

Rámcová zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle ustanovení § 8 ods. 2. Zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

1. Stredná priemyselná škola dopravná

Sokolská 911/94, 960 01 Zvolen

Štatutárny orgán: Ing. Romana Trnková, riaditeľka školy

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Ing. Romana Trnková

IČO: 0021 5589

DIČ: 2021339210

(ďalej len „škola“)

^a Banskobystrická regionálna správa ciest a. s.

2. Majerská cesta 94, 974 01 Banská Bystrica

(názov a adresa organizácie)

Štatutárny orgán:

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy:

IČO: 36 836 567

DIČ: 20 2245 1189

(ďalej len „organizácia“)

Článok 1

Predmet zmluvy

V záujme zvýšenia kvality vzdelávacieho procesu sa zmluvné strany v súlade so zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) dohodli na spoločnom postupe pri zabezpečení odbornej praxe žiakov Strednej priemyselnej školy dopravnej vo Zvolene.

Článok 2

Oblasť spolupráce

Zabezpečenie odbornej praxe sa bude realizovať na základe Dohody o zabezpečení odbornej praxe (viď PRÍLOHA 1), kde sa uvedie:

- študijný odbor,
- názov školy,
- pracovisko, na ktorom bude odborná prax vykonávaná,
- termín konania praxe, (deň začatia a ukončenia odbornej praxe, dĺžka trvania odbornej praxe – časový harmonogram),
- náplň odbornej praxe,
- meno a priezvisko žiaka,
- dátum narodenia,
- bydlisko,
- zodpovedné osoby, ktoré budú vykonávať dohľad nad odbornou praxou ,zo strany školy aj zamestnávateľa

Škola poskytne organizácii v termíne do 30 kalendárnych dní po ukončení odbornej praxe vyhodnotenie priebehu odbornej praxe.

Článok 3

Organizačné zabezpečenie praktického vyučovania

Druh vykonávanej činnosti je podrobne popísaný v PRÍLOHE 2 Náplň odbornej praxe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Termín a rozsah a pracovisko realizácie odbornej praxe sú podrobne zadefinované v PRÍLOHE 1 Dohode o zabezpečení odbornej praxe.

Organizácia poverí svojho zamestnanca, ktorý bude zabezpečovať dohľad nad priebehom odbornej praxe a činnosťou žiakov.

Článok 4

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Škola je povinná zabezpečiť, aby žiaci pred začatím vykonávania odbornej praxe absolvovali poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z.z..

Organizácia zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri realizácii odbornej praxe. Na pracoviskách kde sa odborná prax vykonáva zapožičia organizácia žiakom po dobu výkonu praxe osobné ochranné pracovné pomôcky v nevyhnutne zákonom stanovenom rozsahu s výnimkou odevu a obuvi. Žiaci počas praxe nosia predpísaný odev a obuv, ktoré používajú v školských dielňach.

Článok 5

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

Hmotné zabezpečenie sa týka výlučne osobných ochranných pracovných pomôcok, ktoré rieši Čl.4. Odborná prax sa vykonáva bez nároku na finančné zabezpečenie žiaka a pracovisko realizácie.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zmluvné strany sa dohodli, že tento zmluvný vzťah môže byť ukončený:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) výpoveďou zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota uplynie posledným dňom školského roka. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane.

Táto zmluva môže byť zmenená len formou písomne vzájomne odsúhlasených a očíslovaných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.

Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas si oznamovať zmeny všetkých údajov relevantných pre túto zmluvu.

Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú riešené touto zmluvou, ale z nej vyplývajú, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi SR

Zmluvné strany prehlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a na znak súhlasu s obsahom dohody ju podpisujú.

Táto zmluva je spracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.

Banskobystrická
regionálna správa ciest, a.s.

V BANSKEJ

.....
..... predstavenstva

STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ
Sokolská 911/94
980 01 ZVOLEN
tel.: 045/5366390 fax: 045/5333 097

-2-

Vo Zvolene 07

ing. Romana Trnková
riaditeľka školy

Náplň súvislej odbornej praxe

Odbor : 3765 M technika a prevádzka dopravy
3760 M prevádzka a ekonomika dopravy

Termín praxe : 29.05.2023 až 09.06.2023

Počet hodín

1. ŠKOLENIE BOZ A PO 6

1. Školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
2. Školenie o požiarnej ochrane
3. Zapísanie základných bodov školenia do zošita praxe
4. Vypísanie osobných údajov a základných údajov povereného pracovníka
5. Dôležité telefónne čísla
6. Preverenie vedomostí

2. ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE SPOLOČNOSTI / FIRMY / 6

7. Organizačné usporiadanie spoločnosti v písomnej forme
8. Organizačné usporiadanie spoločnosti tabuľkovej forme
9. Pracovný poriadok
10. Pracovná náplň pracovníkov na jednotlivých stupňoch riadenia
11. Pracovný poriadok pre vodičov
12. Pracovný poriadok pre ostatných zamestnancov

3. VOZIDLOVÝ PARK SPOLOČNOSTI 6

13. Vozidlový park spoločnosti v písomnej podobe
14. Vozidlový park spoločnosti v tabuľkovej podobe
15. Základné údaje o vozidlách spoločnosti
16. Druhy, značky a typy vozidiel
17. Využívanie vozidiel spoločnosti
18. Zhrnutie vozidlového parku

4. DOPRAVNÝ A PREPRAVNÝ PROCES 6

19. Oboznámenie sa s normatívmi v cestnej doprave
20. Dopravný proces
21. Prepravný proces
22. Oboznámenie sa s dispečerským riadením
23. Oboznámenie sa s tarifami v doprave
24. Zhrnutie celku dopravný a prepravný proces

25. Systém plánovanie údržby a opráv
26. Postup zabezpečenia údržby a opráv
27. Schéma usporiadania pracovísk pre údržbu
28. Schéma usporiadania pracovísk pre opravy
29. Údržba a opravy v danom podniku, činnosť prijímacieho technika
30. Popis používanej diagnostickej techniky
31. Popis používaných prípravkov
32. Popis pomôcok pre údržbu a opravy
33. Oboznámenie sa s konkrétnymi návodmi na údržbu častí vozidiel
34. Návod na údržbu motora
35. Schéma pracoviska pre údržbu a opravy motora
36. Návod na údržbu prevodovky
37. Schéma pracoviska pre údržbu a opravy prevodovky
38. Návod na údržbu spojky
39. Schéma pracoviska pre údržbu a opravy spojky
40. Návod na údržbu prednej nápravy
41. Schéma pracoviska pre údržbu a opravy prednej nápravy
42. Návod na údržbu riadenia
43. Schéma pracoviska pre údržbu a opravy riadenia
44. Návod na údržbu zadnej nápravy
45. Schéma pracoviska pre údržbu a opravy zadnej nápravy
46. Návod na údržbu brzd
47. Schéma pracoviska pre údržbu a opravy brzd
48. Návod na údržbu karosérie
50. Schéma pracoviska pre údržbu a opravy karosérie
51. Návod na opravy rámu vozidiel
52. Schéma pracoviska pre opravy rámu vozidiel
53. Návod na údržbu a opravy výbavy vozidla
54. Sledovanie spotreby PHM

6. MANIPULÁCIA S MATERIÁLOM

55. Zoznam mechanizačných zariadení používaných vo firme
56. Technický popis a stručná charakteristika jednotlivých mechanizačných prostriedkov
57. Skladové hospodárstvo
58. Príjem a výdaj materiálu
59. Evidenčné karty materiálu
60. Spôsob evidencie pohybu materiálu