

SMLOUVA O DÍLO Č. 9/2019

IMPLEMENTACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU LBIS/4G

mezi

Kúpeľno-liečebný ústav Ministerstva vnútra SR Družba

a

LAURYN v.o.s.

uzavřená dne 3.7.2019

SMLOUVA O DÍLO Č. 9/2019

IMPLEMENTACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU LBIS/4G

uzavřená podle § 2586 a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(„Občanský zákoník“ a „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Kúpeľno-liečebný ústav MV SR Družba**

sídlo 086 31 Bardejovské Kúpele IČO: 00735272, zřízená Zřizovací listinou SH-776-28/6-1996
(„Objednatel“)

a

(2) **LAURYN v.o.s.**

sídlo Staré Čivice 255, 530 06 Pardubice 6, IČO: 60113685, DIČ: CZ60113685, zapsaná
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl A, vložka
3917(„Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně „Strany“, a každý samostatně „Strana“)

PREAMBULE

- (A) Zhotovitel je osobou podnikající mj. v oblasti implementace vlastního software IS LBIS/4G, který je informačním systémem určeným pro lázeňská, rehabilitační a jiná zdravotní zařízení pro správu provozní agendy takových zařízení.
- (B) Objednatel je osobou provozující lázeňské zařízení, které poskytuje ubytovací služby, lázeňskou péči pro samoplátce, volně prodejné procedury pro ubytované klienty, gastronomické služby, přičemž na základě seznámení se s funkcionalitami IS LBIS/4G má zájem, aby Zhotovitel provedl implementaci tohoto software na zařízení Objednatele.

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1 Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje provést implementaci informačního systému IS LBIS/4G („**IS LBIS/4G**“) dle požadavků Objednatele na dílo a specifikace uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy a za dalších podmínek stanovených touto Smlouvou, včetně jejích příloh („**Dílo**“). Implementací informačního systému IS LBIS/4G se rozumí upgrade stávající verze IS L-BIS, kterou Objednatel používá na verzi LBIS/4G.
- 1.2 Provedení Díla Zhotovitelem zahrnuje provedení analýzy potřeb Objednatele, instalaci IS LBIS/4G na hardware Objednatele, nastavení IS LBIS/4G, školení pracovníků Objednatele a dozor v rámci implementace, jak je blíže popsáno v této Smlouvě.
- 1.3 Udělení oprávnění k výkonu práva IS LBIS/4G, resp. Dílo užít (licence), je obsahem licenční smlouvy, která je uzavřena mezi Stranami spolu s touto Smlouvou („**Licenční smlouva**“). Na základě a v rozsahu Licenční smlouvy je Objednatel oprávněn užít nejen samotný IS L-BIS, ale také jeho implementovanou (upravenou) verzi ve formě Díla. Záruka a další podmínky této Smlouvy se přiměřeně vztahují rovněž na IS LBIS/4G.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo dle harmonogramu, který je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy („**Harmonogram**“).
- 2.2 Místem plnění Díla je sídlo Objednatele, pokud se Strany nedohodnou jinak.

3. SPLNĚNÍ POVINNOSTÍ OBJEDNATELE, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 3.1 Provádění Díla dle Harmonogramu Strany potvrdí písemně podpisem dokumentu Řešitelská dokumentace implementace IS LBIS/4G, jež tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy („**Řešitelská dokumentace**“). Oprávněnými osobami jsou určení Manažeři implementace, jak je tento pojem definován v článku 9.2 této Smlouvy).
- 3.2 Dílo je dokončeno okamžikem podpisu Řešitelské dokumentace oběma Stranami. Objednatel je povinen Řešitelskou dokumentaci podepsat v případě, že je Dílo dokončeno v souladu s projektem implementace vytvořeným Stranami na základě podmínek dle této Smlouvy, zejména její Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 („**Projekt implementace**“).
- 3.3 Zhotovitel po dokončení Díla vyzve Objednatele k převzetí Díla a Objednatel je povinen dokončené Dílo převzít. Podmínky, za kterých je Objednatel povinen Dílo či jeho část převzít jsou stanoveny v článku 4.3(c)(vi) Přílohy č. 1 této Smlouvy (akceptační test).
- 3.4 O převzetí Díla Strany podepíší předávací protokol k implementaci IS LBIS/4G („**Předávací protokol**“). Okamžikem podpisu Předávacího protokolu je Dílo provedeno a převzato.
- 3.5 Pokud Objednatel bez vážného důvodu sděleného Zhotoviteli písemně odmítne podepsat Předávací protokol, považuje se Dílo za řádně provedené a převzaté ke dni podpisu Předávacího protokolu Zhotovitelem. Nepodepíše-li Objednatel z jakéhokoliv důvodu Předávací protokol, platí, že Dílo je provedené a převzaté užíváním informačního systému LBIS/4G v ostrém provozu po dobu delší než dvacet (20) pracovních dnů bez výskytu vad kategorie A, jak je taková vada blíže definována v článku 6.4 této Smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Objednatel je povinen na za provedené a převzaté Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu, jež je stanovena následujícím způsobem („**Cena**“):

Cenová nabídka implementace LBIS/4G Ubytovací agenda

Implementace	Počet dní realizace	Cena	Cesty
Analýza implementace	1	346 EUR	1
Instalace	1	346 EUR	
Nastavení UA	5	1 731 EUR	
Kontrola nastavení UA	2	692 EUR	1
Školení Přijímací kancelář (1 skupina)	0,6	208 EUR	
Školení Recepce (1 skupina)	0,3	104 EUR	
Školení Administrace (1 skupina)	0,3	104 EUR	
Příprava na náběh + migrace klientů	1	346 EUR	
Dozor náběhu 3 dny	3	1 038 EUR	1
Kontrolní návštěvy 1 den	2	692 EUR	2
Hot-line	1	346 EUR	
Celkem bez DPH	14,2	5 954 EUR	5
Sleva 5% pro významného zákazníka		- 298 EUR	
Celkem bez DPH		5 656 EUR	
1 den = 8 hodin			
Licence LBIS/4G Ubytovací agenda	V ceně servisu	0 EUR	
Dopravné během implementace - cesty	5	1 095 EUR	

Cenová nabídka implementace LBIS/4G Zdravotní agenda

Implementace Zdravotní agenda	Počet dní realizace	Cena	Cesty
Analýza implementace	1	346 EUR	1
Instalace	1	346 EUR	
Nastavení ZA	6	2 077 EUR	
Kontrola nastavení ZA	2	692 EUR	1
Školení Lékař (1 skupina)	0,3	104 EUR	
Školení Sestra (1 skupina)	0,3	104 EUR	
Příprava na náběh + migrace klientů	0,5	173 EUR	
Dozor náběhu 3 dny	1,5	519 EUR	1
Kontrolní návštěvy 1 den: 2-krát	2	692 EUR	2
Hot-line	1	346 EUR	
Celkem bez DPH	12,6	5 400 EUR	5
Sleva 5% pro významného zákazníka		- 270 EUR	
Celkem bez DPH		5 130 EUR	

1 den = 8 hodin

Licence LBIS/4G Zdravotní agenda	V ceně servisu	0 EUR
Dopravné během implementace - cesty	5	0 EUR

Cenová nabídka implementace LBIS/4G Rehabilitační agenda

Implementace Rehabilitační agenda	Počet dní realizace	Cena	Cesty
Analýza implementace	1	346 EUR	1
Instalace	1	346 EUR	
Nastavení RA	5	1 731 EUR	
Kontrola nastavení RA	2	692 EUR	1
Školení Rozpis procedur (1 skupina)	1	346 EUR	
Příprava na náběh + migrace klientů	1	346 EUR	
Dozor náběhu 3 dny	3	1 038 EUR	1
Kontrolní návštěvy 1 den: 2-krát	2	692 EUR	2
Hot-line	1	346 EUR	
Celkem bez DPH	14	5 885 EUR	5
Sleva 5% pro významného zákazníka		-294 EUR	
Celkem bez DPH		5 590 EUR	

1 den = 8 hodin

Licence LBIS/4G Rehabilitační agenda	V ceně servisu	0 EUR
Dopravné během implementace - cesty	5	0 EUR

Cenová nabídka implementace LBIS Stravovací a skladová agenda

Položky	Cena																
Implementace:																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Činnost</th> <th>Počet dní</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Analýza implementace</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Instalace</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nastavení SSA</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Kontrola nastavení SSA</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Školení SSA (1 skupina)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Příprava na náběh + migrace klientů</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Dozor náběhu 3 dny</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Činnost	Počet dní	Analýza implementace	1	Instalace	1	Nastavení SSA	5	Kontrola nastavení SSA	2	Školení SSA (1 skupina)	1	Příprava na náběh + migrace klientů	1	Dozor náběhu 3 dny	3	4 923 EUR
Činnost	Počet dní																
Analýza implementace	1																
Instalace	1																
Nastavení SSA	5																
Kontrola nastavení SSA	2																
Školení SSA (1 skupina)	1																
Příprava na náběh + migrace klientů	1																
Dozor náběhu 3 dny	3																
Moduly:																	
- Strava 1x																	
- Sklad 1x																	
- Drobný prodej 1x																	
	3 308 EUR																
Celkem bez DPH	8 231 EUR																
Sleva 5% pro významného zákazníka	- 412 EUR																
Celkem bez DPH	7 819 EUR																

Cenová nabídka implementace LBIS/4G - sumace

Agenda	Cena bez DPH
--------	--------------

LBIS/4G Ubytovací agenda	5 656 EUR
LBIS/4G Zdravotní agenda	5 130 EUR
LBIS/4G Rehabilitační agenda	5 590 EUR
LBIS Stravovací a skladová agenda	7 819 EUR
Dopravné	1 094,67 EUR
Celkem bez DPH	25289,67EUR
Celkem s DPH	30 347,60 EUR

- Před začátkem implementace LBIS/4G je potřeba ověřit stav hardware (stanice, server). Jednoznačně doporučujeme v případě starších PC provést jejich modernizaci nebo pořídit nové. PC, kde budou moduly LBIS/4G instalovány, musí splňovat parametry, které jsou uvedeny ve specifikaci, která byla poslána v samostatném dokumentu.
- Školení bude probíhat na PC objednatele. PC budou svými parametry odpovídat požadavkům na PC pro běh modulů LBIS/4G.

4.2 Náklady na ubytování pracovníků Zhotovitele při provádění Díla hradí Objednatel a Zhotovitel je oprávněn takové náklady vyúčtovat dle skutečné výše Objednateli nad rámec Ceny. Zhotovitel bude primárně využívat ubytovací služby poskytované Objednatелеm. Náklady na ubytování mimo zariadenia Kúpeľno-liečebný ústav Ministerstva vnútra SR Družba znáša Zhotoviteľ. Náklady na stravovanie sú v plne hradené Zhotoviteľom.

4.3 Jakékoliv práce Zhotovitele nad rámec Díla je Objednatel povinen zaplatit nad rámec Ceny. Rozsah a cena prací realizovaných nad rámec Díla budou písemně odsouhlaseny oběma Stranami. Ceník víceprací tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1** Objednatel se zavazuje zaplatit Cenu dle konečné faktury vystavených Zhotovitelem.
- 5.2** Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na celkovou Cenu či poslední část Ceny ke dni podpisu Předávacího protokolu oběma Stranami se splatností 30 dní.

Platby	Výše platby bez DPH	Splatnost
Konečná faktura	25 289.67 EUR	30 dní po podpisu předávacích protokolů

6. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

6.1 Vadou Díla se pro účely této Smlouvy rozumí nastavení informačního systému LBIS/4G Zhotovitelem odchylně od Projektu implementace.

6.2 Objednatel je povinen oznámit vady Díla bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů průkazným způsobem. Za průkazný způsob jsou považovány:

- (a) předvedení zjištěné vady pracovníkovi Zhotovitele odpovědným pracovníkem Objednatele.
- (b) předložení výpisu chybného výstupu programu nebo chybový výpis programu pořízený na tiskárně.
- (c) verbální sdělení odpovědného pracovníka Objednatele spolu s popisem okolností a dalších byt' i jen subjektivně důležitých skutečností nezbytných pro identifikaci a odstranění reklamované vady.

6.3 Pakliže je vada Díla oznámena ústně, Objednatel je do pěti (5) dnů povinen zaslat Zhotoviteli oznámení také písemně (e-mailem s potvrzením o doručení).

6.4 Kategorie vad Díla

- (a) **Kategorie A** - provozní problémy (vady) zásadně znemožňující užívání IS LBIS/4G; tj. způsobující zhroucení systému během normálního používání, způsobující ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání IS LBIS/4G, způsobující, že významná část IS LBIS/4G je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce systému Objednatele;
- (b) **Kategorie B** - provozní problémy omezující užívání IS LBIS/4G; tj. způsobující významné problémy při užívání, avšak překonatelné dočasným náhradním postupem nebo způsobující, že část dodaného IS LBIS/4G se významně odchyľuje od jeho specifikace v dokumentaci, avšak neomezující významně jeho funkčnost;
- (c) **Kategorie C** - provozní problémy, které komplikují postupy při práci s IS LBIS/4G, tj. projevující se v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsáním v Řešitelské dokumentaci, nebo nejsou uvedeny v předchozích kategoriích.

6.5 Zhotovitel je povinen odstranit vady Díla v následujících lhůtách:

Kategorie provozního problému (vady)	Lhůty pro odstranění provozního problému (vady)
A	do 24 hodin po obdržení „Hlášení o vzniku provozního problému“.
B	do 10 pracovních dnů po obdržení „Hlášení o vzniku provozního problému“
C	Do 4 měsíců, nejpozději v další verzi IS LBIS/4G

6.6 Objednatel je povinen zajistit funkční dálkový přístup pro Zhotovitele za účelem odstranění vad Zhotovitelem. V případě, že Objednatel takto dálkový přístup nezajistí či bude dálkový přístup nedostatečný, není Zhotovitel odpovědný za prodloužení s odstraněním vad.

6.7 Záruční doba na Dílo trvá 24 kalendářních měsíců ode dne dokončení Díla.

7. SPECIFIKACE ZÁRUČNÍHO A MIMOZÁRUČNÍHO ZÁSAHU

7.1 Záruční opravou se rozumí odstranění vady IS LBIS/4G či Díla.

7.2 Záruka nezahrnuje následující:

- (a) odstraňování porušení dat způsobených nevhodnou obsluhou nebo poruchou hardwaru (např. přeinstalování stanice, havárie stanice, serveru);
- (b) odstraňování problémů vzniklých chybnou definicí a zadáním dat uživateli systému;
- (c) řešení problémů vzniklých chybným užíváním Díla či IS LBIS/4G, tj. v rozporu s uživatelskou dokumentací k IS LBIS/4G dle Přílohy č. 4];
- (d) odstraňování chybdat a kódu vzniklých v důsledku počítačových virů;
- (e) odstraňování jakýchkoliv vad či chyb v případě úpravy Díla Objednatelem;
- (f) další činnosti na základě objednávky Objednatele nad rámec Díla;
- (g) řešení problémů vzniklých ztrátou dat (za ztrátu dat je v tomto případě považována neexistence použitelná zálohy dat, přičemž za vytváření zálohy dat je odpovědný Objednatel).

8. ŽÁDOSTI O ZMĚNU

- 8.1** Změnu rozsahu provádění Díla či Smlouvy může kdykoli navrhnout kterákoli ze Stran („**Změna**“). Žádná Strana nesmí souhlas s navrženou Změnou bezdůvodně odepřít. Změnu je oprávněn druhé Straně navrhnout výhradně Manažer implementace či člen statutárního orgánu Strany. Žádost o Změnu („**Žádost o Změnu**“) musí být učiněna písemně a musí obsahovat informace dostatečné na to, aby ji mohla druhá Strana rozumně projednat. Přijímající Strana bez zbytečného prodlení Žádost o Změnu zhodnotí z hlediska jejího dopadu.
- 8.2** Zhotovitel je povinen Objednatele informovat, pokud by zhodnocení Žádosti o Změnu podle jeho důvodného názoru vyžadovalo dodatečné úsilí v rozsahu přesahujícím půl (0,5) dnepráce (4 hodiny), nebo by mělo nepříznivý vliv na plnění povinností dle této Smlouvy. V takovém případě Zhotovitel toto zhodnocení dopadu Změny provede na základě písemného souhlasu Objednatele (a nebude povinen toto zhodnocení bez obdržení souhlasu provádět). Zhotovitel je oprávněn účtovat zhodnocení dopadu Změny na základě stráveného času a spotřebovaného materiálu podle ceníku víceprací, který tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy.
- 8.3** Zhotovitel je povinen vyrozumět Objednatele o výsledcích zhodnocení dopadu Změny v přiměřené lhůtě od obdržení jeho Žádosti o Změnu nebo od obdržení oprávnění podle článku 8.1, a to podle toho, co obdrží později.
- 8.4** Manažeri implementace návrh společně zváží, a přijmou jej, nebo zamítnou. Po přijetí Žádosti o Změnu se Strany dohodnou na změnách Služeb a na podrobných údajích o Změně písemnou formou.
- 8.5** Pokud změnu navrhne Zhotovitel, předloží Žádost o Změnu, jež bude obsahovat dostatečné informace. Objednatel je oprávněn tuto Žádost o Změnu přijmout, nebo zamítnout s uvedením důvodů případného zamítnutí.
- 8.6** Dokud obě Strany Žádost o Změnu nepodepíší, Smlouva nebude navrhovanou Změnu obsahovat a každá Strana bude nadále plnit své původně stanovené povinnosti.

9. KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

- 9.1** Strany spolu budou komunikovat (i) písemně na adresy stanovené v záhlaví této Smlouvy, (ii) telefonicky (+420 466 971 192, +420 466 971 193), (iii) elektronickou poštou (helpdesk@lauryn.cz či faxem (+420 466 260 604) nebo (iv) osobně. Detailní způsob komunikace Stran a jejich pracovníků účastnících se provádění Díla je popsána v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 9.2** Manažeri implementace jsou oprávněni předkládat návrhy na změny této Smlouvy statutárním orgánům Stran a podepisovat Řešitelskou dokumentaci a Předávací protokoly („**Manažer implementace**“):

Manažer implementace za Objednatele:	Pan Kravec
Manažer implementace za Zhotovitele:	Mgr. Renata Laurynová

Jakékoli oznámení bude považováno za řádně doručené příslušné Straně okamžikem jejího dojití do sféry adresáta. K doručení v souladu s ustanovením § 570 Občanského zákoníku dojde i v případě, že Strana, jež je adresátem, vědomě zmaří dojití. V případě pochybností je dnem dojití došlé zásilky odeslané s využitím provozovatele poštovních služeb třetí pracovní den po jejím odeslání.

- 9.3** Kontaktní údaje pro nahlášení vady Díla:

Telefon: +420 466 971 192 nebo +420 466 971 193

Fax: +420 466 260 604

E-mail: helpdesk@lauryn.cz

10. POVINNOST MLČENLIVOSTI, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1** Strany jsou povinny utajit veškeré informace, které se dozvěděly v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které si Strany navzájem sdělí nebo jinak vyplnou z plnění Smlouvy („**Důvěrné informace**“).
- 10.2** Žádná ze Stran nesdělí Důvěrné informace třetí osobě a každá Strana přijme taková opatření, která znemožní přístup Důvěrným informacím třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
- (a) které byly v době jejich zveřejnění všeobecně známými;
 - (b) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností některé Strany, jejich zaměstnanců, poradců nebo konzultantů vyplývajících z této Smlouvy;
 - (c) které byly zveřejněny na základě povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy;
 - (d) k jejichž zveřejnění dala Strana druhé Straně výslovný souhlas.
- 10.3** Strany mají v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním povinnost chránit Důvěrné informace pouze v rozsahu stanoveném přímo v této Smlouvě.
- 10.4** Strany si poskytnou vzájemně seznam osob, které představují implementační tým a v rámci kterého může probíhat v průběhu provádění Díla až do jejího ukončení výměna informací včetně Důvěrných informací v rozsahu, který se v průběhu provádění Díla bude jevit jako nutný a potřebný, a to bez dalších omezení s tím, že Strany jsou oprávněny kdykoliv tento seznam osob změnit. Změna nabývá účinnosti dnem následujícím po jejím doručení v písemné formě druhé Straně. Strany se zavazují omezit změny tohoto seznamu na minimum.
- 10.5** Ustanovení tohoto článku 10 platí až do doby, kdy se Důvěrné informace stanou obecně známými.
- 10.6** Pro zajištění bezpečnosti zpracovávaných dat Objednatele bude dálkový přístup Zhotovitele realizován přes zabezpečený připojení VPN. Toto zabezpečené připojení VPN bude možné realizovat pouze z pevné IP adresy Zhotovitele. Přístup přes VPN bude chráněn definovaným heslem a loginem.
- 10.7** V případě, že bude ze strany Zhotovitele docházet ke zpracování osobních údajů, jejichž správcem je Objednatel, uzavřou Strany smlouvu o zpracování osobních údajů.

11. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 11.1** Objednatel se zavazuje v termínech stanovených touto Smlouvou, jinak v termínech odpovídajících postupu prací, poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména:
- (a) zabezpečit na svůj náklad vhodné hardwarové a softwarové vybavení pro provedení Díla odpovídající specifikaci definované Zhotovitelem;
 - (b) umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup k veškerému zařízení včetně příslušného hardwaru a software, pokud je to potřebné k provádění Díla;
 - (c) poskytovat Zhotoviteli dokumenty a informace potřebné pro provedení Díla;
 - (d) vyhradit potřebný počet svých pracovníků s vhodnou odbornou kvalifikací do realizačního týmu pro plnění projektových činností podle této Smlouvy, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro účely plnění této Smlouvy, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách souvisejících s provedením Díla, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech, zejména prostřednictvím svého Manažera implementace a plnit je.
- 11.2** Neposkytování součinnosti Objednatelem (např. neplnění písemně odsouhlasených úkolů z

Projekt implementace) je podstatným porušením Smlouvy, pokud brání včasnému dodržení povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy a takové poskytnutí je v provozních možnostech Objednatele.

- 11.3** Pokud bude Dílo prováděno Zhotovitelem v prostorách Objednatele, zajistí Objednatel na svůj náklad podmínky potřebné pro řádné plnění Smlouvy.
- 11.4** V případě prodlení Objednatele poskytováním součinnosti dle požadavků Zhotovitele je Zhotovitel oprávněn pozastavit plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy až do ukončení takového prodlení Objednatele. Objednatel v takovém případě uhradí prokazatelné náklady Zhotovitele spojené tímto pozastavením plnění v návaznosti na prodlení Objednatele. Termíny provádění Díla se posunou v rozsahu Objednatelem neposkytnuté součinnosti.
- 11.5** Zhotovitel se zavazuje:
- (a) při provádění Díla postupovat dle své interní metodiky „Implementace informačních systémů“ Zhotovitele (ISO certifikace) s odbornou péčí v nutném rozsahu pro dosažení účelu této Smlouvy;
 - (b) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků za účelem řádného plnění povinností dle této Smlouvy;
 - (c) postupovat v rámci provádění Díla s ohledem na provozní potřeby Objednatele;
 - (d) během provádění Díla umožnit Objednateli přiměřenou kontrolu dokončených částí Díla v nezbytném rozsahu, pokud je taková kontrola objektivně možná a nezpůsobí žádné překážky plnění Zhotovitele nebo nebude mít vliv na dodržení termínů plnění dle této Smlouvy;
 - (e) informovat bez zbytečného odkladu Objednatele: (i) o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, i v případě, že za takové překážky Zhotovitel neodpovídá, (ii) o vznesených požadavcích správních orgánů a (iii) o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této Smlouvy ovlivnit, o kterých se Zhotovitel prokazatelně dozvěděl.
- 11.6** Za zaměstnance či pracovníka smluvní strany se pro účely této Smlouvy považuje osoba, která byla zaměstnána u této Strany nebo byla s touto Stranou v obdobném smluvním vztahu v době platnosti této Smlouvy nebo v této době pracovní nebo jemu obdobný poměr či vztah ukončila.

12. POVINNOST NAHRADIT ŠKODU

Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod. Žádná ze Stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Strany nebo v důsledku vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí okolnosti dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 12.1** Zhotovitel bude nést neomezenou odpovědnost za úmyslně způsobenou škodu, škodu způsobenou z hrubé nedbalosti, škodu na přirozených právech člověka a škodu způsobenou slabší straně dle jejího pojetí v Občanském zákoníku. Odpovědnost Zhotovitele za ušlý zisk, ušlé příjmy nebo za následnou a nepřímou škodu se vylučuje. Pro vyloučení pochybností si Strany mezi sebou nebudou vzájemně nahrazovat jakoukoliv nemajetkovou újmu vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
- 12.2** V ostatních případech se Strany s odkazem na ustanovení § 2898 Občanského zákoníku dohodly, že celková škoda, za níž může Zhotovitel nést odpovědnost, je omezena na částku odpovídající Ceně uhrazené nebo splatné Objednatelem podle této Smlouvy.

13. SMLUVNÍ POKUTY

- 13.1** V případě, že se Zhotovitel ocitne svým zaviněním v prodlení s dokončením Díla dle Harmonogramu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny nedokončené části
- 13.2** V případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv částky dle této Smlouvy zaplatí tento

Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky.

13.3 Strany jsou oprávněny domáhat se náhrady škody vedle nároku na smluvní pokutu.

14. TRVÁNÍ SMLOUVY

14.1 Objednatel může Smlouvu kdykoliv vypovědět, stane-li se smluvní plnění pro něj nepotřebným. Výpověď je účinná doručením písemné výpovědi Zhotoviteli. V takovém případě je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli příslušnou část Ceny za již prokazatelně poskytnuté plnění Smlouvy, přiměřenou náhradu za práce proběhlé do okamžiku doručení výpovědi Zhotoviteli v rámci nedokončených částí Díla.

14.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s předáním Díla déle než jeden (1) měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení. Pro vyloučení pochybností, oznámení o prodlení je Objednatel oprávněn zaslat nejdříve uplynutím doby jednoho (1) měsíce dle předchozí věty. Toto odstoupení pak nabývá účinnosti okamžikem doručení Zhotoviteli. V případě odstoupení objednatel dle tohoto odstavce si strany vrátí veškerá plnění, mimo případ, když objednatel chce část díla využívat. Poté uhradí zhotoviteli příslušnou část ceny, za již prokazatelně poskytnuté plnění. Objednatel však nebude povinen zaplatit odstupné.

14.3 Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu s účinností k datu doručení písemné výpovědi Objednateli z následujících důvodů:

- (a) na Objednatele je podán insolvenční návrh a o takovém návrhu není pravomocně rozhodnuto do třech (3) měsíců od jeho podání;
- (b) Objednatel nemůže z důvodu existence vyšší mocipokračovat v plnění této Smlouvy po dobu delší než dvanácti (12) měsíců;

14.4 V případě výpovědi dle článku 14.3 má Zhotovitel právo na zaplacení části Ceny odpovídající části plnění dle této Smlouvy poskytnutého až do okamžiku jejího ukončení. Objednatel je v takovém případě rovněž povinen Zhotoviteli nahradit účelně vynaložené náklady vzniklé na straně Zhotovitele v souvislosti s ukončením Smlouvy, a to včetně nákladů vzniklých v důsledku ukončení smluv mezi Zhotovitelem a jeho případnými subdodavateli.

14.5 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením jakékoliv finanční částky po dobu delší než třicet (30) dnů, a dále je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů a v obou případech nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení, přičemž takové oznámení je Zhotovitel oprávněn zaslat první den takového prodlení, tj. po uplynutí doby prodlení v první větě toho článku, tedy třicátý první (31) den. V takovém případě má Zhotovitel právo na zaplacení části Ceny odpovídající provedené části Díla.

14.6 Každá Strana má právo odstoupit od této Smlouvy v případech stanovených touto Smlouvou či z důvodu jejího podstatného porušení druhou Stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se kromě případů ve Smlouvě výslovně uvedených považuje takové závažné nebo opakované porušení povinností v ní stanovených, jímž je zmařen hospodářský účel této Smlouvy. Odstoupit od Smlouvy může Strana jen, pokud druhá Strana, která Smlouvu porušila, přes písemné upozornění na porušení smlouvy nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě alespoň třicet (30) dnů, která jí byla poskytnuta. Odstoupí-li z tohoto důvodu Zhotovitel, má nároky stejné jako dle předchozího článku 14.5 této Smlouvy. V případě odstoupení objednatel dle tohoto odstavce si strany vrátí veškerá plnění, mimo případ, když objednatel chce část díla využívat. Poté uhradí zhotoviteli příslušnou část ceny, za již prokazatelně poskytnuté plnění.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Objednatel souhlasí s tím, že Zhotovitel může použít odkaz na obchodní firmu Objednatele (popřípadě i s uvedením loga Klienta) a typ poskytnutého plnění (tj. provedení Díla) jako

referenci ve svých marketingových materiálech.

- 15.2** Tuto Smlouvu lze měnit či ukončit pouze písemnou formou.
- 15.3** Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 15.4** Pro případ uzavírání této Smlouvy a jakýchkoli jejích dodatků Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že Smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran.
- 15.5** Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky.
- 15.6** Objednatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. V tomto kontextu Strany výslovně na tuto Smlouvu vylučují aplikaci úpravy obsažené v § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti.
- 15.7** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá Strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 15.8** Tato Smlouva a právní poměry z ní vyplývající se řídí právním řádem Slovenské republiky.
- 15.9** Tato Smlouva nabývá účinnosti a platnosti podpisem obou Stran.
- 15.10** Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- (a) Příloha č. 1 - Technická a organizační specifikace provádění Díla včetně požadavků Objednatele na funkcionalitu Díla;
 - (b) Příloha č. 2 - Detailní specifikace a harmonogram provádění Díla;
 - (c) Příloha č. 3 - Řešitelská dokumentace provádění Díla;
 - (d) Příloha č. 4 - Uživatelská dokumentace IS LBIS/4G;
 - (e) Příloha č. 5 - Ceník víceprací.

ZBYTEK STRÁNKY PONECHÁN ÚMYSLNĚ PRAZDNY

PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Kúpel'no-liečebný ústav MV SR Družba**LAURYN v.o.s.**

Místo: Kúpele Bardějov

Místo: Pardubice

Datum: 3.7.2019

Datum: 3.7.2019

Jméno: MUDr. Martin Tarcala

Jméno: Ing. Štěpán Lauryn

Funkce: riaditeľ

Funkce: společník

LAURYN v.o.s.

Místo: Pardubice

Datum: 3.7.2019

Jméno: Ing. Radek Lauryn

Funkce: společník

PŘÍLOHA Č. 1 - TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ SPECIFIKACE PROVÁDĚNÍ DÍLA VČETNĚ POŽADAVKŮ OBJEDNATELE NA FUNKCIONALITU DÍLA

1. DEFINICE POJMŮ

I. Pojem	II. Vysvětlení pojmu
IS LBIS/4G	Soubor jednotlivých implementovaných počítačových programů.
Implementace IS LBIS/4G	Nastavení uživatelských parametrů IS LBIS/4G podle požadavků Objednatele definovaných v Projektu implementace a vyškolení pověřených pracovníků Objednatele tak, aby Objednatel mohl zahájit ostrý provoz IS LBIS/4G.
Implementační návštěva	Osobní jednání pracovníků Objednatele a Zhotovitele o implementaci IS LBIS/4G.
Ostrý provoz IS LBIS/4G	Užívání IS LBIS/4Gs reálnými daty Objednatele pověřenými a vyškolenými pracovníky Objednatele.

2. MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ IMPLEMENTACE IS LBIS/4G

- 2.1 Objednatel zajistí na své náklady pro realizaci schůzek a jednání potřebné kancelářské prostory.
- 2.2 Objednatel zajistí na své náklady pro pracovníky Zhotovitele kancelářskou místnost s minimálně 1 počítačem zapojenými do počítačové sítě včetně přístupu na Internet. Pracovníci Zhotovitele budou mít neomezený přístup k těmto počítačům během všech implementačních návštěv.
- 2.3 Objednatel zajistí možnost dálkového připojení pro pracovníky Zhotovitele za případné součinnosti Zhotovitele. Pro zajištění bezpečnosti zpracovávaných dat Objednatele bude dálkový přístup Zhotovitele realizován přes zabezpečený připojení VPN. Toto zabezpečené připojení VPN bude možné realizovat pouze z pevné IP adresy Zhotovitele. Přístup přes VPN bude chráněn definovaným heslem a loginem.
- 2.4 Zhotovitel je plně odpovědný za možné chyby, ztráty dat a zneužití třetí osobou, které nastane jeho zaviněním v rámci použití dálkového přístupu, a které bude realizováno prostřednictvím přihlašovacího účtu (loginu) Zhotovitele.
- 2.5 Veškeré nápravy vyplývající z odpovědnosti uvedené v předchozím bodě je povinen Zhotovitel provést bez zbytečného odkladu a na své náklady.

3. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ IMPLEMENTACE IS LBIS/4G

- 3.1 Před vlastním zahájením implementace bude ze strany Objednatele a Zhotovitele definován implementační tým. V rámci tohoto týmu budou ze strany Objednatele a Zhotovitele definováni Garanti implementace a jejich zástupci pro jednotlivé implementované subsystémy IS LBIS/4G („Garant implementace“).

(a) Požadavky na Garanty implementace ze strany Objednatele jsou následující:

- (i) Detailní znalost organizace provozu a problematiky, kterou bude daný subsystém (modul) IS LBIS/4G řešit.
 - (ii) Pravomoc realizovat rozhodnutí ohledně nastavení a definice daného subsystému (modulu) IS LBIS/4G.
 - (iii) Pravomoc realizovat rozhodnutí ohledně organizace práce s daným subsystémem (modulem) IS LBIS/4G.
 - (iv) Pravomoc podepsat Projekt implementace.
- (b) Přehled Garantů implementace Strany vyhotoví ke dni uzavření této Smlouvy, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů od jejího uzavření.
- (c) Oprávněným zástupcem Garantů implementace je Manažer implementace.
- 3.2** Objednatel během implementačních návštěv zajistí přítomnost členů implementačního týmu po celou dobu činnosti pracovníků Zhotovitele.

4. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ IMPLEMENTACE IS LBIS/4G

4.1 Strany budou vést záznamy během implementace IS LBIS/4G dle následujících požadavků:

- (a) Důsledné a průkazné vedení záznamů veškeré komunikace mezi pracovníky Objednatele a Zhotovitele za účelem transparentních a jasných úkolů a ujednání v rámci implementace IS LBIS/4G.
- (b) Osobní jednání a implementační schůzky: Veškerá osobní jednání pracovníků Objednatele a Zhotovitele v rámci implementace jsou zaznamenávána do formuláře Záznam z jednání. Do tohoto formuláře jsou zaznamenávány veškeré projednávané body, úkoly ke splnění a zhodnocení činnosti pracovníka Zhotovitele. Vyplněný formulář Záznam z jednání je podepsán Objednatelem a Zhotovitelem, kteří tím stvrdí svůj souhlas s úplností a obsahem všech projednávaných bodů a stanovených úkolů v rámci implementace ISLBIS/4G.
- (c) Veškerá další komunikace mezi pracovníky Objednatele a Zhotovitele v rámci implementace IS LBIS/4G, která není vedená formou osobního jednání, je vedená dle článku 9 Smlouvy.

4.2 Kontrolní mechanismy implementace IS LBIS/4G:

- (a) Průběžné sledování plnění jednotlivých činností a kroků v rámci implementace IS LBIS/4G je základním předpokladem úspěšné realizace celého projektu implementace IS LBIS/4G.
- (b) Kontrolní schůzky Manažerů implementace nebo jejich pověřených zástupců: Každá implementační návštěva je ukončena kontrolní schůzkou Manažerů implementace Objednatele a Zhotovitele nebo jejich pověřených zástupců. V rámci této kontrolní schůzky Manažerů implementace nebo jejich pověřených zástupců zhodnotí průběh implementační návštěvy. V případě potřeby definují další úkoly a činnosti potřebné pro zajištění úspěšné implementace IS LBIS/4G. V rámci této kontrolní schůzky jsou odsouhlaseny splněné body v dokumentu Řešitelská dokumentace.
- (c) Kontrolní schůzky Manažerů implementace: V rámci této kontrolní schůzky Manažerů implementace zhodnotí průběh implementace IS LBIS/4G. V případě potřeby definují další úkoly a činnosti potřebné pro zajištění úspěšné implementace IS LBIS/4G.

4.3 Akceptace implementace IS LBIS/4G:

- (a) V rámci akceptačního řízení implementace IS LBIS/4G je hodnoceno průběžné a celkové plnění předmětu této Smlouvy.
- (b) Průběžné hodnocení implementace IS LBIS/4G: V rámci dokumentu Řešitelská dokumentace Manažerů implementace písemně potvrzují plnění jednotlivých dílčích kroků implementace IS LBIS/4G. Tento dokument je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy

- (c) Konečná akceptace implementace IS LBIS/4G:
- (i) Konečné akceptace implementace IS LBIS/4G se účastní Garanti implementace nebo Manažeri implementace.
 - (ii) Konečná akceptace implementace IS LBIS/4G je realizována v termínech uvedených v Harmonogramu.
 - (iii) Základním dokumentem pro konečnou akceptaci implementace IS LBIS/4G je dokument Projekt implementace. Dokument Projekt implementace je definován v přípravné fázi implementace IS LBIS/4G (viz Příloha č. 2 této Smlouvy). Projekt implementace detailně popisuje řešení jednotlivých procesů a činností Objednatele s využitím IS LBIS/4G včetně definice výstupů (tisky, reporty a sestavy) z IS LBIS/4G. Dokument Projekt implementace je písemně odsouhlasen Garanty implementace Stran.
 - (iv) Základem konečné akceptace implementace IS LBIS/4G je porovnání míry dosažení stavu stanoveného dokumentem Projekt implementace oproti reálnému ostrému provozu IS LBIS/4G. Zjištěné odchylky (vady) jsou kategorizovány dle článku 6.4 Smlouvy.
 - (v) Zjištěné odchylky (vady) jsou písemně zaznamenány ve formuláři Záznam z jednání – implementace. Zároveň je stanoven způsob a termín jejich vyřešení.
 - (vi) Dílo je akceptovatelné, pokud se nevyskytují odchylky (vady) kategorie A nebo B. Akceptace Díla je potvrzena Manažery implementace v dokumentu Řešitelská dokumentace IS LBIS/4G.

PŘÍLOHA Č. 2 - DETAILNÍ SPECIFIKACE A HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ DÍLA

Základní popis realizovaných činností:

- Upgrade stávající verze IS L-BIS, kterou Objednatel používá na verzi LBIS/4G. Upgrade se týká Ubytovací agendy, Zdravotní agendy a Rehabilitační agendy a nasazení Stravovací a Skladové agendy.

Harmonogram implementace IS LBIS/4G:

Činnost	Termín	Realizuje
Organizace implementace: garanti, implementační návštěvy	Do 31.3.2019	LAURYN KLÚ Družba
Revize hardware a systémového software pro běh LBIS/4G	Do 31.5.2019	LAURYN KLÚ Družba
Příprava hardware a systémového software na základě "Revize hardware a systémového software pro běh LBIS/4G"	Do 30.6.2019	KLÚ Družba
Návštěva N1 <ul style="list-style-type: none"> • UA – analýza procesů a nastavení • ZA – analýza procesů a nastavení • RA – analýza procesů a nastavení • SSA – analýza procesů a nastavení, školení nastavení <p>Program návštěvy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22.5.2019 <ul style="list-style-type: none"> ○ 8:30-9:30 společná schůzka všech garantů implementace, při které garanti LAURYN vysvětlí postup, harmonogram a další informace k implementaci ○ 9:30-15:30 schůzka garantů LAURYN s odpovídajícími guaranty za Družbu nad agendami <ul style="list-style-type: none"> ▪ UA (ubytovací agenda, recepce) ▪ ZA (lékař, sestra) ▪ RA (Časování procedur) ○ Projednávané body: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Popis a revize stávajících procesů v L-BIS ▪ Popis a revize stávajících nastavení L-BIS • 23.5.2019: <ul style="list-style-type: none"> ○ 8:30-15:30: schůzka garanta ZA za LAURYN s odpovídajícím garantem RA za Družbu nad agendou RA (Časování procedur) – pokračování programu z předchozího dne ○ 8:30-12:00 schůzka garanta SSA za LAURYN s odpovídajícími guaranty SSA za Družbu nad agendou SSA (Sklad, dietní sestra, veřejné provozy – kavárny, restaurace, ...): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Popis stávajících procesů ▪ Konzultace k nastavení (sklady, jídelní listky, strážníci, typ jídel, varianty jídel, projde na veřejných provozech, ...) ○ 12:30-15:30: školení administrátorů SSA na nastavení <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skladových karet ▪ Surovin pro receptury ▪ Receptury <ul style="list-style-type: none"> • Stravovacích (dietní sestra) • Prodejních (kavárna, restaurace, ...) <p>Na tuto schůzku si garanti za Družbu připraví:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revizi všech stávajících procesů (postupů) • Revizi všech stávajících nastavení (číselníky) • Všechny tisky, a to jak tisky nad klientem, tak všechny externí i interní statistiky, které požadují implementovat 	N1 22.-23.5.2019 KLÚ Družba	LAURYN KLÚ Družba
SSA: administrátoři SSA školení při návštěvě N1 budou mít za úkol nastavit do návštěvy N2: <ul style="list-style-type: none"> • Skladové karty • Suroviny • Receptury Na realizaci těchto nastavení se následně bude stavět při dalším školení při návštěvě N2	24.5.-1.7.2019	KLÚ Družba
Nastavení UA Nastavení ZA Nastavení RA Nastavení SSA	24.5.-1.7.2019	LAURYN
Návštěva N2 <ul style="list-style-type: none"> • UA – předání ke kontrole • ZA – předání ke kontrole • RA – předání ke kontrole • SSA <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola všech nastavení realizovaných od návštěvy N1 administrátory SSA za Družbu (viz program školení při N1) 	N2 2.-4.7.2019 KLÚ Družba	LAURYN KLÚ Družba

<ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola všech nastavení realizovaných od návštěvy N1 garantem SSA za LAURYN ○ Školení administrátorů SSA na nastavení: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzorových jídelních lístků ▪ Prodejních položek na veřejných provozech 																																																						
UA: kontrola nastavení, průběžné předání připomínek do LAURYN ZA: kontrola nastavení, průběžné předání připomínek do LAURYN RA: kontrola nastavení, průběžné předání připomínek do LAURYN SSA: kontrola nastavení, administrátoři SSA školení při návštěvě N2 budou mít za úkol nastavit do návštěvy N2: <ul style="list-style-type: none"> • Vzorové jídelní lístky • Prodejní položky na veřejných provozech 		4.7.-12.8.2019	KLÚ Družba																																																			
UA: nastavení, průběžné zpracování připomínek od KLÚ Družba ZA: nastavení, průběžné zpracování připomínek od KLÚ Družba RA: nastavení, průběžné zpracování připomínek od KLÚ Družba SSA: nastavení, průběžné zpracování připomínek od KLÚ Družba		4.7.-12.8.2019	LAURYN																																																			
Návštěva N3 <ul style="list-style-type: none"> • UA – kontrola a akceptace nastavení • ZA – kontrola a akceptace nastavení • RA – kontrola a akceptace nastavení • SSA – kontrola a akceptace nastavení 		N3 13.-14.8.2019 KLÚ Družba	LAURYN KLÚ Družba																																																			
Návštěva N4 Školení uživatelů: Objednatel zajistí v období 9.9.-13.9.2019 2 školicí místnosti, ve kterých bude 1 počítač pro každého uživatele + 1 přípojné místo pro lektora školení (ten bude mít vlastní počítač) + možnost promítat (např. na zeď). Projektor na školení může dodat po předchozí domluvě LAURYN Přehled školicích místností:		N4 9.-13.9.2019 KLÚ Družba	LAURYN KLÚ Družba																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Školicí místnost</th> <th>Technické vybavení</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Místnost 1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 7 počítačů (resp. případně by stačilo i 6) • 1 přípojné místo pro lektora školení • Prostor (zeď nebo plátno), kam by bylo možné promítat Počítač pro lektora školení a projektor dodá LAURYN </td> </tr> <tr> <td>Místnost 2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 3 počítače • 1 přípojné místo pro lektora školení • Prostor (zeď nebo plátno), kam by bylo možné promítat Počítač pro lektora školení a projektor dodá LAURYN. Počítače na školení zapůjčí LAURYN, ale mohou pracovat pouze v terminálovém režimu </td> </tr> </tbody> </table>		Školicí místnost	Technické vybavení	Místnost 1	<ul style="list-style-type: none"> • 7 počítačů (resp. případně by stačilo i 6) • 1 přípojné místo pro lektora školení • Prostor (zeď nebo plátno), kam by bylo možné promítat Počítač pro lektora školení a projektor dodá LAURYN	Místnost 2	<ul style="list-style-type: none"> • 3 počítače • 1 přípojné místo pro lektora školení • Prostor (zeď nebo plátno), kam by bylo možné promítat Počítač pro lektora školení a projektor dodá LAURYN. Počítače na školení zapůjčí LAURYN, ale mohou pracovat pouze v terminálovém režimu																																															
Školicí místnost	Technické vybavení																																																					
Místnost 1	<ul style="list-style-type: none"> • 7 počítačů (resp. případně by stačilo i 6) • 1 přípojné místo pro lektora školení • Prostor (zeď nebo plátno), kam by bylo možné promítat Počítač pro lektora školení a projektor dodá LAURYN																																																					
Místnost 2	<ul style="list-style-type: none"> • 3 počítače • 1 přípojné místo pro lektora školení • Prostor (zeď nebo plátno), kam by bylo možné promítat Počítač pro lektora školení a projektor dodá LAURYN. Počítače na školení zapůjčí LAURYN, ale mohou pracovat pouze v terminálovém režimu																																																					
Harmonogram školení:																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Školicí místnost</th> <th>Datum</th> <th>Čas</th> <th>Program školení</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Místnost 1</td> <td>9.9.2019</td> <td>8:00-16:30</td> <td>Ubytovací agenda + recepce – část 1</td> <td rowspan="2">6 účastníků</td> </tr> <tr> <td>10.9.2019</td> <td>8:00-16:30</td> <td>Ubytovací agenda + recepce – část 2</td> </tr> <tr> <td>11.9.2019</td> <td>8:00-16:30</td> <td>Sestry</td> <td>7 účastníků</td> </tr> <tr> <td>12.9.2019</td> <td>8:00-16:30</td> <td>Dietní sestra</td> <td>2 účastníci</td> </tr> <tr> <td>13.9.2019</td> <td>8:00-11:30</td> <td>Veřejné provozy (číšníci)</td> <td>6 účastníků</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>12:00-15:30</td> <td>Administrace veřejných provozů</td> <td>2 účastníci</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Místnost 2</td> <td>9.9.2019</td> <td>8:00-16:30</td> <td>Skladová agenda</td> <td>3 účastníci</td> </tr> <tr> <td>10.9.2019</td> <td>8:00-16:30</td> <td>Lékaři</td> <td>3 účastníci</td> </tr> <tr> <td>11.9.2019</td> <td>8:00-16:30</td> <td>Časování procedur</td> <td>2 účastníci</td> </tr> <tr> <td>12.9.2019</td> <td>8:00-16:30</td> <td>Administrace časování procedur – část 1</td> <td>2 účastníci</td> </tr> <tr> <td>13.9.2019</td> <td>8:00-15:30</td> <td>Administrace časování procedur – část 2</td> <td>2 účastníci</td> </tr> </tbody> </table>				Školicí místnost	Datum	Čas	Program školení		Místnost 1	9.9.2019	8:00-16:30	Ubytovací agenda + recepce – část 1	6 účastníků	10.9.2019	8:00-16:30	Ubytovací agenda + recepce – část 2	11.9.2019	8:00-16:30	Sestry	7 účastníků	12.9.2019	8:00-16:30	Dietní sestra	2 účastníci	13.9.2019	8:00-11:30	Veřejné provozy (číšníci)	6 účastníků			12:00-15:30	Administrace veřejných provozů	2 účastníci	Místnost 2	9.9.2019	8:00-16:30	Skladová agenda	3 účastníci	10.9.2019	8:00-16:30	Lékaři	3 účastníci	11.9.2019	8:00-16:30	Časování procedur	2 účastníci	12.9.2019	8:00-16:30	Administrace časování procedur – část 1	2 účastníci	13.9.2019	8:00-15:30	Administrace časování procedur – část 2	2 účastníci
Školicí místnost	Datum	Čas	Program školení																																																			
Místnost 1	9.9.2019	8:00-16:30	Ubytovací agenda + recepce – část 1	6 účastníků																																																		
	10.9.2019	8:00-16:30	Ubytovací agenda + recepce – část 2																																																			
	11.9.2019	8:00-16:30	Sestry	7 účastníků																																																		
	12.9.2019	8:00-16:30	Dietní sestra	2 účastníci																																																		
	13.9.2019	8:00-11:30	Veřejné provozy (číšníci)	6 účastníků																																																		
		12:00-15:30	Administrace veřejných provozů	2 účastníci																																																		
Místnost 2	9.9.2019	8:00-16:30	Skladová agenda	3 účastníci																																																		
	10.9.2019	8:00-16:30	Lékaři	3 účastníci																																																		
	11.9.2019	8:00-16:30	Časování procedur	2 účastníci																																																		
	12.9.2019	8:00-16:30	Administrace časování procedur – část 1	2 účastníci																																																		
	13.9.2019	8:00-15:30	Administrace časování procedur – část 2	2 účastníci																																																		
Návštěva N5 <ul style="list-style-type: none"> • Dozor ostrého provozu UA • Dozor ostrého provozu ZA • Dozor ostrého provozu RA • Dozor ostrého provozu SSA 		N5 1.-3.10.2019 KLÚ Družba	LAURYN KLÚ Družba																																																			
Návštěva N6 <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolní dozor UA • Kontrolní dozor ZA • Kontrolní dozor RA • Kontrolní dozor SSA 		N6 23.-24.10.2019 KLÚ Družba	LAURYN KLÚ Družba																																																			
Návštěva N7 <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolní dozor UA • Kontrolní dozor ZA • Kontrolní dozor RA • Kontrolní dozor SSA 		N7 6.-7.11.2019 KLÚ Družba	LAURYN KLÚ Družba																																																			
Návštěva N8 <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolní dozor UA • Kontrolní dozor ZA • Kontrolní dozor RA • Kontrolní dozor SSA 		N8 26.11.2019 KLÚ Družba	Družba KLÚ Družba																																																			

- Uzavření implementace

PŘÍLOHA Č. 3 – ŘEŠITELSKÁ DOKUMENTACE

Činnost	Termín	Datum realizace	Zhotovitel podpis	Objednatel podpis
Návštěva N1 <ul style="list-style-type: none"> • UA – analýza procesů a nastavení • ZA – analýza procesů a nastavení • RA – analýza procesů a nastavení • SSA – analýza procesů a nastavení, školení nastavení 	N1 22.-23.5.2019			
Návštěva N2 <ul style="list-style-type: none"> • UA – předání ke kontrole • ZA – předání ke kontrole • RA – předání ke kontrole • SSA <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontrola všech nastavení realizovaných od návštěvy N1 administrátory SSA za Družbu (viz program školení při N1) ○ Kontrola všech nastavení realizovaných od návštěvy N1 garantem SSA za LAURYN ○ Školení administrátorů SSA na nastavení 	N2 2.-4.7.2019			
Návštěva N3 <ul style="list-style-type: none"> • UA – kontrola a akceptace nastavení • ZA – kontrola a akceptace nastavení • RA – kontrola a akceptace nastavení • SSA – kontrola a akceptace nastavení 	N3 13.-14.8.2019			
Návštěva N4 Školení uživatelů	N4 9.-13.9.2019			
Návštěva N5 Dozor ostrého provozu UA Dozor ostrého provozu ZA Dozor ostrého provozu RA Dozor ostrého provozu SSA	N5 1.-3.10.2019			
Návštěva N6 Kontrolní dozor UA Kontrolní dozor ZA Kontrolní dozor RA Kontrolní dozor SSA	N6 23.-24.10.2019			
Návštěva N7 Kontrolní dozor UA Kontrolní dozor ZA Kontrolní dozor RA Kontrolní dozor SSA	N7 6.-7.11.2019			
Návštěva N8 Kontrolní dozor UA Kontrolní dozor ZA Kontrolní dozor RA Kontrolní dozor SSA	N8 26.11.2019			
Uzavření implementace				

PŘÍLOHA Č. 4 – UŽIVATELSKÁ DOKUMENTACE IS LBIS/4G

Uživatelská dokumentace je předána Objednateli v elektronické formě.

PŘÍLOHA Č. 5 – CENÍK VÍCEPRACÍ

Položka – služba	Cena bez DPH
Telefonická konzultace v rámci IS LBIS/4G. <i>(minimální účtovaná jednotka 0,25 hodiny)</i>	50EUR/ hod
Zásah přes VPN u uživatele v rámci IS LBIS/4G <i>(minimální účtovaná jednotka 0,25 hodiny)</i>	50EUR/ hod
Realizaci konzultací a servisních prací v souvislosti se správou a údržbou databázového serveru MS SQL <i>(minimální účtovaná jednotka 0,25 hodiny)</i>	60EUR/ hod
Realizace programátorských prací <i>(minimální účtovaná jednotka 1 hodina)</i>	60EUR/ hod
Realizace servisní návštěvy u uživatele <i>(minimální účtovaná jednotka 0,5 dne; 1 den = 5-8 hodin; 0,5 dne = 1-4 hodiny)</i>	225,00 EUR / 0,5 dne
Náklady na dopravu	0,4EUR / km
Úhrada nákladů na ubytování	Dle skutečnosti