



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ



i: 311/2023/RLZ
Stredná odborná
škola
stavebná
Školská 8
031 45 Liptovský Mikuláš

DOHODA

o zabezpečení odbornej praxe v organizáciách alebo u občanov

Stredná odborná škola stavebná v Liptovskom Mikuláši zastúpená
Ing. Janou Ursínyovou, riaditeľkou školy a organizácia alebo občan (firma):

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÝ ÚRAD

031 42 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

zastúpená..... *Ing. J. Ursínyová PhD. / primátor* sa zaväzuje takto:

A. ORGANIZÁCIA / FIRMA:

- Zabezpečí vo svojej prevádzke v čase od 22. mája 2023 do 2. júna 2023 príležitosť na vykonávanie odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami pre **1.. žiaka (ov)**
3.. ročníka študijného odboru: stavitel'stvo z toho chlapcov 1.. – dievčat 2..
- Umožní žiakom školy podľa zoznamu vstup na pracovisko, kde budú žiaci vykonávať odbornú prax.
- Poverí pracovníkov organizovaním odbornej praxe na jednotlivých pracovných miestach.

pracovisko /miesto/	druh činnosti	meno prevádzkového pracovníka /inštruktora/
<i>MSÚ</i>	<i>ADMIN. PRACE</i>	<i>Ing. SMOLIKOVÁ</i>
.....

č. telefónu: *044/5565302*

- Pracovníci poverení vedením odbornej praxe žiakov sa budú riadiť požiadavkami školy a postupovať podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.
- Zabezpečí opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia tj. odbornej praxi.
- Poskytne žiakom pracovno – hygienické podmienky, uvoľní pre žiakov potrebnú kapacitu preobliekárni a hygienických zariadení.
- Podľa svojich možností poskytne žiakom možnosť stravovania.
- Žiaci po dobu vykonávania odbornej praxe si budú viesť denník o vykonávanej práci, ktorý overí poverený pracovník organizácie, ktorá zabezpečuje odbornú prax.
- V prípade vykonania produktívnej práce, organizácia (firma) dohodne s riaditeľstvom školy spôsob prerozdelenia odmeny škole a žiakom.

B. ŠKOLA:

1. Pripraví v spolupráci s povereným pracovníkom organizovaním praxe plán riadenia praxe a priameho styku so závodom /firmou/.
2. Zabezpečí menovanie pracovníkov z vyučujúcich predmetu prax poverených kontrolou zabezpečenia a vykonávania odbornej praxe t.j. Ing. Juraj Brziak a Ing. Tomáš Pieter.
3. Zabezpečí a zodpovedá za pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko.
4. Aplikuje skúsenosti žiakov z odbornej praxe v teoretickej výuke a pripravuje žiakov na práce, ktoré na odbornej praxi budú vykonávať.
5. Vede žiakov k dodržiavaniu bezpečnostných a hygienických predpisov.

C. ZOZNAM ŽIAKOV:

Meno a priezvisko	Trieda	Dátum nar.	Číslo OP	Trvalé bydlisko
MATÚŠ KUČERA	3.A.			NABR. 4. APRÍLA 1868/19; 03101 L. MIKULÁŠ

D. PRÍLOHY DOHODY:

1. Učebné osnovy odbornej praxe

E. DOHODA PLATÍ:

- od 22. mája 2023 do 2. júna 2023

V Liptovskom Mikuláši dňa 22.4.2023

Ing. Ján Blicháč, PhD.
primátor ý Mikuláš

.....
riaditeľ firmy



.....
Skoiský 8
Liptovský Mikuláš

.....
riaditeľ školy

**TEMATICKÝ PLÁN PREVÁDZKOVEJ PRAXE PRE 3. ROČNÍK
- ODBOR STAVITELSTVO**

/2 týždne, spolu 10 pracovných dní – šesť 60-minútových hodín denne/

Počet dní 1 deň

1. ÚVOD

- 1.1. Poučenie o organizácii práce na pracovisku
Organizačná štruktúra a pracovný poriadok v podniku
- 1.2. Poučenie o predpisoch hygieny a bezpečnosti práce
- 1.3. Zásady prvej pomoci
- 1.4. Požiarna ochrana pracoviska
- 1.5. Starostlivosť o životné prostredie na pracovisku

2. PRÁCE STREDNÝCH TECHNICKO – HOSPODÁRSKÝCH PRACOVNÍKOV
9 dní

Žiaci sa oboznamujú s administratívnou a riadiacou prácou stredných technikov na vybraných pracoviskách – projektovanie, príprava stavieb, stavebná výroba, odovzdávanie stavieb. O vykonaných prácach spracuje žiak každý deň zápis do pracovného denníka, ktorý po ukončení praxe a overení pravdivosti pracovníkom organizácie, ktorá zabezpečuje odbornú prax, odovzdá škole.

ing. Ján Blicháč, PhD.
primátor školský Mikuláš

.....
riaditeľ/firmy

.....
riaditeľ školy

TEMATICKÝ PLÁN PREVÁDZKOVEJ PRAXE PRE 3. ROČNÍK

/2 týždne, spolu 10 pracovných dní, šesť 60-minútových hodín denne/

Počet dní

1 deň

1. ÚVOD

- 1.1. Poučenie o organizácii práce na pracovisku
Organizačná štruktúra a pracovný poriadok podniku
- 1.2. Poučenie o predpisoch hygieny a bezpečnosti práce
- 1.3. Zásady prvej pomoci
- 1.4. Požiarna ochrana
- 1.5. Starostlivosť o životné prostredie

2. Prehľbovanie a precvičovanie základných robotníckych zručností prác v hlavnej stavebnej výrobe

9 dní

V nadväznosti na učivo odborných stavebných predmetov si žiaci prehľbujú a precvičujú základné robotnícke zručnosti výkopových, murárskych, maliarskych, náterových a betonárskych. Aby žiaci vykonávali práce technicky správne, treba ich oboznámiť i s organizáciou týchto výrobných postupov, čo je prvoradá problematika pre budúcich stavebných technikov.

Neoddeliteľnou súčasťou je i poučenie o základných zásadách hygieny a bezpečnosti práce pri týchto prácach, zásadách starostlivosti o životné prostredie a pod.

O vykonaných prácach spracuje žiak každý deň zápis do pracovného denníka, ktorý po ukončení praxe a overení pravdivosti pracovníkom organizácie, ktorá zabezpečuje odbornú prax, odovzdá škole.

Ing. Ján Blaháč, Ph.D.

primátor mesta Liptovský Mikuláš

.....
riaditeľ firmv

.....
riaditeľ školy