

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb.- Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“) medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Divadlo Nová scéna**
Sídlo: Živnostenská 1, 821 14 Bratislava
IČO: 00 164861
DIČ: 2020829998
IČ DPH: nie je platcom DPH
Právna forma: štátna príspevková organizácia
Zriadené: Zriaďovacia listina vydaná Ministerstvom kultúry SR
č. MK – 842/1999-1 zo dňa 23.3.1999
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu IBAN: SK 50 8180 0000 0070 0012 1939
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
Zastúpený: Mgr. Ingrid Fašiangová, generálna riaditeľka

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **DMC, s.r.o.**
Sídlo: J. Murgaša 100, 940 64 Nové Zámky
IČO: 36777455
DIČ: 2022381911
IČ DPH: SK2022381911
Zapísaný v: OR SR Nitra, Oddiel: Sro, vložka 19922/N
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu IBAN: SK43 0900 0000 0050 6861 9769
BIC/SWIFT: GIBASKBX
Zastúpený: Ing. Marta Hučíková, konateľ spoločnosti

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ spolu ďalej ako „Zmluvné strany“ a každý samostatne ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Táto Dohoda sa uzatvára na základe výsledku prieskumu trhu v zákazke s nízkou hodnotou prostredníctvom IS EVO v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorom sa stal Zhotoviteľ úspešným uchádzačom. Zhotoviteľ uspel v časti č. 3, názov časti VSTUPENKY predmetu zákazky na „Výrobu rôznych tlačovín pre DNS“ - zákazka č. 462 349 a Objednávateľ uzatvára s ním Rámcovú dohodu na túto časť.

Článok I.

Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Zhotoviteľa po dobu trvania tejto Dohody a za podmienok dojednaných v tejto Dohode a v potvrdenej objednávke vykonávať pre Objednávateľa dielo a záväzok Objednávateľa dodané dielo prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
2. Dielom sa na účely tejto Dohody rozumie polygrafická výroba a tlačiarenské služby v rozsahu činností uvedených v Prílohe č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk: „Špecifikácia tlačovín“ s cenami (ďalej len „Príloha č. 1“) a prílohy č. 2 k Výzve na predkladanie ponúk „Vysvetlivky k špecifikácii“ (ďalej len „Príloha č. 2“), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody (ďalej len „Dielo“).

Článok II.

Spôsob objednávania, dodacie podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje objednávať u Zhotoviteľa konkrétne Dielo prostredníctvom objednávky, pričom každá objednávka bude uskutočnená písomne. Každá objednávka Objednávateľa musí obsahovať najmä určenie druhu a rozsahu požadovaného Diela a požadovaný termín vykonania Diela a označenie oprávnenej (poverenej) osoby uskutočňujúcej objednávku v mene Objednávateľa. Zhotoviteľ potvrdí Objednávateľovi objednávku najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa po prijatí objednávky e-mailom. Pokiaľ nie je objednávka potvrdená Zhotoviteľom v lehote do dvoch pracovných dní od jej prijatia, považuje sa táto objednávka za potvrdenú.
2. Objednávkou zo strany Objednávateľa a následným potvrdením objednávky zo strany Zhotoviteľa prostredníctvom emailu sa uzatvára medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom zmluva o dielo za podmienok, ktoré sú dohodnuté v tejto Rámcovej dohode a v potvrdenej objednávke. V prípade zmeny príslušnej objednávky sa táto zmena stane platnou len v prípade, že bude akceptovaná (a to mailom alebo písomne) zo strany Zhotoviteľa.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie Diela je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom na účely plnenia tejto Dohody je bližšie upravená v Prílohe č. 1 tejto Dohody.
2. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi preddavok ani zálohu na realizáciu Diela.
3. V cene Diela sú započítané aj všetky materiály potrebné na vykonávanie Diela, ako je napr.: papier v požadovanej kvalite pre ten ktorý druh Diela, taktiež náklady na tlač, knižárske spracovanie, balenie, ako aj náklady súvisiace s osobným odovzdaním Diela (napr.: doprava a vyloženie Diela v sídle Objednávateľa, prípadne v súlade s Prílohou č. 2 tejto Dohody na inom mieste v Bratislave uvedenom Objednávateľom v Objednávke, s čím Zhotoviteľ súhlasí). Cena Diela nezahŕňa grafické návrhy tlače, prípadne ich korektúry (tzv. podklady k tlači), ktoré si Objednávateľ v zmysle Prílohy č. 2 zabezpečuje na vlastné náklady sám. Cena Diela taktiež nezahŕňa náklady za grafické úpravy vykonané Zhotoviteľom pri nekvalitnom dodaní podkladov tlače. Zhotoviteľ je povinný o nekvalitnom dodaní podkladov tlače vopred písomne alebo emailom informovať Objednávateľa, pričom grafické úpravy je v takomto prípade oprávnený robiť až po ich

odsúhlasení Objednávateľom. Zhotoviteľ sa nedostane do omeškania s plnením po dobu získavania takéhoto súhlasu zo strany Objednávateľa.

4. Sumy bez DPH, uvedené v Prílohe č. 1, sú maximálne a konečné. K sumám bez DPH bude pripočítaná DPH v závislosti od druhu konkrétnej tlačoviny. Zmena ceny je možná len na základe písomného dodatku k Dohode, odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu.
5. Odmenu za zhotovenie Diela bude uhrádzať Objednávateľ na základe faktúr za odovzdané Dielo, o ktorom Zhotoviteľ vystaví a k faktúre pre Objednávateľa pripojí protokol o odovzdaní a prevzatí diela, vydaný a potvrdený oprávnenou osobou Objednávateľa pri osobnom spôsobe odovzdania diela v zmysle čl. V ods. 4 a ods. 5 tejto Dohody.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúr, ktoré musia mať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
7. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po každom odovzdanom a prevzatom Diele v zmysle čl. V tejto Dohody. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní po jej doručení Objednávateľovi.
8. Platby budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom na účet Zhotoviteľa. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.

Článok IV.

Všeobecné podmienky vykonania Diela

1. Miesto plnenia predmetu tejto Dohody je sídlo Objednávateľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo v termíne požadovanom Objednávateľom v danej objednávke, najneskôr však v termíne s maximálnou časovou lehotou uvedenou v Prílohe č. 2 tejto Dohody, pre ten ktorý druh Diela.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo na vlastné náklady, nebezpečenstvo a osobne, prostredníctvom tretích osôb len po predchádzajúcom súhlase Objednávateľa. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie Dohody tretími osobami ako keby plnil sám.
4. Zhotoviteľ je povinný pri výkone Diela postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, pričom sa zaväzuje vykonávať jednotlivé Dielo v najlepšej kvalite a podľa zadania Objednávateľa špecifikovaného v danej objednávke. Zmluvné strany sa dohodli, že podklady určené na vykonanie Diela bude Objednávateľ zasielať Zhotoviteľovi v elektronickej forme spolu s príslušnou objednávkou.
5. Zhotoviteľ je oprávnený a povinný písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodné požiadavky zadane v objednávke, ktoré nie sú v súlade s požiadavkami a kritériami uvedenými v Prílohe č. 2 tejto Dohody, alebo ktoré by mohli spôsobiť nekvalitné vykonanie Diela zo strany Zhotoviteľa (napr.: v podobe chybnéj tlače, zalomenia a pod.).
6. Zhotoviteľ je oprávnený vyzvať Objednávateľa, aby za účelom kvalitného vykonania Diela schválil náhľad predtlače a taktiež, aby sa k tomuto náhľadu predtlače a k jeho schváleniu osobne dostavil v termíne zmluvnými stranami vopred dohodnutom. V prípade nedostavenia sa bez ospravedlnenia na dohodnutý termín náhľadu predtlače,

má sa za to, že Objednávateľ nemá záujem o náhľad predtlače, pričom zodpovednosť za vykonanie Diela v takomto prípade prechádza v súlade s čl. VI tejto Dohody na Objednávateľa.

7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi na požiadanie ďalšie konzultácie zabezpečujúce potrebnú súčinnosť pri vykonaní Diela tak, aby bola dosiahnutá maximálna kvalita tohto Diela.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje vrátiť Objednávateľovi akékoľvek dokumenty alebo veci, ktoré mu Objednávateľ poskytol v súvislosti s touto Dohodou ihneď potom ako (i) Zhotoviteľ zhotoví Dielo v zmysle tejto Dohody, (ii) dôjde k odstúpeniu od tejto Dohody alebo k inému spôsobu ukončenia platnosti tejto Dohody, alebo (iii) o to požiada Objednávateľ.
9. Materiál potrebný na zhotovenie Diela zabezpečuje na vlastné náklady Zhotoviteľ. Vlastníctvo zhotoveného Diela prechádza na Objednávateľa dňom odovzdania Diela v súlade s čl. V tejto Dohody.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto Dohody, resp. niektorej z čiastkovej objednávky.

Článok V. Odovzdanie a prevzatie Diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odovzdávanie diela sa bude uskutočňovať formou osobného prevzatia Diela v sídle Objednávateľa, resp. v súlade s čl. III ods. 3 tejto Dohody v spojitosti s Prílohou č. 2 tejto Dohody na inom mieste v Bratislave, vopred uvedenom Objednávateľom v danej objednávke.
2. O spôsobe odovzdania Diela sa zmluvné strany vždy vopred písomne dohodnú pred termínom odovzdania Diela.
3. V prípade, ak sa Objednávateľ alebo ním určená osoba nedostaví bez uvedenia dôvodu k prevzatíu diela na základe vzájomnej dohody v zmysle ods. 2 tohto článku Dohody, Dielo sa bude považovať za ukončené a prevzaté Objednávateľom.
4. O odovzdaní a prevzatí Diela spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý bude podpísaný zmluvnými stranami alebo ich oprávnenými osobami.
5. Objednávateľ potvrdí prevzatie Diela podpisom na protokole o odovzdaní a prevzatí diela ktorý vyhotoví Zhotoviteľ, pričom protokol bude obsahovať najmä:
 - a. označenie zmluvných strán,
 - b. označenie miesta dodania Diela,
 - c. označenie tejto Dohody/číslo objednávky,
 - d. miesto a dátum odovzdania a prevzatia Diela,
 - e. popis zjavných väd, ak sú zistené,
 - f. podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.
6. Ak by niektorá zo zmluvných strán odmietla bez uvedenia dôvodu podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí Diela, platí, že Dielo bolo riadne odovzdané a dokončené v deň ukončenia Diela Zhotoviteľom.

Článok VI. Zodpovednosť za vady

1. Zodpovednosť za vady na Diele sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka s tým, že zjavné vady a reklamáciu diela je Objednávateľ povinný uplatniť

ihneď pri prevzatí Diela za prítomnosti Zhotoviteľa, ostatné vady bezprostredne po ich zistení Objednávateľom alebo konečným spotrebiteľom (napr.: návštevníci Objednávateľa v súvislosti s, najneskôr však do uplynutia dohodnutej záručnej doby).

2. Objednávateľ je povinný oznámiť vady Zhotoviteľovi písomne ihneď, čo ich zistí. V reklamácií Objednávateľ uvedie vady, ktoré boli zistené a spôsob, akým sa vady prejavili.
3. Písomná forma reklamácie je zachovaná aj v prípade, že Objednávateľ zašle reklamáciu e-mailom.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať odstránenie väd v najkratšej možnej dobe, dohodnutej medzi ním a Objednávateľom.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za skryté vady diela, ktoré vzniknú po jeho odovzdaní, len ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady na Diele vzniknuté z nekvalitného vykonania Diela (v podobe nekvalitnej tlače, zalomane a pod.), za predpokladu, že Zhotoviteľ sa snažil na takúto nekvalitu či už pri náhľade tlače alebo písomne vopred upozorniť Objednávateľa, pričom Objednávateľ aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu na svojej požiadavke v objednávke trval. Zhotoviteľ taktiež nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom, pričom Zhotoviteľ aj napriek všetkému možnému odbornému úsiliu túto nevhodnosť nemohol nijakým spôsobom zistiť.

Článok VII. Zmluvné sankcie

1. V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termín plnenia dohodnutý v Prílohe č. 2 tejto Dohody, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny predmetu nedodaného plnenia Dohody, a to za každý začatý deň omeškania.
2. Objednávateľ má popri nároku na zmluvnú pokutu nárok na náhradu škody spôsobenú porušením povinností podľa tejto Dohody. Nárok na náhradu škody presahujúci výšku zmluvnej pokuty nie je úhradou zmluvnej pokuty dotknutý.
3. V prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry za vykonanie Diela, je Objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania do zaplatenia.

Článok VIII. Doba platnosti Rámcovej dohody a odstúpenie od nej

1. Táto Dohoda na časť č. 3, názov časti VSTUPENKY zákazky „Výroba rôznych tlačovín pre DNS“ sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na dvanásť mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty tejto časti zákazky v sume 8 000,- EUR bez DPH v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. V prípade nevyčerpania tejto sumy môže dôjsť k predĺženiu platnosti tejto Rámcovej dohody na základe dohody zmluvných strán, až do termínu vyčerpania uvedenej sumy, a to uzavretím Dodatku k tejto Dohode.
2. Zmluvné strany môžu túto Dohodu skončiť formou vzájomnej písomnej dohody.
3. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Dohody v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že za závažné porušenie zmluvných povinností sa budú považovať najmä:
 - a. ak Zhotoviteľ opakovane poruší zmluvné podmienky, týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutých termínov a kvality napriek opakovanému upozorneniu Objednávateľa,
 - b. ak bol na majetok Zhotoviteľa vyhlásený konkurz, ak je v reštrukturalizácii, v likvidácii, alebo bolo proti Zhotoviteľovi zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo bol zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - c. ak Objednávateľ opakovane neuhradí prevzaté plnenie predmetu Dohody v termíne do 10 dní po uplynutí dátumu splatnosti.
5. Obidve zmluvné strany môžu túto Dohodu písomne vypovedať pred uplynutím doby jej platnosti aj bez uvedenia dôvodov s 1 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok IX. Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s Dohodou medzi zmluvnými stranami, ak nie je v Dohode uvedené inak, sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Dohody, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý Zmluvná strana odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte alebo v ktorý je na zásielke preukázateľne poštou vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy na doručovanie zmluvných strán uvedené v záhlaví Dohody, ibaže odosielať Zmluvnej strane adresát písomnosti písomne oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s Dohodou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená Zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade elektronického doručovania sa písomnosť považuje za doručенú dňom nasledujúcim po dni jej odoslania s výnimkou prípadu, že z technického prostriedku použitého pri odosielaní elektronickej pošty je zjavné, že k odoslaniu pošty nedošlo.

Článok X. Subdodávateľia

1. Ak Zhotoviteľ použije na plnenie tejto Dohody Subdodávateľov, o ktorých má vedomosť v čase jej podpisu, bude tvoriť ich zoznam Prílohu č. 3 tejto dohody. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u Subdodávateľov, resp. zmenu Subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 3 tejto Dohody, a to bezodkladne.
2. Ak Zhotoviteľ použije na plnenie tejto Dohody Subdodávateľov, v takomto prípade Zhotoviteľ zodpovedá rovnako, akoby túto Dohodu plnil sám. Zhotoviteľ zodpovedá za

odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za plnenia vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.

3. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 3, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch, resp. zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Rámcovej dohode.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa osobitných právnych predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Dohoda je podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, povinne zverejňovanou zmluvou.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto Dohode možno vykonať len písomnou dohodou, formou dodatku označeného príslušným poradovým číslom a podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné vzťahy neupravené touto Dohodou sa v plnom rozsahu riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Kontaktné osoby a kontaktné údaje:
 - za objednávateľa: Ing. Martina Šubová, 0903 777 765, martina.subova@novascena.sk
 - za zhotoviteľa: Richard Száraz, 0918 819 631, szaraz@dmc.sro.sk
5. Táto Dohoda je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá Zhotoviteľ a dve Objednávateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Prílohy:

č. 1: Špecifikácia tlačovín s cenami

č. 2: Vysvetlivky k špecifikácii

V Bratislave dňa 3.5.2023

V Nových Zámkoch, dňa 05.05.2023

za Objednávateľa:

za Zhotoviteľa:

.....
Mgr. Ingrid Fašiangová
generálna riaditeľka DNS

.....
Ing. Marta Hučíková
konateľ spoločnosti DMC, s.r.o.

Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk na "Tlačiarenské služby": ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Poznámka: Ceny "Spolu" a ceny "Celkom" za jednotlivé časti slúžia výlučne na vyhodnotenie ponúk uchádzačov na základe kritéria "Najnižšia cena".

Poznámka2: Počet vydání uvádza predpokladný počet opakovania tlače danej položky v určenom náklade

3. časť VSTUPENKY

VSTUPENKY

formát	papier	spracovanie	tlač	náklad ks vstupeniek, nie hárkov!	jednotková cena bez DPH za uvedený náklad	počet vydaní	cena bez DPH za všetky vydania	cena s DPH za všetky vydania
rozmer: harok A4 (4 vstupenky na A4)	200g BO	formát A4 preforácia 3x vodorovná, 1x zvislá balenie po 500 ks A4	farebnosť 2+0 P 283,280	5 000 ks	137,50 €	1	137,50 €	165,00 €
				10 000 ks	184,25 €	1	184,25 €	221,10 €
				20 000 ks	275,55 €	1	275,55 €	330,66 €
				50 000 ks	555,50 €	1	555,50 €	666,60 €
				100 000 ks	1 017,50 €	1	1 017,50 €	1 221,00 €
rozmer: harok A4 (4 vstupenky na A4)	200g BO	formát A4 preforácia 3x vodorovná, 1x zvislá balenie po 500 ks A4	4+0	5 000 ks	123,75 €	1	123,75 €	148,50 €
				10 000 ks	169,40 €	1	169,40 €	203,28 €
				20 000 ks	259,60 €	2	519,20 €	623,04 €
				50 000 ks	530,75 €	2	1 061,50 €	1 273,80 €
				100 000 ks	979,00 €	1	979,00 €	1 174,80 €
				Spolu :	4 232,80 €		5 023,15 €	6 027,78 €

Celkom	3. časť :	4 232,80 €	5 023,15 €	6 027,78 €
--------	-----------	------------	------------	------------

Ceny celkom s DPH za každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, uvedie v IS EVO v Štruktúrovaných kritériách.

Poznámka: Uchádzači nacenía všetky tlačoviny vo všetkých častiach jednotnou sadzbou DPH 20 % pre účely vyhodnotenia porovntelných ponúk.

Príloha č. 2

k Výzve na predkladanie ponúk na predmet zákazky „Výroba tlačovín pre DNS“

Vysvetlivky k špecifikácii predmetu zákazky

Predmetom zákazky „Výroba tlačovín pre DNS“ je tlač programových, premiérových a kampaňových tlačovín z produkcie Divadla Nová scéna, vrátane súvisiacich služieb.

Tlačiarenské služby zahŕňajú realizačné náklady CTP z pdf, samotnú tlač, príp. knižárske spracovanie, balenie a dopravu – dodanie na požadovanú adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v objednávke, vystavenej na základe rámcovej dohody.

Číselné kódy pre predmet zákazky z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (kódy CPV/SSO) :

79810000-5 Tlačiarenské služby

Doplnkové kódy: 79820000-8, 79821000-5, 79823000-9, 79920000-9, 79971200-3

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozdeliť predmet zákazky na časti (štyri časti) a vybrať si viac dodávateľov na základe výsledkov vyhodnotenia ponúk v jednotlivých častiach zákazky.

Uchádzači predložia ponuku buď na jednu časť, na viac častí alebo na všetky 4 časti predmetu zákazky. Ponuka uchádzača na každú z častí musí byť úplná, t.j. nacenené všetky položky príslušnej časti.

Ide o tieto tlačoviny :

PLAGÁTY

LETÁKY

SKLADAČKY

BULLETINY

VSTUPENKY

INÉ - podpiskarty, vizitky, pozvánky, ďakovné karty ...

Tlačové podklady :

Vytvára ich vlastný grafik verejného obstarávateľa a v prípade vybraných tlačovín aj zmluvní grafici.

Konečné podklady v tlačovej/press kvalite bude verejný obstarávateľ dodávať v podobe PDF úspešnému uchádzačovi v príslušnej časti predmetu zákazky (zhotoviteľovi), s ktorým bude uzatvorená rámcová dohoda.

Miesto dodania tlačovín :

spravidla do sídla verejného obstarávateľa na adrese :

Divadlo Nová scéna, Živnostenská 1, 814 12 Bratislava.

Dodanie tlačovín na iné miesta v Bratislave podľa potreby verejného obstarávateľa bude spresnené v príslušnej objednávke, vystavenej na základe rámcovej dohody pre príslušnú časť/časti.

Požadované - maximálne lehoty poskytovania služby :

- do 3 pracovných dní

Hore uvedené pracovné dni uvádzajú maximálnu dobu dodania tlačovín verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi odo dňa dodania tlačových podkladov/PDF zhotoviteľovi.

Je dôležité dodržať termíny dodania obzvlášť v časti BULLETINY, kde často bývajú kratšie ako je uvedené maximum, v závislosti od náročnosti zadania na tlač (lamino, parciálny lak)

Vysvetlivky k špecifikácii tlačovín, uvedených v Prílohe č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk :

Papier :

135 g ONM - príklad gramáže papiera na m², obojstranne natieraný matný
135 g b.o. - príklad gramáže papiera na m², bezdrevný ofset
Presná gramáž papiera na m² je uvádzaná konkrétne pri každej špecifikácii.

Knihárske spracovanie :

5x lom + skladanie na formát, harmonikové skladanie.

Určuje počet lomov, spôsob spracovania lomov a ich skladania (spôsob „cickak“). Vytlačený hárok treba narezať na formát, urobiť bigy (ryhy) podľa značiek na tlačovom PDF a poskladať na požadovaný formát. (programové skladačky).

Väzba :

V1 - väzba šitá

Rozsah :

Rozsah určuje počet strán vnútra + počet strán obálky.

Pokiaľ je vnútro z rovnakej gramáže papiera a aj tlač je rovnaká, je rozsah strán vrátane obálky.

Tlač :

Pokiaľ nie je uvedené inak, verejný obstarávateľ pri tlači tlačovín nepočíta s laminom, výnimku tvoria niektoré bulletiny.

Pokiaľ nie je uvedené inak, vždy sa jedná o farebnosť CMYK. Výnimočne sú uvádzané konkrétne farby PANTONE (napr. pri vstupenkách potrebujeme naceniť obe možnosti tlače).

4 + 0	-	plnofarebná tlač (CMYK), jednostranná
4 + 4	-	plnofarebná tlač (CMYK), obojstranná
2 + 0	-	dvojfarebná tlač , jednostranná
1 + 0	-	jednofarebná tlač (spravidla čierna, v rozhraní CMYK), jednostranná
1 + 1 (K)	-	jednofarebná tlač (spravidla čierna, v rozhraní CMYK), obojstranná
4 + 1	-	plnofarebná tlač jednej strany, druhá strana jednofarebná

Náklad :

Náklad jednotlivých položiek nie je možné určiť vopred, preto verejný obstarávateľ požaduje nacenenie všetkých uvádzaných nákladov (podľa Prílohy č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk).

Počet vydání uvádza predpokladaný počet opakovania tlače danej položky v určenom náklade počas roka. Cena za všetky vydania je teda cena za uvedený náklad násobená počtom vydání.

20 ks, 50 ks, 100 ks jedného produktu, napr. plagát A1 sa môže v priebehu roka tlačiť v rôznom počte kusov – napr. v závislosti od výlepu.

Znamená to, že napr. v septembri môže ísť o zákazku na 10 kusov, v decembri na 25 kusov.

Pri pozvánkach závisí množstvo nákladu od rozsahu protokolu, preto pri jednej premiére môže ísť napr. o 100 ks a pri inej zasa o 200 ks.

Pri bulletinoch sa z určitého bulletinu bude tlačiť 500 ks (napr. v prípade dotlače) a pri inej 2 000 ks.

Pre jednu inscenáciu sa tlačí jedna (1) produkcia v konkrétnom náklade, t.j. cena bude uvedená pre jednu tlač, nie na celý rok.

Vstupenky majú náklad určený obchodným oddelením. Vstupenky sa tlačia na hárku A4, na ktorom sú 4 ks vstupeniek, náklad počítame na kusy vstupeniek, nie hárkov.

Tj. 5 000 ks vstupeniek = 1 250 ks hárkov A4