

I. Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Nemocnica svätého Michala, a. s.**
Sídlo: Satinského I.7770/1, 811 08 Bratislava
MUDr. Marian Križko, PhD., predseda predstavenstva
IČO: 44 570 783
IČ DPH: SK2022738586
DIČ: 2022738586
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Registrácia: Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka 4677/B
Kontaktná osoba:
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Objednávateľ: **Východoslovenský onkologický ústav, a.s.**
Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice
V zastúpení: MUDr. Nataša Džunková – predseda predstavenstva
Ing. Beáta Semrádová, MPH – podpredseda predstavenstva
IČO: 36 603 350
DIČ: 2022124159
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Registrácia: Obchodný register vedený Okresným súdom Košice I, oddiel Sa, vložka 1371/V
Kontaktná osoba:
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

II. Predmet rámcovej zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je vymedzenie vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení stravovania¹ zamestnancov Objednávateľa, v popoludňajších a nočných pracovných zmenách.
- (2) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodávku stravy: **večera - teplé hlavné jedlo** /stravná jednotka/.
- (3) Objednávateľ bude stravné jednotky objednávať u Poskytovateľa písomnou objednávkou odovzdanou zamestnancovi /vodičovi/ Poskytovateľa pri odbere stravy pacientov – raňajok /realizovanej na základe inej zmluvy/.
Platná objednávka obsahuje:
počet stravných jednotiek v členení podľa jedálneho lístka Poskytovateľa na celý kalendárny týždeň.
Prevzatie objednávky potvrdí podpisom zamestnanec Poskytovateľa.
- (4) Poskytovateľ dodá stravu v čase 16,30 – 17,00 hod. v sídle Objednávateľa, v priestoroch hlavného vchodu do administratívnej časti sídla Objednávateľa. Strava bude dodávaná v jednorazových obaloch, prípadne v iných vhodných obaloch podľa uváženia Poskytovateľa.
- (5) Prevzatie stravy potvrdí podpisom poverený zamestnanec Objednávateľa: sanitár za každé oddelenie Objednávateľa. Poverený zamestnanec nie je oprávnený bezdôvodne odoprieť podpísanie dodacieho listu. V prípade, ak dôjde k bezdôvodnému odopretiu podpísania dodacieho listu, považuje sa celý dodací list za správny a položky v ňom uvedené za riadne dodané v súlade s touto zmluvou.
- (6) Poskytovateľ je povinný v ostatný pracovný deň v týždni odoslať Objednávateľovi jedálny lístok na nasledujúce dva kalendárne týždne, na adresu: vrchna@vou.sk.
- (7) Objednávateľ je povinný predložiť v prvý pracovný deň každého kalendárneho týždňa /najneskôr pri odbere raňajok/ predbežný odhad počtu stravných jednotiek na všetky dni v príslušnom kalendárnom týždni.
Zmenu tohto počtu je Objednávateľ oprávnený nahlásiť najneskôr do 12,00 hod. daného dňa, e-mailom na adresu martonova@lvn alebo dietna@lvn.sk

III. cena a platobné podmienky

- (1) Jednotková cena stravnej jednotky: 3,90 € s DPH. Táto cena zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa s plnením podľa tejto zmluvy vrátane jednorazových obalov.
- (2) Poskytovateľ uplatní cenu za dodané stravné jednotky súhrne za jeden kalendárny mesiac, faktúrou vystavenou do 10. dňa v nasledujúcom mesiaci.
- (3) Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Prílohou faktúr sú potvrdené dodacie listy, resp. ich kópie, resp. nepotvrdené dodacie listy v zmysle čl. II bod 5 tretia veta tejto zmluvy. V prípade omeškania sa s úhradou faktúry zo strany Objednávateľa, má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,5 % za každý deň omeškania.
- (4) Ak faktúra nebude obsahovať všetky potrebné zákonné náležitosti daňového dokladu, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi. Po doručení opravenej faktúry plyní nová lehota splatnosti kúpnej ceny.
- (5) Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky medzi zmluvnými stranami nie je možné postúpiť inému, iba za predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Právny úkon, ktorým dôjde k postúpeniu pohľadávky v rozpore s touto dohodou zmluvných strán, bude neplatný.

IV.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti bude vykonávať v hygienicky vyhovujúcej kvalite, v zmysle zákonných predpisov a pokynov a nariadení vydaných MZ SR, minimálne však v akosti a vyhotovení, na aký sa dohodnutý tovar – strava, používa.

V. Doba trvania rámcovej zmluvy

- (1) Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 1.7.2019 do 30.6.2020.
- (2) Zmluva je účinná 1. júla 2019, za predpokladu že táto bola zverejnená najneskôr 30. júna 2019; v opačnom prípade nadobúda zmluva účinnosť prvý deň po jej zverejnení.
Zmluvné strany sa zároveň dohodli, nakoľko poskytovateľ zabezpečoval dodávku stravy od 1.7.2019, že táto zmluva upravuje ich vzájomné práva a povinnosti počnúc 1. júlom 2019.
- (3) Rámcová zmluva môže byť ukončená dohodou alebo písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 7 kalendárnych dní a začína plynúť od prvého dňa po dni jej doručenia.
- (4) Doručovanie pre účely tejto zmluvy: za deň doručenia písomnosti inej ako je objednávka sa pokladá aj deň, keď adresát odmietne prevziať doručovanú písomnosť, alebo deň, v ktorý márne uplynie lehota pre vyzdvihnutie zásielky na pošte, alebo deň, ktorý je na zásielke vyznačený poštou poznámkou „adresát sa odsťahoval“ „adresát neznámy“, resp. poznámkou obdobného charakteru.

VI. Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto rámcovou dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto rámcovej zmluvy môžu byť vykonané písomným dodatkom k tejto rámcovej zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán.
- (3) Táto rámcová zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch.
- (4) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Košiciach, dňa

V Bratislave, dňa

.....
MUDr. Nataša Džunková
predseda predstavenstva

.....
MUDr. Marian Križko, PhD., MPH
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

.....
Ing. Beáta Semrádová, MPH
podpredseda predstavenstva