

Zmluva o správe registratúry

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

- 1. Objednávateľ:** Úrad pre verejné obstarávanie
Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
IČO: 313797903
DIČ: 2021511008
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000062756/8180
Zastúpený: JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.
predseda úradu

d ďalej len „objednávateľ“

- 2. Poskytovateľ:** Ing. Michajla Kotočová
Hagarova 13, 831 05 Bratislava
Živnostenský register č.103-2272 OÚ v Bratislave OŽP
IČO: 174 69 627
IČ DPH: SK1020186420
Bankové spojenie: TATRA BANKA
č. ú. : 2621228058/1100
zastúpený: Ing. Michajla Kotočová

d ďalej len „poskytovateľ“

Článok I.

- 1) Objednávateľ ako pôvodca registratúry zveruje podľa ustanovenia § 16 ods. 1 písm. b) zákona. č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) správu registratúry poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať pre objednávateľa správu registratúry v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona a v súlade s vyhláškou č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a všetkými súvisiacimi zákonmi, predpismi a usmerneniami.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi za plnenie podľa bodu 2) odplatu vo výške a spôsobom podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy a poskytovať mu

súčinnosť nevyhnutnú pre plnenie jeho povinností v rozsahu a spôsobom podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy.

Článok II.

1) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať správu registratúry v nasledovnom rozsahu:

- a. zabezpečovať správu registratúry elektronickým informačným systémom (bezpečný, riadený a kontrolovaný obeh záznamov v rámci organizácie),
- b. preberať, ukladať a označovať registratúrne záznamy do registratúrneho strediska v určených termínoch z jednotlivých organizačných útvarov (riadne upravené spisy, označené, na základe preberacích zoznamov podľa chronologicky usporiadaných registratúrnych značiek, podľa rokov so zachovaním číselného poradia v rámci registratúrnej značky narastajúcim spôsobom),
- c. vyradovať registratúrne záznamy v registratúrnom stredisku v pravidelnom intervale, zostavovať zoznamy so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“ po uplynutí lehoty uloženia, vypracovávať návrhy na vyradenie pre Ministerstvo vnútra SR Slovenský národný archív,
- d. spolupracovať pri vyradovaní záznamov s príslušnými útvarmi objednávateľa,
- e. zabezpečovať odvoz schválených vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ na likvidáciu certifikovanou firmou zaoberajúcou sa odvozom a skartovaním záznamov na náklady poskytovateľa,
- f. ukladať registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ do archívneho depozitu, vytvárať archívny fond schválením vyradovacieho konania registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“,
- g. spracovávať všetky registratúrne záznamy v registratúrnom stredisku, ktorým neuplynula lehota uloženia formou tzv. prírastkovej knihy, ktorá je vedená priebežne a vyvádzať vyradené záznamy z prírastkovej knihy registratúrneho strediska,
- h. aktualizovať registratúrny poriadok a registratúrny plán pre objednávateľa,
- i. umožňovať oprávneným osobám nazeráť do spisov, vypožičiavať a vydávať výpisy a odpisy zo spisov v rozsahu oprávnených nárokov žiadateľa a to len na základe písomnej žiadosti opatrenej podpismi nadriadených podľa podpisových vzorov (výpožičný lístok),
- j. metodicky usmerňovať zamestnancov objednávateľa, kontrolovať dodržiavanie ustanovení registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu a zabezpečovať školenia k nim.

- 2) Činnosti podľa bodu 1) bude poskytovateľ vykonávať v priestoroch objednávateľa s využitím inventára týchto priestorov.
- 3) Činnosti podľa bodu 1) bude poskytovateľ zabezpečovať bez pevného časového harmonogramu tak, aby pri ich výkone boli dodržané lehoty a termíny stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom objednávateľa. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy tak, aby boli ukončené v deň skončenia zmluvného vzťahu v časovom rozpätí totožnom s pracovnou dobou objednávateľa a kontakt so zamestnancami objednávateľa podľa tejto zmluvy bude realizovať vo vopred dohodnutom časovom termíne.
- 4) Po ukončení činností pre objednávateľa je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi na základe písomného protokolu:
 - a. registratúrne stredisko – uložené a spracované podľa príslušných ustanovení zákona,
 - b. prírastkovú knihu registratúrneho strediska,
 - c. písomný protokol, obsahujúci zoznam písomností dokumentujúcich vykonanie všetkých činností v rozsahu dohodnutom v zmluve.
- 5) V prípade ukončenia zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby, a to z akéhokoľvek dôvodu, je poskytovateľ povinný v deň ukončenia zmluvného vzťahu odovzdať objednávateľovi na základe písomného protokolu registratúrne stredisko a všetky dokumenty z činnosti správy registratúry podľa bodu 4) v rozsahu vykonanom ku dňu ukončenia zmluvy.

Článok III.

- 1) Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa čl. II. bodu 1) tejto zmluvy s osobitnou odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na predmet tejto zmluvy, resp. na kvalitu a rozsah činností požadovaných objednávateľom.
- 3) Poskytovateľ je povinný poučiť objednávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných k tomu, aby si objednávateľ riadne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi plnil svoje povinnosti v oblasti správy registratúry.
- 4) Poskytovateľ je povinný kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi informácie a vysvetlenia úkonov ním vykonaných. Poskytovateľ je povinný prerokovať s objednávateľom všetky záležitosti spojené s výkonom jeho činnosti pre objednávateľa tak, aby tento nebol v pochybnostiach.
- 5) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu. Počas trvania tejto zmluvy je poskytovateľ povinný

vykonávať svoju činnosť tak, aby chránil záujmy a dobré meno objednávateľa. Túto povinnosť majú aj spolupracujúce osoby podľa bodu 5.

- 6) Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za všetky škody, ktoré spôsobí on alebo ním poverené osoby, porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a porušením príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti poskytovateľa podľa čl. II. bodu 1) tejto zmluvy. V prípade, že poskytovateľ, príp. ním poverené osoby, spôsobí takýmto svojim konaním škodu, je povinný túto objednávateľovi v plnom rozsahu nahradiť. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré svojim konaním, resp. nečinnosťou spôsobil objednávateľ.
- 7) Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť všetky sankcie uložené objednávateľovi štátnym odborným dozorom v oblasti správy registratúry v súvislosti s vykonávanými prácami, ich omeškaním, príp. chybným spracovaním.
- 8) Poskytovateľ nezodpovedá za uvedené sankcie, pokiaľ k nim došlo v súvislosti s omeškaním alebo neposkytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa.

Článok IV.

- 1) Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výlučne v súlade s právnymi predpismi a pokynmi prevádzkovateľa, ktoré sú definované v interných predpisoch, pokynoch a bezpečnostných pravidlách zavedených v prostredí objednávateľa, v tejto zmluve a na základe poverenia k spracúvaniu osobných údajov v mene objednávateľa, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Pri poskytovaní služieb a spracúvaní osobných údajov je Poskytovateľ osobou poverenou spracúvaním osobných údajov v súlade s čl. 29 Nariadenia.
- 2) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

Článok V.

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre výkon činnosti podľa článku II. tejto zmluvy v priestoroch registratúrneho strediska objednávateľa vyhovujúce pracovné podmienky pre poskytovateľa tak, aby zodpovedali pracovným podmienkam vykonávania správy záznamov, s výnimkou poskytovania osobných ochranných pomôcok a hygienických potrieb.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky odôvodnené materiálne náklady nevyhnutné pre plnenie úloh poskytovateľa podľa čl. II. bodu 1 tejto zmluvy (spisové obaly, spisové dosky, archívne škatule - kartóny, boxy) a podobne. Odôvodnenosť nákladov ešte pred ich vynaložením posúdi na základe písomného podnetu poskytovateľa zodpovedný zamestnanec objednávateľa.

Článok VI.

- 1) Za plnenia podľa čl. II. tejto zmluvy sa objednávatel' zaväzuje platiť poskytovateľovi paušálnu odplatu vo výške **493,76 EUR** (slovom štyristodevät'desiatri EUR 76 centov) mesačne vrátane DPH. Dohodnutá výška odplaty pokrýva všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením zmluvy, s výnimkou nákladov, ktoré podľa čl. V. bodu 2) bude znášať objednávatel'.
- 2) Odplata podľa bodu 1) bude platená vo vzťahu k danému kalendárnemu mesiacu na základe faktúry poskytovateľa obsahujúcej náležitosti daňového dokladu vystavenej do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou 14 dní od jej doručenia a prílohy k faktúre s uvedením prehľadu vykonaných prác v danom mesiaci.
- 3) Objednávatel' zaplatí odplatu poskytovateľovi za posledný mesiac zmluvného vzťahu po tom, čo obdrží písomné výstupy v náväznosti na predmet plnenia podľa čl. II. bodu 1) v dohodnutej lehote splatnosti, ktorá začína plynúť odo dňa odovzdania písomného protokolu podľa čl. II. bodu 4) tejto zmluvy.

Článok VII.

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od **1. 9. 2019 do 31. 8. 2020**.
- 2) Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu výpovede v trojmesačnej lehote so začiatkom jej plynutia od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť uskutočnené len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve.
- 2) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.
- 3) Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť zmluvu prejavili slobodne a vážne. Prehlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 5) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 6) Zmluvné strany berú plne na vedomie, že podľa § 10 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa §5a ods. 1.

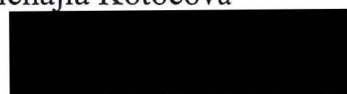
V Bratislave dňa



JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.
predseda úradu

Poskytovateľ

Ing. Michajla Kotočová



Ing. Michajla Kotočová
Hagarova 13, 831 51 Bratislava
IČO: 17469627
IČ DPH: SK1020186420