlivé zariadenia sú uvedené v prílohe č. 2 pod názvom „Návrh na plnenie kritérií“.
7. Nájomca určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadení. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadení, a umožnia technikom Prenajímateľa prístup k zariadeniam.
8. Nájomca je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný materiál sa považuje, dodávaný Prenajímateľom, a materiál, doporučený výrobcom a zástupcom Prenajímateľa. Nájomca zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu.
9. Nájomca umožní prístup pracovníkom Prenajímateľa k zariadeniam v pracovnom čase Nájomcu.
10. Zariadenia sú počas celej doby prenájmu majetkom Prenajímateľa. Pri ukončení zmluvy je Nájomca povinný Prenajímateľovi umožniť prístup k zariadeniam a ich odvoz.
11. Prenajímateľ poskytuje Nájomcovi prednostné právo na odkúpenie zariadení za zostatkovú cenu. Toto právo môže Nájomca uplatniť písomne najneskôr do doby ukončenia platnosti tejto zmluvy. V takom prípade je Prenajímateľ povinný do siedmych (7) dní odo dňa uplatnenia tohto práva Nájomcu predložiť Nájomcovi návrh kúpnej zmluvy.

Článok VII

Zmluvné sankcie a podstatné porušenie zmluvy

1. Nedostatky v kvalite (vady) a v rozsahu poskytovaných služieb pri zabezpečovaní záväzkov vyplývajúcich pre zmluvné strany z tejto zmluvy riešia operatívne zmluvné strany v prvom rade poverení zamestnanci Prenajímateľa a Nájomcu. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, prípadne sa vady opakujú, je Nájomca oprávnený uplatniť si reklamáciu u Prenajímateľa a to písomnou formou aj s popisom vady ako sa táto prejavuje. Prenajímateľ sa zaväzuje takto uplatnenú vadu odstrániť v lehote do piatich (5) pracovných dní.

2. V prípade omeškania Prenajímateľa s odstránením vady v lehote v zmysle predchádzajúceho odseku 1 tohto článku zmluvy uhradí Prenajímateľ Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Eur za každý i začatý deň omeškania. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Nájomcu na náhradu škody, ktorá mu vznikla z dôvodu omeškania Prenajímateľa.
3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy Prenajímateľom sa považuje opakované, t. j. aspoň v dvoch prípadoch, neplnenie záväzkov Prenajímateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany Nájomcu a/alebo konanie Prenajímateľa, ktoré možno pokladať za podstatné porušenie tejto zmluvy s poukazom na ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.
4. Nájomca je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy, a to písomným oznámením o odstúpení od tejto zmluvy zaslanom Prenajímateľovi. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení Prenajímateľovi.
5. Pri nedodržaní dohodnutých dodacích termínov a lehôt podľa tejto zmluvy zo strany Prenajímateľa je Prenajímateľ povinný zaplatiť Nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Eur za každý i začatý deň omeškania.

Článok VIII

Využitie subdodávateľov

1. Prenajímateľ v prípade využitia subdodávateľov v plnom rozsahu zodpovedá za ich plnenie podľa tejto zmluvy tak, akoby plnil sám. Ak má Prenajímateľ v úmysle poveriť dodaním časti plnenia subdodávateľa, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť Nájomcovi.
2. Prenajímateľ je odo dňa účinnosti zmluvy povinný viesť zoznam subdodávateľov a ku dňu podpisu tejto zmluvy predložiť zoznam subdodávateľov (Príloha č. 3 zmluvy). V Prílohe č. 3 uvedie identifikačné údaje subdodávateľa (názov, sídlo, IČO) a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa pobytu. Ak Prenajímateľ neplánuje využiť na plnenie predmetu tejto zmluvy subdodávateľov, uvedie to v Prílohe č. 3.
3. Pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb uvedených v tomto článku sú Nájomca aj Prenajímateľ povinný zabezpečiť ich použitie a ochranu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (Nariadenia) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade ich neoprávneného použitia zodpovedajú za takéto porušenie podľa príslušných právnych predpisov.
4. Prenajímateľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a ak dôjde k zmene subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy, je Prenajímateľ povinný písomne oznámiť Nájomcovi každú zmenu subdodávateľa, a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať. Rozsah údajov o novom subdodávateľovi sa určí podľa bodu 2 tohto článku. Nový subdodávateľ musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady ako subdodávateľ, ktorého nahrádza, ak boli stanovené.
5. Nájomca je oprávnený odmietnuť plnenie alebo jeho časť takým subdodávateľom, ktorý nespĺňa všetky technické a odborné požiadavky, ktoré spĺňa zhotoviteľ (ako úspešný uchádzač v rámci podmienok účasti verejného obstarávania na predmet zákazky „Prenájom a servis piatich (5) multifunkčných a tlačových zariadení na obdobie 48 mesiacov“), v takom prípade nie je Prenajímateľ oprávnený zadať plnenie alebo jeho časť takémuto subdodávateľovi a je povinný určiť iného subdodávateľa alebo je povinný plniť sám. Nájomca nie je oprávnený odmietnuť subdodávateľa, ktorý všetky podmienky na plnenie predmetu tejto zmluvy spĺňa.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvu pred uplynutím dojednanej doby uvedenej v článku III ods. 4 tejto zmluvy:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán.
3. Prenajímateľ musí byť ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ako aj počas celej doby plnenia zmluvy a to až do okamihu ukončenia zmluvy, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“) a riadne a včas plniť všetky povinnosti v zmysle príslušnej právnej úpravy, ak mu táto povinnosť z uvedeného zákona vyplýva. V opačnom prípade má Nájomca právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto zmluvy. Výpis z registra partnerov verejného sektora preukazujúci zápis zhotoviteľa ako partnera verejného sektora do registra partnerov verejného sektora tvorí Prílohu č. 4 k tejto zmluve. V prípade ak subdodávateľ Prenajímateľa má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov, subdodávateľ Prenajímateľa musí byť ku dňu začatia plnenia ako aj počas celej doby plnenia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov a riadne a včas plniť všetky povinnosti v zmysle príslušnej právnej úpravy, a to až do okamihu ukončenia zmluvy. V opačnom prípade má Nájomca právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto zmluvy.
4. Na vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a/alebo Obchodného zákonníka.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) identických rovnopisoch, z ktorých je každý považovaný za originál. Tri (3) rovnopisy zmluvy obdrží Nájomca a dva (2) rovnopisy zmluvy obdrží Prenajímateľ.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom zmluvné strany berú na vedomie, že pred dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy dôjde k jej zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, a to v celom rozsahu. Zverejnenie zmluvy zabezpečí Nájomca.
7. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a určitý, a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

- Príloha č. 1 - Opis predmetu nájmu
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov,
- Príloha č. 4 - Register partnerov verejného sektora

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za Nájomcu:

Za Prenajímateľa:

Ing. Martin Chren
starosta
v.r.

Peter Holáčik
výkonný riaditeľ, na základe plnej moci
v.r.

Opis predmetu nájmu

Kopírovací stroj

Všeobecné vlastnosti	
Tlač & Kopírovanie	A4: 30 strán za minútu A3:16 strán za minútu
Čas zahrievania	~ približne 12 sekúnd
Veľkosť & gramáž papiera	Kazeta 1: A5R-A3, 60-256 g/m ² Kazeta 2: A5R-320 x 460 mm, 60-256 g/m ² Bypass: 100 x 148 mm - 320 x 460 mm, 52-280 g/m ² Baner papier: up to 305 x 1,200 mm, 90-163 g/m ²
Kapacita papiera	Kazety: 2x 550 listov Bypass: 1x 100 listov max. 3,200 listov
Výstupný zásobník	kapacita 400 listov
Automatický duplex	A5R, A4R, A4, A3, špeciálny formát ³⁾ , 60-256 g/m ²
Ovládací displej	26 cm (10.1") Multi-Touch Colour Panel
Pamäť	Secure HDD 320 GB ²⁾ , 4 GB RAM
Rozhranie	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, High Speed USB 2.0, WLAN ¹⁾ (IEEE802.11b/g/n), Bluetooth ¹⁾ , WiFi Direct ¹⁾
Rozmery & hmotnosť	585 x 641 x 787 mm (Š x H x V), ~ 78 kg
Súčasť balenia	Tonery, valce, developer, odpadová nádoba
Skenovanie	
Rozlíšenie	600 x 600 dpi (5 bit), 1,200 x 1,200 dpi (2 bit), vyhladenie až na 3,600 x 1,200 dpi, iba s PostScript ovládačom
Tlačový jazyk	PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), XPS a kompatibilita s PostScript 3
Podporované systémy	Windows 10/8.1/7/Server 2008 (32/64 bit), Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/ Server 2008 R2 (64 bit), Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400
Sieťové protokoly	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios cez TCP/IP
Farebné režimy	Auto-Colour (ACS), Farebný, Twin Colour, Monochrome
Nastavenie farieb	správa ICC profilov, RGB substitucia, Jas farieb, Sýtosť farieb, Kontrast farieb, Vyváženie farieb
Mobilná tlač	AirPrint, Mopria Print Service, Google Cloud Print

Funkcie tlač	Univerzálny ovládač, Šablóny, Tlač z USB, Pozastavená tlač, Tandemová tlač, Priama tlač z E-Mailu
Skenovanie	
Rozlíšenie	max. 600 x 600 dpi
Rýchlosť skenovania	Obojstranný duplexný podávač (RADF) ¹⁾ : až do 73 obr. (300 dpi) Farebný aj Čiernobiely režim Jednopriechodový podávač (DSDF) ¹⁾ : až do 240 obr. (300 dpi) Farebný aj Čiernobiely režim
Režimy skenovania	Automatický (ACS), Farebný, Odtieň sivej, Mono
Formáty súborov	JPEG, Multi/Single TIFF/XPS/PDF, Secure PDF, Slim PDF, PDF/A, Prehľadateľné PDF ¹⁾ (a iné ako DOCX, XLSX) ¹⁾
Funkcie skenovania	W S Sken, Sken na USB, Sken do E-Mailu, Sken do (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Local), Meta Sken ¹⁾ , OCR Sken ¹⁾ , Sken do Box (e-Filing), WIA, TWAIN
Kopírovanie	
Rozlíšenie	Skenovanie: 600 x 600 dpi Tlač: 600 x 600 dpi (5 bit) ekvivalent až do 2,400 x 600 dpi s vyhladením (iba čiernobiely režim)
Čas prvej kópie	Farba: ~ 7.8/7.8/7.8/5.7/5.7 sekúnd Čiernobiely: ~ 5.9/5.9/5.9/4.4/4.4 sekúnd
Zoom	Kryt: 25-400%, RADF/DSDF ¹⁾ : 25-200%
Režim kopírovania	Text, Text/Foto, Foto, Tlačený obraz, Mapa, Vyhladený obraz
Režim farieb	Auto- Farba (ACS), Farebný, Režim dvoch farieb, Režim jednej farby, Čiernobiely
Nastavenie farieb	Odtieň a Sýtosť farieb, Vyváženie farieb, RGB 5 jednodotkových režimov
Funkcie kopírovania	Elektronické triedenie, Rotačné triedenie, ID karty, Vymazanie okrajov, Režim 2-na-1 / 4-na-1
Fax ¹⁾	
Prenos	Super G3, G3 - (opt. 2 nd line), Internet Fax T.37
Prenosová rýchlosť	~ 3 sekundy na stranu
Komprimácia	JBIG, MMR, MR, MH
Pamäť	1 GB Prenos/Prijem
Sieťový Fax	Ovládač pre Windows 10/8.1/7/Server 2008 (32/64 bit), Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2 (64 bit)

Systémové vlastnosti & Bezpečnosť pre vzdialenú správu a konfigurovanie zariadenia

Systémové vybavenie e-Filing dokument server pre zabezpečené úložisko

Prenos dokumentu a tlač na vyžiadanie

(1 verejný box, 200 užívateľských), 12,060

jednodotkových šablón pre osobné nastavenie,

Náhľad Skenu/Faxu, Rip-while-Print,

Vstavaný Web prehliadač, Job

Skip, Tlač čiarových kódov

Účty & Bezpečnosť Role Based Access, LDAP podpora, 1,000 department & 10,000 user kódov, Čítačka kariet¹⁾, Pri vate

Print, Šifrovanie údajov pomocou Secure

HDD, Data Overwrite Enabler¹⁾, Filter IP a MAC

adries, Port filter, Podpora protokolov SSL a

IPsec¹⁾, IEEE802.1x podpora, CC certifikát (ISO/

IEC15408) s HCD-PP v1.0¹⁾, Sken do Secure PDF

Digitálne multifunkčné zariadenie na farebnú sieťovú tlač A3, skenovanie a kopírovanie A3 s možnosťou pripojenia 30 a viac zariadení. Plne funkčné zariadenie (vrátane toneru, developera, valca ...) pripravené k okamžitému použitiu. Zariadenia musia mať k dispozícii sieťový farebný skener, obojstranný podávač originálov ADF, duplex, minimálne tri zásobníky (A4, A3, bočný podávač). Podstavec, stolík ak je potrebný, aby zariadenie bolo samostatne stojace.

Súčasťou predmetu zákazky je aj:

- doprava na miesto plnenia,
- inštalácie na mieste plnenia,
- zaškolenia obsluhy,
- servisný zásah do 24 hodín (pracovné dni) na mieste používania stroja.

Objednávateľ požaduje dodanie nového nepoužívaného tovaru.

Prenajímateľ môže ponúknuť stroj s vyššími parametrami, nesmie však ponúknuť stroj, ktorý nebude spĺňať ktorýkoľvek z požadovaných parametrov.

Predmetom prenájmu nie je dodávka papiera.

Príloha č. 2**k Zmluve o nájme a servise multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení****Návrh na plnenie kritérií****Verejný obstarávateľ:**

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Mierová 21

827 05 Bratislava

Názov predmetu zákazky**„Prenájom a servis piatich (5) multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení na obdobie 48 mesiacov“****Údaje uchádzača****Obchodné meno uchádzača:** Z+M servis a.s.**Adresa alebo sídlo uchádzača:** Martinčekova 17, 821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov**IČO:** 44195591**Informácie o zodpovednej osobe:**

meno a priezvisko osoby: Ing. Rastislav Staroň

e-mailová adresa: rastislav.staron@zmgroup.sk

telefonický kontakt: +421 905 205 171

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

	Položka	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH
1	mesačné nájomné za 5 ks kopírovacích strojov v EUR bez DPH	€/mesiac	149,25	29,85	179,1
2	cena za 1 čierno-bielu kópiu formátu A4 v EUR bez DPH v rámci dohodnutého maximálneho počtu výstupov za mesiac (30 000 ks /1 zariadenie)	€/ks	0,0098	0,002	0,0118
3	cena za 1 farebnú kópiu formátu A4 v EUR bez DPH v rámci dohodnutého maximálneho počtu výstupov za mesiac (20 000 ks /1 zariadenie)	€/ks	0,056	0,0112	0,0672
4	cena za 1 čierno-bielu kópiu formátu A4 v EUR bez DPH nad dohodnutý maximálny počet výstupov za mesiac (30 000 ks /1 zariadenie)	€/ks	0,0098	0,002	0,0118
5	cena za 1 farebnú kópiu formátu A4 v EUR bez DPH nad dohodnutý maximálny počet výstupov za mesiac (20 000 ks /1 zariadenie)	€/ks	0,056	0,0112	0,0672

Pozn. cena musí obsahovať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky (dodávka, montáž, demontáž, doprava, servis a pod.)

V Bratislave dňa 1.3.2023

Zoznam subdodávateľov

Na plnenie predmetu tejto Zmluvy neplánujem využiť subdodávateľov.

V Bratislave dňa 1.3. 2023

podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
odtlačok pečiatky

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: **03.04.2023**

Číslo vložky: **15755**

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : Z + M servis a.s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva**: Martinčekova

b) **Súpisné/Orientačné číslo**: 17

c) **Názov obce**: Bratislava - mestská časť Ružinov

d) **Psč**: 821 01

e) **Štát**: Slovenská republika

IČO: 44 195 591

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : od: 27.06.2019

Obchodné meno : Z + M servis a.s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva**: Ivánska cesta

b) **Súpisné/Orientačné číslo**: 30/B

c) **Názov obce**: Bratislava - mestská časť Ružinov

d) **Psč**: 821 04

e) **Štát**: Slovenská republika

IČO: 44 195 591

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : [18.07.2017](#) - [26.06.2019](#)

II. Oprávnená osoba

Obchodné meno : ASP Legal, s.r.o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva**: Palárikova

b) **Súpisné/Orientačné číslo**: 76

c) **Názov obce**: Čadca

d) **Psč**: 02201

e) **Štát**: Slovenská republika

IČO : 47253835

Platnosť : od: 18.07.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : David Ševčík

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Na výsluní

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1392

c) **Názov obce:** Šenov

d) **Psč:** 73934

e) **Štát:** Česká republika

Dátum narodenia : 30.05.1976

Štátna príslušnosť : Česká republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 18.07.2017

Meno : Ing. Juraj Luco

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Stred

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 44/55

c) **Názov obce:** Považská Bystrica

d) **Psč:** 01701

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 05.03.1978

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 28.08.2020

IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 14.02.2023

Dátum overenia : 31.01.2023

Typ overenia : k 31. decembru kalendárneho roku

VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnet

Bez záznamov.
