

Dohoda
o používaní služobného motorového vozidla
na služobné a súkromné účely
č. 139/2019-OUE

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

medzi

1. **Zamestnávateľ:** ŠTÁTNE LESY TATRANSKÉHO NÁRODNÉHO PARKU
TATRANSKÁ LOMNICA
so sídlom : Tatranská Lomnica 66, 059 60 Vysoké Tatry
IČO: 31 966 977
zastúpený Ing. Maroš Petrík, riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. **Zamestnanec:** Ing. Peter Gaži
Bytom , 059 01 Spišská Belá
dátum nar.
(ďalej len „zamestnanec“)

(ďalej len „dohoda“)

Čl. I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa prideliť a umožniť používať zamestnancovi na služobné účely a na súkromné účely služobné motorové vozidlo (ďalej len „vozidlo“) vo vlastníctve zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ týmto zveruje zamestnancovi osobné motorové vozidlo vo vlastníctve zamestnávateľa, a to:
továrenská značka: Škoda Octavia Scout
evidenčné číslo: PP655DG
číslo karosérie/VIN: 1C8GYB2515Y543789
rok výroby: 04.05. 2015
farba: zelená (fólia)
obstarávacia cena: 20.535,94 € (24.643,13 € s DPH)
3. Touto dohodou si zamestnávateľ a zamestnanec upravujú vzájomné práva a povinnosti pri používaní motorového vozidla podľa odseku 2 tohto článku zamestnancom na služobné účely a na súkromné účely.
4. Zamestnanec berie na vedomie, že poskytnutie motorového vozidla na súkromné účely sa považuje za nepeňažný príjem zamestnanca, ktorý sa zahrňa do základu dane z príjmu fyzických osôb vo výške 1 % zo vstupnej ceny motorového vozidla, resp.

zníženej vstupnej ceny vozidla za podmienok stanovených v § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení za každý aj začatý kalendárny mesiac. Výpočet nepeňažného príjmu zamestnanca v zmysle § 5 ods.3 písm. a) v jednotlivých rokoch tvorí prílohu č.3 tejto dohody.

Čl. II

Povinnosti účastníkov dohody

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a. používať vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené,
- b. neumožniť vedenie motorového vozidla inej osobe, než je zamestnanec, s výnimkou prípadov hodných osobitného zreteľa alebo mimoriadnych prípadov náhleho zhoršenia zdravotného stavu zamestnanca znemožňujúcich bezpečné riadenie vozidla,
- c. evidovať všetky vykonané jazdy v súvislosti s výkonom práce (ďalej len „pracovné jazdy“), ako aj jazdy motorovým vozidlom v rámci použitia motorového vozidla na súkromné účely (ďalej len „súkromné jazdy“) na predpísaných tlačivách, v ktorých zamestnanec uvedie záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jazd, ich dátum, začiatok, cieľ, koniec, ako aj účel jazdy a počet najazdených km; vyúčtovať evidované jazdy na predpísaných tlačivách a tieto predložiť zamestnávateľovi do tretieho dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli jazdy vykonané,
- d. používať na úhradu pohonných látok (ďalej len „PHL“) prednostne palivovú kartu pridelenú k vozidlu zamestnávateľom, preukázať čerpanie PHL dokladom o čerpaní PHL a tieto predložiť spolu s tlačivami o evidencii jazd zamestnávateľovi,
- e. uhrádzať PHL čerpané pri jazdách vykonaných za súkromným účelom podľa platného interného predpisu zamestnávateľa; zamestnanec súhlasí s vykonávaním zrážky zo mzdy na účel úhrady ceny PHL čerpaných pri súkromných jazdách vykonaných v mesiaci, za ktorý sa mzda zamestnancovi vypláca, a vo výške vypočítanej v súlade s príslušným interným predpisom zamestnávateľa,
- f. udržiavať motorové vozidlo v dobrom technickom stave a v čistote. Za týmto účelom je zamestnanec povinný vykonávať bežnú údržbu motorového vozidla, v prípade poruchy motorového vozidla zabezpečiť jeho opravu, zúčastniť sa s motorovým vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby. O zmene technického stavu vozidla je zamestnanec povinný zamestnávateľa informovať,
- g. zabezpečovať motorové vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je motorové vozidlo vybavené,
- h. zúčastňovať sa školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ za účelom overenia alebo rozvoja spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
- i. bez zbytočného odkladu oznamovať zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
- j. súkromné jazdy vyznačovať v zázname o prevádzke motorového vozidla v riadku s príslušnou jazdou v kolónke „poznámka“,
- k. v prípade potreby prenechať vozidlo na užívanie inému zamestnancovi zamestnávateľa na plnenie pracovných úloh zamestnávateľa,
- l. v prípade, ak zamestnanec má v záujme vykonať súkromnú jazdu mimo územia Slovenskej republiky, je povinný vopred požiadať zamestnávateľa

o udelenie písomného súhlasu. Pri udelení súhlasu zamestnávateľom sa skúma rozsah poistenia motorového vozidla,

- m. odovzdať zamestnávateľovi motorové vozidlo bez zbytočného odkladu po zániku tejto dohody prostredníctvom protokolu (príloha č.2), v ktorom sa uvedie technický stav motorového vozidla, odovzdané príslušenstvo a jeho stav, vybavenie vozidla a uvedú sa údaje týkajúce sa motorového vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL).
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a. znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla vrátane úhrady cestnej dane, ceny diaľničných známok, umývania a čistenia vozidla v rozsahu dohodnutom medzi zmluvnými stranami. To neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, za ktorú zamestnanec zodpovedá,
 - b. vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
 - c. zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo,
 - d. umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie motorového vozidla v areáli zamestnávateľa,
 - e. zrážať zamestnancovi daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné účely aj súkromné účely,
 - f. vykonávať zrážky zo mzdy výlučne za účelom úhrady PHL spotrebovaných na súkromné jazdy zamestnanca v mesiaci, za ktorý sa zamestnancovi vypláca mzda, vo výške vypočítanej v súlade s príslušným interným predpisom zamestnávateľa,
 - g. odovzdať zamestnancovi motorové vozidlo na používanie prostredníctvom protokolu (príloha č.1), v ktorom sa uvedie technický stav motorového vozidla, odovzdané príslušenstvo a jeho stav, vybavenie vozidla a uvedú sa údaje týkajúce sa motorového vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL).

Čl. III

Zodpovednosť za škodu

1. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh v súlade s § 179 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
2. Za škodu spôsobenú zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla na súkromné účely zamestnanec zodpovedá v súlade s § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka.
3. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu podľa protokolu o prevzatí príslušenstva a vybavenia vozidla, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom na dobu určitú, a to najneskôr do dňa zániku pracovného pomeru zamestnanca alebo preradenia na inú prácu.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto dohoda zaniká dňom, kedy rozhodnutie zamestnávateľa o odňatí motorového vozidla zamestnancovi nadobudlo účinnosť.
4. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody zmluvných strán označenej príslušným poradovým číslom a podpísanej oboma zmluvnými stranami.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom jeden rovnopis obdrží zamestnanec a druhý rovnopis zamestnávateľ.

Účastníci dohody prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Tatranskej Lomnici ,dňa 01.08. 2019

Zamestnávateľ :

Zamestnanec :

Ing. Maroš Petrík
riaditeľ

Ing. Peter Gaži