

Zmluva č. 337/2023
o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 3 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách.

Článok 1
Zmluvné strany

Škola: Obchodná akadémia Topoľčany
Sídlo: Inovecká 2041, 955 94 Topoľčany
IČO: 00159841
Zastúpená: Ing. Máriou Malinkovou, riaditeľkou školy

a

Organizácia: Mesto Partizánske
Sídlo: Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske
IČO: 00310905
Zastúpená: doc. PaedDr. Jozefom Božíkom, PhD., primátorom mesta

Článok 2
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe pre žiaka Obchodnej akadémie Topoľčany, študijný odbor **6317 M obchodná akadémia**, ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu podľa školského vzdelávacieho programu.

Odbornú prax vykonáva žiacka:

Termín konania praxe: **22. 05. 2023 – 02. 06. 2023**
04. 09. 2023 – 15. 09. 2023

Pracovná doba žiakov: 8.00 – 14.00 h

Miesto výkonu praxe: zhodné so sídlom organizácie

Článok 3
Povinnosti školy

- (1) Vypracovať obsah odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami.
- (2) Oboznámiť žiaka s cieľom a obsahom odbornej praxe.
- (3) Oboznámiť žiaka s pokynmi na vedenie dokumentácie o odbornej praxi, vypracovanie záverečnej práce.
- (4) Oboznámiť žiaka s kritériami hodnotenia a klasifikáciou odbornej praxe.
- (5) Vykonávať kontrolu žiaka na pracoviskách počas trvania odbornej praxe.
- (6) Kontaktná osoba: Ing. Jozefína Šándorová, tel: 038/536 22 15

Článok 4

Povinnosti organizácie

- (1) V prvý deň nástupu na odbornú prax oboznámiť žiaka s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- (2) Oboznámiť žiaka o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, v ktorej žiak vykonáva odbornú prax.
- (3) Poveriť organizovaním a vedením odbornej praxe vlastného zamestnanca.
- (4) Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu plnenia obsahu odbornej praxe.
- (5) Umožniť žiakovi overenie si teoretických vedomostí a získanie zručností a návykov v praxi, čomu organizácia prispôsobí náplň práce.
- (6) Zabezpečiť miesto pre bezpečné odloženie osobných vecí žiaka.
- (7) Informovať školu o neospravedlnenej absencii žiaka na odbornej praxi.
- (8) V posledný deň odbornej praxe:
 - vydať žiakovi potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe,
 - vyplniť hodnotiaci list, ktoré budú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu.

Článok 5 Povinnosti žiaka

- (1) Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- (2) Dodržiavať pracovný poriadok organizácie, riadiť sa pokynmi povereného pracovníka organizácie.
- (3) viesť si pracovný denník formou denných záznamov.
- (4) Dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe.
- (5) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený a upravený.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

- (1) Odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančnú odmenu.
- (2) Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať písomným dodatkom po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
- (3) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre školu a jeden pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax žiaka.
- (4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a následne Občianskeho zákonníka.

V Topoľčanoch

V Partizánskom

Ing. Mária Malinková
riaditeľka školy

doc. PaedDr. Jozef Božik PhD.,
primátor