

# MAKOVECZ HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS

SZERZŐDÉSSZÁM: MAK/20/EG-00198-0012022/2023

Egyrészről:

a **Selye János Egyetem – Univerzita J. Selyeho**, székhelye Szlovákia, 945 01 Komárno, Bratislavská 3322, a továbbiakban csak **intézmény**, melynek jogi képviselője **Dr. habil. PaedDr. Juhász György, PhD. rektor**, akit a jelen szerződés aláírásakor **Mgr. Kinczerová Adriana** intézményi koordinátor képvisel.

Másrészről:

Hallgató neve, keresztnéve:

**Módosné Szalai Szilvia Valéria**

Születési idő, hely:

Cím :

Telefon :

E-mail:

Neme: N

Tanév: 2022/2023

Kar: Gazdaságtudományi és Informatikai Kar

Tématerület: Üzlet és adminisztráció

Tanulmányi szint: doktori, kód: ISCED-8

Befejezett felsőoktatási évek száma: 7,5

Az ösztöndíj típusa: részképzés (teljes szemeszter)

☐

rövid tanulmányi program (egy szemeszternél rövidebb időtartam)

☒

A pénzügyi támogatás tartalmaz: fogyatékkal élő hallgatók különleges igényeinek támogatása

☐

hátrányos helyzetű hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatása (szociális támogatás)

☐

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bank neve:

Bankszámla/IBAN szám:

a továbbiakban csak **Résztvevő** megállapodtak az alábbi **Különös feltételekben** és **Mellékletekben**, melyek a jelen támogatási szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I. sz. Melléklet Tanulmányi megállapodás

II. sz. Melléklet Általános feltételek

III. sz. Melléklet Felelősség- és balesetbiztosítás

A **Különös feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

## KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

### 1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Az intézmény a résztvevő számára pénzügyi támogatást nyújt ahhoz, hogy a Makovecz Hallgatói Ösztöndíjprogram keretein belül külföldi tanulmányúton **szakmai körút** céljából vesz részt..
- 1.2 A résztvevő elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. Mellékletben leírt mobilitási tevékenységet végrehajtja.
- 1.3 A szerződés módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.
- 1.4 A fogadó intézmény megnevezése: **Milton Friedman Egyetem**  
Ország: **Budapest, Kelta u. 2, 1039 Magyarország**

### 2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

- 2.1 A szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2 A mobilitási időszak kezdőnapja **2023.05.15** zárónapja **2023.05.19**
- 2.3 A résztvevő a Makovecz Hallgatói Ösztöndíjprogram keretén belül 1 hetes időszakra kap pénzügyi támogatást.
- 2.4 A mobilitás időtartama nem haladhatja meg az 5 hónapot.
- 2.5 A mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és befejező napját a vendéghallgatói jogviszonyról szóló intézményi igazolás (Certificate), valamint a külföldi tanulmányokat igazoló Tanulmányi átírat (Transcript of Records) tartalmazza. Mindkét igazolást a fogadó intézmény állítja ki.

### 3. CIKK – A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

- 3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás összege 70,- Euró/nap. A mobilitás teljes összege **350,- Euró.**
- 3.2 A mobilitási időszakra járó teljes támogatás számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott hónapok száma és a fogadó országra vonatkozó egy hónapra meghatározott megélhetési támogatási egység szorzata.
- 3.3 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a résztvevő által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.
- 3.4 Amennyiben a résztvevő a szerződés rendelkezéseit nem, vagy részben teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy része visszafizetendő. Ha a résztvevő a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az intézménnyel másban nem egyeztek meg. Ha a résztvevőt az I.sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, a résztvevő megkaphatja a támogatási összegnek a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő intézménnyel másban nem állapodtak meg.
- 3.5 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Unió támogatásai által már fedezett költségek megtérítésére.

### 4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 A szerződés mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, de legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján, a 3. cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő finanszírozásban részesül a résztvevő.
- 4.2 Ha a 4.1 cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át és a résztvevő a 6. cikkben feltüntetett igazolásokat benyújtotta, az intézménynek 45 naptári nap áll rendelkezésére a fennmaradó összeg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.

### 5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

- 5.1 A résztvevő megfelelő biztosítással kell, hogy rendelkezzen. A mobilitási időszak megkezdése előtt köteles benyújtani egészségbiztosítási szerződésének másolatát, valamint a biztosítási összeg befizetéséről szóló bizonylatot.
- 5.2 A résztvevő felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról. Tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, és a kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik. Szükség szerint megfelelő összegű felelősségbiztosítás valamint balesetbiztosítás megszervezése a hallgató felelőssége.

### 6. CIKK – BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK

- 6.1 A résztvevő a mobilitás befejezése után 20 napon belül köteles benyújtani a vendéghallgatói jogviszonyról szóló igazolását (Certificate), valamint egyéni beszámolóját. A beszámoló terjedelme minimum 2 A4-es oldal. Rövid tanulmányi program esetén a résztvevő köteles benyújtani a kutatási adatlapját, valamint teljes szemeszter időtartamú részképzésen tanulmányokat folytató hallgató a fentieken túl köteles benyújtani a félév teljesítését igazoló Tanulmányi átiratot (Transcript of Records), mely információval szolgál a hallgató által teljesített kreditpontokról, ill. tanegységekről.
- 6.2 A tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében a résztvevőtől az egyéni beszámoló benyújtását követően is kérhető kiegészítő információ.

### 7. CIKK – IRÁNYADÓ JOGI ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESÉG

- 7.1 Ha jelen szerződés értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az intézmény és a résztvevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

Komárno,

V.R.

Résztvevő  
Módosné Szalai Szilvia Valéria

V.R.

Selye János Egyetem részéről  
Mgr. Adriana Kinczerová

## II. számú Melléklet

### ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

#### 1. Cikk: Felelősség

A jelen szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következnek be. A SJE és az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a SJE, nem fogad el az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

#### 2. Cikk: A szerződés megszüntetése

Abban az esetben, ha a résztvevő a szerződés szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket. Ha a résztvevő a szerződést annak befejezését megfelelően felmondja, vagy a szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a résztvevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

#### 3. Cikk: Adatvédelem

A szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását a SJE és a Nemzeti Erőforrások Minisztériuma kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti. A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez kérdéseket intézhet.