

Dohoda o prístupení k Rámcovej dohode
uzatvorenej v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

Pristupujúci objednávatel':

Názov: Inšpektorát práce Trenčín
Sídlo: Hodžova 36, 911 01 Trenčín
Štatutárny zástupca: Mgr. Iveta Miksová, MBA, hlavná inšpektorka práce
IČO: 35627620
DIČ: 2021257876
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK9081800000007000102498
Tel: 032/7441653
E-mail: ip.trencin@tn.ip.gov.sk
(ďalej len „pristupujúci objednávatel'“)

a

Poskytovateľ:

Názov: GGFS s.r.o.
Sídlo: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Pavel Komorník, MBA, konateľ
IČO: 47 079 690
DIČ: 2023770892
IČ DPH: SK2023770892
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: SK97 0900 0000 0050 5293 9426
Tel. 02/32 77 37 33
e-mail: info@ggfs.eu
Zapísaný: v Obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sro, vl.č. 88116/B
(ďalej len „poskytovateľ“)

(pristupujúci objednávatel' a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Článok I. Ustanovenia o pristúpení

- 1.1 Pristupujúci objednávateľ vyhlasuje, že sa oboznámil v celom rozsahu s obsahom Rámcovej dohody (ďalej len „RD“) o prevádzkovaní elektronického transakčného systému, číslo spisu 8669/2019-M_OIKT, č. záznamu 26698/2019, uzatvorenej dňa 12.06.2019 medzi objednávateľom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, so sídlom Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava (ďalej len „objednávateľ“) a spoločnosťou GGFS s. r. o., Sasinkova 5, 811 08 Bratislava ako poskytovateľom (ďalej len „poskytovateľ“).
- 1.2 Podpísaním tejto dohody pristupujúci objednávateľ pristupuje k RD uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom.
- 1.3 Pristupujúci objednávateľ uzavretím tejto dohody nadobúda tie práva a povinnosti, ktoré vyplývajú pristupujúcemu objednávateľovi z RD, s výnimkou tých práv, ktoré podľa RD patria výlučne objednávateľovi.

Článok II. Osobitné ustanovenia

- 2.1 Predpokladaný počet zamestnaneckých kariet, ktoré si pristupujúci objednávateľ objedná počas doby platnosti tejto dohody je uvedený v Prílohe č. 2 RD.
- 2.2 Miestom dodania zamestnaneckých kariet je: Inšpektorát práce Trenčín,
- 2.3 Hodžova 36, 911 01 Trenčín
- 2.4 Kontaktná osoba za pristupujúceho objednávateľa je: Renáta Zubová, tel. č.: +421 907 904 887, e-mail: renata.zubova@ip.gov.sk
- 2.5 Kontaktná osoba za poskytovateľa je: Janka Štefanová, tel. č.: +421 911 409 594, e-mail: jana.stefanova@ggfs.eu
- 2.6 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu trvania RD, t.j. do skončenia platnosti a účinnosti RD.
- 2.7 Platnosť tejto dohody o pristúpení môže pred uplynutím doby uvedenej v bode 2.10 tejto dohody zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) odstúpením od dohody.
- 2.8 Platnosť a účinnosť dohody zaniká aj zánikom účinnosti Rámcovej dohody.

Článok III. Záverečné ustanovenia

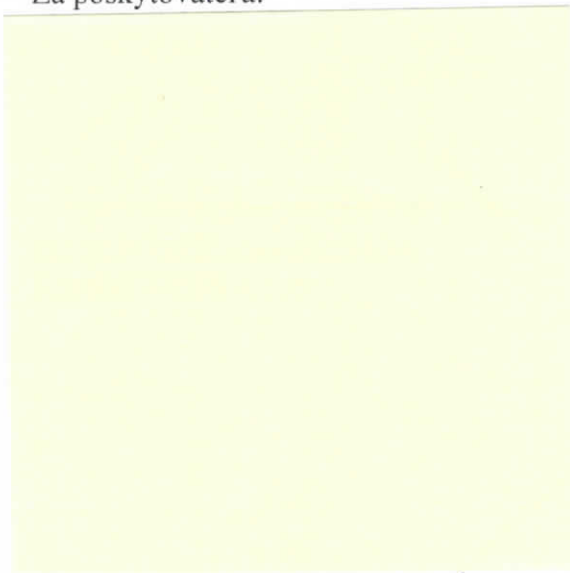
- 3.1 Dohoda podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.2 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť nadobúda zverejnením v Centrálnom registri zmlúv, pričom účastníci dohody sa dohodli, že táto dohoda nadobudne účinnosť dňa 1.6.2019.
- 3.3 Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva rovnopisy zostanú dodávateľovi a dva rovnopisy zostanú prístupujúcemu odberateľovi.
- 3.4 Dohodu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody stávajú neoddeliteľnou súčasťou dohody o prístupení.
- 3.5 Prílohy:
Kópia Rámcovej dohody o prevádzkovaní elektronického transakčného systému
- 3.6 Strany dohody vyhlasujú, že si text tejto dohody riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité, slobodné a zrozumiteľné, že táto dohoda o prístupení nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto dohody o prístupení a na znak súhlasu ju podpísali.

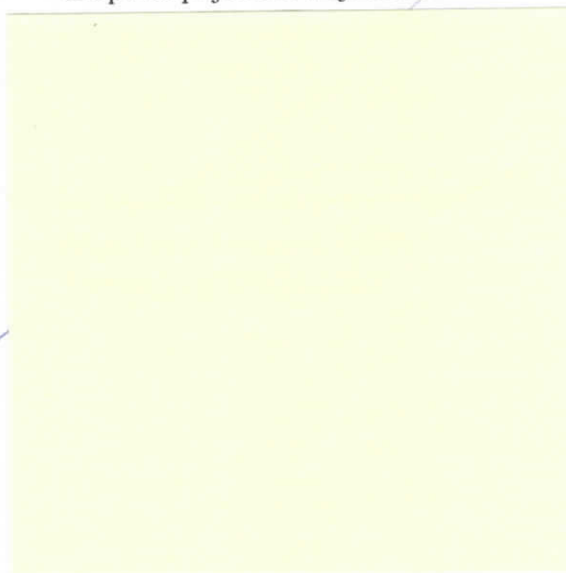
V Bratislave dňa 28.6.2019

V Trenčíne dňa, 26.06.2019

Za poskytovateľa:



Za prístupujúceho objednávateľa:



**Rámcová dohoda
o prevádzkovaní elektronického transakčného
systému**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 99 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
(ďalej len „dohoda“)

STRANY DOHODY

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava
Zastúpený: Ing. Jozef Vančo, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00681156
DIČ: 2020796338
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
Tel:
Fax:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: GGFS s.r.o.
Sídlo: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Pavel Komorník, M.B.A., konateľ
IČO: 47 079 690
DIČ: 2023770892
IČ DPH: SK2023770892
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:
Tel.
E-mail:
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vl.č.:
8116/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu tiež ako „účastníci dohody“)

**Článok I.
Východiskové podklady**

Táto dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok poskytovateľa pre objednávateľa a prístupujúcich objednávateľov poskytovať služby, a to prevádzkovať za podmienok dohodnutých v tejto dohode tzv. elektronický transakčný systém bližšie špecifikovaný v článku III. tejto dohody a v prílohe č. 1 tejto dohody (ďalej len „služby“ alebo „ETS“), dodať zamestnanecké karty podľa článku IV. tejto dohody a zabezpečiť sieť zmluvných partnerov podľa článku V. tejto dohody a záväzok objednávateľa a prístupujúcich objednávateľov uhradiť poskytovateľovi cenu za včas a riadne poskytnuté služby za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.
2. Za objednávateľa sa pre účely tejto dohody v plnom rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody považujú aj prístupujúci objednávatelia, ktorý k tejto dohode platne pristúpili v súlade s článkom VIII. tejto dohody (ďalej spolu aj ako „objednávatelia“).

Článok III.

Elektronický transakčný systém

1. Objednávatelia sú oprávnení poskytovateľom prevádzkovaný ETS využívať prostredníctvom zamestnaneckých kariet bližšie špecifikovaných v článku IV. tejto dohody a prístupu do ETS za podmienok dohodnutých v tejto dohode.
2. Objednávatelia sú oprávnení počas trvania tejto dohody a za podmienok v nej dohodnutých ETS využívať na:
 - a) realizáciu sociálnej politiky v oblasti zabezpečenia stravovania zamestnancom objednávateľov,
 - b) poskytovanie zamestnaneckých benefitov zamestnancom objednávateľov,
 - c) použitie zamestnaneckej karty v dochádzkovom systéme objednávateľov,
 - d) použitie zamestnaneckej karty v prístupovom systéme objednávateľov,
 - e) realizáciu sociálnej politiky objednávateľov v oblasti zabezpečenia príspevkov na rekreáciu zamestnancom formou Rekreačných poukázok.
3. **Elektronický transakčný systém** musí obsahovať:
 - a) objednávkový portál,
 - b) centrálny evidenčný autorizačný modul,
 - c) zúčtovací modul,
 - d) benefitný modul,
 - e) napojenie na vstupné zariadenie u zazmluvnených partnerov poskytovateľa na čítanie a identifikáciu zamestnaneckých kariet (ďalej len „platobný terminál“),Funkcionality elektronického transakčného systému bližšie špecifikované v prílohe č. 1 časť A tejto dohody.
4. **Objednávkový portál** musí obsahovať funkcie, prostredníctvom ktorých objednávatelia môžu:
 - a) objednať vydanie zamestnaneckých kariet,
 - b) objednať bonifikovanie zamestnaneckých kariet elektronickými poukážkami na stravovanie alebo elektronickými benefitovými poukážkami,
 - c) v prípade objednávky bonifikovania zamestnaneckých kariet elektronickými poukážkami na stravovanie alebo elektronickými benefitovými poukážkami, asociovanie týchto elektronických poukázok ku zamestnaneckým kartám,
 - d) nastaviť limit maximálnej celkovej sumy odobratého stravovania za určené časové

- obdobie,
- e) nastaviť identifikátor zamestnaneckej karty pre identifikáciu a načítanie zamestnaneckej karty v dochádzkovom systéme obstarávateľa,
 - f) nastaviť a spravovať prístupové práva priradené k zamestnaneckej karte.
5. **Centrálny evidenčný autorizačný modul** musí zabezpečovať počas celej doby trvania tejto dohody osobitne pre každého zamestnanca:
- a) evidenciu elektronických poukážok na stravovanie asociovaných k príslušnej zamestnaneckej karte v reálnom čase,
 - b) potvrdzovanie oprávnenosti použitia elektronických poukážok na stravovanie príslušným zamestnancom v reálnom čase,
 - c) evidenciu stravovania odobratého zamestnancom a jeho ceny v reálnom čase,
 - d) potvrdzovanie oprávnenosti odobratia stravovania zamestnancom a jeho ceny v reálnom čase.
6. **Zúčtovací modul** musí počas celej doby trvania tejto dohody zabezpečovať riadne zúčtovanie oprávnených transakcií realizovaných prostredníctvom ETS (použitie elektronických poukážok asociovaných k zamestnaneckým kartám, resp. odobratie stravovania) v prospech účtov tretích strán poskytujúcich plnenie zamestnancom objednávateľov, resp. generovanie vyúčtovania zamestnancami objednávateľov uplatnených nárokov na odobratie stravovania a poskytnutých benefitov.
7. Prostredníctvom **benefitného modulu** môžu objednávateľa svojim zamestnancom poskytovať ďalšie benefity, a to:
- a) elektronické benefitové poukážky,
 - b) dodatočnú výhodu poskytnutú v prevádzkarni zmluvného partnera poskytovateľa zapojenej do elektronického transakčného systému na základe predloženia alebo použitia zamestnaneckej karty.
- Benefitný modul musí na základe požiadaviek objednávateľa umožňovať nastavenie a realizáciu nasledovných akcií:
- a) nastavenie a realizovanie rôznych benefitných zamestnaneckých akcií spočívajúce v pridelení dodatočných výhod pre držiteľov zamestnaneckých kariet na základe vopred stanovených kritérií,
 - b) personalizovanú komunikáciu s držiteľmi zamestnaneckých kariet prostredníctvom krátkej textovej správy mobilnej komunikácie (SMS) a elektronickej pošty (e-mail),
 - c) pridelenie hodnoty určenej ako presne stanovené % z hodnoty transakcie realizovanej zamestnaneckou kartou, pričom táto hodnota sa prideli minimálne jeden krát denne na zamestnanecké karty,
 - d) pridelenie hodnoty určenej ako presne stanovená hodnota na základe počtu opakovaných transakcií na jednej prevádzke,
 - e) možnosť uplatnenia benefitnej poukážky na určených prevádzkach na úhradu ceny alebo jej časti za tovary a služby určených zmluvných partnerov.
8. Platobné terminály v zariadeniach siete zmluvných partnerov musia umožňovať načítavanie a identifikáciu zamestnaneckých kariet ETS.

Článok IV. Zamestnanecké karty

1. Poskytovateľ je povinný ako súčasť poskytovaných služieb na základe tejto dohody podľa článku II. ods. 1 tejto dohody zabezpečiť a dodať objednávateľom na základe ich

objednávok zadanych prostredníctvom objednávkového portálu požadovaný počet zamestnaneckých kariet.

2. Predpokladaný celkový počet zamestnaneckých kariet, ktoré objednávateľia môžu objednať a poskytovateľ sa ich zaväzuje dodať v lehote najneskôr 1. júna 2019 je 14 259. Objedávateľia si vyhradzuju právo objednať vyšší alebo aj nižší počet zamestnaneckých kariet podľa svojej reálnej potreby.
3. Zamestnanecká karta musí spĺňať technické a iné požiadavky bližšie špecifikované v prílohe č. I časť B tejto dohody.
4. Objedávateľia prostredníctvom objednávkového portálu ETS sú oprávnení objednať nimi požadovaný počet zamestnaneckých kariet, pričom v objednávke uvedú ku každej objednanej zamestnaneckej karte potrebné údaje príslušného zamestnanca, pre ktorého je zamestnanecká karta objednaná v rozsahu podľa požiadaviek objednávateľov a rozsah požadovaných funkcionalít ETS pre príslušnú zamestnaneckú kartu. V prípade potreby objednávateľia sú oprávnení objednať pre zamestnancov nové zamestnanecké karty prostredníctvom objednávkového portálu ETS.
5. Objedávateľia sú oprávnení objednať v súlade s odsekom 4 tohto článku aj viacero kariet pre jedného zamestnanca, pričom môžu určiť, že k jednotlivým zamestnaneckým kartám budú nastavené len niektoré z funkcionalít ETS.
6. Karty budú označené na prednej strane logami podľa prílohy č. I, menom a priezviskom zamestnanca, číslom karty, dobou platnosti na zväzovanie je osobné číslo a zo zadnej strany podpisový prúžok (popríklad bezpečnostné upozornenie).
7. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť objednávateľom nastavenie sms notifikácií k jednotlivým transakciám vykonaným prostredníctvom príslušnej zamestnaneckej karty a súčasne sa zaväzuje umožniť zamestnancom prístup k zriadenému zamestnaneckému účtu cez webové rozhranie ETS.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne objednané zamestnanecké karty dodať objednávateľom nasledovne:
 - a) zamestnanecká karta bude dodaná nalepená na sprievodnom liste,
 - b) sprievodný list bude vo formáte A4, váha 90g, obojstranná farebná tlač,
 - c) sprievodný list bude obsahovať číslo karty, meno a priezvisko zamestnanca, aktivačný kód (PIN),
 - d) sprievodný list so zamestnaneckou kartou bude vložený v obálke formát C5/6, váha 80g, strojové spracovanie (okienko s priehľadom na adresáta vpravo hore), s farebnou potlačou prednej strany (logo),
 - e) zamestnanecká karta bude dodaná na adresu sídla objednávateľov podľa objednávky.

Článok V. Sieť zmluvných partnerov

1. Poskytovateľ je povinný ako súčasť poskytovaných služieb podľa článku II. ods. 1. tejto dohody zabezpečiť sieť zmluvných partnerov, ktorí vo svojich prevádzkarniach poskytnú zamestnancom objednávateľov na základe predloženia zamestnaneckej karty stravovanie, resp. iný benefit v súlade s touto dohodou.
2. Prevádzkarne zmluvných partnerov poskytovateľa zapojené do ETS sa nachádzajú na území Slovenskej republiky. Stravovacími zariadeniami zapojenými do ETS sa

rozumejú zazmluvnené prevádzkarne, v ktorých sú poskytované teplé hlavné jedlá a nápoje a zazmluvnené prevádzkarne zapojené do ETS predávajúce potravinový tovar (ďalej len „stravovacie zariadenie“). Takto poskytované stravovanie zamestnancom sa považuje za poskytovanie stravovania v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

3. Zoznam stravovacích zariadení poskytovateľa zapojených do elektronického transakčného systému, je uvedený v prílohe č. 7 tejto dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje na URL adrese www.....sk mať po celú dobu trvania tejto dohody zverejnený Zoznam stravovacích zariadení (ďalej len „zoznam“), ktoré sú súčasťou ETS. Poskytovateľ sa zaväzuje tento zoznam priebežne, minimálne však na mesačnej báze, aktualizovať.
4. V prípade potreby objednávateľov je poskytovateľ povinný zabezpečiť a zaradiť do zoznamu nové stravovacie zariadenie za predpokladu, že dané stravovacie zariadenie disponuje vhodným platobným terminálom a prevádzkovateľ daného stravovacieho zariadenia bude mať záujem stať sa zmluvným partnerom poskytovateľa zapojeným do ETS.
5. Poskytovateľ nie je povinný v zmysle tejto dohody pre objednávateľov zabezpečovať realizáciu jeho sociálnej politiky. Záväzkom poskytovateľa na základe tejto dohody je pre objednávateľov zabezpečiť riadnu prevádzku ETS a zabezpečenie prevedenia transakcie úhrady ceny stravovania, resp. iných plnení poskytnutých v uvedených stravovacích zariadeniach a iných prevádzkarniach prostredníctvom zamestnaneckej karty zamestnancom objednávateľov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje prevádzkovaním ETS pre objednávateľov zabezpečiť sledovanie a limitáciu rozsahu stravovania poskytnutého zamestnancom objednávateľov, resp. benefitov poskytnutých zamestnancom objednávateľov.
7. Objednávatelia sa zaväzujú, že pri zabezpečení stravovania svojich zamestnancov v zmysle ustanovenia § 152 Zákonníka práce prostredníctvom ETS nebudú využívať iné formy zabezpečenia stravovania, resp. iné stravovacie poukážky.
8. Objednávatelia sú oprávnení prostredníctvom elektronického objednávkového portálu ETS objednať dodanie elektronických benefitových poukážok (slúžiacich na iné účely ako zabezpečenie stravovania zamestnancov) zamestnancom, ktoré budú zamestnanci objednávateľov využívať prostredníctvom zamestnaneckých kariet.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody v mieste sídla a pracovísk objednávateľov nachádzalo minimálne 1 stravovacie zariadenie, v ktorom sú poskytované teplé hlavné jedlá a nápoje (ďalej len „reštaurácia“ alebo „reštaurácie“) zapojené do ETS dostupné v okolí najviac 1 kilometer chôdzou od sídla, resp. pracoviska objednávateľa. V prípade, ak v niektorom z týchto miest poskytovateľ nemá zmluvný vzťah s reštauráciou zapojenou do ETS v určenej vzdialenosti, tzn. 1 kilometer chôdzou od daného miesta, sa poskytovateľ zaväzuje, že v takomto mieste bude dostupné minimálne jedno zazmluvnené zariadenie predávajúce potravinový tovar (ďalej len „potraviny“) zapojené do ETS, pričom vzdialenosť od miesta sídla objednávateľa alebo jeho pracoviska nie je rozhodujúca.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, aby minimálne požiadavky uvedené v tomto článku boli splnené počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody, a to aj v súvislosti so zmenenými/doplnenými miestami plnenia podľa prílohy č. 2 tejto dohody. Nesplnenie týchto podmienok sa pre účely tejto dohody a považuje za podstatné porušenie dohody zo

strany poskytovateľa. Objednávateľ je v prípade pochybností za účelom overenia si tejto skutočnosti kedykoľvek počas doby platnosti a účinnosti dohody oprávnený v ním určenej lehote, maximálne však v lehote 7 dní od doručenia písomnej žiadosti objednávateľa, od poskytovateľa požadovať aktualizovaný zoznam stravovacích zariadení zapojených do ETS s údajmi v rozsahu typ/názov zmluvného vzťahu, dátum uzatvorenia zmluvného vzťahu, identifikácia zmluvného partnera poskytovateľa, adresa sídla, názov prevádzky stravovacieho zariadenia, vzdialenosť reštaurácie od miesta plnenia, kontaktná osoba zmluvného partnera poskytovateľa, resp. v prípade pochybností môže objednávateľ od poskytovateľa požadovať predloženie kópie dokladov preukazujúcich písomný záväzok zmluvného partnera uvedeného v predložennom zozname zazmluvnených stravovacích zariadení zapojených do ETS podľa tohto odseku dohody, z ktorého vyplýva, že tieto zariadenia sú zapojené ETS.

Článok VI.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Objednávateľa, ako prevádzkovateľa, poverujú poskytovateľa, ako sprostredkovateľa, spracúvaním osobných údajov zamestnancov objednávateľov v súlade s prílohou č. 3 k dohode „Ochrana, spracúvanie a bezpečnosť osobných údajov a dôverných informácií“.
2. Poskytovateľ od objednávateľov na účely prevádzkovania ETS nepožaduje žiadne technické a programové vybavenie okrem technického a programového vybavenia uvedeného v prílohe č. 1 Technická špecifikácia.
3. Poskytovateľ je povinný začať prevádzkovať ETS pre objednávateľa v lehote do 15 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do 15 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody o prístupní uzavretej podľa článku VIII. tejto dohody.
4. Objednávateľa sú povinní v lehote 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo príslušnej dohody o prístupní uzavretej podľa článku VIII. tejto dohody oznámiť poskytovateľovi technické údaje o dochádzkovom alebo prístupovom systéme a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre zabezpečenie prepojenia príslušného dochádzkového alebo prístupového systému s ETS.
5. Objednávateľa potvrdia riadne začatie prevádzkovania elektronického transakčného systému akceptačným protokolom podľa Prílohy č. 4 tejto dohody podpísaným oboma zmluvnými stranami, obsahom ktorého je dátum akceptácie funkčnosti ETS v rozsahu podľa tejto dohody, meno a podpis oprávnenej osoby objednávateľa, prípadne iné skutočnosti. Podpísaním akceptačného protokolu zo strany objednávateľa je vyjadrený súhlas príslušného objednávateľa s poskytovaným služieb, t.j. prevádzkovaním ETS. Objednávateľa si vyhradzuje právo akceptovať začatie poskytovania služby iba v prípade, ak spĺňa všetky technické vlastnosti uvedené v článku III tejto dohody a prílohy č. 1 tejto dohody.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať prevádzkovanie a funkčnosť ETS počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody. Poruchou alebo vadou ETS sa rozumie jeho čiastočná alebo úplná nefunkčnosť, ktoré obmedzí riadne využívanie ETS zo strany objednávateľa.
7. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, v prípade vážnych porúch, ktoré znefunkčujú alebo závažne obmedzujú funkčnosť ETS odstrániť akúkoľvek poruchu ETS najneskôr do 24 hodín od jej nahlásenia objednávateľmi (písomného oznámenia e-

mailom),. Menej závažne poruchy je poskytovateľ povinný odstrániť do 48 hodín od nahlásenia, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.

8. Poskytovateľ oznámi spôsob a lehotu odstránenia poruchy ETS objednávateľovi bezodkladne po nahlásení poruchy objednávateľom.
9. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľom používateľskú a administrátorskú dokumentáciu k elektronickému transakčnému systému v tlačenej podobe a na CD nosiči najneskôr v lehote začatia prevádzky ETS pre príslušného objednávateľa.
10. Objednávateľia sú oprávnení používať ETS na základe licencie od poskytovateľa, ktorá je udelená uzavretím tejto dohody a uzavretím dohôd o prístupní prístupujúcich objednávateľov ako nevýhradná bezodplatná licencia na obdobie platnosti a účinnosti tejto dohody pre územie Slovenskej republiky. Poskytovateľ vyhlasuje, že má vysporiadané licenčné záväzky voči tretím osobám a v plnom rozsahu zodpovedá za prípadné škody vo vzťahu k týmto osobám.
11. Poskytovateľ je povinný najneskôr v lehote začatia prevádzky ETS na základe tejto dohody alebo dohody o prístupní uzatvorenej podľa článku VIII. tejto dohody oznámiť objednávateľom prístupové údaje (prihlasovacie meno a heslo) pre prihlásenie objednávateľa do ETS.
12. Poskytovateľ je povinný vložiť do ET údaje o zamestnancoch objednávateľov poskytnuté objednávateľmi najneskôr v lehote 10 dní po nadobudnutí účinnosti tejto dohody alebo nadobudnutí účinnosti dohody o prístupní uzatvorenej podľa článku VIII. tejto dohody a pre každého zamestnanca vytvoriť v elektronickom transakčnom systéme zamestnanecký účet.
13. Objednávateľia sú oprávnení prostredníctvom ETS nastavovať oprávnenia k jednotlivým zamestnaneckým účtom pre využívanie funkcionalít ETS. Funkcionalít uvedené v čl. III bod 2. písm. b) až e) tejto dohody je poskytovateľ povinný požadovaným zamestnancom nastaviť až po doručení písomnej objednávky objednávateľov.
14. Počas platnosti a účinnosti dohody bude v prípade potreby (legislatívne zmeny, organizačné zmeny, atď.) možné vykonať zmeny/doplnenie/zrušenie v zozname prístupujúcich objednávateľov podľa prílohy č. 2 dohody.

Článok VII.

Cena a platobné podmienky

1. Účastníci dohody sa dohodli, že cena za poskytnuté služby, bola zmluvnými stranami určená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena za poskytnuté služby je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške: 72 000,00 eur s DPH (slovom: sedemdesiatdvatisíc eur s DPH).
Cena bez DPH: 60 000,00 eur
DPH 20%: 12 000,00 eur
3. Poskytovateľ je platiteľom DPH. DPH je účtovaná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. V prípade, ak poskytovateľ ku dňu

uzatvorenia tejto dohody nie je platiteľom DPH a počas plnenia dohody sa stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

4. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na cenu dohodnutú odseku 2. tohto článku dohody objednávateľovi po začatí prevádzky ETS a podpísaní akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami podľa článku VI. bodu 5 tejto dohody. Faktúra je splatná v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla objednávateľa.
5. Poskytovateľom vyhotovená faktúra, ako daňový doklad, musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať vyhotovenú faktúru v zmysle bodu 2 tohto článku listinne na adresu objednávateľa, a to bezodkladne po jej vystavení. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je adresa sídla objednávateľa uvedená v záhlaví tejto dohody. Všetky faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto dohody podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
7. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať objednávateľovi opravenú alebo novú faktúru.
8. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytnuté služby, t poskytovateľovi bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto dohody, pričom variabilným symbolom bude číslo faktúry.
10. Dohodnutá cena podľa ods. 2. tohto článku dohody zahŕňa aj náhradu všetkých nákladov poskytovateľa spojených s poskytovaním služieb počas účinnosti dohody, tzn. najmä, výrobu a dodanie zamestnaneckých kariet, vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu dohody.
11. Dohodnutá cena podľa ods. 2. tohto článku dohody nezahŕňa hodnotu stravovania a benefitov, resp. hodnotu elektronických poukážok asociovaných k zamestnaneckej karte, resp. hodnotu jednotlivých plnení poskytnutých zamestnancovi objednávateľov na základe predloženia či iného použitia zamestnaneckej karty v stravovacích zariadeniach, resp. iných prevádzkarniach partnerov poskytovateľa zapojených do elektronického transakčného systému. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny dohodnutej v ods. 2 tohto článku.

Článok VIII.

Poskytovanie benefitov a stravovania

1. Objednávateľia sú oprávnení prostredníctvom objednávkového portálu ETS objednať asociovanie elektronických poukážok na stravovanie a zadanie benefitov na jednotlivé zamestnanecké karty svojim zamestnancom.

2. V prípade, ak objednávateľia prostredníctvom objednávkového portálu ETS objednávajú elektronické poukážky na stravovanie alebo elektronické benefítové poukážky zamestnancom, objednávateľia sú povinní zaplatiť poskytovateľovi cenu skutočne poskytnutého stravovania alebo benefitu. Splatnosť faktúry za cenu benefitu je 30 dní odo dňa dodania/poskytnutia benefitu.
3. Zamestnanec môže prostredníctvom zamestnaneckej karty použiť elektronickú poukážku na stravovanie alebo elektronickú benefítovú poukážku asociovanú k jeho zamestnaneckej karte v ktorejkoľvek prevádzkarni dohodnutého partnera poskytovateľa zapojenej do ETS, v ktorej je akceptovaná elektronická poukážka na stravovanie alebo elektronická benefítová poukážka na úhradu ceny alebo jej časti za dodaný tovar alebo poskytnutú službu. Zamestnanec je oprávnený podľa svojho rozhodnutia zvoliť si zariadenie zapojené do elektronického transakčného systému, v ktorom použije elektronickú poukážku asociovanú k jeho zamestnaneckej karte.
4. Objednávateľia vždy na začiatku objednávateľmi určeného obdobia, a to kalendárny mesiac (ďalej len „zúčtovacie obdobie“) určia v ETS pre každého zamestnanca limit maximálnej ceny stravovania, ktorú za stravovanie odobraté zamestnancom je povinný v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pravidiel sociálnej politiky objednávateľov za zúčtovacie obdobie uhradiť. Maximálny limit stravovania je určený na základe počtu dní za zúčtovacie obdobie, v ktorom zabezpečujú objednávateľia stravovanie zamestnanca a limitu ceny stravovania určeného objednávateľmi na jeden deň. Určením maximálneho limitu stravovania v elektronickom transakčnom systéme zamestnancovi vznikne nárok na odobratie stravovania v stravovacích zariadeniach zapojených do elektronického transakčného systému v celkovej cene zodpovedajúcej určenému maximálnemu limitu.
5. Po ukončení mesačného zúčtovacieho obdobia, pre ktoré bol objednávateľmi v ETS určený maximálny limit celkovej ceny stravovania, objednávateľia určia nový limit pre nasledujúce mesačné časové obdobie, ktorý sa pripočíta k zostatku predchádzajúceho zúčtovacieho obdobia. Zamestnancom neuplatnený nárok na odobratie stravovania v stravovacích zariadeniach zapojených do elektronického transakčného systému nezaniká uplynutím časového obdobia, pre ktorý bol objednávateľmi určený príslušný maximálny limit ceny stravovania. Predmetný nárok zaniká až uplynutím lehoty 30 dní po zániku dohody uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom. Na uvedenú skutočnosť musí byť každý zamestnanec upozornený sms notifikáciou najneskôr v prvý deň začatia plynutia 30 dňovej lehoty.

Článok IX.

Zúčtovanie realizovaných transakcií

1. V lehote do 3 pracovných dní po ukončení príslušného zúčtovacieho obdobia je poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby ETS automaticky vygeneroval prehľad celkových cien za oprávnene realizovaných transakcií osobitne pre každé stravovacie zariadenie prostredníctvom ETS a taktiež celkovú cenu za všetky stravovacie zariadenia spolu, a to vyúčtovaním hodnoty zamestnancami uplatnených nárokov na poskytnutie plnenia v stravovacích zariadeniach zapojených do ETS v predmetnom časovom období.
2. Poskytovateľ je povinný doručiť objednávateľom vyúčtovanie hodnoty zamestnancami uplatnených oprávnene realizovaných transakcií (celkovej hodnoty skutočne realizovaných transakcií zamestnancami) v príslušnom zúčtovacom období vo všetkých stravovacích zariadeniach zapojených do ETS vygenerované ETS prostredníctvom daňového dokladu a objednávateľia sú povinní uhradiť celkovú vyúčtovanú sumu

za všetky oprávnené realizované transakcie v stravovacích zariadeniach na účet poskytovateľa v lehote do 30 dní odo dňa doručenia uvedeného vyúčtovania objednávateľom.

3. Suma uhradená objednávateľmi na účet poskytovateľa na základe vygenerovaného vyúčtovania hodnoty zamestnancami uplatnených nárokov (celkovej ceny odobratej zamestnancami) v predmetnom časovom období vo všetkých stravovacích zariadeniach zapojených do ETS je ETS automaticky rozdelená na sumy určené pre jednotlivé stravovacie zariadenia a príslušné časti objednávateľmi uhradenej sumy sa použijú na úhrady jednotlivým stravovacím zariadeniam.
4. Suma uhradená objednávateľmi na základe vygenerovaného vyúčtovania v predmetnom časovom období vo všetkých stravovacích zariadeniach zapojených do ETS je v celej výške použitá výhradne na úhrady súm určených pre jednotlivé stravovacie zariadenia za poskytnuté služby.
5. Objednávateľa sú povinní na základe vyúčtovania hodnoty zamestnancami uplatnených nárokov, uhradiť vždy len sumu zodpovedajúcu cene skutočne zamestnancami oprávnené realizovaných transakcií v určenom časovom období, ktorá nemôže byť vyššia ako celková suma limitov stravovania určená objednávateľmi pre dané časové obdobie v ETS.
6. Objednávateľa nie sú povinní uhradiť poskytovateľovi žiadnu inú odplatu ani poplatok za uskutočnenie úhrady ceny oprávnené realizovaných transakcií zamestnancami objednávateľov jednotlivým stravovacím zariadeniam zapojeným do elektronického transakčného systému.
7. Proces vyúčtovania hodnoty zamestnancami uplatnených nárokov sa bude opakovať vždy po skončení každého ďalšieho zúčtovacieho obdobia.

Článok IX

Pristúpenie k rámcovej dohode

1. Podmienkou účinného pristúpenia prístupujúcich objednávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody (ďalej len „prístupujúci objednávateľ“) je riadne uzatvorenie Dohody o pristúpení k dohode podľa prílohy č. 6 tejto dohody príslušného prístupujúceho objednávateľa s poskytovateľom. Poskytovateľ berie na vedomie, že prístupujúci objednávateľa nie sú povinní k tejto rámcovej dohode pristúpiť.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť prístupujúcim objednávateľom uvedeným v prílohe č. 2 tejto dohody potrebný počet ním podpísaných vyhotovení Dohody o pristúpení, a to najneskôr tak, aby s poskytovaním služieb začal najneskôr od 1. júna 2019. Prístupujúci objednávateľa, ktorí majú záujem k tejto dohode pristúpiť, sú povinní dve originálne vyhotovenia nimi podpísaných Dohôd o pristúpení doručiť poskytovateľovi a jednu objednávateľovi (odbor verejného obstarávania). Súčasne sa prístupujúci objednávateľa zaväzujú, že uzavreté Dohody o pristúpení bezodkladne zverejnia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, tak aby poskytovanie služieb podľa tejto dohody poskytovateľom začalo najneskôr 1. júna 2019.
3. V prípade, ak prístupujúci objednávateľ, ktorý nepristúpil k tejto dohode podľa ods. 2. tohto článku bezodkladne po účinnosti dohody, má záujem k tejto dohode pristúpiť je povinný poskytovateľovi doručiť písomnú výzvu na uzatvorenie Dohody o pristúpení najneskôr v lehote 15 dní pred plánovaným začatím poskytovania služby pre príslušného prístupujúceho objednávateľa. Písomná výzva prístupujúceho objednávateľa musí

obsahovať najmä názov a sídlo prístupujúceho objednávateľa a všetky údaje potrebné k vyplneniu Dohody o prístupení. Poskytovateľ je povinný doručiť prístupujúcemu objednávateľovi potrebný počet ním podpísaných vyhotovení Dohody o prístupení, a to najneskôr v lehote do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy prístupujúceho objednávateľa.

4. Na prístupujúceho objednávateľa sa vzťahujú všetky práva a povinnosti objednávateľa vyplývajúce z tejto dohody, okrem tých, ktoré patria výlučne objednávateľovi.
5. Objednávateľ a jednotliví prístupujúci objednávateľia zodpovedajú samostatne a oddelene za povinnosti a záväzky, ktoré im vyplývajú z tejto dohody a dohody o prístupení, ktoré samostatne uzatvorili s poskytovateľom; to znamená, že nezodpovedajú spoločne a nerozdielne.

Článok X. Skončenie zmluvného vzťahu

1. Účastníci dohody sa dohli, že zmluvný vzťah založený touto dohodou skončí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou objednávateľa,
 - d) písomným odstúpením od dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou výpoveďou objednávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu, a to s trojmesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede objednávateľa poskytovateľovi.
3. Vypovedaním tejto dohody podľa odseku 2 tohto článku nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.
4. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody môže oprávnená zmluvná strana písomne odstúpiť od dohody.
5. Objednávateľ môže od dohody odstúpiť:
 - a) v prípade podstatného porušenia tejto dohody poskytovateľom, pričom sa za podstatné porušenie považuje:
 - i. porušenie akýchkoľvek záväzkov a povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto dohody,
 - ii. omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu dohody o viac ako 5 dní od dohodnutého termínu plnenia,
 - iii. ak poskytovateľ neposkytne služby v dohodnutom rozsahu a kvalite a v dohodnutej špecifikácii,
 - iv. ak v dôsledku konania alebo nekonania poskytovateľa vznikne objednávateľovi škoda alebo hrozí vznik tejto škody,
 - v. ak poskytovateľ stratí podľa všeobecne záväzných právnych predpisov predpoklady na poskytovanie plnenia predmetu dohody,
 - vi. porušenie povinností o ochrane, spracúvaní a bezpečnosti osobných údajov a dôverných informácií uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody,
 - vii. porušenie povinnosti podľa článku IV ods. 14 tejto dohody.
 - b) v prípade nepodstatného porušenia dohody, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá,
 - c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom,

ktoré vyplývajú z ustanovení tejto dohody, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,

d) z dôvodov uvedených v tejto dohode.

6. Poskytovateľ môže od tejto dohody odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto dohody po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi; skončeniu dohody musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto dohody odstúpením.
7. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od dohody druhej zmluvnej strane.
8. Skončením účinnosti tejto dohody nezaniká právo zmluvnej strany na zmluvnú pokutu, právo na náhradu škody a iné práva vzniknuté do zániku účinnosti tejto dohody, z ktorých povahy vyplýva, že zánikom účinnosti tejto dohody nezanikajú.

Článok XI.

Zmluvné pokuty, náhrada škody a úrok z omeškania

1. V prípade porušenia povinnosti poskytovateľa spustiť prevádzkovanie ETS riadne a včas, je objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR, a to za každý aj začatý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto dohodnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom.
2. V prípade, ak poskytovateľ bezodplatne neodstráni poruchu alebo vadu ETS počas platnosti a účinnosti dohody v súlade s článkom V bodmi 5 a 6 tejto dohody v dohodnutých termínoch, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR za každú jednu vadu a za každé porušenie, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom.
3. V prípade, ak poskytovateľ nedodá objednaný počet zamestnaneckých kariet objednávateľom v termíne dohodnutom v objednávke, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR a to za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom.
4. V prípade, ak dôjde k porušeniu povinnosti o ochrane, spracúvaní a bezpečnosti osobných údajov a dôverných informácií uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej ceny za predmet dohody uvedenej v bode 1. článku V. tejto dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za poskytnutie služieb v dohodnutej lehote, je poskytovateľ oprávnený uplatniť nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Objedávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí poskytovateľovi najneskôr,

do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.

6. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody.
7. Ak poskytovateľ poruší ustanovenia tejto dohody, objednávateľom vzniká nárok na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku takéhoto konania vznikla v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 446/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto dohodu ako aj faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto dohody a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto dohody vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 Technická špecifikácia ETS a zamestnaneckých kariet
Príloha č. 2 Zoznam prístupujúcich objednávateľov a predpokladané počty zamestnaneckých kariet
Príloha č. 3 Ochrana, spracúvanie a bezpečnosť osobných údajov a dôverných informácií.
Príloha č. 4 Známi subdodávateľa
Príloha č. 5 Akceptačný protokol
Príloha č. 6 Dohoda o prístúpení
Príloha č. 7 Zoznam stravovacích zariadení poskytovateľa
5. Jednotlivé ustanovenia dohody môžu byť menené, doplňované, zrušené iba písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou číslovaných dodatkov podpísaných účastníkmi dohody a ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
6. Skončením dohody zanikajú všetky práva a povinnosti účastníkov dohody vyplývajúce z dohody s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto dohody, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení dohody, napr. ochrana, spracúvanie a bezpečnosť osobných údajov a dôverných informácií.
7. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto dohody. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie

8. Účastníci dohody sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto dohodou sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka.
9. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto dohody, budú riešiť rokovaním o možnej dohode. Účastníci dohody sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto dohody sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
10. Ak niektoré ustanovenia tejto dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto dohody.
11. Táto dohoda sa vyhotovuje v 6 rovnopisoch, z ktorých objednávatel' obdrží štyri rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy.
12. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za poskytovateľ'a:

Za objednávateľ'a:

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa.....

PhDr. Pavel Komorník , M.B.A.,
konateľ

Ing. Jozef Vančo
generálny tajomník služobného úradu