

Z m l u v a č. 73/2023

o poskytovaní finančného príspevku na realizáciu projektu „Podpora činností zameraných na riešenie krízových situácií v sociálne slabých rodinách“

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 88 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Nitriansky samosprávny kraj

Nitra, Rázusova 2A, PSČ 949 01

Ing. Branislavom Becíkom, PhD.,

predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja

37861298

Štátna pokladnica

SK6481800000007000315493

(ďalej len „poskytovateľ FP“)

a

1.2

právna forma:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Obec Bánov

obec

Hviezdoslavova 1/34, 941 01 Bánov

PhDr. Miloš Rybár, starosta obce

00 308 765

Prima banka Slovensko, a.s., pob. Nové Zámky

SK7056 0000 0000 2276945012

(ďalej len „prijímateľ FP“)

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní finančného príspevku prijímateľovi FP na realizáciu projektu „**Podpora činností zameraných na riešenie krízových situácií v sociálne slabých rodinách**“, v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a v súlade s hlavnými témami projektu podľa odsekov 2.5 a 2.6 tejto zmluvy.
- 2.3 V zmysle Uznesenia č. 50/2023 z 2. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva Nitrianskeho samosprávneho kraja konaného dňa 20. marca 2023 sa poskytovateľ FP zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na realizáciu projektu podľa odseku 2.1 tejto zmluvy prijímateľovi FP **v celkovej výške 4 200,00 EUR.**
- 2.4 Cieľovou skupinou sú rodiny s mladistvými deťmi, ktoré sa ocitli v krízových situáciách.
- 2.5 Cieľom projektu je podpora činností zameraných na riešenie nepriaznivých situácií v sociálne slabých rodinách (systematické nadobúdanie určitých vedomostí a zručností rodín a jedincov).
- 2.6 Vedľajšími cieľmi projektu je pomoc deťom a rodinám s deťmi, obetiam domáceho násillia (šikana v škole, alkoholizmus, chudoba) pri riešení krízových situácií, podpora rozvoja finančnej gramotnosti, pomoc pri zabezpečovaní základných potrieb rodiny.

3. DRUH, FORMA, DOBA A MIESTO VYKONÁVANIA OPATRENÍ

- 3.1 Prijímateľ FP bude vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. v roku 2023 prostredníctvom metód, postupov a techník sociálnej a osvetovej práce.
- 3.2 Prijímateľ FP bude vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately spravidla terénnou a ambulantnou sociálnou prácou.
- 3.3 Prijímateľ FP bude vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately počas roka **2023.**
- 3.4 Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bude Obec Bánov – priestory Obecného úradu, Hviezdoslavova 1/34, 941 01 Bánov, priebežná terénna sociálna práca v prirodzenom rodinnom prostredí.
- 3.5 Prijímateľ FP sa zaväzuje realizovať projekt v rozsahu spolu **466 hodín.**

4. POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 4.1. Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP finančný príspevok na mzdy a odvody 1 sociálneho pracovníka v sume **4 200,00 EUR** v zmysle projektu „**Podpora činností zameraných na riešenie krízových situácií v sociálne slabých rodinách**“.
Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP finančný príspevok jednorazovo v mesiaci **máj 2023**.
- 4.2 Finančný príspevok sa poskytne najskôr odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- 4.3 Ak časť z finančného príspevku prijímateľ FP oprávnené nepoužije, túto bezodkladne vráti poskytovateľovi FP.

5. ÚČEL POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 5.1 Finančný príspevok možno použiť len na financovanie mzdových nákladov jedného sociálneho pracovníka v súlade s projektom „**Podpora činností zameraných na riešenie krízových situácií v sociálne slabých rodinách**“.
- 5.2. Poskytovateľ FP môže na základe odôvodnenej žiadosti prijímateľa FP povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých poskytovateľom FP v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie v zmysle § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Táto výnimka sa týka uplatnenia miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní za mesiac december 2023 v mesiaci január 2024.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 6.1. Poskytovateľ FP sa zaväzuje poukázať finančný príspevok na samostatný účet vykonávateľa vedený v Prima banke Slovensko, a. s., číslo účtu: SK7056 0000 0000 2276945012 jednorazovo v mesiaci máj 2023.
- 6.2 Poskytovateľ FP má právo kontrolovať aktivity prijímateľa FP počas realizácie projektu súvisiace s dodržiavaním tém projektu podľa odsekov 2.5 a 2.6 tejto zmluvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 7.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FP viesť na samostatnom účte, používať tento **zásadne bezhotovostne** a výlučne na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať aj všetky transakcie súvisiace s poskytnutým FP z NSK.**
- 7.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** a viesť účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

v znení neskorších predpisov, v súlade so zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a inými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi SR.

- 7.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP predložiť vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku v termíne **do 20.01.2024**.
- 7.4 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP vyúčtovať výkon opatrení na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na samostatnom tlačive. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
- a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky“, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy
 - b) fotokópie výpisov z bankového dotačného účtu, na ktorý boli poukazované príspevky,
 - c) náplne práce zamestnancov, alebo zmluvy o pracovnej činnosti,
 - d) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku NSK“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie a pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli postupne uhrádzané,
 - e) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov.
- 7.5 Prijímateľ FP je povinný do **15.01.2024** predložiť vyhodnotenie efektivity realizovaného projektu podľa odsekov 2.5 a 2.6 tejto zmluvy.
- 7.6 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov na samostatnom účte **výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odvieť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP **najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka Avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku** (aj v prípade, ak výnosy nevznikli).
- 7.7 Prijímateľ FP je povinný **vrátiť nevyčerpaný FP** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP, v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy.
- 7.8 V prípade, ak prijímateľ FP skončí vykonávanie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s projektom podľa odseku 2.1 tejto zmluvy, v čase platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Vyúčtovanie finančného príspevku zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytovateľovi FP. O vrátení finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 7.9 V prípade, ak prijímateľ FP nedodrží podmienky uvedené v príslušných odsekoch tejto zmluvy, je povinný vrátiť finančný príspevok, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy.
- 7.10 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
- a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyporiadaním finančných príspevkov v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK6481800000007000315493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.

b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyporiadaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK0781800000007000315549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.

8. KONTROLA

- 8.1 Poskytovateľ FP je oprávnený vykonať kontrolu použitia finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 8.2 Poskytovateľ FP kontroluje u prijímateľa FP hospodárenie s finančným príspevkom na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s odsekmi 2.5 a 2.6 tejto zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ FP ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole úrovne vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a následne kontroluje plnenie prijatých opatrení.
- 8.4 Poskytovateľ FP je povinný umožniť prijímateľovi FP výkon kontroly a povereným zamestnancom poskytovateľa FP umožniť vstup na miesto výkonu opatrení. Prijímateľ FP je povinný predkladať požadované doklady, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.
- 8.5 V prípade zistených nedostatkov je prijímateľ FP povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a v určenej lehote predložiť poskytovateľovi FP správu o ich splnení.

9. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak prijímateľ FP použije finančné prostriedky inak a za iných podmienok, ako je uvedené v tejto zmluve.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančných prostriedkov.
- 9.3 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z finančného príspevku, ktoré nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.

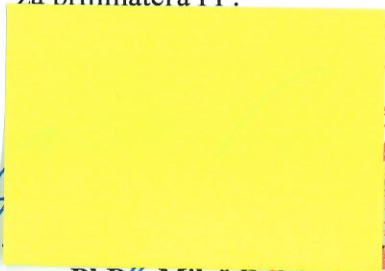
10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023, s výnimkou vyporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ FP prevezme jedno vyhotovenie a dve vyhotovenia prevezme poskytovateľ FP.
- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bánove dňa 13.4.2023

V Nitre dňa 04-05-2023

za prijímateľa FP:



PhDr. Miloš Rybár
starosta obce

za poskytovateľa FP:



Ing. Branislav Becík, PhD.,
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja



Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby – rok 2023		
Názov subjektu:		
Kapacita zariadenia:	Zazmluvnený počet:	
Číslo zmluvy a dodatky k zmluve:		
Oprávnené výdavky	Celkové výdavky v organizácii v eur	Použitie finančného príspevku od NSK
1. Spotreba materiálu spolu		
- čistiace a dezinfekčné prostriedky		
- kancelárske potreby		
- potraviny		
-iné (rozpísať v komentári)		
2. Spotreba energie		
- elektrická energia		
- vodné a stočné		
- plyn		
- tepelná energia		
3. Opravy a udržiavanie		
4. Cestovné		
5. Ostatné služby spolu		
v tom:		
telefóny		
poštovné		
nájomné		
pranie bielizne		
Upratovanie		
prepravné		
Stravovanie		
odvoz odpadu		
iné*		
6. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania		
7. Odvody zamestnávateľa z miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní		
8. Daň z nehnuteľností		
9. Ostatné dane a poplatky		
10 Nákup DHM		
v tom:		
inventár pre kancelárie		
inventár pre bývanie		
postelňa bielizeň		
bielizeň a ošatenie		
iné**		
Výdavky celkom		
Poskytnutý finančný príspevok /FP/ v roku 2023		
Výška vyčerpaného FP v roku 2023		

223
23
5V

Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2023	
Stav dotačného účtu k 1.1.2023	
1. Úroky na dotačnom účte za rok 2023	
2. Poplatky na dotačnom účte k 31.12.2023	
Stav dotačného účtu k 31.12.2023	
Výnosy z účtu (1-2) za rok 2023	
Miesto a dátum: Vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, telef. kontakt, mailová adresa) Schválil: (meno, priezvisko, funkcia, podpis) Vysvetlivky: * rozpísať v komentári ** rozpísať v komentári	

