

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa
3. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Národné centrum zdravotníckych informácií
sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 00165387
konajúci: Ing. Peter Blaškovič, generálny riaditeľ
poštová adresa¹: -

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

Na základe zverejnenia vyzvania (ďalej len „**výzva**“) na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa)

podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akýkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre

ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP, za účasti Partnera.

Názov projektu: Vytvorenie efektívneho prevádzkovateľa kvalitných elektronických služieb zdravotníctva

Kód projektu v ITMS2014+: 314011U628

Miesto realizácie projektu: celé územie SR

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹: -

Partner: Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, 837 52 Bratislava
– mestská časť Nové Mesto, IČO: 00165565

Výzva - kód Výzvy: OPEVS-PO1-SC1.1-2019-1

Použitý systém financovania: zálohové platby, refundácia a ich kombinácia (ďalej ako „Projekt“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Schéma pomoci: neuplatňuje sa.
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP,

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, vyplatiť jeho zodpovedajúcu časť Partnerovi, použiť NFP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Nakoľko sa Projekt realizuje za účasti Partnera, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s Partnerom za účelom realizácie Projektu a za účelom poskytnutia zodpovedajúcej časti NFP Partnerovi. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby,

ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

- 2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 3 709 605,39 EUR (slovom: tri milióny sedemstodeväťtisíc šesťstopäť eur a tridsaťdeväť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 3 709 605,39 EUR (slovom: tri milióny sedemstodeväťtisíc šesťstopäť eur a tridsaťdeväť centov), čo predstavuje:
- (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,
 - (ii) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Partnera,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
- (i) Neuplatňuje sa,
 - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia

ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - b) právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR

a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ (netýka sa elektronickeho podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
 - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).

- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom jeho prevzatia Prijímateľom; Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje sa za doručený, aj ak ho Prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, tieto návrhy sa považujú za doručené dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Poskytovateľovi, aj keď sa o tom Prijímateľ nedozvedel.
- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručená momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
- vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
 - vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa

na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.

- b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.6 Zmluvné strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu**

s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.

- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex-ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP alebo Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu

z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane . Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadal o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu , ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo Zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia

povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
 - a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:

(i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a

(ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.

7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.6 Ak sa akéhokoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S

ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.

- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

Ing. Peter Blaškoviš

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z314011U628

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Nakoľko je Projekt realizovaný za účasti Partnera, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzavretia Zmluvy o partnerstve s Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností aké vyplývajú pre Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v Zmluve o poskytnutí NFP odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne Právnymi dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 zmluvy.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej

- štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) Zákon o VO, Zákon č. 25/2006 Z. z,
 - (ix) zákon o účtovníctve
 - (x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrení;

Ex ante finančná oprava - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Potvrdená finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne

v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+ – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je

dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvnené externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo **všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. **2018/1046** z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na

spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo **OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážku, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo

akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o prístupí k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ a Partner kumulatívne splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivít Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so

súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo

- (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č.2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68. 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z. - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akéhokoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu

Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:

- a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

- 4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
- 5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
- 7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

- 1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
- 2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. a osobitne zákaziek nad 30 000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa

pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.

3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS 2014+,. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej podobe. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej podobe.
4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti

Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo po ukončení realizácie projektu v nadväznosti na zistenia , ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej/novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.
6. Finančnú kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie

Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),

- f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
- g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
- c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto

článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov v zmysle §23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk

a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu
- b) potvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante

finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).

25. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
26. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania). V prípade porušení pravidiel a postupov obstarávania, ktoré nie sú uvedené alebo majú inak určenú finančnú opravu v Prílohe č.4 oproti Prílohám aktuálneho Metodického pokynu CKO č.5, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa Príloh Metodického pokynu CKO č.5.
27. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
28. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.

31. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu

došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)

5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
 7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).

5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a zostať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnuťelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností

vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,

- e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
- (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa a prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok

vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.
7. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú v súlade so Zmluvou o partnerstve na príslušného Partnera.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených

v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.
7. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 6.3 zmluvy a v súlade so Zmluvou o partnerstve.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcim účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt;
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,

- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
 - d) neaplikuje sa,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich

povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva

z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,

- iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Zásah realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli

Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
- xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
- xiii) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
- xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
- xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
- xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;

- xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
- g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
- h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
- i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.

- j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písmeno h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
 - b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
 - d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti

IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až g) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo §41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade

nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.

8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+..
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.

13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
15. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovať vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 10 VZP.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4. Prijímateľ a Partner sú povinní uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení

opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zaslaním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/ auditu osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomný zoznam prijatých opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly/audit a na výzvu Poskytovateľa predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/audit, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom

tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytnú Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených

Poskytovateľom tak, aby sa poisťná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poisťná zmluva spĺňala všetky náležitosti poisťnej zmluvy uvedené v tomto bode,

- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poisťnej udalosti, rozsah dôsledkov poisťnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poisťnej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poisťného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinností, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nespĺnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
 - f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované

zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;

- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditú uvedená v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít

Projekt z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného rozpočtového výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby postupuje v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady,

ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa. Úrok z omeškania úhrady záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokových finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť Poskytovateľovi. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia .
7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
10. Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
11. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby, pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby ako aj pravidlá pre výpočet maximálnej zálohovej platby v prípade, ak je projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška novej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa, a to

ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarováných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovánú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
16. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 13 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby)

predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

17. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého

účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.

8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho

zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.

14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet Dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet Dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz

určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).

4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z314011U628

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Vytvorenie efektívneho prevádzkovateľa kvalitných elektronických služieb zdravotníctva
Kód projektu:	314011U628
Kód ŽoNFP:	NFP314010U628
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	Menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK24 8180 0000 0070 0018 5166 /Štátna pokladnica
Refundácia:	SK87 8180 0000 0070 0020 6633 /Štátna pokladnica

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

--	--

3. Miesto realizácie projektu	
Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko, Bratislavský kraj
Vyšší územný celok (NUTS III):	Prešovský kraj, Košický kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj, Bratislavský kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny
(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
-

5. Aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	23
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	01.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	11.2020

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI 01.2019 – 11.2020
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie) 01.2019 – 02.2020
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 3 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení 04.2019 – 06.2020
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 4 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve 04.2019 – 07.2020
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 01.2019 do 02.2021.

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	počet	2	K – koniec realizácie projektu
Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	počet	30	K – koniec realizácie projektu

organizačného modelu NCZI				
Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI	Počet zavedených inovovaných procesov	počet	3	K – koniec realizácie projektu
Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	1	K – koniec realizácie projektu
Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	počet	5	K – koniec realizácie projektu
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	počet	2	K – koniec realizácie projektu
Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	3	K – koniec realizácie projektu
Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja	Počet zavedených inovovaných procesov	počet	3	K – koniec realizácie projektu

elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)					
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia	
Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	počet	2	K – koniec realizácie projektu	
Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	1	K – koniec realizácie projektu	
Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	počet	1	K – koniec realizácie projektu	
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia	
Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	počet	1	K – koniec realizácie projektu	
Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	1	K – koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	5	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj
P0547	Počet zamestnancov zapojených do	počet	30	Bez príznaku	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia,

	vzdelávania v oblasti inovovaných procesov				HP udržateľný rozvoj
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	1	Bez príznaku	N/A
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	počet	5	Bez príznaku	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	počet	6	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0890	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	počet	1	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj
P0892	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	počet	7	Bez príznaku	N/A

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia HP udržateľný rozvoj
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
8.1 Rozpočet prijímateľa	
Priame výdavky: 1 334 220,65 EUR	
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Návrh a implementácia procesného modelu kompetenčného a organizačného modelu NCZI	331 960,05 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	310 206,00 €
112 - Zásoby	21 754,05 €
Typ aktivity	
Elektronizácia verejných služieb	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)	886 704,20 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	886 704,20 €

Typ aktivity	
Elektronizácia verejných služieb	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení	115 556,40 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	115 556,40 €
Nepriame výdavky: 258 956,92 €	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podporné aktivity	258 956,92 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 - Zásoby	4 055,32 €
521 - Mzdové výdavky	254 901,60 €
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	1 593 177,57 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100,00%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	1 593 177,57 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

8.2 Rozpočet partnera

Priame výdavky: 2 116 427,82 EUR	
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Návrh a implementácia procesného modelu kompetenčného a organizačného modelu NCZI	340 000,00 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 – Ostatné služby	340 000,00 €
Typ aktivity	
Elektronizácia verejných služieb	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)	700 000,00 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 – Ostatné služby	700 000,00 €
Typ aktivity	
Elektronizácia verejných služieb	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení	350 000,00 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 – Ostatné služby	350 000,00 €
Typ aktivity	

Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve	726 427,82 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 - Zásoby	2 480,62 €
521 – Mzdové výdavky	113 947,20 €
518 – Ostatné služby	610 000,00 €
Nepriame výdavky: 0,00 €	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-

8.3 Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	3 709 605,39 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100,00%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	3 709 605,39 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

Prijímateľ: Národné centrum zdravotníckych informácií
Názov projektu: Vytvorenie efektívneho prevádzkovateľa kvalitných elektronických služieb zdravotníctva

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						254 901,60			
1.1.1. Riadiaci personál						201 699,20			
1.1.1.1.	Projektový manažér - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 160	16,19	67 350,40	<p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pracovná pozícia zabezpečuje nasledovné činnosti: <input type="checkbox"/> zabezpečovanie projektového riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia <input type="checkbox"/> pravidelné reportovanie stavu realizácie projektu <input type="checkbox"/> koordinácia aktivít v súlade s platným schváleným harmonogramom realizácie projektu <input type="checkbox"/> iné činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu <input type="checkbox"/> zúčastňovanie sa na zasadnutiach riadiaceho výboru <input type="checkbox"/> zabezpečuje komunikáciu s riadiacim ako aj sprostredkovateľským orgánom projektu <p>Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 26 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesrnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 26 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 67 350,40 €</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Projektový manažér - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 600,00	3 600,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1800 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu (2 * 1800 EUR = 3 600 EUR).</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Finančný manažér - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 160	16,19	67 350,40	<p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabezpečuje finančnú kontrolu projektu v zmysle dostupných manuálov a predpisov súvisiacich s projektami realizovanými prostredníctvom zdrojov EÚ Zabezpečuje finančné riadenie projektu Zodpovedá za dodržiavanie termínov na vyúčtovanie NFP Prípravuje rozpočet projektu a zodpovedá za jeho sledovanie a vyhodnocovanie čerpania Sleduje aktuálne zmluvy, realizované aktivity vo väzbe na finančné plnenie Prípravuje žiadosti o platbu a kontroluje financie projektu Spracúva finančné výkazy projektu a poskytuje súčinnosť RO pri kontrole plnenia úloh projektu Prípravuje podklady pre tvorbu finančných správ a analýz <p>Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 26 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesrnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 26 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 67 350,40 €</p>	Riadenie projektu	

1.1.1.4.	Finančný manažér - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 600,00	3 600,00	Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1800 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu (2 * 1800 EUR = 3 600 EUR). Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Špecialista na VO - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 440	16,19	23 313,60	Popis činnosti: realizuje procese verejného obstarávania, <input type="checkbox"/> pripravuje a plánuje VO, <input type="checkbox"/> pripravuje a sumarizuje podklady vyplývajúce z procesov verejného obstarávania <input type="checkbox"/> rozhoduje o použití postupu verejného obstarávania, <input type="checkbox"/> zadáva zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní, <input type="checkbox"/> spolupodieľa sa na vyhodnocovaní ponúk, pripravuje zmluvy po právnej stránke a dohliadanie na dodržiavanie legislatívnych postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ. Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 9 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: 9 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 23 313,6 €	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Špecialista na VO - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 600,00	3 600,00	Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1800 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu (2 * 1800 EUR = 3 600 EUR). Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.	Riadenie projektu	
1.1.1.7.	Špecialista publicity - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 920	16,19	31 084,80	Popis činností: Vypracúva a aktualizuje plán publicity projektu Organizuje a realizuje aktivity publicity podľa schváleného plánu publicity projektu: - Tlač a distribúcia plagátov - Vytvorenie informačných tabíľ - Príprava spotov do rozhlasu - Spracovanie tlačovín a prezentačných materiálov Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ. Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 12 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: 12 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 31 084,80 €	Riadenie projektu	
1.1.1.8.	Špecialista na publicity - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1 800 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 1 rok trvania projektu Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.	Riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					53 202,40			

1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 160	12,14	50 502,40	<p>Popis činnosti: zabezpečovanie administratívnej podpory všetkých členov projektového tímu. Obzvlášť v nasledovných oblastiach: <input type="checkbox"/>Príprava podkladov k ŽoP <input type="checkbox"/>poskytovanie súčinnosti pri finančnej kontrole plnenia úloh projektu <input type="checkbox"/>Príprava podkladov pre PM k vyhodnoteniu plnenia harmonogramu projektu <input type="checkbox"/>Príprava podkladov pre PM k vyhodnoteniu finančného plnenia projektu <input type="checkbox"/>Podpora pri príprave a organizácii školení <input type="checkbox"/>Ostatné aktivity podľa aktuálnych požiadaviek projektového tímu</p> <p>Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 26 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 12,14 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesrnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 26 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 12,14 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 50 502,40 €</p>	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent projektového manažéra - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 700,00	2 700,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1350 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu (2 * 1350 EUR = 2 700 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Riadenie projektu	

1.6. Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky						4 055,32			
1.6.1.	Notebook s príslušenstvom	112 - Zásoby	ks	3	1 106,97	3 320,91	<p>Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činností podporých aktivít projektu. Jednotková cena bola stanovená v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018.</p> <p>Súčasťou kancelárskej techniky sú nasledovné položky</p> <ul style="list-style-type: none"> - notebook - operačný program, 15,6" displej s HD rozlíšením a LED podsvietením, 8 GB RAM, Intel Core i5, Pevný disk 500 GB, WiFi, Bluetooth, VGA a mini DP, reproduktory, dokovací konektor - dokovacia stanica - príslušná k danému typu počítača. <p>Kancelárska technika je určená pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektového manažéra - finančného manažéra - asistenta projektového manažéra <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za:</p> <p>notebook Typ 1 = 930,58 € + Dokovaciu stanicu I = 176,39 € a pozícií zabezpečujúcich podporné aktivity v počte 3 Spolu: 3 320,91 €</p>	Riadenie projektu	
1.6.2.	Tlačiareň	112 - Zásoby	ks	1	334,39	334,39	<p>Jedná sa o nákup tlačiarenskeho zariadenia s nasledovnými parametrami Laserová tlačiareň farebná, multifunkčná, sieťová, formá tlače: A4, rýchlosť: 30 str./min. čiernobiely a 30 str./min. farebné, HW rozlíšenie tlače: 1200x 1200dpi, 1024MB, Rozhranie USB 2.0, Ethernet</p> <p>Tlačiareň je určená pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektového manažéra - finančného manažéra - asistenta projektového manažéra <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za:</p> <p>tlačiareň Farebná Laserová/LED tlačiareň A4 - Typ 1 = 334,39€.</p> <p>Pre podporné aktivity bude zabezpečená 1 tlačiareň</p> <p>Spolu: 334,39 €</p>	Riadenie projektu	
1.6.3.	Monitor	112 - Zásoby	ks	3	133,34	400,02	<p>Jedná sa o zabezpečenie monitorov pre podporné aktivity s nasledujúcimi parametrami LCD monitor 20.7" s rozlíšením 1920x1080 / 60 Hz, kontrast 1000/1, 1x VGA, 1x Display port</p> <p>Monitory sú potrebné vzhľadom na fakt, že práca pozícií vyžaduje aj väčšie rozlíšenie (pracuje sa s procesnými mapami, zložitými excelmi a pod.)</p> <p>Monitory sú určené pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektového manažéra - finančného manažéra - asistenta projektového manažéra <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za:</p> <p>monitor Typ 1 = 133,34€.</p> <p>Pre podporné aktivity bude zabezpečené 3 monitory.</p> <p>Spolu = 400,02 €</p>	Riadenie projektu	
1.	Spolu					258 956,92			

2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky						
2.2. Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)						24 234,67
2.2.1. Notebook s príslušenstvom	112 - Zásoby	ks	19	1 106,97	21 032,43	<p>Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činností podporých aktivít projektu. Jednotková cena bola stanovená v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018.</p> <p>Súčasťou kancelárskej techniky sú nasledovné položky</p> <ul style="list-style-type: none"> - notebook - operačný program, 15,6" displej s HD rozlíšením a LED podsvietením, 8 GB RAM, Intel Core i5, Pevný disk 500 GB, WiFi, Bluetooth, VGA a mini DP, reproduktory, dokovacia konektor - dokovacia stanica - príslušná k danému typu počítača. <p>Kancelárska technika je určená pre 19 pozícií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesných analytikov - Biznis analytikov - IT systémových analytikov - Architektov - Dátových špecialistov - Aplikačných špecialistov - Metodikov špecialistov <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za notebook = 930,58 € + Dokovaciú stanicu I = 176,39 € pozícií zabezpečujúcich hlavné aktivity 1-4 v počte 19 Spolu = 21 032,43 €</p>
2.2.2. Tlačiareň	112 - Zásoby	ks	2	334,39	668,78	<p>Jedná sa o nákup tlačiarenskeho zariadenia s nasledovnými parametrami Laserová tlačiareň farebná, multifunkčná, sieťová, formá tlač: A4, rýchlosť: 30 str./min. Čiernobiela a 30 str./min. farebne, HW rozlíšenie tlač: 1200x 1200dpi, 1024MB, Rozhranie USB 2.0, Ethernet</p> <p>Tlačiareň je určená pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesných analytikov - Biznis analytikov - IT systémových analytikov - Architektov - Dátových špecialistov - Aplikačných špecialistov - Metodikov špecialistov <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za: tlačiareň Farebná Laserová/LED tlačiareň A4 - Typ 1 = 334,39€. pre hlavné aktivity 1-4 budú zabezpečené 2 tlačiarne Spolu: 668,78 €</p>
2.2.3. Monitor	112 - Zásoby	ks	19	133,34	2 533,46	<p>Jedná sa o zabezpečenie monitorov pre podporné aktivity s nasledujúcimi parametrami LCD monitor 20.7" s rozlíšením 1920x1080 / 60 Hz, kontrast 1000/1, 1x VGA, 1x Display port</p> <p>Monitory sú potrebné vzhľadom na fakt, že práca pozícií vyžaduje aj väčšie rozlíšenie (pracuje sa s procesnými mapami, zložitými excelmi a pod.)</p> <p>Monitory sú určené pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesných analytikov - Biznis analytikov - IT systémových analytikov - Architektov - Dátových špecialistov - Aplikačných špecialistov - Metodikov špecialistov <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za: monitor Typ 1=133,34€. Pre hlavné aktivity 1-4 bude zabezpečených 19 monitorov. Spolu = 2 533,46 €</p>
2. Spolu					24 234,67	
3. Aktivita 1 - Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI						
3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					310 206,00	

3.1.1.	Procesný analytik - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	14 400	20,24	291 456,00	<p>Popis činnosti:</p> <p>Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 1 pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> analýze súčasného stavu procesov až po úroveň jednotlivých aktivít v procese, <input type="checkbox"/> návrhu a adaptácii budúcich procesov až na úroveň jednotlivých aktivít, <input type="checkbox"/> školení, vytváraní metodík a postupov <p>Vykonáva prevzatie nových procesov do prevádzky a pomáha pri adaptácii interných zamestnancov na nové procesy v rámci organizačnej štruktúry</p> <p>Jedná sa o 6 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok, pričom 3 budú na projekte 18 mesiacov a 3 budú na projekte 12 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru pre 3 pracovníkov na 18 mesiacov a pre 3 pracovníkov na 12 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 20,24 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 3 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín * 20,24 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) + 3 zamestnanci * 12 mesiacov * 160 hodín * 20,24 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 1	
3.1.2.	Procesný analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	18 750,00	18 750,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2500 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu, pričom sa jedná o ročné odmeny pre 3 pracovníkov a o 1,5 ročné odmeny pre troch pracovníkov..</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 1	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					340 000,00			
3.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	340 000,00	340 000,00	<p>Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úvodný dokument pre manažment projektu - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 1 - Procesný model v notácii BPMN (procesná mapa) - Kompetenčný model - Organizačný model - Plán implementácie modelov v nástroji MS Project - Detailný popis oblastí a kompetencií expertného analytického tímu <p>Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH.</p> <p>Detailný popis výstupov sa nachádza v opise projektu Aktivita 1</p>	Aktivita 1	
3.	Spolu					650 206,00			
4.	Aktivita 2 - Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					886 704,20			

4.1.1.	Biznis analytik - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	12 160	26,99	328 198,40	<p>Popis činnosti: Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci rozvoja užívateľských služieb eZdravie pri: <input type="checkbox"/>analýze požiadavky, identifikuje potenciálne riziká, <input type="checkbox"/>popise súčasného stavu riešenia , <input type="checkbox"/>vypracovávaní biznis dopadovej analýzy <input type="checkbox"/>príprave testovacích scenárov a popise testovacích vstupov a výstupov, <input type="checkbox"/>vypracovávaní popisov zmien do metodík, a používateľských príručiek, Nastavuje a preberá riešenia do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.</p> <p>Jedná sa o 4 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok, pričom 2 budú pracovať na projekte 20 mesiacov a 2 budú pracovať na projekte 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 20 mesiacov pre 2 pracovníkov a 18 mesiacov pre 2 pracovníkov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 26,99 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 2 pracovníkov * 20 mesiacov * 160 hodín mesačne * 26,99 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) + 2 pracovníkov * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 26,99 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 2	
4.1.2.	Biznis analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	19 200,00	19 200,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 3000 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu a to pre 2 pracovníkov v hodnote 1,5 násobku ročnej odmeny a 2 pracovníkov v hodnote 1,7 násobku ročnej odmeny.</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 2	
4.1.3.	IT system analytik - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	26,99	155 462,40	<p>Popis činnosti: Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci rozvoja užívateľských služieb eZdravie pri: <input type="checkbox"/>analýze funkčných a nefunkčných požiadaviek, identifikuje potenciálne riziká z pohľadu IT riešenia, <input type="checkbox"/>popise súčasného stavu riešenia z pohľadu IT, <input type="checkbox"/>vypracovávaní popisov zmien do metodík, a používateľských príručiek, <input type="checkbox"/>návrhu riešenia na základe požiadavky, popise jednotlivých atribútov riešenia a funkčností riešenia, <input type="checkbox"/>príprave testovacích scenárov. Nastavuje a nasadzuje systémové riešenia do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.</p> <p>Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 26,99 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 2 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 26,99 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 2	
4.1.4.	IT system analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 000,00	9 000,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 3000 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu pre 2 zamestnancov na 1,5 roka trvania pomeru (1,5 roka * 2 zamestnanci * 3000 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 2	

4.1.5.	Architekt - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	32,38	186 508,80	<p>Popis činnosti: Schvaľuje IT architektúru navrhovaných riešení a implementovaných systémov, hodnotí riziká z pohľadu architektúry v rozsahu a kvalite. Poskytuje podporu pri návrhu IT riešenia. Monitoruje vývoj systému a riešenie problémov pri vývoji systému / zmenových požiadavkách. Preberá novo navrhnuté procesy a metodiky architektúry do líniového riadenia organizácie</p> <p>Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 32,38 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesrnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 2 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 32,38 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 2	
4.1.6.	Architekt - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	15 000,00	15 000,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 5000 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu, pričom sa jedná o odmeny pre 2 pozície na obdobie 1,5 roka (2zamestnanci * 1,5 roka * 5000 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 2	
4.1.7.	Dátový špecialista - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	8 640	18,89	163 209,60	<p>Popis činnosti: Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci manažmentu dát pri: <input type="checkbox"/>interpretácii dát, analýze výsledkov pomocou štatistických techník. <input type="checkbox"/>návrhu stratégie v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu. <input type="checkbox"/>definovaní nových požiadaviek na softvérové projekty. Nastavuje a nasadzuje riešenia automatizácie dát do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia</p> <p>Jedná sa o 3 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesrnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 3 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 18,89 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 2	
4.1.8.	Dátový špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	10 125,00	10 125,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2250 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu, pričom ide o 3 zamestnancov na obdobie 1,5 roka (3 zamestnanci * 1,5 roka * 2250 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 2	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					700 000,00			

4.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	700 000,00	700 000,00	<p>Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 2 - Metodiky pre prevádzku a rozvoj služieb – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Navrhnuté a implementované procesy sekcie prevádzky a rozvoja v praxi – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Implementované procesy riadenia vzťahov s dodávateľmi a zákazníkmi (s konkrétnym zlepšením) - Metodické postupy práce pre prácu manažment údajov v zdravotníctve – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Dátové modely rezortu zdravotníctva – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Návrh zmien spôsobov spracovania údajov v zdravotníctve – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Metodické postupy pre IT enterprise architektúru – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Architektonické modely rezortu zdravotníctva – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD <p>Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH.</p> <p>Detailný popis výstupov sa nachádza v opise projektu Aktivita 2</p>	Aktivita 2	
4. Spolu						1 586 704,20			
5. Aktivita 3 - Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						115 556,40			
5.1.1.	Aplikačný špecialista - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	18,89	108 806,40	<p>Popis činnosti:</p> <p>Analyzuje požiadavky, posudzuje potenciálne riziká a súvisiace technické problémy. Navrhuje a popisuje žiadosti o zmeny, testovanie vyvinutých zmien, zabezpečuje opravu problémov. Realizuje implementáciu funkčných požiadaviek a ich unit testovanie. Nasadzuje jednotlivé aplikačné riešenia do prevádzky. Podporuje monitoring systému, analýza a riešenie incidentov. Je súčasťou vývoja riešenia a prípravy technických špecifikácií a dokumentácie. Nastavuje a nasadzuje riešenia kľúčových systémov do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.</p> <p>Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 2 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 18,89 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 3	
5.1.2.	Aplikačný špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	6 750,00	6 750,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2250 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu, pričom ide o 2 zamestnancov na obdobie 1,5 roka (2 zamestnanci * 1,5 roka * 2250 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 3	
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						350 000,00			

5.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	350 000,00	350 000,00	<p>Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 3 - Konceptia mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku: <ul style="list-style-type: none"> - Návrh finančného modelu, - Návrh koncepcie legislatívnych zmien, - Návrh spolupráce s výskumnými inštitúciami, - Návrh fungovania ekosystému - Detailný popis štandardov pre aplikácie s ambíciou vstúpiť do ekosystému eZdravie - Detailný popis procesu certifikácie aplikácií - Detailný popis integračného procesu aplikácie do ekosystému eZdravie na Slovensku - Popis platformy pre propagáciu aplikácií mobilného zdravotníctva - Implementačný plán <p>Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH.</p> <p>Detailný popis výstupov je v Opise projektu Aktivita 3</p>	Aktivita 3	
5. Spolu						465 556,40			
6. Aktivita 4 - Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve									
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						113 947,20			
6.1.1.	Metodik špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	18,22	104 947,20	<p>Popis činnosti:</p> <p>Analyzuje súčasné metodické usmernenia, štandardy a postupy pre verejné obstarávanie. Implementuje zmeny do praxe, pripravuje školiace materiály, príručky pre nové procesy a nastavenia verejného obstarávania.</p> <p>Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,22 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesrnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 2 zamestnanci * 18,22 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 4	
6.1.2.	Metodik špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 000,00	9 000,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 3000 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 18 mesiacov trvania projektu pre 2 pozície (2 * 18/12 * 3000 EUR = 9000 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 4	
6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						610 000,00			
6.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	610 000,00	610 000,00	<p>Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 4 - Konceptia mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku: <ul style="list-style-type: none"> - Návrh finančného modelu, - Návrh koncepcie legislatívnych zmien, - Návrh spolupráce s výskumnými inštitúciami, - Návrh fungovania ekosystému - Detailný popis štandardov pre aplikácie s ambíciou vstúpiť do ekosystému eZdravie - Detailný popis procesu certifikácie aplikácií - Detailný popis integračného procesu aplikácie do ekosystému eZdravie na Slovensku - Popis platformy pre propagáciu aplikácií mobilného zdravotníctva - Implementačný plán <p>Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH.</p> <p>Detailný popis výstupov je v Opise projektu Aktivita 4</p>	Aktivita 4	

6. Spolu					723 947,20		
X. Riadenie rizík (ak relevantné)							
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					3 709 605,39		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	258 956,92	7,50%	15,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	3 450 648,47			
Dodávky na priame výdavky	2 000 000,00	57,96%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	0,00	0,00%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivity "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálno-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu. □

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Prijímateľ: Národné centrum zdravotníckych informácií (Hlavný partner)

Názov projektu: Vytvorenie efektívneho prevádzkovateľa kvalitných elektronických služieb zdravotníctva

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***							EUR		
1.1.	Personálne výdavky interné					254 901,60			
1.1.1.	Riadiaci personál					201 699,20			
1.1.1.1.	Projektový manažér - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 160	16,19	67 350,40	<p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pracovná pozícia zabezpečuje nasledovné činnosti: <input type="checkbox"/> zabezpečovanie projektového riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia <input type="checkbox"/> pravidelné reportovanie stavu realizácie projektu <input type="checkbox"/> koordinácia aktivít v súlade s platným schváleným harmonogramom realizácie projektu <input type="checkbox"/> iné činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu <input type="checkbox"/> zúčastňovanie sa na zasadnutiach riadiaceho výboru <input type="checkbox"/> zabezpečuje komunikáciu s riadiacim ako aj sprostredkovateľským orgánom projektu <p>Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 26 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 26 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 67 350,40 €</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Projektový manažér - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 600,00	3 600,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1800 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu (2 * 1800 EUR = 3 600 EUR).</p>	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Finančný manažér - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 160	16,19	67 350,40	<p>Popis činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabezpečuje finančnú kontrolu projektu v zmysle dostupných manuálov a predpisov súvisiacich s projektami realizovanými prostredníctvom zdrojov EÚ Zabezpečuje finančné riadenie projektu Zodpovedá za dodržiavanie termínov na vyúčtovanie NFP Pripravuje rozpočet projektu a zodpovedá za jeho sledovanie a vyhodnocovanie čerpania Sleduje aktuálne zmluvy, realizované aktivity vo väzbe na finančné plnenie Pripravuje žiadosti o platbu a kontroluje financie projektu Spracúva finančné výkazy projektu a poskytuje súčinnosť RO pri kontrole plnenia úloh projektu Pripravuje podklady pre tvorbu finančných správ a analýz <p>Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 26 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 26 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 67 350,40 €</p>	Riadenie projektu	

1.1.1.4.	Finančný manažér - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 600,00	3 600,00	Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1800 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu (2 * 1800 EUR = 3 600 EUR). Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Špecialista na VO - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 440	16,19	23 313,60	Popis činnosti: ealizuje procese verejného obstarávania, <input type="checkbox"/> pripravuje a plánuje VO, <input type="checkbox"/> pripravuje a sumarizuje podklady vyplývajúce z procesov verejného obstarávania <input type="checkbox"/> rozhoduje o použití postupu verejného obstarávania, <input type="checkbox"/> zadáva zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní, <input type="checkbox"/> spolupodieľa sa na vyhodnocovaní ponúk, pripravuje zmluvy po právnej stránke a dohliadanie na dodržiavanie legislatívnych postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ. Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 9 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: 9 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 23 313,6 €	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Špecialista na VO - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 600,00	3 600,00	Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1800 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu (2 * 1800 EUR = 3 600 EUR). Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.	Riadenie projektu	
1.1.1.7.	Špecialista publicity - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 920	16,19	31 084,80	Popis činností: Vypracúva a aktualizuje plán publicity projektu Organizuje a realizuje aktivity publicity podľa schváleného plánu publicity projektu: - Tlač a distribúcia plagátov - Vytvorenie informačných tabúlí - Príprava spotov do rozhlasu - Spracovanie tlačovín a prezentačných materiálov Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ. Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 12 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 16,19 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: 12 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 31 084,80 €	Riadenie projektu	
1.1.1.8.	Špecialista na publicity - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1 800 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 1 rok trvania projektu Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.	Riadenie projektu	
1.1.2.	Administratívny personál					53 202,40			

1.1.2.1.	Asistent projektového manažera - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 160	12,14	50 502,40	<p>Popis činnosti: abezpečovanie administratívnej podpory všetkých členov projektového tímu. Obzvlášť v nasledovných oblastiach: <input type="checkbox"/>Príprava podkladov k ŽoP <input type="checkbox"/>poskytovanie súčinnosti pri finančnej kontrole plnenia úloh projektu <input type="checkbox"/>Príprava podkladov pre PM k vyhodnoteniu plnenia harmonogramu projektu <input type="checkbox"/>Príprava podkladov pre PM k vyhodnoteniu finančného plnenia projektu <input type="checkbox"/>Podpora pri príprave a organizácii školení <input type="checkbox"/>Ostatné aktivity podľa aktuálnych požiadaviek projektového tímu</p> <p>Jedná sa o interného zamestnanca na plný pracovný úväzok. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 26 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 12,14 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 26 mesiacov * 160 hodín/mesiac * 12,14 € (cena práce na hodinu</p>	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Asistent projektového manažera - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 700,00	2 700,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 1350 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu (2 * 1350 EUR = 2 700 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Riadenie projektu	

1.6. Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky					4 055,32			
1.6.1.	Notebook s príslušenstvom	112 - Zásoby	ks	3	1 106,97	3 320,91	<p>Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činností podporných aktivít projektu. Jednotková cena bola stanovená v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018.</p> <p>Súčasťou kancelárskej techniky sú nasledovné položky</p> <ul style="list-style-type: none"> - notebook - operačný program, 15,6" displej s HD rozlíšením a LED podsvietením, 8 GB RAM, Intel Core i5, Pevný disk 500 GB, WiFi, Bluetooth, VGA a mini DP, reporduktor, dokovací konektor - dokovacia stanica - príslušená k danému typu počítača. <p>Kancelárska technika je určená pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektového manažéra - finančného manažéra - asistenta projektového manažéra <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za:</p> <p>notebook Typ 1 = 930,58 € + Dokovaciu stanicu 1 = 176,39 € a pozícií zabezpečujúcich podporné aktivity v počte 3</p>	Riadenie projektu
1.6.2.	Tlačiareň	112 - Zásoby	ks	1	334,39	334,39	<p>Jedná sa o nákup tlačiarenskeho zariadenia s nasledovnými parametrami Laserová tlačiareň farebná, multifunkčná, sieťová, formá tlač: A4, rýchlosť: 30 str./min. čiernobiela a 30 str./min. farebná, HW rozlíšenie tlače: 1200x 1200dpi, 1024MB, Rozhranie USB 2.0, Ethernet</p> <p>Tlačiareň je určená pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektového manažéra - finančného manažéra - asistenta projektového manažéra <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za:</p> <p>tlačiareň Farebná Laserová/LED tlačiareň A4 - Typ 1 = 334,39€.</p> <p>Pre podporné aktivity bude zabezpečená 1 tlačiareň Spolu: 334,39 €</p>	Riadenie projektu
1.6.3.	Monitor	112 - Zásoby	ks	3	133,34	400,02	<p>Jedná sa o zabezpečenie monitorov pre podporné aktivity s nasledujúcimi parametrami LCD monitor 20.7" s rozlíšením 1920x1080 / 60 Hz, kontrast 1000/1, 1x VGA, 1x Display port</p> <p>Monitory sú potrebné vzhľadom na fakt, že práca pozícií vyžaduje aj väčšie rozlíšenie (pracuje sa s procesnými mapami, zložitými excelmi a pod.)</p> <p>Monitory sú určené pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektového manažéra - finančného manažéra - asistenta projektového manažéra <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za:</p> <p>monitor Typ 1 = 133,34€.</p> <p>Pre podporné aktivity bude zabezpečené 3 monitory. Spolu = 400,02 €</p>	Riadenie projektu
1.	Spolu					258 956,92		

2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky							
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					21 754,05	
2.2.1.	Notebook s príslušenstvom	112 - Zásoby	ks	17	1 106,97	18 818,49	
						<p>Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činností podporých aktivít projektu. Jednotková cena bola stanovená v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018.</p> <p>Súčasťou kancelárskej techniky sú nasledovné položky</p> <ul style="list-style-type: none"> - notebook - operačný program, 15,6" displej s HD rozlíšením a LED podsvietením, 8 GB RAM, Intel Core i5, Pevný disk 500 GB, WiFi, Bluetooth, VGA a mini DP, reproduktory, dokovacia konektor - dokovacia stanica - príslušná k danému typu počítača. <p>Kancelárska technika je určená pre 17 pozícií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesných analytikov - Biznis analytikov - IT systémových analytikov - Architektov - Dátových špecialistov - Aplikačných špecialistov <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za notebook = 930,58 € + Dokovacia stanica I = 176,39 €</p>	Aktivita 1-3
2.2.2.	Tlačiareň	112 - Zásoby	ks	2	334,39	668,78	
						<p>pozícií zabezpečujúcich hlavné aktivity 1-3 v počte 17</p> <p>Jedná sa o nákup tlačiarenskeho zariadenia s nasledovnými parametrami Laserová tlačiareň farebná, multifunkčná, sieťová, formát tlače: A4, rýchlosť: 30 str./min. čiernobiela a 30 str./min. farebná, HW rozlíšenie tlače: 1200x 1200dpi, 1024MB, Rozhranie USB 2.0, Ethernet</p> <p>Tlačiareň je určená pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesných analytikov - Biznis analytikov - IT systémových analytikov - Architektov - Dátových špecialistov - Aplikačných špecialistov <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za: tlačiareň Farebná Laserová/LED tlačiareň A4 - Typ 1 = 334,39€.</p> <p>pre hlavné aktivity 1-3 budú zabezpečené 2 tlačiarne</p> <p>Spolu = 668,78 €</p>	Aktivita 1-3
2.2.3.	Monitor	112 - Zásoby	ks	17	133,34	2 266,78	
						<p>Jedná sa o zabezpečenie monitorov pre podporné aktivity s nasledujúcimi parametrami LCD monitor 20.7" s rozlíšením 1920x1080 / 60 Hz, kontrast 1000/1, 1x VGA, 1x Display port</p> <p>Monitory sú potrebné vzhľadom na fakt, že práca pozícií vyžaduje aj väčšie rozlíšenie (pracuje sa s procesnými mapami, zložitými excelmi a pod.)</p> <p>Monitory sú určené pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesných analytikov - Biznis analytikov - IT systémových analytikov - Architektov - Dátových špecialistov - Aplikačných špecialistov <p>Cenová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za: monitor Typ 1 = 133,34€.</p> <p>Pre hlavné aktivity 1-3 bude zabezpečených 17 monitorov.</p> <p>Spolu = 2 266,78 €</p>	Aktivita 1-3
2. Spolu						21 754,05	
3. Aktivita 1 - Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI							
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					310 206,00	

3.1.1.	Procesný analytik - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	14 400	20,24	291 456,00	<p>Popis činnosti: Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 1 pri: <input type="checkbox"/> analýze súčasného stavu procesov až po úroveň jednotlivých aktivít v procese, <input type="checkbox"/> návrhu a adaptácii budúcich procesov až na úroveň jednotlivých aktivít, <input type="checkbox"/> školení, vytváraní metodík a postupov Vykonáva prevzatie nových procesov do prevádzky a pomáha pri adaptácii interných zamestnancov na nové procesy v rámci organizačnej štruktúry</p> <p>Jedná sa o 6 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok, pričom 3 budú na projekte 18 mesiacov a 3 budú na projekte 12 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru pre 3 pracovníkov na 18 mesiacov a pre 3 pracovníkov na 12 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 20,24 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesrnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 3 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín * 20,24 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) + 3 zamestnanci * 12 mesiacov * 160 hodín * 20,24 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 1	
3.1.2.	Procesný analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	18 750,00	18 750,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2500 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu, pričom sa jedná o ročné odmeny pre 3 pracovníkov a o 1,5 ročné odmeny pre troch pracovníkov..</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 1	
3.	Spolu					310 206,00			

4. Aktivita 2 - Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)								
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						886 704,20		
4.1.1.	Biznis analytik - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	12 160	26,99	328 198,40	<p>Popis činnosti: Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci rozvoja užívateľských služieb eZdravie pri: <input type="checkbox"/>analýze požiadavky, identifikuje potenciálne riziká, <input type="checkbox"/>popise súčasného stavu riešenia , <input type="checkbox"/>vypracovávaní biznis dopadovej analýzy <input type="checkbox"/>príprave testovacích scenárov a popise testovacích vstupov a výstupov, <input type="checkbox"/>vypracovávaní popisov zmien do metodík, a používateľských príručiek, Nastavuje a preberá riešenia do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.</p> <p>Jedná sa o 4 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok, pričom 2 budú pracovať na projekte 20 mesiacov a 2 budú pracovať na projekte 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 20 mesiacov pre 2 pracovníkov a 18 mesiacov pre 2 pracovníkov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 26,99 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 2 pracovníkov * 20 mesiacov * 160 hodín mesačne * 26,99 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) + 2 pracovníkov * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 26,99 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 2
4.1.2.	Biznis analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	19 200,00	19 200,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 3000 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu a to pre 2 pracovníkov v hodnote 1,5 násobku ročnej odmeny a 2 pracovníkov v hodnote 1,7 násobku ročnej odmeny.</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 2
4.1.9.	IT system analytik - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	26,99	155 462,40	<p>Popis činnosti: Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci rozvoja užívateľských služieb eZdravie pri: <input type="checkbox"/>analýze funkčných a nefunkčných požiadaviek, identifikuje potenciálne riziká z pohľadu IT riešenia, <input type="checkbox"/>popise súčasného stavu riešenia z pohľadu IT, <input type="checkbox"/>vypracovávaní popisov zmien do metodík, a používateľských príručiek, <input type="checkbox"/>návrhu riešenia na základe požiadavky, popise jednotlivých atribútov riešenia a funkčnosti riešenia, <input type="checkbox"/>príprave testovacích scenárov. Nastavuje a nasadzuje systémové riešenia do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.</p> <p>Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 26,99 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 2 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 26,99 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 2
4.1.10.	IT system analytik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 000,00	9 000,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 3000 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie.</p> <p>Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu pre 2 zamestnancov na 1,5 roka trvania pomeru (1,5 roka * 2 zamestnanci * 3000 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok.</p> <p>V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	aktivita 2

4.1.13.	Architekt - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	32,38	186 508,80	<p>Popis činnosti: Schvaľuje IT architektúru navrhovaných riešení a implementovaných systémov, hodnotí riziká z pohľadu architektúry v rozsahu a kvalite. Poskytuje podporu pri návrhu IT riešenia. Monitoruje vývoj systému a riešenie problémov pri vývoji systému / zmenových požiadavkách. Preberá novo navrhnuté procesy a metodiky architektúry do líniového riadenia organizácie</p> <p>Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 32,38 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 2 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 32,38 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 2	
4.1.14.	Architekt - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	15 000,00	15 000,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 5000 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu, pričom sa jedná o odmeny pre 2 pozície na obdobie 1,5 roka (2zamestnanci * 1,5 roka * 5000 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 2	
4.1.17.	Dátový špecialista - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	8 640	18,89	163 209,60	<p>Popis činnosti: Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci manažmentu dát pri: <input type="checkbox"/>Interpretácii dát, analýze výsledkov pomocou štatistických techník. <input type="checkbox"/>návrhu stratégie v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu. <input type="checkbox"/>definovaní nových požiadaviek na softvérové projekty. Nastavuje a nasadzuje riešenia automatizácie dát do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia</p> <p>Jedná sa o 3 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 3 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 18,89 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 2	
4.1.18.	Dátový špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	10 125,00	10 125,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2250 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu, pričom ide o 3 zamestnancov na obdobie 1,5 roka (3 zamestnanci * 1,5 roka * 2250 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 2	
4.	Spolu					886 704,20			
5.	Aktivita 3 - Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					115 556,40			

5.1.1.	Aplikačný špecialista - NCZI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	18,89	108 806,40	<p>Popis činnosti: Analyzuje požiadavky, posudzuje potenciálne riziká a súvisiace technické problémy. Navrhne a popisuje žiadosti o zmeny, testovanie vyvinutých zmien, zabezpečuje opravu problémov. Realizuje implementáciu funkčných požiadaviek a ich unit testovanie. Nasadzuje jednotlivé aplikačné riešenia do prevádzky. Podporuje monitoring systému, analýza a riešenie incidentov. Je súčasťou vývoja riešenia a prípravy technických špecifikácií a dokumentácie. Nastavuje a nasadzuje riešenia kľúčových systémov do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.</p> <p>Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávnych predpisov SR a EÚ.</p> <p>Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,89 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p>Výpočet výdavkov: 2 zamestnanci * 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 18,89 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)</p>	Aktivita 3
5.1.2.	Aplikačný špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	6 750,00	6 750,00	<p>Jedná sa o ročné odmeny vo výške 2250 € ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 2 roky trvania projektu, pričom ide o 2 zamestnancov na obdobie 1,5 roka (2 zamestnanci * 1,5 roka * 2250 EUR).</p> <p>Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.</p>	Aktivita 3
5. Spolu						115 556,40		
6. Aktivita 4 - Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve								
X. Riadenie rizík (ak relevantné)								
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						1 593 177,57		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	258 956,92	19,41%	20,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	1 334 220,65			
Dodávky na priame výdavky	0,00	0,00%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	0,00	0,00%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu. □

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávnych vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Prijímateľ: Ministerstvo zdravotníctva SR (Partner)
 Názov projektu: Vytvorenie efektívneho prevádzkovateľa kvalitných elektronických služieb zdravotníctva

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu****	Nepredvídané výdavky	
1.	Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky								
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					2 480,62			
2.2.1.	Notebook s príslušenstvom	112 - Zásoby	ks	2	1 106,97	2 213,94	<p>Kancelárska technika bude slúžiť na zabezpečenie činností podporných aktivít projektu. Jednotková cena bola stanovená v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018.</p> <p>Súčasťou kancelárskej techniky sú nasledovné položky</p> <ul style="list-style-type: none"> - notebook - operačný program, 15,6" displej s HD rozlíšením a LED podsvietením, 8 GB RAM, Intel Core i5, Pevný disk 500 GB, WiFi, Bluetooth, VGA a mini DP, reproduktory, dokovacia konektor - dokovacia stanica - príslušná k danému typu počítača. <p>Kancelárska technika je určená pre 2 pozície:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodikov špecialistov <p>Genová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za:</p> <p>notebook = 930,58 € + Dokovacia stanica I = 176,39 € pozícií zabezpečujúcich hlavnú aktivitu 4 v počte 2 Spolu = 2 213,94 €</p>	Aktivita 4	
2.2.3.	Monitor	112 - Zásoby	ks	2	133,34	266,68	<p>Jedná sa o zabezpečenie monitorov pre podporné aktivity s nasledujúcimi parametrami LCD monitor 20.7" s rozlíšením 1920x1080 / 60 Hz, kontrast 1000/1, 1x VGA, 1x Display port</p> <p>Monitory sú potrebné vzhľadom na fakt, že práca pozícií vyžaduje aj väčšie rozlíšenie (pracuje sa s procesnými mapami, zložitými excelmi a pod.)</p> <p>Monitory sú určené pre 2 pozície:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodikov špecialistov <p>Genová kalkulácia vychádza v zmysle rámcovej dohody Ministerstva zdravotníctva SR č. 13/2018 z jednotkovej ceny za:</p> <p>monitor Typ 1 = 133,34€. Pre hlavnú aktivitu 4 budú zabezpečené 2 monitory. Spolu = 266,68 €</p>	Aktivita 4	
2.	Spolu					2 480,62			
3.	Aktivita 1 - Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI								
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					340 000,00			
3.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	340 000,00	340 000,00	<p>Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úvodný dokument pre manažment projektu - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 1 - Procesný model v notácii BPMN (procesná mapa) - Kompetenčný model - Organizačný model - Plán implementácie modelov v nástroji MS Project - Detailný popis oblastí a kompetencií expertného analytického tímu <p>Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH.</p> <p>Detailný popis výstupov sa nachádza v opise projektu Aktivita 1</p>	Aktivita 1	
3.	Spolu					340 000,00			
4.	Aktivita 2 - Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)								

4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					700 000,00			
4.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	700 000,00	700 000,00	Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy: - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 2 - Metodiky pre prevádzku a rozvoj služieb – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Navrhnuté a implementované procesy sekcie prevádzky a rozvoja v praxi - prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Implementované procesy riadenia vzťahov s dodávateľmi a zákazníkmi (s konkrétnym zlepšením) - Metodické postupy práce pre prácu manažment údajov v zdravotníctve – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Dátové modely rezortu zdravotníctva – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Návrh zmien spôsobov spracovania údajov v zdravotníctve – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Metodické postupy pre IT enterprise architektúru – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD - Architektonické modely rezortu zdravotníctva – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH. Detailný popis výstupov sa nachádza v opise projektu Aktivita 2	Aktivita 2	
4.	Spolu					700 000,00			
5. Aktivita 3 - Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení									
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					350 000,00			
5.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	350 000,00	350 000,00	Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy: - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 3 - Koncepcia mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku: - Návrh finančného modelu, - Návrh koncepcie legislatívnych zmien, - Návrh spolupráce s výskumnými inštitúciami, - Návrh fungovania ekosystému - Detailný popis štandardov pre aplikácie s ambíciou vstúpiť do ekosystému eZdravie - Detailný popis procesu certifikácie aplikácií - Detailný popis integračného procesu aplikácie do ekosystému eZdravie na Slovensku - Popis platformy pre propagáciu aplikácií mobilného zdravotníctva - Implementačný plán Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH. Detailný popis výstupov je v Opise projektu Aktivita 3	Aktivita 3	
5.	Spolu					350 000,00			
6. Aktivita 4 - Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					113 947,20			
6.1.1.	Metodik špecialista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 760	18,22	104 947,20	Popis činnosti: Analyzuje súčasné metodické usmernenia, štandardy a postupy pre verejné obstarávanie Implementuje zmeny do praxe, pripravuje školiace materiály, príručky pre nové procesy a nastavenia verejného obstarávania. Jedná sa o 2 interných zamestnancov na plný pracovný úväzok počas 18 mesiacov. Zmluvný vzťah bude uzatvorený na základe platných pracovnoprávných predpisov SR a EÚ. Kalkulujeme dĺžku pracovného pomeru na 18 mesiacov pri 7,5 hodinovom pracovnom dni a jednotkovej sadzbe 18,22 €/hodina, čo zohľadňuje aj náklady na strane zamestnávateľa (koeficient 1,3495), pričom cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou organizácie. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s umesnením riadiaceho orgánu č.5 k oprávnenosti vybraných výdavkov pre PO 2014 - 2020. Výpočet výdavkov: 18 mesiacov * 160 hodín mesačne * 2 zamestanci * 18,22 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa)	Aktivita 4	

6.1.2.	Metodik špecialista - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Jedná sa o ročné odmeny vo výške 3 000€ ročne, stanovené v súlade so mzdovou politikou organizácie. Celková čiastka rozpočtu predstavuje ročné odmeny za 18 mesiacov trvania projektu pre 2 pozície (2 * 18/12 * 3000 EUR = 9000 EUR). Táto položka rozpočtu je aplikovateľná pre zamestnanca zamestnaného na trvalý pracovný pomer na plný pracovný úväzok. V prípade zamestnania na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti nebudú zamestnanovi odmeny poskytované.	Aktivita 4
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					610 000,00		
6.3.1.	Spolupráca s medzinárodnou organizáciou - European Bank for Reconstruction and Development	518 - Ostatné služby	projekt	1	610 000,00	610 000,00	Jedná sa o zabezpečenie činností, ktorých výsledkom sú nasledovné výstupy: - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 4 - Konceptcia mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku: - Návrh finančného modelu, - Návrh koncepcie legislatívnych zmien, - Návrh spolupráce s výskumnými inštitúciami, - Návrh fungovania ekosystému - Detailný popis štandardov pre aplikácie s ambíciou vstúpiť do ekosystému eZdravie - Detailný popis procesu certifikácie aplikácií - Detailný popis integračného procesu aplikácie do ekosystému eZdravie na Slovensku - Popis platformy pre propagáciu aplikácií mobilného zdravotníctva - Implementačný plán Cena bola stanovená na základe zmluvy medzi EBRD a MZ SR. Suma je uvedená bez DPH. Detailný popis výstupov je v Opise projektu Aktivita 4	Aktivita 4
5.	Spolu					723 947,20		
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)							
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					2 116 427,82		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	2 116 427,82			
Dodávky na priame výdavky	2 000 000,00	94,50%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	0,00	0,00%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálno-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu. □

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	112 - Zásoby	4 055,32 €	3 311,49 €	743,83 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	254 901,60 €	208 147,71 €	46 753,89 €
Aktivita 1	112 - Zásoby	24 234,67 €	19 789,56 €	4 445,11 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	340 000,00 €	277 637,42 €	62 362,58 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	310 206,00 €	253 308,22 €	56 897,78 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	700 000,00 €	571 606,46 €	128 393,54 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	886 704,20 €	724 065,50 €	162 638,70 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	350 000,00 €	285 803,23 €	64 196,77 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	115 556,40 €	94 361,12 €	21 195,28 €
Aktivita 4	518 - Ostatné služby	610 000,00 €	498 114,20 €	111 885,80 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	113 947,20 €	93 047,08 €	20 900,12 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI
Aktivita 2	Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)
Aktivita 3	Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení
Aktivita 4	Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z314011U628

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe ani v prílohách Metodického pokynu CKO č.5, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v tejto prílohe resp. prílohách Metodického pokynu CKO č.5, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky do 17. apríla 2016).

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk do vestníka ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídnený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídnený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektné zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk;</p> <p>Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídnený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídnený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p>
--	--	--	--

			10% - sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.</p>
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p>

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy
13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie	5 %.

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

	intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO (zákazka s nízkou hodnotou) alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska)..	
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

		Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa	25 %

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

		základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné. Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu..	
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok ⁹) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadane v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadane v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

Časť B: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky po 17. apríli 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	<p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 13 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR vyhlásenej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na osobitnom mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p>

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		<p>stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodržel postupy zverejňovania.</p>	<p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).</p>
2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur,</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o</p>

		<p>realizoval 2 zákazky v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 zákazky do 30 000 eur.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p>

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

	- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť ¹⁴		
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy alebo stavebných prác, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017).	5 %

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

15	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo prostredníctvom dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	25%, s možnosťou zníženia na 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti)
16	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolami 3.3.7.2.5.1 a 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom.</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p>	<p>100 %, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou do 30 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur, resp. v rámci prieskumu trhu prijímateľ neidentifikoval cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>25%, s možnosťou zníženia na 10% podľa závažnosti, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou</p>

			hodnotou nad 30 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, ale zároveň zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle a informácia o zverejnení výzvy bola publikovaná na www.partnerskadohoda.gov.sk
17	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018	Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronicke komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO.	25% Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
Vyhodnocovanie súťaže			
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

	kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	
21	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
22	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
23	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala	25 %

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶	spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
25	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
27	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ¹⁹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.	25 %, ak sa úspešný uchádzač ani v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora. 10 %, ak sa subdodávateľ úspešného uchádzača v dodatočnej určenej primeranej

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	zapísaní v registri partnerov verejného sektora	<p>Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.
Realizácia zákazky			
28	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ²⁰	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²¹ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>

²⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

29	Zníženie rozsahu zákazky	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p> <p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>
30	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.</p>

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z314011U628

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Národné centrum zdravotníckych informácií
Názov projektu:	Vytvorenie efektívneho prevádzkovateľa kvalitných elektronických služieb zdravotníctva
Kód projektu v ITMS2014+:	314011U628

* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opis projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu.

Popis východiskovej situácie*

Vláda Slovenskej republiky vo svojom programovom vyhlásení pre obdobie 2016 – 2020 v oblasti zdravotnej politiky určila ako jednu zo svojich priorít oblasť rozvoja, obnovy a modernizácie, t.j. aj nové služby rezortu zdravotníctva pre jednotlivé subjekty sektora. Zároveň si dala za cieľ okrem iného aj skrátenie čakacích lehôt na zdravotné a ošetrovateľské výkony a revitalizáciu ambulantnej starostlivosti aj v oblasti posilňovania integrovanej zdravotnej starostlivosti. Plná aplikácia a podpora Národného zdravotníckeho informačného systému ako aj ďalších integrovaných zdravotníckych systémov (ďalej len eZdravie) je rovnako jedným z cieľov vlády.

Je dôležité, aby vznikajúca platforma pre eZdravie bola kompatibilná s riešeniami na úrovni EÚ, preto je dôležitá podpora európskych štandardov, testovanie interoperability a osvedčovanie systémov zdravotnej starostlivosti.

K týmto zámerom chce MZ SR prispieť komplexnou reformou jednotlivých oblastí. Pre naplnenie týchto ambiciózných a náročných cieľov je potrebné reformovať oblasť poskytovania elektronických služieb rezortu tak, aby boli naplnené vyššie uvedené ciele. Na splnenie prvej časti cieľov pripravilo Ministerstvo zdravotníctva SR návrh reformy, ktorej výsledkom bude:

- **zabezpečí sa dostupnosť existujúcich elektronických služieb zdravotníctva** (označované tiež ako ESO1/1+, ktoré sú výstupom predchádzajúceho programového obdobia) v celoštátnom rozsahu, podporí sa vznik eko-systému nad službami elektronického zdravotníctva (cez API) a všetci relevantní účastníci sa zapoja (nemocnice, lekári, lekárne, poisťovne atď.) do elektronického zdravotníctva (platforma eZdravie).
- **zavedú sa nové služby elektronického zdravotníctva (eZdravie)** pre účastníkov procesov poskytovania zdravotnej starostlivosti, ako poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotné poisťovne a ďalšie subjekty pôsobiace v zdravotníctve:
 - rozšíri sa množina vymieňaných údajov (v rámci elektronického zdravotného záznamu – Electronic Health Record, ďalej ako EHR) a podporovaných procesov zdravotnej starostlivosti podporovaných službami eZdravie a vznikne tak plnohodnotný Národný zdravotnícky informačný systém (ako je uvažované v platnej legislatíve),
 - zlepšia sa možnosti revízie a kontroly poskytovania zdravotnej starostlivosti vďaka systematickému využívaniu údajov,
 - do Systému eZdravie sa plne integruje záchranná zdravotná služba
 - zníži sa administratívna záťaž pri e-Government službách poskytovaných rezortom zdravotníctva vďaka aplikácií princípu „jeden-krát a dost“. Pri interakcii pacienta s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti (ďalej aj PZS) budú inštitúcie rezortu zdravotníctva od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a rezort nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečený pomocou platformy integrácie údajov.
- **podporí sa inovácia služieb v zdravotníctve:**
 - zavedenie procesov a pravidiel pre vytvorenie platformy mobilných aplikácií tretích strán na predpis a ich integrácie do eZdravie (napr. aplikácie pre manažment chronických ochorení, pre sledovanie postupu liečby, monitoring životného štýlu pacientov, personalizované dávkovanie liekov, efektívne vyhodnocovanie efektov terapeutických postupov a priebehu ochorení, zapojenie rodiny do procesov liečby a podobne).

- zavedenie procesov a pravidiel pre aplikáciu personálnej genomiky – alternatívne využitie (v prípade záujmu pacienta) genetických informácií o pacientoch v procesoch zdravotnej starostlivosti, na presné zameranie prevencie a personalizáciu liečebných a medikačných postupov.
- **zlepšia sa možnosti pre informovanosť a zapojenie občanov:** manažovanie prístupu k údajom o zdravotnom stave pacienta, vrátane možnosti udeľovať súhlasy s používaním zdravotne relevantných údajov (súčasť služby “moje dáta” poskytovanej v rámci e-Governmentu).

Pre úspech oboch vyššie uvedených oblastí reformy elektronických služieb je okrem iného potrebné vytvoriť podmienky na kvalitné a efektívne poskytovanie a dostupnosť týchto (existujúcich aj uvažovaných) služieb. NCZI jeho transformáciou z vertikálne riadenej organizácie na organizáciu horizontálnu, s novým komplexným procesným modelom, vrátane procesov riadenia výkonnosti a riadenia kvality. Existujúci základný rámec pre procesné riadenie NCZI je potrebné ďalej rozpracovať na úroveň L 4, ktorá popíše „end-to-end“ procesy za jednotlivé procesné oblasti a ich kľúčové procesy do detailu jednotlivých aktivít/úloh a zodpovedných pracovníkov s jasne definovaným popisom pracovných činností. Súčasťou implementácie budú podporné aktivity, ktoré zabezpečia jednoduchšiu adaptáciu zamestnancov na navrhnuté zmeny v organizácii. V rámci navrhovaného projektu bude realizovaná zmena NCZI na profesionálneho poskytovateľa elektronických služieb, vrátane školení. Výsledkom bude zabezpečenie efektívnej prevádzky NZIS s vysokou dostupnosťou služieb s cieľom poskytnúť podporné služby, tak aby nebola ohrozená prevádzka služieb pre PZS.

Potreba realizácie projektu sa odvoláva aj na nasledovné dokumenty:

- Programové vyhlásenie vlády SR pre roky 2016 až 2020, ktoré zahŕňalo kľúčové ciele: i) rozvoj, obnova a modernizácia služieb rezortu zdravotníctva, ii) nasadenie systému eZdravie do plnej prevádzky
- Reformný zámer – eZdravie: Zabezpečenie dostupnosti a rozšírenie služieb elektronického zdravotníctva, schválený hodnotiacou komisiou EVS 20.7.2017.

Problémové a prioritné oblasti projektu

Pôvodným zámerom výkonu Národného centra zdravotníckych informácií (NZIS) boli činnosti v oblasti zdravotníckej štatistiky, správy národných zdravotníckych administratívnych registrov a národných zdravotných registrov a poskytovania knižnično-informačných služieb z oblasti lekárskeho vied a zdravotníctva. Zavedením projektu elektronického zdravotníctva ESO/ESO1 (tzv. eZdravie) nebolo definované portfólio aktivít potrebných pre poskytovanie služieb v celoštátnom rozsahu.

V súčasnosti sú podporné služby a procesy pre riadenie prevádzky, manažmentu dodávateľov IS PZS, pripojenia zdravotníckych pracovníkov, produktový manažment a PR čiastočne zabezpečované líniovým riadením. Projekt Implementácia eZdravie pokrýva najmä aktivity nasadenia Systému eZdravie u Poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a supluje chýbajúce prevádzkové procesy. Zámerom projektu nebolo nastavenie procesov pre zabezpečenie prevádzky Systému eZdravie. Absentuje koncepčné a efektívne riadenie celého životného cyklu týchto procesov na prevádzke NCZI, ich nastavenie, definovanie aktivít a určenie zodpovedností za ich vykonávanie. Chýbajú procesné a organizačné prepojenia medzi zadaním požiadavky na Systém eZdravie, jej riadenie na úrovni biznis a technickej analýzy a dopadu na infraštruktúru, až po zadanie na úroveň dodávateľa IS PZS a implementáciu nasadenia požiadavky do prevádzky.

Definovanie procesov na prevádzke NCZI je potrebné rovnako pre rozvoj systému NZIS, optimalizáciu súčasných služieb alebo implementáciu nových služieb a pokrytie celého životného cyklu zmeny. Cieľom implementácie procesov je rovnako určenie exaktných zodpovedností za jednotlivé aktivity procesov a nastavenie organizačnej štruktúry NCZI.

V nasledujúcich bodoch je zhrnutie kľúčových procesných domén, ktoré v dnešnom systéme riadenia chýbajú, alebo ich súčasná úroveň nie je dostačujúca pre budúcu prevádzku Systému eZdravie.

Riadenie dodávateľov a partnerov

V rámci riadenia vzťahov s dodávateľmi projekt nastavil riadené publikovanie zmien prostredníctvom kvartálnych releasov s cieľom zamedziť samovoľnému publikovaniu zmien viackrát ročne.

Pri súčasnom nastavení je proces implementácie zmeny na strane NZIS a rovnako na strane dodávateľa IS PZS zdĺhavý, rovnako je časovo náročné otestovanie týchto zmien a vydanie overenia zhody pre dodávateľov IS PZS. Cieľom nastavenia procesov pre riadenie vzťahov s dodávateľmi je najmä nastavenie plánovania a stratégie dodávateľov NZIS a IS PZS, negociácie cenových ponúk až po samotný proces nasadenia.

Riadenie vzťahu so zákazníkmi

NCZI zabezpečuje vydávanie elektronických preukazov zdravotníckeho pracovníka (ePZP) slúžiaceho na prístup a elektronické podpisovanie záznamov v Systéme eZdravie. V rámci riadenia životného cyklu ePZP nie sú zabezpečené procesy tak, aby v prípade straty alebo odcudzenia ePZP mal zdravotnícky pracovník neprerušený prístup do Systému eZdravie a mal možnosť rýchleho prevydania ePZP. Rovnako v súčasnosti nie je nastavený proces pre manažment incidentov zákazníkov NCZI (zdravotnícky pracovník/občan), napr. v prípade nefunkčného prístupu občana k elektronickej zdravotnej knižke občan nemá sprístupnený kanál na nahlásenie tohto výpadku.

Absentujú procesy pre evidenciu zapožičaného majetku NCZI, napr. proces životného cyklu zapožičaných VPN routerov potrebných pre pripojenie vybraných nemocníc, proces životného cyklu ePZP kariet a čítačiek, eID čítačiek.

Riadenie prevádzky

Infraštruktúra NCZI definuje dve prostredia pre nasadenie systému, a to pred-produkčné (testovacie) a produkčné prostredie. Plánovanie nasadzovania jednotlivých releasov na obe prostredia a rovnako prioritizácia požiadaviek na nasadenie, je v súčasnosti pre Systém eZdravie riadená projektom. V rámci projektu, je potrebné nastaviť prevádzkový proces plánovania nasadzovania opráv systému alebo zmenových požiadaviek na pred-produkčné a rovnako na produkčné prostredie, kedy vlastníkom aktivít tohto procesu bude prevádzka NCZI.

V prípade vzniknutého incidentu na strane PZS alebo dodávateľa IS PZS neexistujú pravidlá a procesy pre riadenie incidentu na úrovni routovania incidentu, problému alebo zmeny. Na to, aby bolo zabezpečené riadne sledovanie incidentov a ich možné preklopenie do problému, je potrebné nastaviť štandardizované procesy Incident a Problém manažmentu, Eskalačného manažmentu a Online monitoringu.

Produktový manažment

Systém eZdravie definuje jednotlivé domény, ktoré sumarizujú funkcionality systému do oblastí pre recepty, vyšetrenia, laboratóriá, medikácie alebo pre elektronickú zdravotnú knižku. Každá doména predstavuje produkt Systému eZdravie a v súčasnosti má projektového doménového lídra, ktorý zabezpečuje biznis a technickú špecifikáciu domény, rovnako vytvorenie testovacích scenárov, metódik a zabezpečuje školenie prevádzky. Je potrebné na úrovni prevádzky rovnako definovať lídrov za jednotlivé domény/produkty a proces riadenia zmien s alebo bez dopadu na tieto domény. V rámci riadenia zmien je žiaduce nastaviť prioritizáciu zmien, cez dopadovú analýzu s úzkym prepojením na release manažment.

Riadenie organizácie

V rámci nasadzovania systému sú požiadavky na PR zadávané projektom, rovnako projekt definuje obsah pre komunikáciu. Pre zabezpečenie riadneho plánovania komunikácie, je potrebné navrhnuť a jasne definovať spôsob určenia stratégie komunikácie a riadenia vzťahov s odbornou či širokou verejnosťou.

Riadenie obstarávania

V súčasnosti neexistuje ucelený prehľad jednotlivých zákaziek verejného obstarania v rámci rezortu zdravotníctva, ktorý by prispel k efektívnemu riadeniu verejného obstarávania. Údaje už realizovaných zákaziek (ceny a uchádzačov) je potrebné manuálne vyhľadávať, čo má za výsledok predĺženie času prípravy pre verejné obstaranie.

Zabezpečenie podpory pre prevádzku registrov a zberu štatistických informácií

V súčasnosti neexistuje na NCZI prepojenie medzi Odborom správy dát NZIS a Úsekom správy zdravotníckych dát, ktoré by využitím transakčných dát eZdravie podporilo správu registrov a zdravotníckych štatistik. Dôsledkom neexistujúceho prepojenia je potreba manuálneho spracovania dát a teda oneskorené premietnutie zmien v registroch. Pre zabezpečenie efektívneho manažmentu transakčných dát je nevyhnutné nastaviť procesy a metodiky medzi odborními.

Spôsob realizácie aktivít projektu*

Typ spolupráce	Názov	Hlavné aktivity (Interné zdroje)
Žiadateľ o NFP	Národné centrum zdravotníckych informácií	Hlavná aktivita 1 Hlavná aktivita 2 Hlavná aktivita 3
Partner projektu	Ministerstvo zdravotníctva SR	Hlavná aktivita 1 Hlavná aktivita 2 Hlavná aktivita 3 Hlavná aktivita 4

Harmonogram projektu



Žiadateľom o NFP (hlavným partnerom) bude Národné centrum zdravotníckych informácií, partnerom projektu bude Ministerstvo zdravotníctva SR (ďalej aj MZ SR). MZ SR bude pri zabezpečovaní aktivít spolupracovať s Európskou bankou pre obnovu a rozvoj (ďalej aj „EBRD“ (European Bank for Reconstruction and Development)).

- Národné centrum zdravotníckych informácií ako prevádzkovateľ Národného zdravotníckeho informačného systému (ďalej aj „Systém eZdravie“) riadi projekt a Hlavné aktivity 1-3 a vytvára prostredie pre transformáciu NCZI na servisne orientovanú organizáciu zabezpečujúcu kontinuálnu a bezproblémovú prevádzku Systému eZdravie.
- Národné centrum zdravotníckych informácií svojimi internými zdrojmi podporuje aktivity súvisiace s implementáciou procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu, najmä podporu pri analýze súčasného stavu riešenia
- Národné centrum zdravotníckych informácií zabezpečí prebratie a adaptáciu aktivít projektu a zmien do prostredia NCZI a dennej prevádzky NCZI, tj. preberá do prevádzky novú dátovú a architektonickú kanceláriu, procesy a metodiky súvisiace s integráciou mobilných riešení v zdravotníctve.
- Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky – ministerstvo vyvíja zásadné iniciatívy už od roku 2011, a preto je potrebné zainteresovať ho do procesu realizácie projektu práve v oblasti zlepšovania služieb vo verejnom zdravotníctve.
- Ministerstvo zdravotníctva ako riadiaci orgán pre procesy obstarávania v rezorte, zastreší internými zdrojmi Hlavnú aktivitu 4, tj. aktivity súvisiace s vytvorením kompetencií a návrhu služieb pre podporu verejného obstarávania v zdravotníctve, rovnako zabezpečí vytvorenie postupov, štandardov a nástrojov pre verejné obstarávanie, ktoré budú efektívne reagovať na potreby rezortu zdravotníctva. Výsledkom bude návrh centrálného portálu pre obstarávanie, tj. prezeranie verejných obstarávaní rezortu, štatistík, histórie a pod.
- Ministerstvo zdravotníctva ako partner projektu zabezpečí spoluprácu s EBRD pre zabezpečenie tímu expertov so skúsenosťami s realizáciou obdobných projektov v zahraničí. Expertný tím zabezpečí vybudovanie servisne orientovanej organizácie prostredníctvom definovania a implementácie procesov, vybudovania kapacít, vypracovania metodických usmernení pre riadenie zmien, release manažmentu a testovacej metodológie, rovnako zabezpečí nastavenie procesov, metodík a pravidiel riadenia komunikácie so všetkými zainteresovanými stranami; metodológiu rozvoja architektúry a presné stanovenie pravidiel; vytvorenie automatizovaných pravidiel pre spracovanie transakčných dát a metodiky pre dátovú kanceláriu a navrhne postupy pre verejné obstarávanie v zdravotníctve.

Realizovaný projekt je nadstavbou na už realizované projekty:

- 2011 - 2016: Realizácia projektu : Elektronické služby zdravotníctva (ESZ): Výstupom projektu je implementácia Elektronickej zdravotnej knižky občana dostupnej lekárovi a občanovi, elektronizácia receptu, medikácie, dispenzácie receptu, alokačných služieb, patientskeho sumáru a ďalších uvedených v METAIS.
- 2011 - 2016: Realizácia projektu : Elektronické služby zdravotníctva - rozšírenie funkcionality a rozsahu služieb (ESZ RFaRS): Projekt rozšíril eZdravie o ďalšie služby, ktoré sa ukázali ako dôležité pre zavedenie eZdravia do praxe.
- 2015 - 2016: Realizácia projektu : Komplexný integrovaný systém pre zabezpečenie servisnej podpory a podpory riadenia prevádzky (CSM): Projekt CSM realizoval dodávku IS pre poskytovanie služieb Callcentra, helpdesku, Umbrella monitoringu a ďalších služieb pre ESO1/1+ a JRUZ. Projekt CSM ako nadstavbová vrstva umožňuje prostredníctvom dodávky riešenia zavedenie prevádzkových procesov pre NCZI podľa ITIL v3.
- 05/2013: Schválenie zákona o NZIS (153/2013) a ďalších zákonných predpisov: Upravuje okrem iného postavenie prevádzkovateľa Národného zdravotníckeho informačného systému (NZIS).

Súlady projektu s horizontálnymi princípmi:

Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi:

- *udržateľný rozvoj*
- *podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.*

Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi (ďalej aj „HP“) udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Hlavnou podmienkou súladu s HP Udržateľný rozvoj je súlad projektu so Stratégiou riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020. Projekt zabezpečí naplnenie strategického cieľa stratégie, ktorým je: V prospech občanov orientovaná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

Hlavné ciele projektu:

Zámer národného projektu priamo nadväzuje na reformný zámer e-Zdravie: Zabezpečenie dostupnosti a rozšírenie služieb elektronického zdravotníctva, schválený hodnotiacou komisiou EVS 20.7.2017.

Národný zámer preberá a podporuje plnenie cieľov reformného zámeru.

Národný projekt „Vytvorenie efektívneho prevádzkovateľa kvalitných elektronických služieb zdravotníctva“ má dva hlavné ciele:

- Zvýšenie kvality a dostupnosti poskytovaných služieb zdravotníctva
 - Zlepšiť efektívnosť fungovania sektora zdravotníctva
- Zvýšenie kvality poskytovania elektronických služieb elektronického zdravotníctva (eZdravie)
 - Zvýšiť kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb zdravotníctva
 - Inovovať elektronické služby zdravotníctva (so zameraním na zlepšenie prevencie a manažment chronických ochorení)

Zámerom projektu je vytvorenie servisne orientovanej IT organizácie schopnej plnohodnotnej prevádzky Systému eZdravie prostredníctvom nastavenia procesov, metodík a organizačnej štruktúry zodpovedajúcej štandardizovaným pravidlám IT spoločnosti. Pre poskytnutie efektívneho poskytovania služieb je cieľom vybudovať nové geolokácie, ktoré zabezpečia efektívne poskytovanie služieb zdravotníckym pracovníkom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti priamo na mieste alebo prostredníctvom výjazdového tímu.

Zámerom transformácie NCZI je rovnako vybudovať organizáciu schopnú analyzovať, navrhovať a nastaviť kľúčové systémy vo vlastnej réžii a tým tak prispieť k zvýšeniu kvality a dostupnosti poskytovaných elektronických služieb zdravotníctva.

V rámci analýzy procesov je potrebné zamerať sa na procesy verejného obstarávania s cieľom navrhovať postupy, štandardy a nastavenie efektívneho nástroja, ktorý bude kvalitne a rýchlo reagovať na potreby rezortu zdravotníctva.

Rovnako pre plnohodnotné zabezpečenie prevádzky je nevyhnutné vytvoriť mechanizmus pre efektívnu komunikáciu so všetkými zúčastnenými stranami v rámci systému elektronického zdravotníctva a rezortu. Prostredníctvom nástroja na komunikáciu môže NCZI efektívne a kvalitne poskytovať služby pre všetkých účastníkov elektronického zdravotníctva, má prehľad o množstve a druhu nasadených ePZP, o stave zaslaného PIN (prevzaný/neprevzaný) a čítačkách ePZP a eID, potrebných pre pripojenie a prístup do systému.

Cieľom projektu je zanalyzovať úzke miesta v spracovaní dát a eliminovať manuálne procesy spracovania dát v celom procese ich využitia, a to nielen v rámci eZdravie, ale aj v rámci celého rezortu zdravotníctva.

Jedným z nástrojov ako zabezpečiť ciele projektu je vytvorenie expertného tímu špecialistov so skúsenosťami s transformáciou obdobnej spoločnosti v zahraničí.

Technické zabezpečenie projektu

V rámci realizácie projektu je potrebné zabezpečiť aj dostatočné technické vybavenie a to predovšetkým pre novoprijatých zamestnancov, ktorí budú projekt realizovať. Jedná sa o technické zabezpečenie ako pre riadenie projektu, tak aj pre výkon hlavných aktivít. Technické vybavenie bude spĺňať všetky požiadavky a parametre definované v rámci príručky pre žiadateľa a bude zabezpečené pre nasledovné pozície:

- Riadenie projektu (5 pozícií)
 - projektový manažér
 - finančný manažér
 - asistent projektového manažéra
 - špecialista publicity
 - špecialista na VO
- Hlavné aktivity projektu (19 pozícií)
 - procesní analytici
 - biznis analytici
 - IT systémoví analytici
 - architekti
 - dátoví špecialisti
 - aplikační špecialisti
 - metodici špecialisti

Technické zabezpečenie pozostáva z nasledovných komponentov:

- Notebook s príslušenstvom (22 ks) – Ide o zabezpečenie 22 notebookov s minimálnymi parametrami - operačný program, 15,6" displej s HD rozlíšením a LED podsvietením, 8 GB RAM, Intel Core i5, Pevný disk 500 GB, WiFi, Bluetooth, VGA a mini DP, reproduktory, dokovací konektor; dokovacia stanica pre príslušný typ notebooku
- Tlačiareň (3 ks) – jedná sa o počet, ktorý predpokladáme zabezpečiť požiadavky všetkých pracovníkov na projekte. Jedna tlačiareň je určená pre podporné aktivity (riadenie projektu) a 2 tlačiarne pre zabezpečenie hlavných aktivít. Tlačiarenské zariadenie bude mať nasledovné minimálne parametre - Laserová tlačiareň farebná, multifunkčná, sieťová, formát tlače: A4, rýchlosť: 30 str./min. čiernobielo a 30 str./min. farebne, HW rozlíšenie tlače: 1200x 1200dpi, 1024MB, Rozhranie USB 2.0, Ethernet

- | |
|--|
| <p>– Monitor – ide o zabezpečenie 22 monitorov s nasledovnými minimálnymi parametrami - LCD monitor 20.7" s rozlíšením 1920x1080 / 60 Hz, kontrast 1000/1, 1x VGA, 1x Display port</p> |
|--|

<p>Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu*¹</p>
--

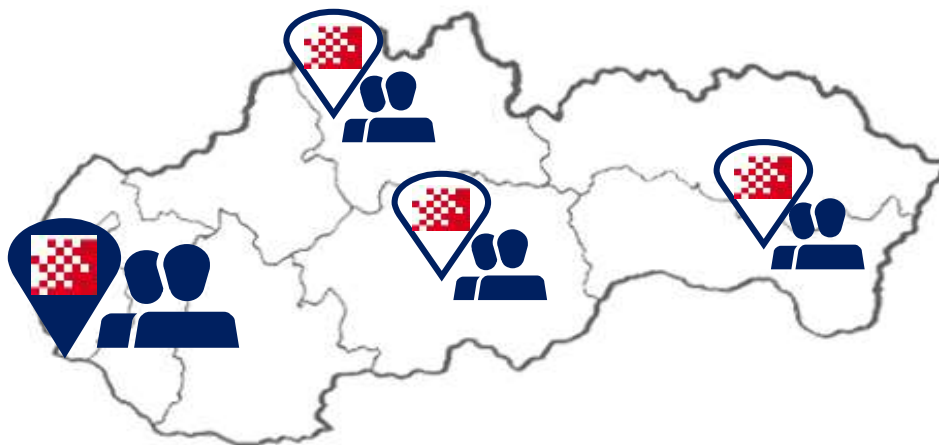
¹ Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu.

Situácia po realizácii projektu:

Realizáciou projektu sa prispeje k naplneniu cieľov stanovených v strategických dokumentoch, k sociálno-ekonomickému rozvoju, ako aj k dosahovaniu cieľov a výsledkov pre príslušnú prioritnú os a jej špecifické ciele.

Výsledky po skončení projektu

- Lepšie fungujúce NCZI:
 - Servisne orientovaná IT organizácia schopná plnohodnotnej prevádzky,
 - Stakeholderi ako integrálna súčasť rozvoja eZdravie,
 - Architektúra eZdravie a rezortu riadená NCZI,
 - Rozvoj nových služieb je kapacitne zabezpečený,
 - NCZI ako garant zdravotníckych dát a registrov v rámci rezortu,
 - NCZI s vlastnými schopnosťami pre nastavenie kľúčových aplikácií a nástrojov pre automatizáciu dát.
- Geografická dostupnosť služieb **NCZI s kapacitami pre výjazd** pre zabezpečenie služieb elektronického zdravotníctva.



- Výrazné skrátenie časov dodania služieb elektronického zdravotníctva: Zabezpečenie náhradnej ePZP alebo PIN je možné do 24 hodín.
- On-site podpora pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti je zabezpečená na vysokej úrovni (v čase do 24 hodín od nahlásenia).
- NCZI využíva údaje zo systému eZdravie na štatistické účely a automaticky spracováva dáta (optimalizácia kapacít a ľudských zdrojov).
- NCZI podporuje zavádzanie inovácií v zdravotníctve pomocou digitálnych a mobilných technológií (s primárnym zameraním na zlepšenie prevencie a manažment chronických ochorení).
- Verejné obstarávanie v zdravotníctve je efektívne: Zníženie času na prípravu podkladov, zvýši sa počet súťažiacich a transparentnosť a zníži počet obštrukcií v konaní.

Prevádzková a technická udržateľnosť

- Vďaka výstupom projektu bude NCZI ako hlavný prijímateľ projektu fungovať novým spôsobom.
- Výsledky projektu budú k dispozícii a bude sa s nimi ďalej pracovať:
 - Zákaznícka podpora a vzťahy so stakeholdrami budú nastavené a ďalej rozvíjané,
 - Tvorba zdravotníckych štatistík na základe údajov zo Systému eZdravie,
 - Údržba architektúry a manažment dát bude prebiehať na základe nastavených procesov a postupov,
 - Verejné obstarávanie v zdravotníctve bude prebiehať podľa postupov a metód, ktoré sú navrhnuté v projekte, pričom v prvom kroku bude potrebné aktualizovať legislatívne procesy verejného obstarávania
 - Implementácia inovatívnych digitálnych služieb v zdravotníctve bude prebiehať podľa rámca a procesov, ktoré boli navrhnuté v projekte.
- Interní zamestnanci, ktorí boli súčasťou projektu a implementovali zmeny do praxe sa stanú súčasťou procesov líniového riadenia, ktoré boli nastavené v projekte a budú pokračovať.

Financovanie budúceho stavu:

- Realizácia projektu bude mať pozitívny finančný dopad na NCZI a jeho rozpočet. Vďaka navrhnutým zmenám bude možné eliminovať nadbytočné a zbytočné činnosti a následná reorganizácia pracovnej náplne povedie k optimalizácii kapacít a ľudských zdrojov (pričom predpokladáme, že interný projektový tím bude ďalej pokračovať). Znamená to aj, že financovanie výsledkov projektu bude zabezpečené bez nutnosti navyšovať rozpočet NCZI.
- Vďaka lepším službám elektronického zdravotníctva, efektívnejšiemu verejnému obstarávaniu v zdravotníctve a umožneniu zavádzať inovácie do zdravotnej starostlivosti predpokladáme pozitívny dopad na celkový rozpočet rezortu zdravotníctva ako i na výkonnosť poskytovania zdravotnej starostlivosti.

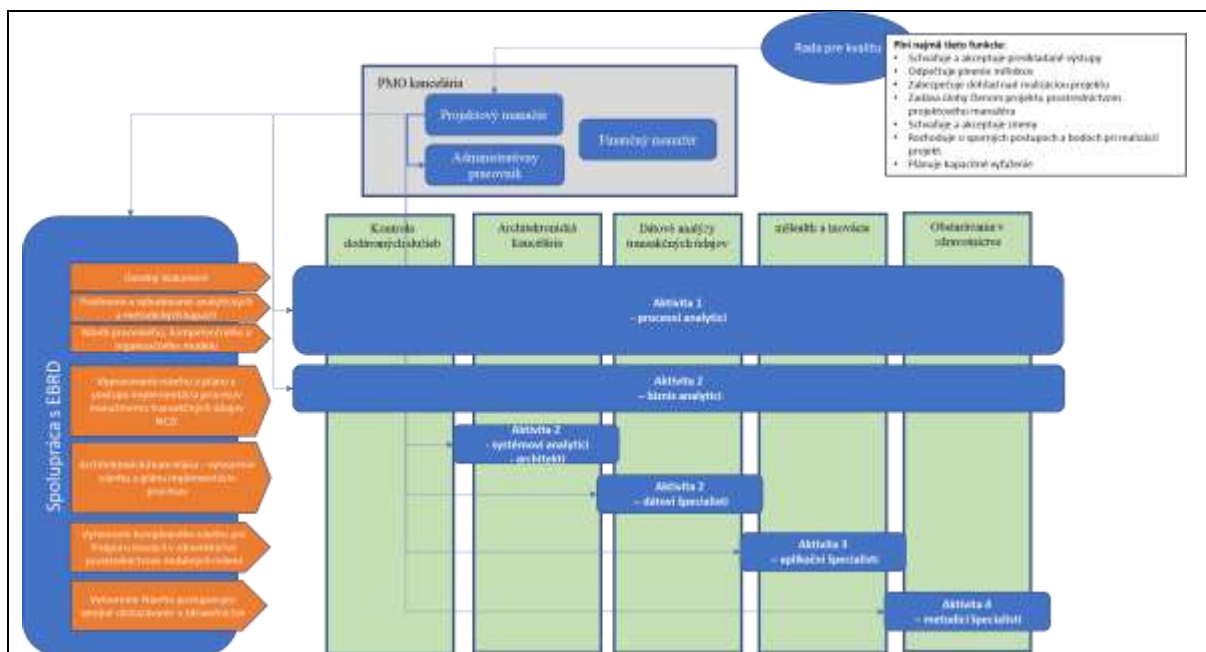
NCZI bude plánovať rozpočet, prevádzkové a technické kapacity tak, aby bola zabezpečená udržateľnosť projektu aj po ukončení projektu.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa*

Projekt bude realizovaný kombináciou zdrojov ako interných v rámci NCZI, interných v rámci partnera MZ SR a rovnako bude zabezpečený v spolupráci s partnerom MZ SR - EBRD, pričom interní zamestnanci budú primárne určení na realizáciu a koordináciu aktivít a EBRD bude využitý na zdieľanie skúseností, znalostí, know-how a expertíz v daných témach, pričom ich úlohou bude najmä v jednotlivých aktivitách vymyslieť koncepciu a realizačnú stratégiu. Interní zamestnanci tak zabezpečia prevzatie nových procesov a metódik do prevádzky a nasadenie nástrojov. Spolupráca s EBRD bude zabezpečovať analýzu a nastavenie nových procesov, metódik a postupov.

Riadenie projektu bude výlučne v kompetencii interných zdrojov, ktoré budú zabezpečené projektovým manažérom a asistentom projektového manažéra NCZI. Finančné riadenie projektu bude zabezpečovať Finančný manažér NCZI.

Na nasledujúcej schéme je graficky znázornená realizácia projektu a naznačená aj väzba na budúce organizačné členenie:



Personálna matica – interné administratívne capacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Pozícia OP EVS	Partner projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Finančný manažér	Finančný manažér	NCZI	<p>Pracovná pozícia vykonáva nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabezpečuje finančnú kontrolu projektu v zmysle dostupných manuálov a predpisov súvisiacich s projektami realizovanými prostredníctvom zdrojov EU Zabezpečuje finančné riadenie projektu Zodpovedá za dodržiavanie termínov na vyúčtovanie NFP Pripravuje rozpočet projektu a zodpovedá za jeho sledovanie a vyhodnocovanie čerpania Sleduje aktuálne zmluvy, realizované aktivity vo väzbe na finančné plnenie Pripravuje žiadosti o platbu a kontroluje financie projektu Spracúva finančné výkazy projektu a poskytuje súčinnosť RO pri kontrole plnenia úloh projektu Pripravuje podklady pre tvorbu finančných správ a analýz <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu.

				<ul style="list-style-type: none"> - Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov) - Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR.
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Asistent projektového manažéra	Asistent projektového manažéra	NCZI	<p>Zabezpečovanie administratívnej podpory všetkých členov projektového tímu. Obzvlášť v nasledovných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príprava podkladov k ŽoP - poskytovanie súčinnosti pri finančnej kontrole plnenia úloh projektu - Príprava podkladov pre PM k vyhodnoteniu plnenia harmonogramu projektu - Príprava podkladov pre PM k vyhodnoteniu finančného plnenia projektu - Podpora pri príprave a organizácii školení - Ostatné aktivity podľa aktuálnych požiadaviek projektového tímu <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Projektový manažér	Projektový manažér	NCZI	<p>Pracovná pozícia vykonáva nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečovanie projektového riadenia realizovaného projektu v súlade so štandardami projektového riadenia - pravidelné reportovanie stavu realizácie projektu - koordinácia aktivít v súlade s platným schváleným harmonogramom realizácie projektu

				<ul style="list-style-type: none"> - iné činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu - zúčastňovanie sa na zasadnutiach riadiaceho výboru - zabezpečuje komunikáciu s riadiacim ako aj sprostredkovateľským orgánom projektu <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riadi aktivity projektu a celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach. - Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu) - Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu. - Koordinuje činnosť odborného personálu. - Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Špecialista na VO	Manažér pre verejné obstarávanie	NCZI	<p>Pracovná pozícia vykonáva nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizuje procese verejného obstarávania, - pripravuje a plánuje VO, - pripravuje a sumarizuje podklady vyplývajúce z procesov verejného obstarávania - rozhoduje o použití postupu verejného obstarávania, - zadáva zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní, - spolupodieľa sa na vyhodnocovaní ponúk, - pripravuje zmluvy po právnej stránke a dohliadanie na dodržiavanie legislatívnych postupov

				stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Kvalifikačné predpoklady: <ul style="list-style-type: none"> – realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Špecialista publicity	Manažér komunikácie a informovania	NCZI	Pracovná pozícia vykonáva nasledovné činnosti: <ul style="list-style-type: none"> – Vypracúva a aktualizuje plán publicity projektu – Organizuje a realizuje aktivity publicity podľa schváleného plánu publicity projektu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tlač a distribúcia plagátov ○ Vytvorenie informačných tabúl ○ Príprava spotov do rozhlasu – Spracovanie tlačovín a prezentačných materiálov Kvalifikačné predpoklady: <ul style="list-style-type: none"> – Pripravuje, riadi a zodpovedá za propagáciu projektu, zodpovedá za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu propagácie celého projektu

Personálna matica – interné odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Pozícia OP EVS	Názov aktivity	Partner projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Procesný analytik (6)	Odborník – senior	Aktivita 1	NCZI	Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 1 pri: <ul style="list-style-type: none"> – analýze súčasného stavu procesov až po úroveň jednotlivých aktivít v procese, – návrhu a adaptácii budúcich procesov až na úroveň jednotlivých aktivít, – školení, vytváraní metodík a postupov – Vykonáva prevzatie nových procesov do prevádzky a pomáha pri adaptácii interných zamestnancov na

					<p>nové procesy v rámci organizačnej štruktúry.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Biznis analytik (4)	Expert - č. 1	Aktivita 2	NCZI	<p>Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci rozvoja užívateľských služieb eZdravie pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – analýze požiadavky, identifikuje potenciálne riziká, – popise súčasného stavu riešenia , – vypracovávaní biznis dopadovej analýzy – príprave testovacích scenárov a popise testovacích vstupov a výstupov, – vypracovávaní popisov zmien do metodík, a používateľských príručiek, <p>Nastavuje a preberá riešenia do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.</p> <p>Nastavuje nástroj na komunikáciu s PZS a ZPr.</p>

					<p>Poskytuje súčinnosť pri školení prevádzky.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou viac ako 8 rokov
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	IT system analytik (2)	Expert - č. 1	Aktivita 2	NCZI	<p>Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci rozvoja užívateľských služieb eZdravie pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – analýze funkčných a nefunkčných požiadaviek, identifikuje potenciálne riziká z pohľadu IT riešenia, – popise súčasného stavu riešenia z pohľadu IT, – vypracovávaní popisov zmien do metodík, a používateľských príručiek, – návrhu riešenia na základe požiadavky, popise jednotlivých atribútov riešenia a funkčností riešenia, – príprave testovacích scenárov. <p>Nastavuje a nasadzuje systémové riešenia do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou viac ako 8 rokov
Bude určené po podpise	Architekt (2)	Expert - č. 1	Aktivita 2	NCZI	<p>Schvaľuje IT architektúru navrhovaných riešení a implementovaných systémov,</p>

zmluvy o NFP					<p>hodnotí riziká z pohľadu architektúry v rozsahu a kvalite.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poskytuje podporu pri návrhu IT riešenia. - Monitoruje vývoj systému a riešenie problémov pri vývoji systému / zmenových požiadavkách. - Preberá novo navrhnuté procesy a metodiky architektúry do líniového riadenia organizácie. <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti – expert lektor/školiťel/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou viac ako 8 rokov
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Dátový špecialista (3)	Odborník – senior	Aktivita 2	NCZI	<p>Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 2 v rámci manažmentu dát pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretácii dát, analýze výsledkov pomocou štatistických techník. - návrhu stratégie v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu. - definovaní nových požiadaviek na softvérové projekty. - Nastavuje a nasadzuje riešenia automatizácie dát do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia. <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo

					<p>členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov</p>
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Aplikačný špecialista (2)	Odborník – senior	Aktivita 3	NCZI	<p>Poskytuje súčinnosť pri realizácii činností v rámci aktivity 3 v rámci manažmentu dát pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analyzuje požiadavky, posudzuje potenciálne riziká a súvisiace technické problémy. – Navrhuje a popisuje žiadosti o zmeny, testovanie vyvinutých zmien, zabezpečuje opravu problémov. – Realizuje implementáciu funkčných požiadaviek a ich unit testovanie. – Nasadzuje jednotlivé aplikačné riešenia do prevádzky. – Podporuje monitoring systému, analýza a riešenie incidentov. – Je súčasťou vývoja riešenia a prípravy technických špecifikácií a dokumentácie. – Nastavuje a nasadzuje riešenia kľúčových systémov do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia. <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo

					členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov
Bude určené po podpise zmluvy o NFP	Metodik špecialista (2)	Odborník – senior	Aktivita 4	MZ SR	<p>Analyzuje súčasné metodické usmernenia, štandardy a postupy pre verejné obstarávanie</p> <p>Implementuje zmeny do praxe, pripravuje školiace materiály, príručky pre nové procesy a nastavenia verejného obstarávania.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov

Výstupy projektu zabezpečené v spolupráci s EBRD:

Tieto výstupy sú uvedené najmä pre potreby komplexného vnímania realizácie aktivít celého projektu

Rozdelenie aktivít projektu:

- Aktivita 1: Rieši vytvorenie procesného modelu, organizačnej štruktúry, kompetenčného modelu a školení komplexne pre NCZI, tj pre Aktivity 2-3.
- Aktivita 2: Rieši najmä merateľné ukazovatele, funkčné požiadavky, pravidlá, metodiky a implementačný plán pre:
 - Prevádzku a rozvoj užívateľských služieb,
 - Dátovú kanceláriu - vypracovanie návrhu a plánu a postupu implementácia procesov manažmentu transakčných údajov NCZI,

- Architektonická kancelária – vytvorenie návrhu a plánu implementácie procesov, definovanie kapacitných potrieb a vypracovanie metodických usmernení architektúry
- Aktivita 3 – rieši ekosystém zdravotníckych aplikácií, tj. pravidlá pre integráciu aplikácií, pravidlá a metodiky pre certifikáciu mobilných aplikácií, definuje štandardy, legislatívne zmeny vyvolané integráciou mobilných aplikácií, implementačný plán
- Aktivita 4 – rieši analýzu dát, procesy toku dát a spracovanie a zobrazenie dát pre procesy verejného obstarávania v rámci rezortu MZ SR.

Aktivita	Výstup	Popis
Aktivita 1	Vypracovanie úvodného dokumentu pre nastavenie spolupráce partnerov na projekte	Jedná sa o projektovú prípravu a nastavenie spolupráce pri zabezpečovaní aktivít projektu, mobilizáciu tímu a zorganizovanie kick - off stretnutia s obstarávateľom, ktorým je NCZI. Výstupom tejto aktivity je úvodný projektový dokument pre nastavenie spolupráce partnerov na projekte, ktorý bude slúžiť ako podkladový materiál pre realizáciu jednotlivých aktivít projektu.
Aktivita 1	Návrh procesného, kompetenčného a organizačného modelu	<ul style="list-style-type: none"> – Jedná sa o dodávku výstupu, ktorý je zložený z nasledovných častí: – Procesný model v notácii BPMN (procesná mapa) - Vytvorenie referenčného modelu - schematické znázornenie priebehu procesu (AS-IS analýza) ako sledu určitých činností - výsledok mapovania procesov a návrh budúceho stavu (TO-BE analýza). Model opisuje hlavné procesy, pod-procesy a aktivity. Model zahŕňa vzájomnej väzby a umožňuje priradiť k procesom oddelenia alebo konkrétne pracovné pozície ktoré danú činnosť realizujú. Procesný model bude pozostávať z referenčného modelu, as-is analýzy, to-be analýzy naprieč všetkými kľúčovými procesmi v NCZI. – Kompetenčný model - Bude popisovať všetky kompetencie, teda vlastnosti, kvalifikácie, skúsenosti, znalosti, schopnosti, zručnosti a osobnostné charakteristiky, ktoré sú potrebné k efektívnemu plneniu úloh a celkovému úspechu organizácie – Organizačný model - Bude predstavovať oficiálne kodifikované hierarchické usporiadanie vzťahov medzi jednotlivými pracovnými pozíciami v rámci organizačných útvarov a vzťahov medzi útvarmi v rámci organizácie. Bude zahrňovať vzťahy nadriadenosti a podriadenosti a riešiť vzájomné právomoci (kompetencie), väzby a zodpovednosti

		<ul style="list-style-type: none"> - Plán implementácie - Cieľom je zabezpečiť primeranú prípravu implementačného projektu - Postupy implementácie procesného modelu - postupy umožnia podľa navrhnutého procesného modelu transformovať organizáciu za účelom procesného riadenia jej jednotlivých funkčných útvarov. - Postupy implementácie organizačného a kompetenčného modelu - postupy umožnia, aby boli implementované hierarchické zmeny v organizácii za účelom efektívneho riadenia PZS – jedná sa o vytvorenie postupov, metodík a modelov pre efektívne riadenie PZS. - Materiály pre školiace aktivity - materiály budú slúžiť na zabezpečenie školenia všetkých dotknutých zamestnancov organizácie, tak aby bola celá organizácia nastavená na plnenie spoločných cieľov - Postupy pre nasadzovanie do prevádzky - jedná sa o postupy pre BPM nástroj, pre dlhodobé udržiavanie a aktualizáciu procesov / organizácie - príprava školiacich materiálov vyplývajúcich z potreby výstupu - zabezpečenie manažmentu, validácie výstupov, spracovanie manažérskeho prehľadu spracovávanej témy
Aktivita 1	Vypracovanie základného materiálu pre Posilnenie a vybudovanie analytických a metodických kapacít	<p>Jedná sa o vypracovanie základného materiálu pre Posilnenie a vybudovanie analytických a metodických kapacít. Výstup bude zložený z nasledovných častí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model napojený na procesný model vytvorený v aktivite 1. Dokumentácia jednotlivých rolí bude uložená v rovnakom nástroji ako procesný model - Detailný popis tímu, ktorý bude aktívne participovať na vytvorení procesného, organizačného a kompetenčného modelu a na implementácii týchto procesov. Po ukončení projektu sa budú starať o procesné riadenie a udržiavanie procesného modelu - príprava školiacich materiálov vyplývajúcich z potreby výstupu - zabezpečenie manažmentu, validácie výstupov, spracovanie manažérskeho prehľadu spracovávanej témy

Aktivita 2	Vypracovanie materiálu pre Prevádzku a rozvoj užívateľských služieb – implementácia procesov, vybudovanie kapacít a aplikačnej podpory	<p>Jedná sa o vypracovanie materiálu pre Prevádzku a rozvoj užívateľských služieb – implementácia procesov, vybudovanie kapacít a aplikačnej podpory, ktorý sa skladá z nasledovných častí:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vytvorenie koncepcie a postupov pre založenie/implementáciu prevádzky a rozvoja služieb, ktoré budú aplikované na vytvorenie personálnych kapacít – Metodiky pre prevádzku a rozvoj služieb – Vytvorenie návrhu procesov sekcie prevádzky a plán implementácie a ich rozvoja v praxi. – Spracovanie postupu pre implementáciu procesov pre riadenie vzťahov s dodávateľmi a zákazníkmi (s konkrétnym zlepšením) – príprava školiacich materiálov vyplývajúcich z potreby výstupu – zabezpečenie manažmentu, validácie výstupov, spracovanie manažérskeho prehľadu spracovávanej témy
Aktivita 2	Vypracovanie návrhu a plánu a postupu implementácia procesov manažmentu transakčných údajov NCZI	<p>Jedná sa o vypracovanie návrhu a plánu a postupu implementácia procesov manažmentu transakčných údajov NCZI, ktorý sa skladá z nasledovných častí:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Definovanie požiadaviek pre založenie/Implementácia dátovej kancelárie a návrh personálnych kapacít s popisom pozícií – Metodické postupy práce pre prácu manažment údajov NZIS v zdravotníctve – Dátové modely NZIS rezortu zdravotníctva – Návrh zmien spôsobov spracovania údajov NZIS v zdravotníctve – Návrh implementačného plánu a postupov implementácie v oblasti postupov manažmentu údajov NZIS v praxi s konkrétnymi výsledkami (zvyšená kvalita údajov, zvýšený rozsah publikovaných osobných údajov) – príprava školiacich materiálov vyplývajúcich z potreby výstupu – zabezpečenie manažmentu, validácie výstupov, spracovanie manažérskeho prehľadu spracovávanej témy
Aktivita 2	Architektonická kancelária – vytvorenie návrhu a plánu implementácie procesov,	Jedná sa o vypracovanie materiálu Architektonická kancelária – vytvorenie návrhu a plánu implementácie procesov, definovanie kapacitných potrieb a

	<p>definovanie kapacitných potrieb a vypracovanie metodických usmernení architektúry</p>	<p>vypracovanie metodických usmernení architektúry, ktorý bude obsahovať nasledovné časti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Definovanie požiadaviek pre založenie/implementáciu architektonickej kancelárie a návrh personálnych kapacít s popisom pozícií – Metodické postupy pre IT enterprise architektúru – Architektonické modely rezortu zdravotníctva – príprava školiacich materiálov vyplývajúcich z potreby výstupu – zabezpečenie manažmentu, validácie výstupov, spracovanie manažérskeho prehľadu spracovávanej témy
Aktivita 3	<p>Vytvorenie komplexného návrhu pre Podporu inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení</p>	<p>Jedná sa o Vytvorenie komplexného návrhu pre Podporu inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení, ktoré bude pozostávať z nasledovných oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koncepcia rozvoja mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku: <ul style="list-style-type: none"> ○ Návrh finančného modelu, ○ Návrh legislatívnych zmien, ○ Návrh spolupráce s výskumnými inštitúciami, ○ Návrh fungovania ekosystému – Detailný popis štandardov pre aplikácie s ambíciou vstúpiť do ekosystému eZdravie a vrátane návrhu potenciálnych legislatívnych zmien – Detailný popis procesu certifikácie aplikácií vrátane návrhu potenciálnych legislatívnych zmien – Detailný popis integračného procesu aplikácie do ekosystému eZdravie na Slovensku vrátane návrhu potenciálnych legislatívnych zmien – Platforma pre propagáciu aplikácií mobilného zdravotníctva vrátane návrhu potenciálnych legislatívnych zmien – Vytvorenie návrhu a postupov pre implementáciu zmien, otestovanie a zavedenie aplikácie do prevádzky – príprava školiacich materiálov vyplývajúcich z potreby výstupu

		<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie manažmentu, validácie výstupov, spracovanie manažérskeho prehľadu spracovávanej témy
Aktivita 4	Vytvorenie Návrhu postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve	<p>Jedná sa o vytvorenie návrhu postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve, ktoré sa bude skladať z nasledovných oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vypracovanie pokladov pre Založenie/Implementáciu dedikovaného tímu pre verejné obstarávanie s nastavením kapacitných a profesných požiadaviek - Detailne popísané a implementované procesy verejného obstarávania. - Integrované dáta verejného obstarávania do prehľadných vizualizácií. - Detailne popísané scenáre použitia v praxi - Nastavené testovacie scenáre štandardizovaného nástroja procesu verejného obstarávania - Vypracovanie implementačného plánu pre štandardizovaný nástroj procesu verejného obstarávania. - príprava školiacich materiálov vyplývajúcich z potreby výstupu a zabezpečenie školení - zabezpečenie manažmentu, validácie výstupov, spracovanie manažérskeho prehľadu spracovávanej témy

Podrobný popis aktivity 1 – Aktivita 1	
Názov aktivity	Návrh a implementácia procesného modelu, kompetenčného a organizačného modelu NCZI
Popis aktivity	<p>Úvod</p> <p>Spustením produktívnej prevádzky elektronických služieb verejného zdravotníctva sa radikálne zmenil účel organizácie NCZI. Doterajšie činnosti, ktoré historicky vykonávala (najmä vedenie zdravotníckej štatistiky) bude možné vďaka novým dátam zo systému vykonávať efektívnejšie a rýchlejšie. Inštitúcia tiež rástla nesytematicky, aby dokázala ad-hoc plniť aktuálne úlohy. Je preto potrebná racionalizácia a systematizácia činností a návrh transformácie organizácie a zavedenie princípov moderného riadenia. Znamená to prehodnotenie organizačnej štruktúry NCZI a nové nastavenie kompetencií.</p> <p>Táto aktivita, ako aj celý projekt je zameraný na nastavenie fungovania NZCI. Účelom je nastavenie NCZI na servisne orientovanú organizáciu, nastavenie architektúry toku dát súvisiacich s vydanými periférnymi zariadeniami (karty a čítačky) a transakčných údajov v rámci systému elektronického zdravotníctva NZIS, ktorý prevádzkuje NCZI. Pod pojmom transakčné údaje sa myslia</p>

jednotlivé záznamy o vykonanej zdravotnej starostlivosti v rámci elektronickej preskripcie, dispenzácie, elektronickeho vyšetrenia (odborné a zobrazovacie vyšetrenie a prepúšťacia správa), elektronickeho laboratórneho výsledku a pod., ktoré sú do systému NZIS zapisované zdravotníckymi pracovníkmi cez ich informačné systémy. Zároveň má projekt ambíciu vytvoriť a nastaviť efektívne pripájanie sa na Konsolidovanú údajovú základňu rezortu zdravotníctva (ďalej len „KÚZZ“). Treba však dodať, že tento neduplikuje projekt Data Driven Healthcare, ale je jeho komplementom

Účel realizácie aktivity

Vytvoriť z NCZI procesne riadenú organizáciu, ktorá bude zodpovedať za poskytovanie, riadenie, monitoring, dozor a kontinuálnu optimalizáciu a zefektívňovanie telekomunikačných služieb pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované

Aktivita 1 bude pozostávať z nasledovných podaktivít:

- Návrh procesného, kompetenčného a organizačného modelu,
- Posilnenie a vybudovanie analytických a metodických kapacít NCZI.

PODAKTIVITA 1 - Návrh procesného, kompetenčného a organizačného modelu

V rámci podaktivity 1 bude zabezpečené:

- Procesný, kompetenčný a organizačný model bude vypracovaný v súlade s metodikou optimalizácie procesov verejnej správy vypracovanej sekciou verejnej správy MV SR
- Návrh procesného modelu: Procesný model predstavuje procesnú štruktúru budúcej podoby vznikajúcej organizácie, ktorá na seba preberá nové úlohy a aktivity. Tento model predstavuje ako táto organizácia bude na základe nastavených procesov plniť svoju úlohu prevádzkovateľa a poskytovateľa elektronickej služieb zdravotníctva na Slovensku.
- Príprava plánu pre implementáciu navrhovaného procesného modelu vrátane všetkých procesov riadenia výkonnosti a riadenia kvality.
- Návrh organizačného a kompetenčného modelu: organizácia musí byť podporená správnu organizačnou štruktúrou a príslušnými rolami a zodpovednosťami. Vytvorí sa detailný popis jednotlivých pracovných miest a zodpovedností / indikátorov výkonnosti a kvality.
- Príprava plánu pre implementáciu navrhovaného, organizačného a kompetenčného modelu.
- Definovanie biznis požiadaviek na funkcionalitu základného BPM nástroja pre dlhodobé udržiavanie a aktualizáciu procesov / organizácie
- Implementácia procesnej mapy vrátane všetkých procesov riadenia výkonnosti a riadenia kvality. Realizácia zmeny, nastavenie

	<p>mechanizmu monitoringu výkonnosti a kvality v praxi (change management).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Súčasťou implementácie budú podporné aktivity zamerané na efektívnu adaptáciu nových procesov: <ul style="list-style-type: none"> - Motivácia zamestnancov NCZI: Príkladom je postup ako zodpovedať otázky typu: Čo bude pre mňa zavedenie nového procesného modelu znamenať. - Informovanosť zamestnancov (komunikačná stratégia), všetky príslušné zainteresované strany v NCZI, by mali mať prístup k aktuálnym a relevantným informáciám. - Školenia a tréningy (predpokladá sa realizácia 5. školení) budú zahŕňať školenie pre aktivity 1-3, pre rýchlejšie nastavenie procesov, metodík, postupov a štandardov do prevádzky. Školenia sú určené pre zamestnancov NCZI, pričom bude vzdelaných 30 zamestnancov (vyvzdelaná osoba je osoba, ktorá sa zúčastní školenia a potvrdí to svojím podpisom na prezenčnej listine k školeniu). Vecný obsah školení bude zabezpečený v spolupráci s EBRD. Vykonávanie, organizácia a podpora na strane NCZI pri školeniach budú zabezpečené internými kapacitami NCZI. - Transformácia organizačnej a kompetenčnej štruktúry organizácie NCZI podľa schváleného a akceptovaného procesného, organizačného a kompetenčného modelu. <p style="text-align: center;">-</p> <p>PODAKTIVITA 2 - Posilnenie a vybudovanie analytických a metodických kapacít</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podľa procesného a kompetenčného modelu, budú identifikované kľúčové oblasti (detailný popis), kde bude potrebná dodatočná expertíza, z oblastí procesného riadenia a riadenia kvality². Predpokladané posilnené kompetencie: <ul style="list-style-type: none"> - Oddelenie zodpovedné za kontrolu dodávaných služieb, s dôrazom na riadenie vzťahov zo zákazníkmi, - Architektonická kancelária NCZI, - Oddelenie dátovej analýzy transakčných údajov NCZI, - Oddelenie zodpovedné za mHealth a inovácie, - a ďalšie podľa výstupov z aktivity 1. - Na základe detailného popisu oblastí bude vytvorený návrh kompetenčného a organizačného modelu jednotlivých plánovaných útvarov/oddelení. <p>Činnosti budú na úrovni jednotlivých partnerov zabezpečované nasledovne:</p> <table border="1" data-bbox="464 1825 1369 1910"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 1825 644 1910">Partner projektu</th> <th data-bbox="644 1825 1369 1910">Činnosti vykonávané v rámci projektu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1910 644 1910"></td> <td data-bbox="644 1910 1369 1910"></td> </tr> </tbody> </table>	Partner projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu		
Partner projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu				

² Jedna sa o vytvorenie tímov a nastavenie procesov a pravidiel v rámci projektu. Nejedná sa o financovanie prevádzkových činností vytvorených tímov. Vytvárané tímy budú mať na starosti vytvorenie nových postupov, metodík a procesov, ich implementáciu a testovanie v praxi s následnou úpravou podľa zistení

	NCZI	<p>Zabezpečuje odborné vedenie, garanciu a organizáciu práce pre aktivitu 1 pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýze súčasného stavu procesov až po úroveň jednotlivých aktivít v procese, - návrhu a adaptácii budúcich procesov až na úroveň jednotlivých aktivít, - školení, vytváraní metodík a postupov <p>Implementuje nové procesy do prevádzky a pomáha pri adaptácii interných zamestnancov na nové procesy v rámci organizačnej štruktúry.</p>	
	MZSR v spolupráci EBRD	<p>MZ SR v spolupráci s EBRD zabezpečuje v rámci tejto aktivity nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je hlavným realizátorom výstupov aktivity 1 a v rámci návrhov riešenia vytvára a reviduje navrhnuté procesy až na úroveň jednotlivých aktivít. - Spolupracuje, riadi a koordinuje externý tím a zabezpečuje koordináciu činností na dosiahnutie výstupov aktivity. - Aktívne sa podieľa na napĺňaní cieľov a činností pri realizácii aktivity a poskytuje poradenstvo na základe implementácie procesov a zmien obdobnej organizácie v zahraničí. - Zadáva úlohy pre procesných analytikov v súvislosti s realizáciou aktivity. - Analyzuje a mapuje súčasný stav procesov až po úroveň jednotlivých aktivít v procese. - Navrhuje nastavenie pravidiel pre novú organizačnú štruktúru, pre riadenie zmien a releasov, procesov a pravidiel pre prevádzku a obstarávanie - Identifikuje úzke miesta v procesoch, posudzuje riziká navrhovaných procesov. - Navrhuje budúce procesy až na úroveň jednotlivých aktivít, určuje zodpovednosti za aktivity. - Vypracováva popis procesov a popis práce zodpovedných vlastníkov za procesy. - Navrhuje kompetenčnú maticu zodpovedností za jednotlivé procesy. - Navrhuje zmeny v organizačnej štruktúre na základe zmien v navrhovaných procesných scenároch, - Vypracováva popisy procesov, príručky, metodiky a podklady pre školenia. 	

	<p>Previazanosť aktivity na iné aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivita navrhne základné procesy, organizačný rámec a kompetenčný model v rámci ktorého budú realizované ostatné aktivity 2 až 3 <p>Predpokladané riziká realizácie aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reorganizácia NCZI narazí na politické problémy a nepodarí sa ju presadiť. - Predpoklady optimalizácie sa v praxi nepotvrdia. - Navrhnutý model bude príliš komplikovaný a jeho zavedenie do praxe bude náročnejšie. - Nepodarí sa dodržať časový harmonogram reorganizácie. - Zamestnanci NCZI budú sabotovať reorganizáciu. <p>Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude aktivita realizovaná</p> <p>Aktivita predpokladá spoluprácu s partnerom projektu MZ SR/EBRD pri zabezpečovaní aktivít, ktoré definujú základné princípy organizácie NCZI a príslušné procesné a organizačné modely. Bežné operatívne úlohy (týkajúce sa zavádzania návrhov do praxe, komunikácie a koordinácie v rámci NCZI, školeniami) bude vykonávať dedikovaný analytický interný tím NCZI.</p> <p>Metóda aktivity spočíva: v navrhnutí optimálnej organizačnej štruktúry (na základe najlepších skúseností pre obdobné organizácie zo zahraničia zo súkromného sektora) a následnej systematizácií činností a kompetencií. Na základe návrhu bude možné realizovať samotnú reorganizáciu. Stanoví sa jasná vízia jednotlivých oddelení a tímov a určia sa výkonnostné parametre pre každý tím, ktoré sa budú pravidelne vyhodnocovať počas postupu reorganizácie.</p> <p>Hlavné medzníky a predpokladané termíny realizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vízia fungovania analytického tímu je navrhnutá (január 2019) - Procesný model je navrhnutý (máj 2019) - Kompetenčný model je navrhnutý (máj 2019) - Organizačné zmeny sú navrhnuté (máj 2019) - Organizačné zmeny sú implementované (august 2019) - BPMN nástroj je nasadený (august 2019) - Školenia sú realizované (november 2020)
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Inštitúcie verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> - NCZI.
Výstupy aktivity	<p>Výstupy podaktivity 1</p> <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené prostredníctvom partnera MZSR v spolupráci s EBRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úvodný dokument pre manažment projektu

- Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 1 - koordinácia aktivít, sledovanie plnenia cieľov z pohľadu spolupráce EBRD pri zabezpečení aktivít a ich určovania ich priorít
- Analýza súčasného stavu procesov až po úroveň jednotlivých aktivít v procese (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele)
- Analytický a koncepčný materiál (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele)
 - Procesný model v notácii BPMN (procesná mapa) - vytvorenie referenčného modelu - schematické znázornenie priebehu procesu (AS-IS analýza) ako sledu určitých činností - výsledok mapovania procesov a návrh budúceho stavu (TO-BE analýza). Model opisuje hlavné procesy, pod-procesy a aktivity. Model zahŕňa vzájomnej väzby a umožňuje priradiť k procesom oddelenia alebo konkrétne pracovné pozície ktoré danú činnosť realizujú. Procesný model bude pozostávať z referenčného modelu, as-is analýzy, to-be analýzy naprieč všetkými kľúčovými procesmi v NCZI.
 - Kompetenčný model, bude popisovať všetky kompetencie, teda vlastnosti, kvalifikácie, skúsenosti, znalosti, schopnosti, zručnosti a osobnostné charakteristiky, ktoré sú potrebné k efektívnemu plneniu úloh a celkovému úspechu organizácie.
 - Organizačný model (vypracovaný napr. v nástroji Enterprise Architect) bude predstavovať oficiálne kodifikované hierarchické usporiadanie vzťahov medzi jednotlivými pracovnými pozíciami v rámci organizačných útvarov a vzťahov medzi útvarmi v rámci organizácie. Bude zahŕňať vzťahy nadriadenosti a podriadenosti a riešiť vzájomné právomoci (kompetencie), väzby a zodpovednosti.
- Plán implementácie modelov v nástroji MS Project (alebo v ekvivalentnom nástroji pre projektové riadenie), cieľom zabezpečiť primeranú prípravu implementačného projektu. (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele)

Výstupy podaktivity 1

Výstupy, ktoré budú zabezpečené NCZI:

- Implementácia procesného, kompetenčného a organizačného modelu (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele)
 - Procesný model (implementácia). Podľa navrhnutého procesného modelu sa transformuje organizácia za účelom procesného riadenia jej jednotlivých funkčných útvarov. Súčasťou výstupu je nasadený BPM nástroj do prevádzky - pre dlhodobé udržiavanie a aktualizáciu procesov / organizácie.
 - Organizačný a Kompetenčný model (implementácia). Budú implementované hierarchické zmeny v organizácii za účelom efektívneho riadenia PZS – jedná sa o implementáciu vytvorených postupov, metodík a modelov pre efektívne riadenie PZS.
- Školenia všetkých dotknutých zamestnancov organizácie, tak aby bola celá organizácia nastavená na plnenie spoločných cieľov – 30

	<p>zamestnancov (v inovovaných procesoch) (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zrealizované školenia – 5 (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <p>Výstupy podaktivity 2</p> <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené prostredníctvom partnera MZSR v spolupráci s EBRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Detailný popis oblastí a kompetencií expertného analytického tímu, napojený na procesný model vytvorený v aktivite 1. Dokumentácia jednotlivých rolí bude uložená v rovnakom nástroji ako procesný model. Je súčasťou návrhu kompetenčného modelu. <p>Výstupy podaktivity 2</p> <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené NCZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vytvorený funkčný tím procesných analytikov (6 pracovníkov), ktorý bude aktívne participovať na vytvorení procesného, organizačného a kompetenčného modelu a na implementácii týchto procesov. Po ukončení projektu sa budú starať o procesné riadenie a udržiavanie procesného modelu. Procesný tím bude vykonávať činnosti definované v časti Spôsob realizácie aktivity.
--	---

Podrobný popis aktivity 2 – Aktivita 2	
Názov aktivity	Zavedenie moderných spôsobov pre riadenie prevádzky a rozvoja elektronických služieb zdravotníctva (eZdravie)
Popis aktivity	<p>Úvod</p> <p>Ak aktivita 1 navrhla priestor pre celkovú modernizáciu organizácie NCZI, nasledujúca aktivita pokračuje v definovanom rámci a venuje sa odborným otázkam spojeným s prevádzkou a rozvojom elektronických služieb zdravotníctva.</p> <p>Účel realizácie aktivity</p> <p>Vytvoriť postupy a dosiahnuť reálne zlepšenie v odborných oblastiach, súvisiacich s poskytovaním služieb elektronického zdravotníctva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nastaviť zákaznícku podporu spôsobom, aby sa efektívne zlepšil manažment vzťahov zo zákazníkmi a zvýšila sa kvalita poskytovaných služieb. – Zaviesť manažment údajov a výrazne tak zlepšiť kvalitu údajov v zdravotníctve. – Zaviesť riadenie architektúry a vytvoriť kapacity, ktoré budú plánovať rozvoj elektronických služieb zdravotníctva eZdravie (tento tím bude úzko spolupracovať s tímom procesných analytikov v oblasti transformácie biznis požiadaviek vyplývajúcich z optimalizácie procesov o návrhu na rozvoj el služieb zdravotníctva)

Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované

Táto aktivita pozostáva z nasledovných podaktivít:

- Rozvoj zákazníckej podpory pre služby eZdravie,
- Manažment TOKU Transakčných DÁT V NZIS – koncepčné vybudovanie tímu (v súčasnosti je to ad-hoc riešenie),
- Manažment IT architektúry.

Partner projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu
NCZI	<p>Zabezpečuje odbornú garanciu realizácie činností celej aktivity 2 v rámci rozvoja užívateľských služieb eZdravie pri:</p> <ul style="list-style-type: none">– analýze požiadavky, identifikuje potenciálne riziká,– popise súčasného stavu riešenia ,– vypracovávaní biznis dopadovej analýzy,– príprave testovacích scenárov a popise testovacích vstupov a výstupov,– vypracovávaní popisov zmien do metodík, a používateľských príručiek,– analýze funkčných a nefunkčných požiadaviek, identifikuje potenciálne riziká z pohľadu IT riešenia,– popise súčasného stavu riešenia z pohľadu IT,– vypracovávaní popisov zmien do metodík, a používateľských príručiek,– návrhu riešenia na základe požiadavky, popise jednotlivých atribútov riešenia a funkčností riešenia,– interpretácii dát, analýze výsledkov pomocou štatistických techník.– návrhu stratégie v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu.– definovaní nových požiadaviek na softvérové projekty. <p>NCZI rovnako:</p> <ul style="list-style-type: none">– nastavuje a preberá riešenia,– nastavuje a nasadzuje riešenia automatizácie dát do prevádzky a poskytuje podporu iným organizačným zložkám pri preberaní riešenia.– nastavuje nástroj na komunikáciu s PZS a ZPr.

		<ul style="list-style-type: none"> – poskytuje súčinnosť pri odbornej príprave školiacich materiálov. – schvaľuje IT architektúru navrhovaných riešení a implementovaných systémov, hodnotí riziká z pohľadu architektúry v rozsahu a kvalite. – poskytuje podporu pri návrhu IT riešenia. – monitoruje vývoj systému a riešenie problémov pri vývoji systému / zmenových požiadavkách. – preberá novo navrhnuté procesy a metodiky architektúry do líniového riadenia organizácie. 	
	<p>MZSR v spolupráci EBRD</p>	<p>MZ SR v spolupráci s EBRD zabezpečuje v rámci tejto aktivity nasledovné činnosti:</p> <p>Riadi a koordinuje externý tím a zabezpečuje koordináciu činností na dosiahnutie výstupov aktivity 2 .</p> <ul style="list-style-type: none"> – Je hlavným realizátorom výstupov aktivity 2 a v rámci návrhov riešenia, – Poskytuje poradenstvo na základe skúseností z implementácie riešenia medzinárodného charakteru, – Vytvára a reviduje navrhnuté biznis riešenia, vytvára funkčné a technické špecifikácie, – Riadi, navrhuje a spolupracuje pri schvaľovaní IT architektúry navrhovaných riešení a implementovaných systémov, hodnotí riziká z pohľadu architektúry, – Navrhuje a vypracováva metodické usmernenia podnikovej architektúry, – Vytvára návrh na architektonickú kanceláriu, – Navrhuje a vypracováva metodické usmernenia podnikovej architektúry. – Navrhuje pravidlá pre automatizované spracovanie dát a životného cyklu dát. – Identifikuje a posudzuje riziká vyplývajúce z dátovej analýzy. – Rozvíja dátové analýzy, systémy zberu dát – Navrhuje stratégie, v oblasti jednotlivých aktivít, ktoré optimalizujú štatistickú efektívnosť a kvalitu, – Analyzuje údaje a procesy s následnou tvorbou reportov. 	
<p>Prevádzka a rozvoj užívateľských služieb – implementácia procesov, vybudovanie kapacít a aplikačnej podpory</p> <p>V rámci podaktivity 1 budú realizované nasledovné činnosti:</p>			

- Predpokladá sa vytvorenie niekoľkých nových sekcií/oddelení podľa navrhnutého procesného modelu. Základom by mali byť sekcie prevádzky a rozvoja (pôjde o tímy, ktoré budú zabezpečovať implementáciu zmeny. Počty zamestnancov sú uvedené v rozpočte). Sekcie budú postavené na princípoch ITIL-u a riešiť bude oblasti ako produktový manažment, architektúru, systémovú integráciu, riadenie dodávateľov, testovanie a podobne.
- Vytvorenie tímu pre podporu riadenia vzťahov s užívateľmi. Aktivitou sa podporí efektívna komunikácia medzi užívateľmi a oddeleniami zodpovednými za vývoj IT riešení (V súčasnosti NCZI zabezpečuje dedikované riadenie deploymentu eZdravie v rámci nemocníc. Je potrebné nastaviť procesy a metodiky pre vzťahových manažérov v rámci prevádzky NCZI, ktorí budú mať nielen nemocnice na starosti, ale budú riadiť vzťahy aj s lekárňami, ambulanciami, záchranármi).
- Návrh a definovanie procesov, ktoré budú zodpovedné za identifikáciu potencionálnych nových služieb pre existujúcich i nových užívateľov/klientov, technických nedostatkov prípadne identifikácia vhodných tréningov pre zamestnancov v rámci užívateľských služieb.
- Vytvorenie podpory prevádzky novým riešením – riadenie vzťahov so zákazníkmi, za účelom zvyšovania spokojnosti zákazníkov eZdravie a telekomunikačných služieb (V súčasnosti NCZI nemá systémové riešenie pre riadenie vzťahov so zákazníkmi. Je potrebné nastaviť procesy a metodiky a návrh pre implementáciu vhodného nástroja na riadenie vzťahov so zákazníkmi).

Návrh a implementácia procesov manažmentu transakčných údajov NCZI

V rámci podaktivity 2 budú realizované nasledovné činnosti:

- Predpokladom je vybudovanie kancelárie pre správu dát, ktorá bude zastrešovať všetky procesy spojené so životným cyklom transakčných dát, ktoré NCZI zhromažďuje. Kancelária bude zastrešovať všetkých vlastníkov dát. Táto aktivita je v súlade so Strategickou prioritou NKVIS Lepšie dáta. Kancelária bude dohliadať hlavne na to, aby sa zapisovanie dát do databáz a systémov uskutočňovalo na základe prijatých štandardov, teda podľa biznis pravidiel, dátových definícií a obmedzení na dátovú integritu definovaných v dátovom modeli a ontológiách – čím sa zabezpečí vysoká kvalita a integrita dát.
- V súlade s aktivitou 1, budú navrhnuté a implementované procesy pre dátovú kanceláriu NCZI zodpovednú za eZdravie dáta, čistenie dát a poskytovanie referenčných údajov, validáciu, uchovávanie, ochranu a spracovanie požadovaných údajov, zabezpečenie dostupnosti, spoľahlivosti a aktuálnosti údajov pre svojich užívateľov.
- Vytvorenie kapacít dátovej kancelárie, NCZI ako organizácia založená na údajoch musí využívať dostupné klinické a administratívne údaje. Aby bolo možné nastaviť túto kanceláriu je potrebné vytvoriť jej pilotné fungovanie v rámci ktorého sa budú testovať navrhnuté metodiky, postupy a procesy životného cyklu

transakčných údajov NCZI. Následne po vytvorení najlepšieho riešenia bude kancelária po ukončení projektu zaradená do bežnej prevádzkovej činnosti NCZI. V rámci tejto činnosti zabezpečí partner:

- Metodické postupy práce pre prácu manažment údajov v zdravotníctve
- Dátové modely rezortu zdravotníctva
- Návrh zmien spôsobov spracovania údajov v zdravotníctve

Architektonická kancelária – návrh a implementácia procesov, vybudovanie kapacít a vypracovanie metodických usmernení architektúry

NCZI definuje architektúru systémov celého riešenia eZdravie pre integráciu ambulantných, nemocničných, záchranárskych a lekárenských softvérov (IS PZS) do Systému eZdravie. Na rozdiel od kancelárie pre spracovanie transakčných dát NZIS, architektonická kancelária definuje okrem architektúry aj požiadavky a pravidlá pre integráciu IS PZS pre všetky služby NZIS (autentifikácie, preskripcia, dispenzácia, zápis vyšetrenia, laboratórných výsledkov a pod.), definuje integračné manuály pre IS PZS.

V rámci podaktivity 3 budú realizované nasledovné činnosti:

- Architektonická kancelária bude mať v komplexnom IT prostredí rezortu zdravotníctva za úlohu stanovovať strategické ciele, určovať nároky na IT infraštruktúru/systémy, stáť za dizajnom zdieľaného prostredia, vytvárať metodiky organizácie, predpríprava a validácia implementačných projektov (IT projekty, ktoré budú mať vplyv, resp. budú zasahovať do architektúry NZIS).
- V súlade s aktivitou 1, budú navrhnuté a implementované procesy pre architektonickú kanceláriu NCZI. Hlavným výstupom kancelárie by mali byť schematické nákresy, modely a pohľady, ktoré definujú základné komponenty architektúry IT a popíšu ich vzájomné vzťahy.
- Vytvorenie kapacít architektonickej kancelárie, podľa navrhnutých a implementovaných procesov (každý nový organizačný útvar, potrebuje svoj organizačný a procesný model), budú vytvorené a obsadené kapacity architektonickej kancelárie. Vytvorenie kompetenčnej a organizačnej štruktúry kancelárie.
- Súčasťou vytvorenia architektonickej kancelárie na NCZI, bude taktiež príprava pravidiel a metodológie pre IT podnikovú architektúru, ktorá zadá štandard pre biznis, informačnú, aplikačnú a technologickú architektúru. Jednotlivé architektúry spolu úzko súvisia a navzájom sa ovplyvňujú. Ako celok sú veľmi dôležité pri plánovaní a rozvoji IT. Výstupy budú vstupnými materiálmi pre potenciálny projekt z OP II.

Previazanosť aktivity na iné aktivity

- Aktivita 2 nadväzuje na výstupy z aktivity 1.

Predpokladané riziká realizácie aktivity

- Nepodarí sa obsadiť pozície v interných tímoch v čas, dostatočne kvalitnými uchádzačmi.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dátový model v zdravotníctve bude príliš komplikovaný. - Architektúra informačných systémov bude príliš komplikovaná. <p>Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude aktivita realizovaná</p> <p>Aktivita predpokladá spoluprácu s EBRD pri zabezpečovaní aktivít, ktoré pomôže definovať základné odborné témy v oblasti manažmentu vzťahov, aplikačnej a prevádzkovej podpory, riadenia IT architektúry a manažmentu dát. Bežné operatívne úlohy (týkajúce sa zavádzania návrhov do praxe, komunikácie a koordinácie inštitúcií, dozorom nad navrhnutými opatreniami) budú vykonávať dedikované interné tímy NCZI.</p> <p>Hlavné medzníky a predpokladané termíny realizácie</p> <p>Prevádzka a rozvoj užívateľských služieb</p> <ul style="list-style-type: none"> - Založenie/Implementácia prevádzky a rozvoja služieb – vytvorené personálne kapacity (január 2019) - Metodiky pre prevádzku a rozvoj služieb je navrhnutá (marec 2019) - Implementované procesy riadenia vzťahov s dodávateľmi a zákazníkmi (marec 2019) - Navrhnuté a implementované procesy sekcie prevádzky a rozvoja užívateľských služieb v praxi (máj 2019) <p>Dátová kancelária pre rezort zdravotníctva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Založenie/Implementácia dátovej kancelárie transakčných údajov NZIS – vytvorené personálne kapacity (január 2019) - Metodické postupy práce pre prácu manažment údajov v zdravotníctve sú navrhnuté (jún 2019) - Implementované postupy manažmentu transakčných údajov v praxi (október 2019) - Dátové modely rezortu zdravotníctva (december 2019) <p>Architektonická kancelária pre rezort zdravotníctva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Založenie/Implementácia architektonickej kancelárie – vytvorené personálne kapacity (január 2019) - Metodické postupy pre IT architektúru (august 2019) - Architektonické modely rezortu zdravotníctva (február 2020)
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Inštitúcie verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> - NCZI - Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti - Zdravotnícki pracovníci
Výstupy aktivity	<p>Výstupy projektu v rámci aktivity 2 budú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partner MZ SR v spolupráci s EBRD vypracuje hodnotiacu správu pre naplnenie cieľov pre aktivitu 2 - koordinácia aktivít, sledovanie

	<p>plnenia cieľov z pohľadu spolupráce EBRD pri zabezpečení aktivít a ich určovania ich priorit</p> <p>Prevádzka a rozvoj užívateľských služieb</p> <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené NCZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Založenie/Implementácia prevádzky a rozvoja služieb – vytvorené personálne kapacity – Implementované procesy riadenia vzťahov s dodávateľmi a zákazníkmi (s konkrétnym zlepšením) (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené prostredníctvom partnera MZSR v spolupráci s EBRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Metodiky pre prevádzku a rozvoj služieb – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) – Navrhnuté a implementované procesy sekcie prevádzky a rozvoja v praxi - prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <p>Dátová kancelária pre rezort zdravotníctva</p> <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené NCZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Založenie/Implementácia dátovej kancelárie – vytvorené personálne kapacity (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené prostredníctvom partnera MZSR v spolupráci s EBRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Metodické postupy práce pre prácu manažment údajov v zdravotníctve, súčasťou bude návrh zmien spôsobov spracovania údajov v zdravotníctve – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) – Dátové modely rezortu zdravotníctva, resp. NCZI a návrh zmien spôsobov spracovania údajov – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <p>Architektonická kancelária pre rezort zdravotníctva</p> <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené NCZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Založenie/Implementácia architektonickej kancelárie – vytvorené personálne kapacity NCZI Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <p>Výstupy, ktoré budú zabezpečené prostredníctvom partnera MZSR v spolupráci s EBRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Metodické postupy pre IT enterprise architektúru – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) – Architektonické modely rezortu zdravotníctva – prostredníctvom partnera MZ SR/ EBRD (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele)
--	---

Podrobný popis aktivity 3 – AKTIVITA 3

Názov aktivity	Podpora inovácií v zdravotníctve prostredníctvom mobilných riešení
Popis aktivity	<p>Úvod</p> <p>Mobilné zdravotníctvo má veľký potenciál umožniť občanom, aby prebrali kontrolu nad vlastným zdravím a zostali dlhšie zdraví, zlepšiť kvalitu starostlivosti a pohodlie pre pacientov a pomôcť zdravotníckym pracovníkom pri plnení povinností. Mobilné zdravotníctvo by malo v praxi znižovať počet nákladných návštev nemocníc a prevenciou prispieť k tomu, aby k niektorým chorobám vôbec nedochádzalo.</p> <p>V zdravotníctve máme dva zdroje, ktoré ostávajú veľmi málo využitú – samotného pacienta, ktorému najviac záleží na svojom zdravotnom stave, a dáta, z ktorých najnovšie technológie ako umelá inteligencia dokážu vyťažiť nespočetne veľa zlepšení a zefektívnení pri prevencii a poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Za účelom dosiahnutia týchto reálnych výsledkov (teda zlepšenia a zefektívnenia pri prevencii a poskytovaní zdravotnej starostlivosti), bola identifikovaná potreba podpory vzniku novej platformy. V súčasnosti neexistuje platforma, ktorá by slúžila práve na poskytovanie týchto informácií a v rámci projektu budú práve definované požiadavky, procesy a metodiky potrebné pre integráciu mobilných zdravotníckych aplikácií do platformy. Platforma umožní domácim aj zahraničným technologickým firmám vytvoriť úplne nové kanály pre poskytovanie kvalitnejšej a personalizovanej zdravotnej starostlivosti, sústredenej okolo pacienta a jeho potrieb. Na platforme bude umožnené poskytovať pacientom nástroje telemedicíny, asistovaného života a personalizovanej medicíny.</p> <p>Ďalšou oblasťou sú aplikácie na predpis, ktorých efektivita je overená inštitúciami ako FDA, či ŠÚKL a ktoré sú predpisované lekármi (tzv. „digiceuticals“). Väčšina z nich zbiera dáta cez dotazníky pacientom alebo zo senzorov, vyhodnocuje ich a poskytuje terapeutické odporúčania v praxi. Preto, aby takáto platforma mohla fungovať, je nutné nastaviť legislatívu, organizáciu, pravidlá a procesy pre využívanie týchto inovácií v praxi. Prípadne potrebné legislatívne úpravy budú rovnako ako nastavenie organizácie pravidiel a procesov súčasťou tejto aktivity. Identifikované legislatívne návrhy budú predložené do legislatívneho procesu prostredníctvom organizačného útvaru NCZI, ktorý má na starosti legislatívu.</p> <p>Účel realizácie aktivity</p> <p>Za účelom dosiahnutia týchto reálnych výsledkov, bola identifikovaná potreba umožniť vznik takzvaného ekosystému zdravotníckych aplikácií. Preto, aby tento ekosystém mohol fungovať, je nutné nastaviť pravidlá a procesy certifikácie a integrácie vybraných aplikácií do ekosystému eZdravie na Slovensku.. Súčasťou tejto aktivity bude aj analýza a návrh legislatívnych zmien vyvolané ekosystémom zdravotníckych aplikácií.</p> <p>Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované</p> <ul style="list-style-type: none">– Nastavenie koncepcie mobilného zdravotníctva na Slovensku a podporu inovácií služieb v zdravotníctve (Koncepcia rozvoja

mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku), ktorá bude obsahovať spôsob fungovania, finančný model, návrh ekosystému a podobne.

- Návrh legislatívneho znenia pre koncepciu
- Vytvorenie procesov pre certifikovanie a validáciu aplikácií, ktoré spadajú do koncepcie elektronického zdravia na Slovensku
- Vytvorenie štandardov/regulačný rámec pre aplikácie, ktoré sa chcú stať súčasťou ekosystému elektronického zdravia na Slovensku.
- Nastavenie procesu pre integráciu certifikovaných aplikácií spĺňajúcich požiadavky štandardov do ekosystému elektronického zdravia na Slovensku. Po nastavení pravidiel bude NCZI zabezpečovať samotnú certifikáciu, rovnako ako pri IS PZS
- Vytvorenie návrhu spolupráce s výskumnými inštitúciami v oblasti mobilných aplikácií a využívania údajov
- Vytvorenie popisu platformy, cez ktorú budú certifikované a validované aplikácie predstavované v rámci ekosystému aplikácií eZdravia.

Partner projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu
NCZI	<p>Zabezpečuje odbornú garanciu realizácie činností celej aktivity 3 nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyzuje požiadavky, posudzuje potenciálne riziká a súvisiace technické problémy. - Navrhuje a popisuje žiadosti o zmeny, podieľa sa na príprave spôsobu testovania aplikácií - Realizuje implementáciu požiadaviek v rámci organizácie. - Nasadzuje jednotlivé procesy, metodiky do prevádzky. - Je súčasťou návrhu riešenia a prípravy technických špecifikácií a dokumentácie. - Nastavuje a nasadzuje riešenie do prevádzky výstupy aktivity a poskytuje podporu iným organizačným zložkám NCZI pri preberaní riešenia. - Zabezpečuje proces návrhu legislatívnych zmien pre riešenie
MZSR v spolupráci EBRD	<p>MZ SR v spolupráci s EBRD zabezpečuje v rámci tejto aktivity nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinuje realizované činnosti v rámci návrhu systémových riešení, hodnotí a definuje priority jednotlivých požiadaviek. - Hodnotí riziká navrhovaných riešení.

- Aktívne sa podieľa na napĺňaní cieľov a činností pri realizácii aktivity.
- Návrh komplexných konfigurácií a prispôbení.
- Riadi a koordinuje činnosti pridelené k danej aktivite.
- Vytvára návrhy pre riešenie
- Analyzuje funkčné a nefunkčné požiadavky, identifikuje a hodnotí potenciálne riziká z pohľadu IT riešenia. Tvorí technické špecifikácie a dokumentácie s popisom user interface.
- Navrhuje riešenie na základe požiadavky, pripravuje popis jednotlivých atribútov riešenia a funkčností riešenia
- Vypracováva a aktualizuje integračný manuál a technické príručky pre aplikácie.
- Vypracováva metodiky a príručky pre certifikáciu integrácie mobilných aplikácií
- Podporuje prípravu testovacích scenárov pre certifikáciu
- Podporuje riadenie zmien (testovanie vyvinutých zmien, oprava problémov, nasadzovanie do prevádzky).
- Navrhuje a definuje legislatívne zmeny

Previazanosť aktivity na iné aktivity

- Aktivita 3 nadväzuje na výstupy z aktivity 1a 2.
- Inovácie v zdravotníctve bude možné obstarávať pomocou nástrojov navrhnutých v aktivite 4.

Predpokladané riziká realizácie aktivity

- Navrhnutý proces bude príliš komplikovaný.
- Nebude záujem zo strany výrobcov aplikácií resp. aplikácie nebudú dostatočne kvalitné.
- O mobilné aplikácie a inovácie nebude záujem medzi poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a lekármi.
- Nepodarí sa navrhnuť životaschopný biznis model.
- Integrácie do systému eZdravie sa ukáže ako príliš komplikovaná.

Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude aktivita realizovaná

Aktivita predpokladá spoluprácu s partnerom MZ SR pri zabezpečovaní aktivít prostredníctvom EBRD, ktoré pomôže definovať základné odborné témy

	<p>v oblasti koncepcie rozvoja zdravotníckych inovácií a príslušné štandardy a postupy. Bežné operatívne úlohy (týkajúce sa zavádzania návrhov do praxe, komunikácie a koordinácie, realizáciu konceptu platformy) bude vykonávať dedikovaný interný tím, ktorý bude za tému zodpovedný.</p> <p>Postup bude riadený agilne s cieľom vytvoriť predpoklady pre postupy, metodiky a spôsob certifikácie mobilných aplikácií a ich nasadenie a následne otestovanie v praxi, tj. prostredníctvom certifikácie aplikácií podľa zvoleného postupu.</p> <p>Hlavné medzníky a predpokladané termíny realizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koncepcia mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku je pripravená (apríl 2019) – Implementačný plán platformy je navrhnutý (máj 2019) – Návrh štandardov, metodiky a pravidiel certifikácie aplikácií a integrácie do ekosystému eZdravie (november 2019) – Návrh legislatívnych zmien vyplývajúcich z riešenia (november 2019) – Procesy na strane NCZI sú implementované (jún 2020) –
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> – Inštitúcie a subjekty verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> - NCZI - ŠUKL - Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti – Zdravotnícki pracovníci – Občania – Podnikatelia
Výstupy aktivity	<p>Výstupy budú zabezpečené prostredníctvom partnera MZSR v spolupráci s EBRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 3 - koordinácia aktivít, sledovanie plnenia cieľov z pohľadu spolupráce EBRD pri zabezpečení aktivít a ich určovania ich priorit – Koncepcia mobilného zdravotníctva a inovácií v zdravotníctve na Slovensku (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele): <ul style="list-style-type: none"> – Návrh finančného modelu (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele), – Návrh koncepcie legislatívnych zmien, (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) – Návrh spolupráce s výskumnými inštitúciami (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele), – Návrh fungovania ekosystému (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele).

	<ul style="list-style-type: none"> - Detailný popis štandardov pre aplikácie s ambíciou vstúpiť do ekosystému eZdravie (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele), súčasťou ktorého bude: <ul style="list-style-type: none"> - Detailný popis procesu certifikácie aplikácií (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) - Detailný popis integračného procesu aplikácie do ekosystému eZdravie na Slovensku (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) - Popis platformy pre propagáciu aplikácií mobilného zdravotníctva (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <ul style="list-style-type: none"> - Implementačný plán (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <p>Výstupy budú zabezpečené NCZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Súbor vecných návrhov zmien legislatívy - Vypracované legislatívne zmeny súvisiace s platformou v rámci integrácie a certifikácie aplikácií, resp. v rámci procesu overenia zhody (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele)
--	---

Podrobný popis aktivity 4 – AKTIVITA 4	
Názov aktivity	Návrh postupov pre verejné obstarávanie v zdravotníctve
Popis aktivity	<p>Úvod</p> <p>Dôležitou oblasťou, ako môže projekt pomôcť sektoru zdravotníctva, je okrem podpory klinických procesov pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a pacientov aj vytvorenie kompetencie a návrh služieb pre podporu verejného obstarávania v zdravotníctve.</p> <p>Postup verejného obstarávania je značne komplikovaný a vytvára priestor na korupciu. Napríklad v rámci súčasného procesu verejného obstarávania je potrebné údaje už realizovaných zákaziek (ceny a uchádzačov) manuálne vyhľadávať, čo má za výsledok predĺženie času prípravy pre verejné obstaranie. Zároveň neexistuje ucelený prehľad jednotlivých zákaziek verejného obstarania v rámci rezortu zdravotníctva, ktorý by prispel k efektívnemu riadeniu verejného obstarávania.</p> <p>Ukazuje sa, že má zmysel ponúknuť centrálné nástroje pre MZSR a jeho podriadené organizácie, ktoré umožnia znížiť administratívnu záťaž pre obstarávateľov a účastníkov, ako i na základe analýzy údajov sledovať efektivitu výdavkov a celkovo zvýšiť transparentnosť procesov.</p> <p>Je dôležité, aby takéto riešenie podporilo prioritné témy verejného obstarávania na základe princípov: zelené obstarávanie, obstarávanie najvyššej ekonomickej hodnoty a obstarávanie inovácií.</p> <p>Účel realizácie aktivity</p> <p>Zaviesť do praxe štandardizované a moderné nástroje verejného obstarávania, ktoré sa budú využívať v sektore zdravotníctva (projekt zdefinuje procesy a požiadavky na takýto nástroj a požiadavky na prevádzku nástroja):</p>

- zozbierame dostatok údajov, aby bolo možné pochopiť potreby a procesy,
- budú zadané princípy, normy, postupy a nástroje pre inovatívne verejné obstarávanie, ktoré môžu efektívne reagovať na potreby dynamického zdravotníctva.
- integrujeme všetky nástroje verejného obstarávania „do **dashboardu - hlavného panelu verejného obstarávania v zdravotníctve**“, aby sa dali sledovať očakávané investície, zmluvný rozpočet a celkovú hodnotu za vynaložené peniaze. Tento nástroj bude len pre MZ SR a organizácie vo vecnej pôsobnosti rezortu.

Činnosti, ktoré budú v rámci aktivity realizované

- Všetky činnosti v rámci aktivity budú realizované výlučne partnerom projektu v spolupráci s EBRD
- V súlade s aktivitou 1, 2 a 3 budú navrhnuté a implementované procesy pre nástroje verejného obstarávania v oblastiach:
 - Verejné obstarávanie zdravotníckych služieb.
 - Verejné obstarávanie podriadených inštitúcií rezortu zdravotníctva.
 - Verejné obstarávanie IT a telekomunikačných služieb.
 - Verejné obstarávanie inovatívnych služieb zdravotnej starostlivosti .
 - Prípadne ďalších oblastí podľa výstupov Aktivity 1.
- Definovanie kapacít pre procesy verejného obstarávania, podľa navrhnutých a implementovaných procesov.
- Vytvorenie požiadaviek na prehľadný „dashboard“, do ktorého budú integrované všetky nástroje verejného obstarávania pre jednoduché sledovanie investícií, dodržiavanie stanovených rozpočtov ako i celkovú hodnotu za vynaložené finančné prostriedky.
- Vytvorenie požiadaviek pre štandardizovaný nástroj pre verejné obstarávanie, ktorý budú využívať inštitúcie podriadené MZ SR, okrem PZS, ktorých obstarávanie je riešené procesom Úradu pre riadenie podriadených organizácií

Partner projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu
MZ SR	V rámci aktivity 4 MZ SR samostatne zabezpečuje najmä nasledovné činnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Analyzuje súčasné metodické usmernenia, štandardy a postupy pre verejné obstarávanie, - Analyzuje a navrhuje zmeny v rámci legislatívy, - Implementuje zmeny do praxe, pripravuje školiace materiály, príručky pre nové procesy a nastavenia verejného obstarávania.

	<p>MZSR v spolupráci EBRD</p>	<p>MZ SR v spolupráci s EBRD zabezpečuje v rámci tejto aktivity nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečuje návrh postupov pre zvýšenie efektivity verejného obstarávania v sektore zdravotníctva. - Hodnotí riziká navrhovaného riešenia - Riadi a koordinuje špecialistov na procesy obstarávania - Podporuje a poskytuje poradenstvo pre návrhy implementovaných zmien na základe skúseností ako experta pre danú oblasť - Riadi a koordinuje činnosti pridelené k danej aktivite, prioritizuje požiadavky. - Vypracováva analýzu metodických usmernení, štandardov a postupov pre verejné obstarávanie - Navrhuje zefektívnenie kompletného procesu obstarávania v rámci organizácie a rezortu. - Vytvára návrhy nových procesov a s tým súvisiacich metódik obstarávania. - Podporuje implementáciu zmien do praxe. - Zabezpečuje návrh postupov pre zvýšenie efektivity verejného obstarávania v sektore zdravotníctva. 	
<p>Previazanosť aktivity na iné aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - N/A <p>Predpokladané riziká realizácie aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navrhnutý proces bude príliš komplikovaný. - Nebude záujem zo strany inštitúcií v sektore zdravotníctva používať navrhnuté nástroje. <p>Popis metódy – spôsobu a postupu, akým bude aktivita realizovaná</p> <p>Aktivita predpokladá spoluprácu s partnerom MZ SR pri zabezpečovaní aktivít prostredníctvom EBRD, ktoré pomôžu definovať základné odborné témy v oblasti verejného obstarávania v zdravotníctve. Bežné operatívne úlohy (týkajúce sa zavádzania návrhov do praxe, komunikácie a koordinácie, realizáciu konceptu) bude vykonávať dedikovaný interný tím partnera MZ SR, ktorý bude za tému zodpovedný.</p> <p>Postup bude riadený agilne s cieľom vytvoriť reálne fungujúce riešenie a „dashboard“, nasadenie a následne otestovanie postupov verejného obstarávania v praxi.</p>			

	<p>Hlavné medzníky a predpokladané termíny realizácie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Založenie dedikovaného tímu pre verejné obstarávanie v zdravotníctve (apríl 2019). - Detailne popísané procesy verejného obstarávania (jún 2019). - Definované dáta integrované do verejného obstarávania do prehľadných vizualizácií – „dashboard“ (november 2019). - Definované požiadavky pre štandardizovaný nástroj procesu verejného obstarávania (február 2020) - Definovaný implementačný plán pre štandardizovaný nástroj verejného obstarávania je otestované v praxi (júl 2020)
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> - Inštitúcie verejnej správy: <ul style="list-style-type: none"> - NCZI - MZ SR - Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti - Občania - Podnikatelia
Výstupy aktivity	<p>Výstupy dodané prostredníctvom partnera MZ SR v spolupráci s EBRD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnotiaca správa pre naplnenie cieľov pre aktivitu 4 - koordinácia aktivít, sledovanie plnenia cieľov z pohľadu spolupráce EBRD pri zabezpečení aktivít a ich určovania ich priorit. - Definovaný spôsob centrálného zberu, kategorizácie a organizácie údajov potrebných pre procesy obstarávania (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) <ul style="list-style-type: none"> - Definovanie monitorovacích metód - Popis detailných požiadaviek na vytvorenie dashboardu pre procesy obstarávania s popisom obrazoviek a funkcionalít <ul style="list-style-type: none"> - Navrhnuté a popísané procesy pre nástroje verejného obstarávania (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) - Popis vizualizácií integrovaných dát verejného obstarávania (Výstup zahrnutý medzi merateľné ukazovatele) - Vypracovanie testovacích scenárov a zabezpečenie testovania metód obstarávania pre jednotlivé oblasti <p>Výstupy zabezpečené interne partnerom MZSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrh zmien/úprav organizačného poriadku v oblasti centrálného verejného obstarávania pre podriadené organizácie