

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

1. Škola: **Obchodná akadémia Mareka Frauwirtha**  
sídlo: Tajovského 25  
975 73 Banská Bystrica  
IČO: 00162027  
DIČ: 2021115558  
zastúpená: Mgr. Líviou Žuffovou  
riaditeľka školy

a

2. Názov organizácie: *Mesto Banská Bystrica*  
sídlo: *Častoslavskej armády 26, B. Bystrica*  
IČO: *00313 271*  
DIČ: *2020451587*  
zastúpená: *Janom Nosom - primátor mesta*

### Čl. I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov **3. ročníka** Obchodnej akadémie Mareka Frauwirtha Banská Bystrica študijného odboru 6317 M obchodná akadémia pre žiaka / žiačku z **III. A** triedy: **Daniela Mišutková**

### Čl. II.

#### Cieľ

1. Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

### Čl. III.

#### Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1. Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomickeho charakteru, napr.:
  - spracovanie textových dokumentov, tabuliek, grafov, jednoduchých databáz,
  - administratívne práce,
  - aktivity v oblasti účtovníctva,
  - pokladničné operácie,
  - práce na úseku daní a poplatkov,
  - práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy,
  - obchodné aktivity a marketing.
2. Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne **od 22. 05. 2023 do 02. 06. 2023**, t. j. 10 pracovných dní.

3. Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.

4. Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: *Mestský úrad v B. Bystrici*

#### Čl. IV.

#### Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA MF: Mgr. Elena Maslíková, zástupkyňa riaditeľky školy tel.:

Za organizáciu: *Mgr. Zuzana Haasová, vedúca odd. riadenia  
ľudských zdrojov - MsÚ v B. Bystrici*

#### Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov zo Zákomom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

#### Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:
  - a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaní správy z odbornej praxe;
  - b) poveruje vyučujúce odborných predmetov 3. ročníka a triednych učiteľov kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.
2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.
3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu prax.
4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

#### Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.
6. Viesť denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.
7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie a hodnotenie o absolvovaní praxe.

**Čl. V**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany dostanú po 1 vyhotovení.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 22. 05. 2023 do 02. 06. 2023
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Banská Bystrica (

**Škola:**

Obchodná akadémia Mareka Frauwirtha  
975 73 Banská Bystrica

-1-

Mgr. Lívia Žuffová  
riaditeľka školy

V. B. Bystrica

**Poskytovateľ:**

-38-

podpis a pečiatka