

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
podľa § 91 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „ObZ“ a ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o.
Sídlo: Kláštorská 388/ 134, 949 88 Nitra
Štatutárny orgán: MUDr. Plamen Kabaivanov
Osoba zodpovedná
za plnenie predmetu zmluvy: Mgr. Zdenko Svoboda, MBA
IČO : 379 718 32
DIČ: 2021877792
IČ DPH: SK2021877792
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK07 0900 0000 0002 3270 6854
E-mail: svoboda@snzobor.sk
(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Názov: DATALAN, a.s.
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Viktor Mikulášek, predseda predstavenstva
Osoba zodpovedná
za plnenie predmetu zmluvy: Ing. Dušan Polóny
IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175
Zápis: Obchodný registr Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa,
vložka č.: 2704/B.
Bankové spojenie: Tatra banka
IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780
E-mail: info@datalan.sk
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ sa ďalej jednotlivo označujú ako „zmluvná strana“ a spoločne sa označujú aj ako „zmluvné strany“.

Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je organizáciou, ktorá je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Dňa 23.01.2023 bola podpísaná Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071CBX4 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Informačná spoločnosť medzi poskytovateľom Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a prijímateľom Špecializovanej nemocnice sv. Svorada Zobor, n.o..

3. Objednávateľ vyhlásil v súlade s § 117 zákona o verejnom obstarávaní verejné obstarávanie na predmet zákazky obsah projektu „Rozvoj úrovne IB a KB v ŠN sv. Svorada“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
4. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vybraná ponuka Zhotoviteľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku Zhotoviteľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu.

Článok I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom Zmluvy je najmä, nie však výlučne, záväzok Zhotoviteľa vykonať, zhotoviť a dodať riadne a včas pre Objednávateľa obsah projektu „Rozvoj úrovne IB a KB ŠN sv. Svorada“ pozostávajúci z:
 - a) nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb,
 - b) analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia, za účelom zvýšenia kybernetickej bezpečnosti a zabezpečenia komplexnej kybernetickej bezpečnosti informačných technológií špecializovanej nemocnice (ďalej len „Dielo a Služby“ alebo len „Dielo“).
- 1.2 Predmetom Zmluvy je aj záväzok Objednávateľa prevziať Dielo a Služby a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za vykonanie, zhotovenie a dodanie Diela a poskytnutie Služieb za podmienok stanovených v tejto Zmluve. Na účely tejto Zmluvy sa plnenia špecifikované v tomto bode tejto Zmluvy ďalej označujú aj ako „Predmet zmluvy“.
- 1.3 Výsledkom plnenia Predmetu zmluvy je súbor činností smerujúcich k nákupu technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb, k analýze a dizajnu, implementácii, testovaniu a nasadeniu za účelom zvýšenia kybernetickej bezpečnosti a zabezpečenia komplexnej kybernetickej bezpečnosti informačných technológií špecializovanej nemocnice rozsahu podľa prílohy č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy.
- 1.4 Zhotoviteľ je povinný Predmet zmluvy vykonať, zhotoviť a poskytnúť vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť, s odbornou starostlivosťou, podľa podkladov a požiadaviek Objednávateľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, touto Zmluvou alebo inými záväznými dokumentmi a pokynmi Objednávateľa.

Článok II.

Cena a platobné podmienky

- 2.1 Cena za Predmet zmluvy je výsledkom verejného obstarávania a je v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Cena za Predmet zmluvy celkom bez DPH v EUR: 99 390,00
Sadzba DPH 20% v EUR: 19 878,00
Cena za Predmet zmluvy celkom vrátane DPH v EUR: 119 268,00
slovom: *stodevätnásťtisícdeväťdesiatosem EUR*
(ďalej len „Cena Predmetu zmluvy“).
- 2.3 Cena Predmetu zmluvy vychádza z návrhu na plnenie kritérií Zhotoviteľa ako úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní a je súčasťou prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.4 V Cene Predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s plnením predmetu tejto Zmluvy. Cena Predmetu zmluvy je konečná a nemenná, platí počas celej doby trvania tejto Zmluvy a kryje kvalitatívne, dodacie a platobné podmienky Predmetu zmluvy podľa tejto Zmluvy. Cena Predmetu zmluvy bude uhradená na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po dodaní a prevzatí Predmetu zmluvy na základe Protokolu podľa Článku III bodu 3.16 tejto Zmluvy.
- 2.5 Faktúra Zhotoviteľa bude vyhotovená v troch (3) rovnopisoch v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a

zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať osobitne nasledujúce náležitosti (ak sú dostupné Zmluvným stranám v čase vystavenia faktúry):

- a) identifikácia tejto Zmluvy,
- b) názov operačného programu,
- c) názov Projektu,
- d) kód ITMS Projektu,
- e) kód ekonomickej klasifikácie,
- f) číslo a názov Zmluvy o poskytnutí NFP,
- g) Štruktúrovaný rozpočet Ceny Diela (názov aktivity, názov výdavku, jednotková cena a počet človekodní), (Príloha 1, bod B)
- h) špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane SWIFT kódu, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa).

- 2.6 Prílohou faktúry musia byť pracovné výkazy a sumarizačný hárok podľa usmernenia SO OPII č. 8/2019 k obsahu, postupom a rozsahu predkladania dokumentácie k preukazovaniu výdavkov personálneho a nepersonálneho charakteru v žiadosti o platbu (prípadne podľa aktualizovanej verzie usmernenia) a Akceptačný protokol Časti Diela v rámci príslušnej Etapy, Akceptačný protokol Časti Diela alebo Záverečný akceptačný protokol, podpísané štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán.
- 2.7 Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné a zmluvné náležitosti a bude doručená na doručovaciu adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy v troch (3) vyhotoveniach. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu Objednávateľa. Zmluvné strany konštatujú, že dohodnutá lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo Zmluvy, a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu Zmluvy. Lehota splatnosti faktúry nezačne plynúť najmä v prípade pozastavenia platieb NFP v prospech Objednávateľa z dôvodu kontroly, spätného overovania, finančného auditu alebo prerušenia realizácie Projektu. V prípade, ak Objednávateľ obdrží finančné prostriedky z NFP za práce ktoré boli vykonané a vyúčtované Zhotoviteľom v termíne pred lehotou splatnosti faktúry, tento sa zaväzuje zadať príkaz na úhradu faktúry, resp. faktúr, ktorých predmetom budú časti diela uhradené Objednávateľovi, do 3 pracovných dní od pripísania úhrady na bankový účet Objednávateľa.
- 2.8 Objednávateľ uhrádza faktúru Zhotoviteľa bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v príslušnej faktúre, ak je tento účet iný ako je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, pripojí Zhotoviteľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať.
- 2.9 Ak nie sú Objednávateľovi spolu s faktúrou predložené všetky povinné prílohy alebo Objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry (faktúra napr. neobsahuje všetky zákonom alebo Zmluvou stanovené náležitosti alebo obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje), je Objednávateľ oprávnený vrátiť Zhotoviteľovi faktúru spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptácii zo strany Objednávateľa. V prípade vrátenia faktúry lehota splatnosti vrátenej faktúry neplynie, znova začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry Objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.
- 2.10 Faktúra musí obsahovať číslo Zmluvy Objednávateľa. Súčasťou faktúry bude príslušný Preberací a odovzdávací protokol (ďalej len „Protokol“) podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy v súlade s Článkom III. bodom 3.19 tejto Zmluvy.
- 2.11 Zhotoviteľ na úhradu nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy nemá nárok žiadať od Objednávateľa žiadne zálohy ani preddavky.
- 2.12 Objednávateľ má zabezpečené finančných prostriedky na úhradu plnenia podľa tejto Zmluvy na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071CBX4 účinnej od 25.01.2023, dostupnej na webovej stránke <https://crz.gov.sk/zmluva/7448256/>
- 2.13 Objednávateľ bude plnenia podľa tejto Zmluvy financovať zo zdrojov v rámci programov Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) podľa príslušných nariadení a záväzných právnych predpisov EÚ a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR, najmä podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku

poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.14 Faktúra bude podľa pokynov Objednávateľa označená napr. symbolmi príslušného programu alebo odkazom na Európsku úniu a znakom Európskej únie v súlade s grafickými normami podľa prezentácie na adrese: http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_sk.htm odkazom na príslušný fond Európskej únie, logom Objednávateľa alebo príslušným textom podľa znenia poskytnutého Objednávateľom.

Článok III.

Spôsob plnenia a preberania, miesto plnenia

- 3.1 Predmet zmluvy bude Zhotoviteľom zhotovený výlučne v súlade s touto Zmluvou, jej prílohami a ňou predpokladanými dokumentami a pokynmi Objednávateľa. Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany Objednávateľa a pokynmi Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ani nerozširujú rozsah Predmetu zmluvy. Zhotoviteľom zhotovený Predmet zmluvy bude v súlade s aktuálne platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 3.2 Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa so všetkými podkladmi potrebnými na plnenie Predmetu zmluvy a so všetkými podmienkami, ktoré môžu mať vplyv na zhotovenie a poskytnutie Predmetu zmluvy podľa tejto Zmluvy. Nedostatočná informovanosť alebo mylné chápanie zadania neoprávňujú Zhotoviteľa požadovať dodatočnú úhradu nákladov od Objednávateľa alebo zmenu tejto Zmluvy.
- 3.3 V prípade, ak Zhotoviteľ zistí akékoľvek nedostatky je povinný ich bezodkladne oznámiť Objednávateľovi.
- 3.4 Zhotoviteľ sa v rámci plnenia Predmetu zmluvy zaväzuje zabezpečiť spracovanie Predmetu zmluvy prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, ktoré spĺňajú všetky požiadavky v zmysle podmienok účasti stanovených vo verejnom obstarávaní na zabezpečenie zhotovenia a poskytnutia Predmetu zmluvy špecifikovaného v Článku I. a prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Zoznam odborne spôsobilých osôb je uvedený v prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Tým však nie je dotknuté právo Zhotoviteľa plniť Predmet zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov, uvedených v prílohe č. 5 tejto Zmluvy. V takomto prípade sa fyzické osoby tretích osôb, subdodávateľov, uvedených v prílohe č. 5 tejto Zmluvy, ktoré sa podieľajú na spracovaní a poskytovaní Predmetu zmluvy, považujú za rovnako odborne spôsobilé osoby ako tie, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Bod 3.5 tohto článku tejto Zmluvy sa v prípade nahradenia fyzickej osoby tretích osôb, subdodávateľov, uvedených v prílohe č. 5 tejto Zmluvy ako odborne spôsobilej osoby uplatňuje rovnako a v súlade s Článkom VIII. tejto Zmluvy.
- 3.5 V prípade, ak nastane situácia, že bude potrebné nahradiť niektorú odborne spôsobilú osobu uvedenú v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, ktorou Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na Predmet zmluvy, nová odborne spôsobilá osoba musí spĺňať rovnaké požiadavky, ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Každú výmenu odborne spôsobilej osoby je Zhotoviteľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred jej výmenou. V prípade, že k výmene odborne spôsobilej osoby dôjde bez súhlasu Objednávateľa, bude to považované za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany Zhotoviteľa a Objednávateľ bude oprávnený udeliť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu alebo odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 3.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje pravidelne, počas platnosti tejto Zmluvy, podrobne informovať Objednávateľa o aktuálnom stave rozpracovanosti Predmetu zmluvy, a to na stretnutiach, ktoré za týmto účelom zvolá Zhotoviteľ po dohode s Objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé stretnutie sa uskutoční najneskôr do piatich (5) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, a to za účelom dohodnutia harmonogramu činností súvisiacich so zhotovením a poskytnutím Predmetu zmluvy. Stretnutia sa uskutočnia osobne v sídle Objednávateľa alebo elektronicky formou videokonferencie, na základe dohody zmluvných strán. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si v súvislosti so zhotovením a poskytnutím Predmetu zmluvy vzájomnú súčinnosť. Z každého stretnutia so Zhotoviteľom k plneniu Predmetu zmluvy Objednávateľ vyhotoví zápis.

- 3.7 Harmonogram činností bude v súlade s prílohou č. 1 časť „C. Termín realizácie Predmetu zákazky/ zmluvy“ tejto Zmluvy. Zhotoviteľ do harmonogramu činností doplní termíny stretnutí podľa bodu 3.6 tohto článku tejto Zmluvy a termíny čiastkového odovzdávania plnenia (výstupov) Predmetu zmluvy v súlade s prílohou č. 1 časť „C. Termín realizácie predmetu zákazky/ zmluvy“.
- 3.8 Výstupy z realizácie Predmetu zmluvy v zmysle Článku I. a prílohy č. 1 tejto Zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku, písomne, elektronicky a predkladané v elektronickej podobe v editovateľnej podobe vo formáte *.doc alebo *.docx v súlade s Článkom IV. tejto Zmluvy.
- 3.9 Zhotoviteľ je pri vypracovaní výstupov podľa tohto článku tejto Zmluvy povinný používať jednotné termíny pre pomenovávanie rovnakých javov a tvoriť formulácie tak, aby bola jednoznačná a nezameniteľná výpovedná hodnota pomenovaných javov. Pre uvedené je povinný v texte vytvoriť časti s názvom „Význam pojmov“ a „Zoznam skratiek“.
- 3.10 Zhotoviteľ je povinný najneskôr dva (2) kalendárne týždne pred každým čiastkovým odovzdaním Predmetu zmluvy zaslať Objednávateľovi návrhy výstupov na posúdenie. Objednávateľ je oprávnený vyjadriť sa k predloženému návrhu výstupu. Zhotoviteľ je povinný zapracovať do návrhu výstupov predložené pripomienky zo strany Objednávateľa.
- 3.11 Za „výstup“ v Zmluve sa považuje aj „návrh výstupu“, a kde je uvedený „návrh výstupu“ v Zmluve, je to považované za „výstup“. Predkladanie výstupov, komunikácia a preberanie plnenia Predmetu zmluvy bude prebiehať podľa článku IV tejto Zmluvy.
- 3.12 Každé čiastkové plnenie bude prevzaté formou očíslovaného akceptačného protokolu podľa prílohy č. 6 tejto Zmluvy (ďalej len „Akceptačný protokol“). Akceptačný protokol sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch a je podpísaný zodpovednými zástupcami Zmluvných strán v súlade Článkom IV. tejto Zmluvy.
- 3.13 Objednávateľ nie je povinný prevziať čiastkové plnenie, ktoré má vady alebo má Objednávateľ voči nemu výhrady. Ak Objednávateľ uvedie v Akceptačnom protokole výhrady, respektíve vady a termín na ich odstránenie, Zhotoviteľ je povinný ich v stanovenom termíne odstrániť.
- 3.14 Proces špecifikovaný v bode 3.12 a 3.13 tohto článku tejto Zmluvy sa bude opakovať, pokiaľ nebudú odstránené všetky vady alebo výhrady Objednávateľa.
- 3.15 Preberacie konanie k čiastkovému plneniu Predmetu zmluvy sa považuje za riadne ukončené a čiastkové plnenie prevzaté momentom podpísania príslušného Akceptačného protokolu zodpovednými zamestnancami zmluvných strán bez uvedenia vád alebo výhrad zo strany Objednávateľa.
- 3.16 Celkovým prebratím Predmetu zmluvy zo strany Objednávateľa sa rozumie prevzatie všetkých čiastkových plnení formou Akceptačných protokolov podľa bodu 3.15 tohto článku tejto Zmluvy a podpísanie Preberacieho protokolu podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy bez uvedenia výhrad alebo vád Objednávateľa.
- 3.17 Objednávateľ nie je povinný prevziať Predmet zmluvy, ktorý má vady alebo má Objednávateľ voči nemu výhrady. Ak Objednávateľ na základe svojho zváženia prevezme Predmet zmluvy aj s vadami alebo výhradami, tieto uvedie v Preberacom protokole s uvedením termínu ich odstránenia.
- 3.18 Proces špecifikovaný v bode 3.17 tohto článku tejto Zmluvy sa bude opakovať, pokiaľ nebudú odstránené všetky vady alebo výhrady voči Predmetu zmluvy Objednávateľa.
- 3.19 Momentom podpísania Preberacieho protokolu na Dielo podľa bodu 3.16 tohto článku tejto Zmluvy dochádza k prevodu vlastníckeho práva podľa ObZ v znení neskorších predpisov k jednotlivým výstupom špecifikovaným v tomto Preberacom protokole zo Zhotoviteľa na Objednávateľa a Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru. Súčasne Preberací protokol podľa bodu 3.16 tohto článku tejto Zmluvy je povinnou prílohou faktúry.
- 3.20 Zhotoviteľ Dielo a používateľské príručky pre administrátora a používateľa v rozsahu bodu č. 6 v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Príručky“) odovzdá Objednávateľovi na nosiči údajov v dvoch (2) vyhotoveniach podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom Zhotoviteľa.
- 3.21 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje plnenie podľa tejto Zmluvy, prípadne ho znemožňuje.
- 3.22 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať lehoty stanovené v harmonograme činností. Zmluvné strany sú povinné vynaložiť maximálne úsilie na predkladanie požiadaviek a ich zapracovanie v čo najkratšej

- lehote, najneskôr však do troch (3) pracovných dní, ak nie je uvedené inak alebo ak sa v konkrétnom prípade preukázateľne dohodli inak.
- 3.23 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Predmet zmluvy Objednávateľovi v požadovanej kvalite a rozsahu podľa Článku I. a prílohy č. 1 tejto Zmluvy najneskôr do piatich (5) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.24 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä poskytnúť alebo sprístupniť ním požadované kópie dokumentov, súborov alebo poznámok potrebných k riadnemu plneniu Predmetu zmluvy, a to na základe Odovzdávacieho formulára podľa prílohy č. 7 tejto Zmluvy. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby akékoľvek kópie dokumentov, súborov alebo poznámok, ktoré Zhotoviteľovi poskytne alebo sprístupní, boli správne, presné a úplné.
- 3.25 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/ alebo podkladov Objednávateľa, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/ alebo podkladov Objednávateľa len, ak Objednávateľ napriek upozorneniu zo strany Zhotoviteľa na týchto nevhodných pokynoch a/ alebo podkladoch písomne trvá.
- 3.26 Výstupy bude Zhotoviteľ označovať podľa pokynov Objednávateľa, a to napr. symbolmi príslušného programu alebo odkazom na Európsku úniu a znakom Európskej únie v súlade s grafickými normami podľa prezentácie na adrese:
http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_sk.htm odkazom na príslušný fond Európskej únie, logom Objednávateľa alebo príslušným textom podľa znenia poskytnutého Objednávateľom.
- 3.27 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať plnenie podľa tejto Zmluvy v mieste a v čase určenom Objednávateľom, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa a s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- 3.28 Bez ohľadu na ustanovenia odseku 1 tohto článku tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že plnenia Zmluvy súvisiace s analýzou, testovaním a implementáciou Diela bude Zhotoviteľ vykonávať u Objednávateľa a/ alebo v priestoroch určených Objednávateľom.
- 3.29 Zhotoviteľ je povinný sa pri vykonávaní Diela riadiť najmä týmito vyhláškami: Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov, Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov, Vyhláška Úradu podpredsedu vlády slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

Článok IV. Riadenie vykonávania diela

- 4.1 Objednávateľ zriadil pre potreby riadneho dodania Diela a jeho funkčnosti Riadiaci výbor (ďalej aj „RV“). Účelom RV je zabezpečiť naplnenie účelu tejto Zmluvy špecifikovaného v Preambule Zmluvy, podieľať sa na koordinácii plnenia predmetu Zmluvy, predovšetkým na koordinácii vykonávania Diela. Ďalej je RV oprávnený prerokúvať rozpory vzniknuté pri plnení práv apovinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy. Zloženie, činnosť a kompetencie RV sú upravené Štatútom Riadiaceho výboru, ktorý bude predložený Zhotoviteľovi do 10 pracovných dní od účinnosti Zmluvy. RV koná v rozsahu právomocí uvedených v tejto Zmluve a v zmysle Štatútu Riadiaceho výboru.
- 4.2 Rozhodnutia RV sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje RV Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek RV musí byť daná Zhotoviteľovi primeraná lehota, nie kratšia ako 5 pracovných dní.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje do 10 pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy oznámiť Zhotoviteľovi mená osôb projektového tímu Objednávateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy, ich pozície, rozsah ich oprávnenia konať v mene Objednávateľa vo veciach týkajúcich sa Zmluvy a kontaktné údaje.

Projektový tím Objednávateľa bude pozostávať z manažmentu Objednávateľa, z Projektového manažéra a ostatných osôb poverených Objednávateľom. Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi akúkoľvek zmenu osôb projektového tímu Objednávateľa alebo zmenu rozsahu ich oprávnenia resp. kontaktných údajov, pričom zmena je účinná momentom doručenia takéhoto oznámenia Zhotoviteľovi. Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmenách podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu Zmluvy.

- 4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje do 10 pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy oznámiť Objednávateľovi mená osôb projektového tímu Zhotoviteľa, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy, ich pozície, rozsah ich oprávnenia konať v mene Zhotoviteľa vo veciach týkajúcich sa Zmluvy a kontaktné údaje. Projektový tím Zhotoviteľa bude pozostávať najmä z Projektového manažéra a ďalších osôb na strane Zhotoviteľa poverených Zhotoviteľom. Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi akúkoľvek zmenu osôb projektového tímu Zhotoviteľa alebo zmenu rozsahu ich oprávnenia resp. kontaktných údajov, pričom zmena je účinná momentom doručenia takéhoto oznámenia Objednávateľovi. Pre vylúčenie pochybností, oznámenie o zmenách podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu Zmluvy.
- 4.5 Projektový manažér Objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa bude oprávnený najmä:
- a) zabezpečovať súčinnosť Objednávateľa a tretích strán pri plnení Zmluvy,
 - b) predkladať návrhy a vypracovávať stanoviská v rámci zmenového konania podľa článku XV. ,bod 15.3. Zmluvy,
 - c) vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh alebo rozhodnutím RV.
- 4.6 Projektový manažér Zhotoviteľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Zhotoviteľa. Projektový manažér Zhotoviteľa bude oprávnený najmä:
- a) predkladať návrhy a vypracovávať stanoviská v rámci zmenového konania podľa článku XV. ,bod 15.3. Zmluvy,
 - b) vykonávať ďalšie úlohy určené mu Zmluvou vrátane jej príloh alebo rozhodnutím RV.
- 4.7 Ak Projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú ohľadom spornej otázky/veci k dohode v lehote do 3 pracovných dní, predmetnou spornou otázkou/vecou sa bude zaoberať a rozhodovať o nej RV.
- 4.8 RV bude oprávnený:
- a) rozhodovať o spornej otázke/veci za podmienky, že Projektoví manažéri Zmluvných strán ohľadom spornej otázky/veci nedospejú do 3 pracovných dní k dohode,
 - b) rozhodovať o Návrhu na zmenu podľa článku XV. ,bod 15.3. tejto Zmluvy,
 - c) schvaľovať Úvodnú správu o vykonaní Diela, Priebežné správy o vykonávaní Diela a Konečnú správu o vykonaní Diela,
 - d) schvaľovať Akceptačný protokol Časti Diela v rámci príslušnej Etapy, Akceptačný protokol Časti Diela a Záverečný akceptačný protokol,
 - e) rozhodovať a/alebo konať o ďalších veciach definovaných v Štatúte RV.

Článok V.

Správy o vykonávaní diela

- 5.1 Zhotoviteľ je počas trvania Zmluvy povinný predkladať Projektovému manažérovi Objednávateľa dokumentáciu a správy o plnení Zmluvy v súlade s Vyhláškou UPVII č. 85/2020 Z.z. spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy, pričom je povinný predložiť v zmysle článku V. bod 5.3.:
- a) „Úvodnú správu o vykonaní Diela“
 - b) „Priebežné správy o vykonávaní Diela“
 - c) „Konečnú správu o vykonaní Diela“
- 5.2 Úvodnú správu o vykonaní Diela, Priebežné správy o vykonávaní Diela a Konečnú správu o vykonaní Diela predkladá Zhotoviteľ v slovenskom jazyku v papierovej forme a v elektronickej forme.
- 5.3 Zhotoviteľ predkladá návrh Úvodnej správy o vykonaní Diela najneskôr do 30 (tridsať) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V návrhu Úvodnej správy o vykonaní Diela zanalyzuje a zosumarizuje vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy. V návrhu Úvodnej správy o vykonaní Diela Zhotoviteľ navrhne aj Harmonogram plnenia Zmluvy spolu s uvedením navrhovaných míľnikov,

vrátane návrhu členenia obsahu Etáp realizácie Diela. Harmonogram plnenia Zmluvy Zhotoviteľ vypracuje na podklade Harmonogramu realizácie Častí Diela uvedeného v Prílohe č. 2. Návrh Úvodnej správy o vykonaní Diela musí obsahovať aj hlavné úlohy Zhotoviteľa a Objednávateľa, súčinnosť požadovanú Zhotoviteľom od Objednávateľa, riziká spojené s plnením Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie technickej a metodologickej časti plnenia Zmluvy. Objednávateľ zašle Zhotoviteľovi pripomienky k návrhu Úvodnej správy o vykonaní Diela a Zhotoviteľ je povinný zapracovať zaslané pripomienky v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa ich doručenia. Objednávateľ následne predloží návrh Úvodnej správy o vykonaní Diela RV na schválenie. Úvodnú správu o vykonaní Diela schvaľuje RV. Ak RV Úvodnú správu o vykonaní Diela schváli, stáva sa záväznou a obidve Zmluvné strany sú povinné pri plnení tejto Zmluvy postupovať v súlade s jej obsahom. Zhotoviteľ je následne povinný bez zbytočného odkladu začať s poskytovaním plnenia podľa tejto Zmluvy. V prípade potreby alebo výzvy Objednávateľa, Zhotoviteľ vypracuje aktualizovanú Úvodnú správu o vykonaní Diela, ktorá sa po jej schválení RV stáva záväznou pre obidve Zmluvné strany. Ak RV projektu Úvodnú správu neschváli, oprávnená osoba Objednávateľa písomne, prípadne e-mailom, oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej Úvodnej správy v lehote, ktorú určí v tomto oznámení na základe rozhodnutia RV projektu. Po dopracovaní Úvodnej správy na základe oznámenia podľa predchádzajúce vety tohto bodu tohto článku tejto Zmluvy, zašle Zhotoviteľ oprávnenej osobe Objednávateľa prepracovanú Úvodnú správu za účelom jej opätovného schvaľovania RV projektu.

- 5.4. Zhotoviteľ predkladá Priebežné správy o vykonaní Diela minimálne raz za tri mesiace až do riadneho vykonania diela, ak RV neurčí inak. Priebežné správy o vykonaní diela schvaľuje RV.
- 5.5. Priebežné správy o vykonávaní Diela obsahujú najmä:
 - a) sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh,
 - b) zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - c) identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia Zmluvy.
- 5.6. Zhotoviteľ predkladá návrh Konečnej správy o vykonaní Diela bezodkladne po riadnom vykonaní Diela (ako celku). Objednávateľ zašle Zhotoviteľovi pripomienky k návrhu Konečnej správy o vykonaní Diela a Zhotoviteľ je povinný zapracovať zaslané pripomienky v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa ich doručenia. Objednávateľ následne predloží návrh Konečnej správy o vykonaní Diela RV na schválenie. RV svoje rozhodnutie písomne oznámi Zhotoviteľovi. Ak RV Konečnú správu o vykonaní Diela neschváli, v písomnom oznámení zároveň uvedie príslušné dôvody jej neschválenia. Zhotoviteľ je následne povinný opätovne predložiť Revidovanú konečnú správu o vykonaní Diela bezodkladne, najneskôr do desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o neschválení Konečnej správy o vykonaní Diela. Konečná správa o vykonaní Diela schválená RV bude súčasťou Záverečného akceptačného protokolu.

Článok VI. Komunikácia

- 6.1 V zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky, prostredníctvom systému elektronického Informačného systému pre elektronické verejného obstarávania EVO (ďalej len „EVO“), ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal/systemu-evo-5f5.html>. Pre zabezpečenie úplnej elektronickej komunikácie v celom procese verejného obstarávania verejný obstarávateľ a záujemca/ uchádzač postupujú podľa príručiek a videonávodov prístupných na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=924338061047026939> (záložka „Príručky“).
- 6.2 Komunikácia zmluvných strán pri plnení Predmetu zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 6.3 Akákoľvek písomnosť doručovaná prostredníctvom elektronickej pošty v súvislosti s touto Zmluvou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v momente, kedy poštový server adresáta (príslušná

- zmluvná strana) elektronickej pošty potvrdil jej doručenie odoslaním potvrdzujúcej elektronickej správy odosielateľovi (príslušná zmluvná strana).
- 6.4 Zmluvné strany môžu na účely plnenia povinností, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy komunikovať aj telefonicky. Každá telefonická komunikácia však musí byť najneskôr do 48 hod. zaznamenaná aj prostredníctvom elektronickej pošty spôsobom uvedeným v bode 6.3 tohto článku tejto Zmluvy, inak sa považuje za nezrealizovanú.
- 6.5 Na vzájomnú komunikáciu sú zmluvné strany povinné určiť zamestnancov, ktorí budú vykonávať úkony súvisiace s plnením tejto Zmluvy výhradne prostredníctvom týchto zamestnancov alebo ich zástupcov, pokiaľ v konkrétnych prípadoch nie je ustanovené inak.
- 6.6 Zodpovední a oprávnení zamestnanci za Objednávateľa:
- a) zodpovedný zamestnanec pre plnenie Predmetu zmluvy, najmä komunikáciu, vydávanie pokynov, oznamovanie, odovzdávanie, predkladanie požiadaviek a preberanie plnenia Predmetu Zmluvy je Mgr. Zdenko Svoboda, MBA elektronická adresa: svoboda@snzobor.sk,
 - b) oprávneným zamestnancom pre plnenie Predmetu Zmluvy, najmä komunikáciu, vydávanie pokynov, odovzdávanie, predkladanie požiadaviek a oznamovanie je Mgr. Zdenko Svoboda, MBA elektronická adresa: svoboda@snzobor.sk,
- 6.7 Zodpovední a oprávnení zamestnanci za Zhotoviteľa:
- a) zodpovedný zamestnanec pre plnenie Predmetu zmluvy, najmä komunikáciu, prijímanie pokynov, oznamovanie, preberanie, prijímanie požiadaviek a odovzdávanie plnenia Predmetu zmluvy je Viktória Satková, elektronická adresa: viktoria_satkova@datalan.sk,
 - b) oprávnený/ní zamestnanec/ci pre plnenie Predmetu zmluvy, najmä komunikáciu, prijímanie pokynov, oznamovanie, preberanie a prijímanie požiadaviek je/sú:
 - Dušan Polóny, elektronická adresa: dusan_polony@datalan.sk,
 - Radovan Ridzoň, elektronická adresa: radovan_ridzon@datalan.sk
- 6.8 Komunikáciu za subdodávateľa sprostredkúva Objednávateľovi Zhotoviteľ prostredníctvom zodpovedného zamestnanca podľa bodu 6.7 písm. a) tohto článku tejto Zmluvy.
- 6.9 Zmluvné strany sú povinné vzájomne si oznamovať všetky zmeny v údajoch uvedených v bodoch 6.6 a 6.7 tohto článku tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odo dňa uskutočnenia tejto zmeny. Pri zmene týchto údajov alebo zmene zodpovednej alebo oprávnenej osoby nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve.

Článok VII.

Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

- 7.1 Zmluvné strany (ale najmä Zhotoviteľ) sú si vedomé toho, že v rámci plnenia tejto Zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci alebo tretie strany (subdodávateľia) získať v súvislosti s plnením Predmetu zmluvy prístup k dôverným informáciám niektorej zo zmluvných strán.
- 7.2 Dôvernými informáciami na účely tejto Zmluvy sú údaje, informácie, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie technicko-prevádzkového a technologického alebo iného charakteru, ktoré sa viažu k obsahu, účelu, určeniu, prevádzke, štruktúre, funkčnosti informačných aktív, informačných technológií, informačných systémov a sietí alebo ich komponentov, vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov, poznámok, prístupových údajov a zdrojových kódov, zaznamenané či už v písomnej, ústnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej, zmyslami vnímateľnej podobe, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu pre zmluvné strany, a ktoré nie sú verejne alebo v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené a chránené aby sa zabránilo ekologickej, ekonomickej alebo inej škode. Dôvernou informáciou sa rozumie aj taká informácia, ktorú jednoznačne zmluvná strana označí ako „dôverná informácia“.
- 7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie podľa bodu 7.2 tohto článku tejto Zmluvy poskytnuté alebo sprístupnené druhej zmluvnej strane alebo subdodávateľovi na základe odovzdávacieho formulára podľa prílohy č. 7 tejto Zmluvy, počas platnosti tejto Zmluvy bude udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť, bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich,

nebude ich šíriť, rozmnožovať, nebude ich používať inak ako na realizáciu plnenia tejto Zmluvy, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech ani v prospech akejkolvek tretej osoby ani ich nebude používať v rozpore s Predmetom zmluvy alebo účelom tejto Zmluvy a ani žiadne z dôverných informácií neodovzdá, nesprístupní ani neposkytne inej fyzickej osobe ani právnickej osobe.

- 7.4 Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami uvedenými v bode 7.2 tohto článku tejto Zmluvy ako s predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 ObZ.
- 7.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné opatrenia pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti utajenia v súlade s touto Zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu vymedzenom touto Zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Zmluvy prevzali všetky tretie osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán, a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy.
- 7.6 Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla alebo sprístupnila.
- 7.7 Zmluvné strany nie sú oprávnené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyradiť ani použiť inak, než na plnenie predmetu tejto Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia/ odovzdania/ oznámenia/ sprístupnenia na základe povinnosti stanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom SR, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu SR, pričom v tomto prípade príslušná zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.
- 7.8 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných údajoch sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých dôkazov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) boli vyvinuté zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej zmluvnej strany, boli získané zmluvnou stranou alebo od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejnenie,
 - d) nie sú zmluvnou stranou výslovne označené, že sa jedná o dôverné informácie a z ich povahy vyplýva, že zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie a zachovávať mlčanlivosť o nich.
- 7.9 Všetky dôverné informácie poskytnuté druhej zmluvnej strane musia byť po ukončení tejto Zmluvy bez vyzvania preukázateľne odovzdané príslušnej zmluvnej strane, a to prostredníctvom Odovzdávacieho protokolu podľa prílohy č. 7 tejto Zmluvy alebo podľa jej rozhodnutia preukázateľne skartované alebo vymazané. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie dôverných informácií.
- 7.10 Zmluvné strany sú povinné zaistiť záväzok mlčanlivosti o dôverných informáciách počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a taktiež po jej skončení v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a touto Zmluvou.

Článok VIII.

Autorské práva a licenčné podmienky

- 8.1 Zhotoviteľ sa v tomto článku tejto Zmluvy označuje ako „autor“ a Objednávateľ ako „nadobúdateľ“.
- 8.2 Autor, ako nositeľ majetkových práv sa zaväzuje autorskoprávne vysporiadať podľa autorského zákona Dielo uvedené v Článku I. najmä bodmi 1.1 a 1.2 tejto Zmluvy a v prílohe č. 1 tejto Zmluvy a Príručky uvedené v Článku III bode 3.20 tejto Zmluvy a v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ako disponent s majetkových a autorských práv k Dielu a Príručkám; k Dielu a k Príručkám sa nebudú vzťahovať práva tretích osôb (finančné a iné nároky); nadobúdateľ je oprávnený Dielo a Príručky používať v rámci udelených licencií stanovených touto Zmluvou.

- 8.3 Autor vyhlasuje, že podľa autorského zákona je oprávnený udeliť nadobúdateľovi licenciu na Dielo a Príručky. Nepravdivosť tohto vyhlásenia autora zakladá povinnosť náhrady škody podľa § 373 a nasl. ObZ.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že autor udeľuje nadobúdateľovi výhradný a bezodplatný súhlas na použitie Diela a Príručiek, a to na všetky známe spôsoby použitia Diela a Príručiek podľa autorského zákona, predovšetkým, nie však výlučne, v zmysle § 19 ods. 4 autorského zákona, časovo a teritoriálne neobmedzenom rozsahu podľa tohto článku tejto Zmluvy (ďalej len „výhradná licencia“).
- 8.5 Autor ďalej vyhlasuje, že autorské práva k Dielu a k Príručkám podľa bodu 8.2 tohto článku tejto Zmluvy nie sú/nebudú zaťažené inými právami tretích osôb, ani inými právnymi vadami, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu podľa bodu 8.4 tohto článku tejto Zmluvy nadobúdateľom. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti nadobúdateľovi z titulu porušenia autorských práv, autor sa zaväzuje nahradiť nadobúdateľovi všetku škodu, ktorá vznikne nadobúdateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.
- 8.6 Autor touto Zmluvou udeľuje nadobúdateľovi oprávnenie udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela a Príručiek v rozsahu udelenej výhradnej licencie podľa tejto Zmluvy, t. j. sublicencie.
- 8.7 Autor berie na vedomie, že udelením výhradnej licencie k Dielu a k Príručkám v zmysle tejto Zmluvy nie je oprávnený udeliť tretej osobe výhradnú licenciu, resp. sublicenciu na použitie Diela a Príručiek v rozsahu stanovenom touto Zmluvou a je povinný sám sa zdržať použitia Diela a Príručiek alebo ich častí v tomto rozsahu ako poskytol výhradnú licenciu.
- 8.8 Dňom schválenia a podpísania Preberacieho protokolu podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy sa nadobúdateľ stáva vlastníkom Diela a Príručiek. Nadobúdateľ je vlastníkom aj čiastkových výstupov Diela a Príručiek podľa Článku III. tejto Zmluvy.
- 8.9 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa písomne nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Zhotoviteľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Diela podľa tohto ustanovenia Zmluvy je súčasťou ceny za dodanie Diela a Služieb v zmysle článku II. tejto Zmluvy a Zhotoviteľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- 8.10 Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Poskytovateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčastiach plnenia predmetu Zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy.
- 8.11 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ pri tvorbe Diela ako jeho súčasť použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program Zhotoviteľa alebo tretích strán, ktorý je na trhu obchodne dostupný podľa osobitných licenčných podmienok, odovzdaním Diela Objednávateľovi, udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas používať počítačový program podľa podmienok a v rozsahu takejto osobitnej licencie alebo sublicencie. Špecifikácia obchodne dostupných počítačových programov a ich licencií, tvoriacich súčasť Diela podľa tejto Zmluvy bude tvoriť prílohu preberacieho protokolu, ktorým Zhotoviteľ odovzdá Dielo Objednávateľovi. Za predpokladu že licencie k Dielu podľa prvej vety tohto článku stratia platnosť a účinnosť, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na svoje náklady kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií na obdobie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a minimálne 10 rokov po jej ukončení, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačnej technológie.
- 8.12 Zhotoviteľ odovzdá po zhotovení diela bezodkladne Objednávateľovi výlučnú kontrolu nad funkčným vývojovým a produkčným prostredím dodaného Diela, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu, a to na základe písomného preberacieho protokolu.

Článok IX. Vyššia moc

- 9.1 Okolnosti vyvolané vyššou mocou v čase ich trvania alebo v čase trvania ich následkov oslobodzujú zmluvné strany od plnenia zmluvných povinností, avšak iba vtedy, keď vyššia moc včasnému plneniu tejto Zmluvy alebo jej časti zásadným spôsobom zabraňuje vis maior v zmysle § 374 ObZ . Za vyššiu moc sa pritom rozumejú mimoriadne okolnosti, ktoré zmluvným stranám prechodne alebo trvalo bránia v plnení ich zmluvných povinností, ktoré vznikli po uzatvorení tejto Zmluvy a zmluvná strana im nemohla zabrániť. Za vyššiu moc sa považujú prírodné vplyvy, ktorými sa na účely tejto Zmluvy rozumejú: záplavy, zemetrasenia, zosúvanie pôdy, ďalej sa za vyššiu moc na účely tejto Zmluvy považujú: vojny, vojnové udalosti, dôsledky vojny alebo situácie podobné vojne, občianske nepokoje, povstania, sabotáže, štrajky, teroristické útoky, nariadenia a rozhodnutia orgánov verejnej moci a inštitúcií, požiare a explózie.
- 9.2 Na základe požiadavky druhej zmluvnej strany zmluvná strana dotknutá okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktorý vydajú príslušné úrady.
- 9.3 Zmluvne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior. Ak doba trvania presahuje tridsať (30) dní, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek negatívnych dôsledkov pre odstupujúcu zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X. Subdodávatelia

- 10.1 Zhotoviteľ môže na časť plnenia (t. j. nie celého plnenia) tejto Zmluvy využiť subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy a obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch Zhotoviteľa v čase uzatvorenia tejto Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 10.2 Využitím subdodávateľov na plnenie tejto Zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie tejto Zmluvy. Za plnenie Predmetu zmluvy uskutočnené subdodávateľom zodpovedá Zhotoviteľ, tak, ako by Predmet zmluvy plnil sám. Zhotoviteľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Zhotoviteľa.
- 10.3 Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom je povinný takúto zmenu a/alebo doplnenie písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr desať (10) dní pred začatím plánovanej subdodávky alebo bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel. Písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa prílohy č. 5 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je pri zmene a/alebo doplnení subdodávateľa povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora; nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora znamená, že Zhotoviteľ nesmie poskytnúť plnenie Predmetu zmluvy prostredníctvom tohto subdodávateľa,
 - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu zmluvy v rovnakej kvalite ako Zhotoviteľ.
- 10.4 Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 10.3 písm. a) tohto článku tejto Zmluvy.
- 10.5 Tretia strana, ktorá sa má stať subdodávateľom, sa ním stáva v prípade splnenia podmienok v zmysle tohto bodu dňom schválenia zo strany Objednávateľa. Objednávateľ písomne schváli subdodávateľa do troch (3) pracovných dní od jeho oznámenia.

- 10.6 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 5 tejto Zmluvy najneskôr do troch (3) pracovných dní, odkedy zmena údajov u subdodávateľa nastala.
- 10.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny údajov o subdodávateľovi alebo v prípade zmeny v osobe subdodávateľa sa príloha č. 5 tejto Zmluvy aktualizuje bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve.

Článok XI.

Zodpovednosť za vady, náhrada škody a sankcie

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za vady Predmetu zmluvy zhotoveného na základe tejto Zmluvy.
- 11.2 Za vady Predmetu zmluvy sa považuje najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné vykonanie a dodanie Diela a poskytnutie Služby v rozpore s touto Zmluvou a pokynmi Objednávateľa.
- 11.3 Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s vykonaním a dodaním Diela a poskytnutím Služby podľa tejto Zmluvy ako aj plnením svojich subdodávateľov v dôsledku alebo v súvislosti s porušením povinností Zhotoviteľa stanovených v tejto Zmluve, resp. v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 11.4 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením príslušnej faktúry viac ako o tridsať (30) dní po termíne splatnosti faktúry Zhotoviteľovi podľa Článku II. tejto Zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený od Objednávateľa požadovať zaplatenie úroku z omeškania v 1/2 zákonnej výšky Objednávateľ nie je povinný platiť úrok z omeškania za čas, obdobie v ktorom je v omeškaní s platením z dôvodu, že mu na príslušnú platbu, alebo je časť neboľ poskytnutý nenávratný finančný príspevok v zmysle zmluvy o NFP popísanej v úvodných ustanoveniach tejto zmluvy – pre tento prípad sa Zhotoviteľ zaväzuje, že až do poskytnutia príslušnej časti NFP Objednávateľovi sa Zhotoviteľ zdrží vymáhania splatných pohľadávok voči Objednávateľovi akýmkoľvek (najmä súdnym, alebo obdobným) spôsobom.
- 11.5 V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním jednotlivých výstupov podľa Článku III., najmä bodov 3.7, 3.10 a 3.22 tejto Zmluvy v termínoch uvedených v Harmonograme činností podľa Článku III. bodu 3.7 tejto Zmluvy, Objednávateľ má právo udeliť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur (slovom jednasto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s odovzdaním jednotlivého výstupu.
- 11.6 Zhotoviteľ sa nedostane do omeškania v prípade, ak sa do omeškania dostal v súvislosti s plnením pokynov alebo nesúčinnosti Objednávateľa v zmysle Článku III. tejto Zmluvy.
- 11.7 V prípade porušenia zmluvnej povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v Článku III. bodu 3.23 tejto Zmluvy, t. j. oneskorené odovzдание Predmetu zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uložiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z ceny Predmetu zmluvy s DPH uvedenej v Článku II. bodu 2.2 tejto Zmluvy.
- 11.8 V prípade porušenia povinnosti podľa Článku III. bodu 3.5 tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- eur (slovom dvetisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
- 11.9 V prípade preukázaného porušenia povinností Zhotoviteľa uvedených v Článku V. tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- eur (slovom jedentisíc eur) za každé preukázateľné porušenie samostatne, v maximálnej celkovej výške 10.000,- eur (desaťtisíc eur), pričom nárok na náhradu škody Objednávateľovi tým nie je dotknutý.
- 11.10 V prípade porušenia zmluvnej povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v Článku VIII. bodu 8.3 tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený udeliť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- eur (slovom jedentisíc eur) za každé takéto preukázané porušenie aj opakovane.
- 11.11 Objednávateľ má právo sumu vyúčtovanej zmluvnej pokuty započítať voči cene Predmetu zmluvy.
- 11.12 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v tejto Zmluve nahradí Zhotoviteľ Objednávateľovi podľa § 373 a nasl. ObZ akúkoľvek a všetku škodu, ktorá mu nedodržaním alebo porušením povinností vznikla.

- 11.13 Zaplacením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť riadne splniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou ani povinnosť Zhotoviteľa Predmet zmluvy vykonať.
- 11.14 Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, si svoj nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty uplatniť voči Zhotoviteľovi.
- 11.15 Zmluvná pokuta je splatná najneskôr desiaty (10) pracovný deň odo dňa doručenia písomného uplatnenia zmluvnej pokuty voči Zhotoviteľovi.
- 11.16 Zaplacením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikne porušením zmluvných povinností zo strany Zhotoviteľa.
- 11.17 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne Objednávateľovi nahradiť akúkoľvek časť ním už zaplatenej ceny za zhotovenie Diela podľa čl. II. tejto zmluvy v prípade ak mu bude kedykoľvek v budúcnosti, bez ohľadu na dôvod neposkytnutý, alebo krátený nenávratný finančných príspevkov v zmysle zmluvy o NFP popísanej v úvodných ustanoveniach tejto zmluvy, alebo v prípade ak bude Objednávateľ povinný časť uvedeného NFP povinný vrátiť.

Článok XII.

Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 12.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do riadneho splnenia a odovzdania Predmetu zmluvy v zmysle Článku III. tejto Zmluvy.
- 12.2 Táto Zmluva môže byť skončená písomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením zo strany tej zmluvnej strany, ktorej to umožňuje všeobecne záväzný právny predpis SR alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov, ktoré stanovuje najmä § 19 zákona o verejnom obstarávaní alebo táto Zmluva.
- 12.3 Zmluvné strany môžu ukončiť túto Zmluvu uzavretím písomnej dohody o ukončení Zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode, pričom zmluvné strany si zároveň vypořádajú alebo dohodnú spôsob vypořádania všetkých vzájomných nárokov vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 12.4 Zmluvné strany sú oprávnené od tejto Zmluvy odstúpiť v prípadoch uvedených v tejto Zmluve, v prípadoch porušenia tejto Zmluvy, ktoré je v tejto Zmluve označené ako podstatné porušenie tejto Zmluvy o a v prípadoch vyplývajúcich z príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov SR.
- 12.5 Na účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa považuje:
- a) neplnenie podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľom riadne a/alebo včas,
 - b) vznik nepredvídateľných okolností na strane Zhotoviteľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia podľa tejto Zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,
 - c) preukázateľné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov SR v súvislosti s plnením Predmetu zmluvy,
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich pre Zhotoviteľa z vecnej alebo časovej realizácie Predmetu zmluvy a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Zhotoviteľovi vyplývajú z tejto Zmluvy,
 - e) zastavenie plnenia Predmetu zmluvy z neopodstatnených dôvodov na strane Zhotoviteľa bez písomného súhlasu Objednávateľa,
 - f) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa.
- 12.6 Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia od tejto Zmluvy a doručené druhej zmluvnej strane.
- 12.7 Účinnosť odstúpenia od tejto Zmluvy je dňom doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Zánikom tejto Zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán vypořádať si vzájomné vzťahy, ktoré vznikli na jej základe a/ alebo z nej vyplývajú.
- 12.8 Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia odstúpenia od tejto Zmluvy. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia odstúpenia od tejto Zmluvy. V prípade, ak si adresát neprevezme odstúpenie od tejto Zmluvy v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa odstúpenie od tejto Zmluvy vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia odstúpenia od tejto Zmluvy odosielateľovi.

- 12.9 V prípade ukončenia alebo odstúpenia tejto Zmluvy pred úplným splnením Predmetu zmluvy, a to z dôvodov na strane Objednávateľa patrí Zhotoviteľovi úhrada za skutočne vykonané a poskytnuté plnenia, príp. ich časti do termínu účinnosti ukončenia alebo odstúpenia od tejto Zmluvy.

Článok XIII. Osobitné ustanovenia

- 13.1 Písomnosti doručované poštou sú považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v tejto Zmluve alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím (3) dňom od uloženia zásielky na pošte; v prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
- 13.2 V prípade, kedy v súlade s touto Zmluvou je možné doručovanie formou elektronickej pošty, sa písomnosť/dokument považuje za doručený okamihom doručenia potvrdenia o doručení elektronickej správy odosielajúcej zmluvnej strane.
- 13.3 Zmenu adresy alebo elektronickej adresy na doručovanie je ktorákoľvek zmluvná strana povinná oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
- 13.4 Zmluvné strany, ktoré sú viazané touto Zmluvou, sa zaväzujú všetky prípadné spory vyplývajúce z plnenia povinností na základe tejto Zmluvy riešiť predovšetkým dohodou zmluvných strán.
- 13.5 Ak zmluvné strany nedokážu uzavrieť dohodu podľa predchádzajúceho bodu, na riešenie prípadných sporov z tejto Zmluvy sú príslušné všeobecné súdy SR.
- 13.6 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré Zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do štyridsaťosem (48) hodín, odkedy sa o nich Zhotoviteľ dozvedel.
- 13.7 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva), ktoré vznikli v súvislosti s touto Zmluvou.
- 13.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť a poskytnúť potrebnú súčinnosť Objednávateľovi a oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávať u seba kontrolu obchodných dokumentov a vecnú a finančnú kontrolu v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy zo zdrojov príslušného programu EÚ, a to aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu v trvaní 5 rokov.

Článok XIV. Výkon kontroly a povinnosti zhotoviteľa pri výkone auditu/ kontroly/ overovania

- 14.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že NFP poskytnutý Objednávateľovi, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v Zákone o príspevku poskytovanom z EŠIF, v Zákone o rozpočtových pravidlách, v Zákone o správach finančnej kontroly a v Zákone o finančnej kontrole a audite). Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi bezodkladnú, bezodplatnú maximálne možnú súčinnosť najmä počas platnosti a účinnosti Zmluvy a podľa povahy záväzku aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Súčinnosť Zhotoviteľa bude spočívať najmä v plnení povinností, ktoré budú vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí NFP a z vyššie uvedených predpisov (najmä povinnosť strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s poskytovaným predmetom Zmluvy a to osobami oprávnenými na výkon tejto kontroly/ auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť).
- 14.2 Ustanovenia tohto článku sa uplatnia len v prípade a v rozsahu, v akom finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie Ceny Diela sú finančnými prostriedkami z Európskych štrukturálnych a investičných fondov.

- 14.3 Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie celkovej Ceny Diela podľa čl. II. tejto Zmluvy sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (OPII v rámci operačnej osi 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti pre programové obdobie 2014 – 2020) a zároveň sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa stáva súčasťou Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a Systému finančného riadenia. Zhotoviteľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. Zákon o finančnej kontrole a audite, Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, Zákon o správach finančnej kontroly, Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.
- 14.4 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Zhotoviteľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre Zhotoviteľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 14.5 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Zhotoviteľ povinný strpieť výkon kontroly/ auditu/ overovania oprávnenými osobami v súvislosti s vykonaným Dielom a poskytnúť im bezodkladnú, bezodplatnú maximálne možnú všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, ako aj v termínoch stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Zhotoviteľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 14.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/ auditu/ overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to až do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového obdobia Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prístup ku všetkým obchodným dokumentom Zhotoviteľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy.
- 14.7 Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Zmluvy sú najmä:
- a) zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby,
 - b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - h) vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.
- 14.8 Zhotoviteľ berie na vedomie, že SO je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti Zhotoviteľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá má

informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej aj „tretia osoba“):

a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;

b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa Zákona o finančnej kontrole a audite;

c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené vnevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených vpredchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;

d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.

14.9 SO je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa Zákona o finančnej kontrole a audite povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak SO žiada o poskytnutie podkladov nad rámec definovaný Zmluvou o poskytnutí NFP); tieto veci SO vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov.

14.10 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Zhotoviteľa počas vykonávania kontroly u Zhotoviteľa.

14.11 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť na plnenie predmetu tejto Zmluvy, a to najmä pri:

a) schvaľovaní akéhokoľvek programu vzťahujúceho sa na Predmet zmluvy;

b) schvaľovaní predbežnej správy;

c) zabezpečení prístupu k aktuálnym postupom a metodickým usmerneniam Objednávateľa;

d) zabezpečení prístupu do informačných systémov CEDIS a ITMS v zmysle povinností vyplývajúcich z platných postupov;

e) plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP a podmienok pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť v rámci programového obdobia 2014 - 2020;

f) zabezpečení procesu ukončenia EŠIF v rámci programového obdobia 2014 - 2020.

14.12 Vykonaním kontroly oprávnenej osoby podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nie je dotknuté právo RO alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu, a to počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

14.13 Účastníci tejto Zmluvy sa zaväzujú, že počas vykonávania Diela podľa tejto Zmluvy budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol predmet tejto Zmluvy zrealizovaný v súlade s touto Zmluvou. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

14.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou a dodať predmet Zmluvy podľa svojich najlepších schopností a v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve.

14.15 V nadväznosti na vyššie uvedené sa Zhotoviteľ zaväzuje sledovať a dodržiavať všetky zmeny prijímané orgánmi Európskej únie a orgánmi štátnej správy, verejnej správy a samosprávy realizovať ad hoc konzultácie s Objednávateľom a bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na dôležité skutočnosti vzťahujúce sa na predmet plnenia tejto Zmluvy.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

- 15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 15.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu s odkladacou podmienkou účinnosti Zmluvy, ktorou sa rozumie výkon ex-post kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, pričom táto Zmluva sa považuje za účinnú dňom doručenia súhlasného stanoviska správy z ex-post kontroly verejného obstarávania poskytovateľom. Zmluvné strany berú na vedomie, že akýkoľvek vznik, zmena alebo zánik práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy nastane až splnením odkladacej podmienky. V prípade, ak odkladacia podmienka nebude splnená, má sa za to, že k uzatvoreniu tejto Zmluvy nedošlo a pre zmluvné strany z neho nevyplývajú žiadne práva a povinnosti. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy vyjadruje svoj súhlas s uvedenou odkladacou podmienkou a je si vedomý, že v prípade, ak odkladacia podmienka nebude splnená, táto Zmluva nenadobudne účinnosť a k plneniu predmetu zmluvy nedôjde. V takomto prípade nemá zhotoviteľ nárok na náhradu akýchkoľvek nákladov, ktoré mu z ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Zmluvy vzniknú.
- 15.3 Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ dostane štyri (4) rovnopisy a Zhotoviteľ dva (2) rovnopisy.
- 15.4 Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe dohody zmluvných strán počas jej trvania a len v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Predmet plnenia tejto Zmluvy, ako aj z nej vyplývajúci obsah práv a povinností zmluvných strán, možno meniť na základe návrhu na zmenu predloženého Projektovým manažérom jednej zo zmluvných strán ako predkladateľom, pričom touto zmenou nemôže dôjsť k podstatnej zmene predmetu plnenia, práv a povinností a narušeniu ekonomickej rovnováhy zmluvných strán v prospech Zhotoviteľa (ďalej len „**Návrh na zmenu**“). Návrh na zmenu musí obsahovať vyjadrenie k potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. Návrh na zmenu podlieha schváleniu Riadiacim výborom. Nie je možné realizovať také zmeny dohodnutého plnenia, ktorých akceptovanie by znamenalo porušenie pravidiel verejného obstarávania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 15.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 15.6 Ak pri plnení Predmetu zmluvy dôjde k náhodnému kontaktu s osobnými údajmi Objednávateľa, Zhotoviteľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenia o ochrane osobných údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto Zmluvy, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi. Porušenie ktorejkoľvek z povinností

Zhotoviteľa podľa tohto bodu tohto článku tejto Zmluvy je jej podstatným porušením a zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy s právnymi účinkami ukončenia zmluvy ex tunc a/alebo právo Objednávateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške ceny Predmetu zmluvy (bez DPH) špecifikovanej v Článku II. bode 2.2 tejto Zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa požadovať od Zhotoviteľa náhradu škody, ktorá nesplnením vyššie uvedených povinností Zhotoviteľa vznikne Objednávateľovi.

- 15.8 Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami ObZ, všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky uvedenými v prílohe č. 1 tejto Zmluvy a súvisiacimi platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 15.9 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok pre zmluvné strany, a že zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je obmedzená. Súčasne zmluvné strany vyhlasujú, že sa s touto Zmluvou dôkladne oboznámili, jej obsahu porozumeli, v celom rozsahu s touto Zmluvou súhlasia, zaväzujú sa jej ustanovenia dobrovoľne plniť, a podpísali túto na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná, a že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.
- 15.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1: Podrobná špecifikácia Predmetu zmluvy/ Opis predmetu zákazky,
 - Príloha č. 2: Cena za Predmet zmluvy/ návrh na plnenie kritérií,
 - Príloha č. 3: Vzor Preberacieho protokolu,
 - Príloha č. 4: Zoznam odborne spôsobilých osôb,
 - Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov,
 - Príloha č. 6: Vzor akceptačného protokolu,
 - Príloha č. 7: Vzor odovzdávacieho formulára.

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Vo Nitre, dňa : _____

V Bratislave, dňa: 10.05.2023

MUDr. Plamen Kabaivanov
Štatutárny zástupca
Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o.

(podpis)
Ing. Viktor Mikulášek
predseda predstavenstva
DATALAN, a.s

Príloha č. 1 k Zmluve o dielo – Opis predmetu zákazky

Rozvoj úrovne informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti Špecializovanej nemocnice sv. Svorada Zobor, n.o.

Funkčná a technická špecifikácia:

Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti, Multi-faktorové overovanie (2FA), Systém pre centrálny logmanažment (LMS), Nasadenie centra prevádzkovej bezpečnosti SOC ako služby, Služby manažéra kybernetickej bezpečnosti

1. Popis súčasného stavu

Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o. (ďalej len „ŠN Zobor“), je zapísaná do registra prevádzkovateľov základnej služby v sektore zdravotníctvo. Musí plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách verejnej správy (ITVS), kde ako základná služba bolo identifikované poskytovanie laboratórnych služieb. Na zabezpečenie tejto služby sú využívané elektronické služby nemocnice, ktoré sú interne poskytované pre cca 150 zamestnancov a externe nemocnica obsluhuje približne 40 tisíc občanov. Na zabezpečenie svojho chodu nemocnica používa niekoľko informačných systémov a z tohto dôvodu je dôležitosť IB a KyB vysoká, nakoľko systémy obsahujú veľké množstvo citlivých údajov. Dopad prípadného kybernetického incidentu na ŠN Zobor by mal dopad na veľké množstvo občanov.

V súčasnosti vytvorený systém IB a KyB je postavený na požiadavkách ZoKB a zákona o ITVS, pričom sa prihládalo aj na metodiku štandardov rady ISO/IEC 27000+.

Začiatkom roka 2020 bola vykonaná analýza súladu s dotknutou legislatívou a bol stanovený zoznam kľúčových aktív, bola vykonaná klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov a boli identifikované možné hrozby, ako aj pravdepodobnosť ich výskytu. V kontexte už prijatých opatrení vznikli odporúčania, ktoré opatrenia je potrebné zaviesť, resp. modifikovať už existujúce tak, aby bola zabezpečená ochrana aktív v zmysle platnej legislatívy.

Zoznam spracovanej bezpečnostnej dokumentácie je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov dokumentu	Rok
GAP analýza KyB/ITVS	2021
Politika (stratégia) informačnej a kybernetickej bezpečnosti ŠN-Zobor	2021
Bezpečnostná smernica pre prácu s ITVS ŠN-Zobor	2021
Analýza rizík ITVS ŠN-Zobor	2021
Externý a interný test zraniteľnosti	2021
Ďalšia bezpečnostná dokumentácia (napr. sieťová dokumentácia, GDPR, atď.)	-

Medzi kľúčové systémy, ktoré prevádzkujeme a ktorých výpadok by mal významný vplyv na poskytovanie základnej služby, patria:

Informačný systém	Popis
Nitra SN-clinicomnit - Care Center 3	Spracovanie a evidencia osobných údajov o pacientoch, sprievodoch a ich diagnózach, platforma pre komunikáciu a výmenu údajov pre efektívnu spoluprácu zdravotníckeho a technicko-hospodárskeho.

DSS, DRG Gruper	Systém určený na kategorizáciu hospitalizačných prípadov a cenovú kalkuláciu.
TomoCon PACS	Archivácia štúdií zobrazovacích metód v štandarde DICOM.
Pharmacy	Elektronický systém využívaný ústavnou lekárnou, elektronické žiadanky z oddelení, skladové hospodárstvo, výkazy a štatistika.
RDG, OKB	Služby, ktoré zabezpečujú chod pre Rádiológiu a Oddelenie Klinickej Biochémie.
Veeam-BackupSRV	Server slúžiaci na riadenie zálohovania všetkých systémov.

Prostredie, ktoré má byť pod dohľadom:

Typ	Popis	Počet kusov
Infraštruktúrne zariadenia - servery	Windows a Linux servery	12
Infraštruktúrne zariadenia – networking LAN	Firewally, routre, switche	25
Infraštruktúrne zariadenia – networking wifi LAN	Access pointy, RF kontrolery, POE Switche	105
Koncové zariadenia	PC a notebooky	90
Informačné systémy	Podľa zoznamu vyššie	5
Virtualizačné platformy	VMware hypervizor	2
Dátové úložiská	File sharing	1
Existujúce monitorovacie systémy	Open source HW monitoring	1
Adresárové služby	Active directory	1
Databázové služby	Áno	1
Zálohovacie systémy	Áno	1

Na základe zistení, ktoré vzišli z riadenia identifikovaných rizík, vyplynula potreba prijať ďalšie organizačné, personálne, ale hlavne technické bezpečnostné opatrenia k úplnému pokrytiu IB a KyB.

Predmetom zákazky je:

- Zvýšenie úrovne IB a KyB prostredníctvom:
 - zlepšenia úrovne measurement governance IB a KyB, aktualizáciou existujúcej bezpečnostnej dokumentácie v zmysle požiadaviek vyplývajúcich z novelizácie legislatívy KyB a ITVS, usmernení a odporúčaní k prispôsobeniu dokumentov a riadeniu IB a KyB a metodiky spracovania AR/BIA a riadenia rizík, poskytnutých MIRRI SR,
 - vypracovaním ďalších relevantných bezpečnostných politík a bezpečnostných dokumentov vyplývajúcich zo zavádzania nových hlavne technických bezpečnostných opatrení.
- Nasadenie multifaktorového overovania prístupov (2FA).
- Implementácia systému pre centrálny logmanažment (LMS).
- Nasadenie centra prevádzkovej bezpečnosti (SOC) ako služby.

2. Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti, prostredníctvom zlepšenia úrovne measurement governance informačnej a kybernetickej bezpečnosti v zmysle zákona č. 69/2018 Z.z.

Cieľom plnenia bude:

- 2.1. Analyzovať aktuálny stav v oblasti riadenia IB a KyB a jeho súladu s požiadavkami legislatívy – najmä Zákona o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 (ZoKB) a súvisiacimi vyhláškami, najmä Vyhláškou č. 362/2018, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení, analýzu

informačnej a kybernetickej bezpečnosti, a taktiež Zákona o informačných technológiách vo verejnej správe č. 95/2019 (ZoITVS) a súvisiacou Vyhláškou č. 179/2020 ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

2.2. Vykonať dôkladnú analýzu rizík a analýzu dopadov (AR/BIA) vrátane:

- 2.2.1. identifikácie aktív a ohodnotenia ich kritickosti,
- 2.2.2. klasifikácie aktív a kategorizácie IS a sietí,
- 2.2.3. identifikácie hrozieb a vektorov útokov,
- 2.2.4. analýzy potenciálnych dopadov,
- 2.2.5. identifikácie rizík na základe pravdepodobností výskytu hrozieb a možných dopadov,
- 2.2.6. identifikácie existujúcich opatrení a reziduálnych rizík,
- 2.2.7. návrhu opatrení.

2.3. Na základe analýzy rizík spracovať stratégiu informačnej a kybernetickej bezpečnosti vrátane road-mapy na implementáciu navrhnutých opatrení.

2.4. Zabezpečiť proces formálneho rozhodnutia o riadení rizík (o ich akceptácii alebo prijatí adekvátnych opatrení na ich zníženie alebo úplnú elimináciu) vedením ŠN ZOBOR.

2.5. Vytvoriť požadované interné dokumenty, smernice a prevádzkovú dokumentáciu pre relevantné oblasti riadenia IB a KyB:

- 2.5.1. Stratégia kybernetickej bezpečnosti,
- 2.5.2. Bezpečnostná politika,
- 2.5.3. Smernica pre riadenie informačnej bezpečnosti,
- 2.5.4. Klasifikácia informácií a kategorizácia sietí a informačných systémov,
- 2.5.5. Smernica výkonu analýzy rizík a analýzy dopadov (AR/BIA),
- 2.5.6. Smernica o bezpečnej prevádzke IS a sietí,
- 2.5.7. Smernica o monitorovaní a riešení kybernetických bezpečnostných incidentov,
- 2.5.8. Politika BCM (pre všetky informačné systémy ŠN ZOBOR) vrátane stratégie obnovy a návrh pred-vyplnenej šablóny pre BCP a DRP,
- 2.5.9. Bezpečnostný projekt všetkých relevantných informačných systémov ŠN ZOBOR, pre ktoré to vyžaduje platná legislatíva.

2.6. Zaviesť do prostredia ŠN ZOBOR klientsky nástroj (modul) poskytnutý MIRRI z projektu CMRKB pre evidenciu informačných aktív, ich klasifikácie, kategorizácie IS a sietí a riadenie identifikovaných rizík a incidentov.

2.7. Zabezpečiť pravidelné školenia IB a KyB k zavádzaným novým technickým a organizačným bezpečnostným opatreniam.

3. Zavedenie dvojfaktorového overovania vzdialených prístupov (2FA) do internej infraštruktúry pre dodávateľov a pre interných zamestnancov

Dodávka hardvérových, softvérových a licenčných prostriedkov pre zabezpečenie zvýšenia úrovne identifikácie a najmä autentifikácie pracovníkov ŠN ZOBOR a externých dodávateľov služieb pri vzdialených prístupoch a zvýšenie úrovne bezpečnosti pri správe IKT v ŠN ZOBOR z pozície kľúčových zamestnancov a administrátorov systémov.

Očakávané prínosy:

- Zvýšenie úrovne identifikácie a najmä autentifikácie pracovníkov a externých dodávateľov služieb predovšetkým pri vzdialených prístupoch vynucovaných pandemickými opatreniami, prácou z domu.
- Zvýšenie úrovne bezpečnosti pri správe IKT z pozície kľúčových zamestnancov a administrátorov systémov.
- Zvýšenie bezpečnosti prenášaných dát cez perimetrový firewall v prípade vzdialených prístupov a aj vo všeobecnosti.
- Zabezpečenie dvojfaktorového overovania prostredníctvom vysoko-dostupného firewall-ového riešenia novej generácie.

Špecifikácia minimálnych požiadaviek na systém:

Parameter	Minimálna špecifikácia
Dvojfaktorová autentifikácia	Nasadenie 2FA autentifikácie pre používateľov externých prístupov (zamestnanci, dodávatelia) a privilegované účty (celkovo min. 20 používateľov) s podporou pre operačné systémy Windows, iOS a Android. Ponúkané riešenie musí umožniť integráciu s HW token zaradeniami od rovnakého výrobcu.
	VPN pripojenie s multifaktorovým overovaním pre minimálne 20 súčasne pripojených používateľov. Systém musí umožniť vytvorenie neobmedzeného počtu VPN bez dodatočných licencií (obmedzenie len HW výkonom ponúkaného zariadenia). Systém však musí umožniť súčasné pripojenie cez VPN pre minimálne 400 užívateľov.
Tzv. „next-generation“ ochrana perimetra	Filtrovanie webových stránok a aplikácií, antivírusová a antimalvérová a antispamová ochrana, funkcionality IPS, ochrana pred neznámymi hrozbami a botnetmi.
	Ponúkané riešenie musí byť redundantné. Podpora redundancie v režime active-active, active-passive a clustering. Podpora protokolov: OSPFv3, BGP (ako pre IPv4, tak pre IPv6).
	Montáž do štandardného sieťového racku 1 RU (plný rozmer, desktop zariadenie nie je povolené).
	Záruka minimálne 12 mesiacov v režime 8x5 NBD od potvrdenia akceptačného protokolu dodávky riešenia.
	Riešenie musí byť postavené na HW produktoch výrobcu, ktoré sú hodnotené spoločnosťou NSS Labs ako Recommended.
	Požadované je redundantné napájanie.
	Minimálne 8 procesorových jadier.
	Minimálne 4GB RAM.
	Min. 10 x GE RJ45 portov využiteľných na LAN dátové pripojenie (porty pre Mgmt, HA, WAN musia byť mimo týchto LAN portov)
	Samostatný konzolový port s funkcionalitou Out-of-band
	Priepustnosť firewallu IPv4 (hodnoty uvedené pred úplnou inšpekciou každého jedného packetu): minimálne 20 Gbps.
	Priepustnosť firewallu pri zapnutých funkcionalitách NGFW (FW, IPS, APP Control): minimálne 1,5 Gbps, navyše pri zapnutých funkcionalitách Malware protection: minimálne 1 Gbps
	Schopnosť otvoriť najmenej 55 tisíc nových spojení za sekundu a udržať najmenej 1,6 milióna spojení celkom
	Požadované je preklopenie súčasného nastavenia firewallu na nové firewally, analýza nastavení a zachovaná úroveň prístupu užívateľov do internetu minimálne na súčasnej úrovni

Ponúkané riešenie musí obsahovať cenu za:

- dodávku softvérových, hardvérových a licenčných prostriedkov pre viacfaktorovú autentifikáciu vrátane perimetrového firewallu novej generácie,
- implementáciu ponúkaného riešenia, vrátane preklopenia existujúcich komunikačných pravidiel z existujúceho riešenia
- zaškolenie užívateľov na správu a používanie 2FA
- podporu výrobcu v rozsahu minimálne 8x5 NBD

4. Systém pre centrálnu správu logov (LMS)

Dodávka hardvérových, softvérových a licenčných prostriedkov pre centrálny zber, analýzu a dlhodobé ukladanie logov z dôležitých systémov na jednom mieste a ich poskytovanie pre nadstavbové analytické nástroje na vyhodnocovanie bezpečnostných incidentov ako SIEM a bude umožňovať jednoduché vyhľadávanie a grafickú reprezentáciu logov a bude tiež slúžiť ako podporný nástroj pre SOC.

Špecifikácia minimálnych požiadaviek na systém:

Parameter	Minimálna špecifikácia
Všeobecné požiadavky pre centrálny log manažment	Jednouúčelové hardvérové zariadenie s webovým administrátorským a operátorským rozhraním bez nutnosti inštalácie ďalších systémov a aplikácií.
	Možnosť zberu udalostí minimálne vo formátoch RAW, Syslog RFC5424, CEF, LEEF, JSON RFC8259.
	Možnosť prijímať a spracovávať logy, udalosti a ďalšie strojovo generované dáta minimálne prostredníctvom nasledujúcich protokolov: SYSLOG (podľa RFC3164, RFC5424, RFC5425) a RELP.
	Možnosť prijímania logov v rozsahu minimálne 50 UDP a TCP portov pre zjednodušené triedenie vstupných správ.
	Možnosť zberu strojových dát z databáz minimálne pre databázy MSSQL, MySQL, Oracle a PostgreSQL a to bez nutnosti inštalovať na databázový server doplnkový softvér alebo agenta.
	Systém neumožňuje modifikáciu alebo mazanie logov. Každý log musí byť unikátny a jednoznačne dohľadateľný.
	Možnosť konfigurovania filtrovania nerelevantných udalostí v grafickom rozhraní vizuálneho programovacieho jazyka.
	Konsolidácia a spracovanie logov prebieha na internom úložnom priestore logovacieho systému.
	Podpora vizualizácie logov, udalostí a strojových dát v reálnom čase.
	Možnosť unifikovaného vyhľadávania cez všetky typy dát a zariadení podľa normalizovaných parametrov (užívateľské mená, zdrojové IP adresy a pod.).
	Možnosť vytvárania vlastných reportov a pohľadov na dáta ako aj možnosť využívania systémom preddefinovaných reportov a pohľadov.
	Možnosť exportu logov .
	Možnosť vytvárania užívateľských rolí podľa prístupových práv k uloženým udalostiam a k jednotlivým komponentom systému.
	Podpora overovania užívateľa systému na externom LDAP serveri.
	Systém umožňuje kapacitnú a výkonnostnú škálovateľnosť vrátane vysokej dostupnosti.
	Čistá kapacita úložného priestoru musí byť minimálne 12 TB

Požiadavky na HW	Rackové prevedenie o veľkosti 1U 1 procesor, min. 12 jadier s podporou HyperThreadingu min. 64GB DDR-4 RAM minimálne 12TB diskového úložiska s SAS RAID radičom minimálne 4x 1Gbit LAN porty + 1x dedikovaný 1Gbit port pre management HW 2 napájacie zdroje možnosť vzdialenej správy servera
Požiadavky na SW	Správa systému prostredníctvom centrálnej webovej konzole Priemerný trvalý príjem = minimálne 2000 udalostí za sekundu s priemernou dĺžkou minimálne 700 byte-ov Špičkový príjem minimálne 4000 udalostí za sekundu po dobu 10 minút s priemernou dĺžkou minimálne 700 byte-ov. Licenčne neobmedzený počet zariadení pre zber udalostí Schopnosť generovať hlásenia, alerty na základe užívateľom zadaných podmienok. Systém musí obsahovať predefinované vzory hlásení a korelácií. Text hlásenia musí byť užívateľsky definovateľný s premennými, ktoré sú doplnené z prijatej udalosti.

Poskytované riešenie musí obsahovať cenu za:

- analýzu a návrh spôsobu zaznamenávania logov a auditných udalostí, ich centrálneho zberu a zhromažďovania, ukladania, uchovávaní, rotácie, poskytovania analýz a reportovania,
- dodávku softvérových, hardvérových a licenčných prostriedkov,
- implementáciu ponúkaného riešenia,
- zaškolenie užívateľov na správu a používanie,
- podporu výrobcu v rozsahu minimálne 8x5 NBD.

5. Nasadenie centra prevádzkovej bezpečnosti SOC ako služba

Služba bezpečnostného dohľadu (SOC) predstavuje poskytovanie technologickej podpory pre zabezpečenie bezpečnostného monitoringu prevádzkovaných technológií, zabezpečenie zaznamenávania a analýzy logov, poskytovanie služieb rýchlej reakcie na vzniknuté bezpečnostné udalosti a návrh opatrení na predchádzanie bezpečnostných incidentov. Bezpečnostný dohľad (SOC) bude realizovaný primárne nástrojmi, ktoré sú už nasadené v prostredí a sú vo vlastníctve obstarávateľa a prípadne nástrojmi dodávateľa. Cieľom služby SOC je úplné prenesenie starostlivosti o IT bezpečnosť na dodávateľa služby SOC po dobu trvania projektu od marca 2023 na dobu 10 mesiacov.

Služba SOC zahŕňa monitorovacie služby, reaktívne a proaktívne služby v nasledovnom rozsahu:

- monitorovanie bezpečnostných udalostí 24x7x365,
- analýza vzniknutej bezpečnostnej udalosti, overenie a vyhodnotenie vzniku bezpečnostného incidentu,
- funkčná/ hierarchická eskalácia bezpečnostného incidentu,
- detailná analýza vzniknutých bezpečnostných incidentov,
- podpora pri detekcii rozsahu dopadu incidentu,
- návrh reakcie a podpora pri odstraňovaní následkov incidentu
- zdokumentovanie incidentov,
- správa notifikácií/ reportovanie hlásení incidentov,
- podpora pri identifikácii a dokumentácii dôkazov,
- podpora pri kategorizácii bezpečnostného incidentu z hľadiska legislatívy,
- podpora pri tvorbe hlásení vzniknutého incidentu smerom k príslušným autoritám v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov,
- podpora pri plnení požiadaviek legislatívy v spojitosti s riešením bezpečnostných incidentov,

- návrh opatrení na zamedzenie vzniku obdobných incidentov a podpora pri ich implementácii,
- testovanie zraniteľností jednotlivých prvkov infraštruktúry a návrh opatrení na odstraňovanie zistených zraniteľností.

Súčasťou služby SOC má byť:

- Call Centrum s režimom 24x7x365 pre nahlasovanie bezpečnostných incidentov,
- Podpora úrovne L1,
- Podpora úrovne L2.

Služba SOC bude napojená na servis desk dodávateľa, ktorý môže byť napojený aj na servis desk odberateľa.

Špecifikácia jednotlivých komponentov služby:

Call Centrum

Aktivita	Popis	Prevádzka
Jednotný bod ohlasovania bezpečnostných udalostí	Evidencia bezpečnostných incidentov nahlásených prostredníctvom monitorovacích nástrojov resp. Zamestnancami.	24 x 7
	Zdokumentovanie bezpečnostných udalostí, incidentov prostredníctvom service desku.	
	Spustenie procesu riešenia bezpečnostnej udalosti.	

Podpora úrovne L1

Aktivita	Popis	Prevádzka	Parameter
Monitorovanie	Kontrola funkčnosti monitorovania	8 x 5	
	Prehliadanie a analýza log udalostí a sieťových aktivít		
	Filtrovanie a delenie logovaného obsahu na základe potrieb		
	Kontrola odosielania logov		
Detekcia, klasifikácia bezpečnostného incidentu, reportovanie	Detekcia podozrivej bezpečnostnej udalosti a jeho klasifikácia	8 x 5	Generovanie reportov o vzniku bezpečnostných incidentov v súlade so ZoKB Tvorba reportov na mesačnej báze pre hlavné monitorované komponenty (napr. sieťové komponenty, servery, firewall, WAF...)
	Detekcia potencionálneho útoku a jeho klasifikácia		
	Zber a zdokumentovanie bezpečnostných udalostí, identifikovaných monitorovaním alebo nahlásených používateľmi, pre následnú analýzu		
	Generovanie reportov o vzniku bezpečnostných incidentoch v súlade so ZoKB		
	Tvorba reportov na týždňovej báze pre hlavné monitorované komponenty (napr. sieťové komponenty, servery, firewall, WAF...)		

Oznamovanie	Zabezpečenie eskalácie bezpečnostného incidentu a koordinácie aktivít s technickou podporou prevádzky IT infraštruktúry prostredníctvom mailu zodpovedným pracovníkom definovaným obstarávateľom		Reakcia na incident do 2 hodín počas pracovnej doby a nasledujúci pracovný deň mimo pracovnej doby
--------------------	--	--	--

Podpora úrovne L2

Proces	Aktivita	Popis	Prevádzka	Parameter
Reakcia na incidenty	Analýza	Hĺbková analýza a rozbor bezpečnostných incidentov	8 x 5	Reakcia na incident podľa špecifikácie súťažných podkladov, príloha č.5, časť "Riešenie incidentov"
		Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov na úrovni jednotlivých prvkov IT infraštruktúry a bezpečnostných riešení v súčinnosti s L1 podporou		
		Zdokumentovanie bezpečnostných incidentov, získanie a zdokumentovanie dôkazov súvisiacich s incidentmi		
	Riešenie incidentu	Návrh riešenia incidentu a koordinácia reakcie na bezpečnostný incident	8 x 5	Bezprostredné technické a organizačné postupy v reakcii na incident budú uvedené v samostatnom zozname
		Vymedzenie, zastavenie a izolácia incidentu		
		Podpora pri odstraňovaní prípadných následkov incidentu a návrat k bežnej prevádzke.		
Postincidentné aktivity	Poučenie z incidentu	Návrh opatrení na odstránenie následkov bezpečnostného incidentu	8 x 5	7 dní po ukončení analýzy
		Návrh, architektúra a prípadná implementácia technických a organizačných preventívnych opatrení pre zníženie rizika výskytu podobného incidentu v budúcnosti.		
		Prediskutovanie a publikovanie poznatkov získaných z incidentu na zvýšenie bezpečnostného povedomia pracovníkov obstarávateľa		

6. Fázy projektu a minimálne požiadavky na odbornosť

Fázy projektu:

	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Počet mesiacov
Aktivita 1: Analýza a Dizajn									5
Aktivita 2: Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb									3
Aktivita 3: Implementácia a Testovanie									5
Aktivita 4: Nasadenie									3
Podporné aktivity									8

Požadovaná časová náročnosť jednotlivých fáz projektu:

Fáza projektu	Pozícia	Počet človekodní
Analýza a dizajn	IT architekt, exp.č.1	8,00
	Projektový manažér IT projektu, exp.č.6	1,00
	IT analytik, exp.č.8	24,00
	Špecialista pre bezpečnosť IT, exp. č.2	2,00
	Špecialista pre bezpečnosť IT, exp.č.4	2,00
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista, exp.č.3	2,00
	IT/IS konzultant (napr. SAP), exp.č.5	13,00
Implementácia a testovanie	IT tester, exp.č.9	2,00
	Projektový manažér IT projektu, exp.č.6	2,00
	IT analytik, exp.č.8	24,00
	Špecialista pre bezpečnosť IT, exp.č.2	3,00
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista, exp.č.3	14,00
	Špecialista pre bezpečnosť IT, exp.č.4	2,00
	IT/IS konzultant (napr. SAP), exp.č.5	13,00
Nasadenie	Špecialista pre bezpečnosť IT, exp.č.2	3,00
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista, exp.č.3	1,00
	Projektový manažér IT projektu, exp.č.6	1,00
	Školiteľ pre IT systémy, exp.č.10	6,00
	IT architekt, exp.č.1	5,00
	IT analytik, exp.č.8	24,00
	Odborník pre IT dohľad/ Quality Assurance, exp.č.7	1,00
	Špecialista pre bezpečnosť IT, exp.č.4	3,00

Príloha č. 2 k Zmluve o dielo

Cena za Predmet zmluvy/ návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 tvorí samostatnú prílohu v xls formáte

Obchodné meno uchádzača:		Príloha Návrh na plnenie kritérií					
Sídlo:							
IČO:							
DIČ:							
IČ DPH:							
Plátca DPH:		ANO/NIE *					
Osoba, ktorá vypracovala ponuku, telef. a e-mail, kontakt:		*nehodí sa sa prečiarknuť					
P.č.	Názov aktivity	Popis	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek (MJ)	Spolu bez DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
1	Analýza a dizajn	IT architekt	ČD		8	0,00 €	0,00 €
2		Projektový manažér IT projektu	ČD		1	0,00 €	0,00 €
3		IT analytik	ČD		24	0,00 €	0,00 €
4		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD		2	0,00 €	0,00 €
5		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD		2	0,00 €	0,00 €
6		Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	ČD		2	0,00 €	0,00 €
7		IT/IS konzultant (napr. SAP)	ČD		13	0,00 €	0,00 €
8	Implementácia a testovanie	IT tester	ČD		2	0,00 €	0,00 €
9		Projektový manažér IT projektu	ČD		2	0,00 €	0,00 €
10		IT analytik	ČD		24	0,00 €	0,00 €
11		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD		3	0,00 €	0,00 €
12		Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	ČD		14	0,00 €	0,00 €
13		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD		2	0,00 €	0,00 €
14		IT/IS konzultant (napr. SAP)	ČD		13	0,00 €	0,00 €
15	Nasadenie	Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD		3	0,00 €	0,00 €
16		Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	ČD		1	0,00 €	0,00 €
17		Projektový manažér IT projektu	ČD		1	0,00 €	0,00 €
18		Školiť pre IT systémy	ČD		6	0,00 €	0,00 €
19		IT architekt	ČD		5	0,00 €	0,00 €
20		IT analytik	ČD		24	0,00 €	0,00 €
21		Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	ČD		1	0,00 €	0,00 €
22		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD		3	0,00 €	0,00 €
23	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Systém pre 2FA a NG firewall	projekt/komplet		1	0,00 €	0,00 €
24	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Systém na centrálnu správu logov	projekt/komplet		1	0,00 €	0,00 €
25	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	SOC ako služba	projekt/komplet		1	0,00 €	0,00 €
SPOLU:						0,00 €	0,00 €

ČD = človekohodina experta (1 človekohodina = 8 človekohodín, 1 človekohodina = 60 minút)

Miesto: _____

Dátum: _____

Podpis osoby, ktorá je oprávnená zastupovať uchádzača: _____

Inštrukcie pre uchádzača: _____

Príloha č. 3 k Zmluve o dielo

VZOR

Preberací a odovzdávací protokol č.

Podľa k Zmluve o dielo č. zo dňa (ďalej len „Zmluva“)

Zhotoviteľso sídlom IČO:
odovzdáva

a

Objednávateľ: Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o., Kláštorská 388/134, 949 88 Nitra, IČO: 37971832

preberá*/ nepreberá* celkové plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu:

bez výhrad/ vád* / s výhradami/ vadami* uvedenými nižšie

.....
.....

s termínom na odstránenie výhrad/ vád* do

Prílohy
(zoznam Akceptačných protokolov)

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V, dňa

V, dňa

.....
podpis
meno a priezvisko, osoby oprávnenej konať vo
veciach plnenia predmetu Zmluvy

.....
podpis
meno a priezvisko, osoby oprávnenej konať vo
veciach plnenia predmetu Zmluvy

*nevhodné prečiarknuť

Príloha č. 4 k Zmluve o dielo

Zoznam odborne spôsobilých osôb

EXPERTI	Názov pozície	Počet	Vzdelanie	Certifikáty	Prax
Expert č.1	IT architekt	1	ukončené vysokoškolské vzdelanie technického smeru	CISSP alebo CISM alebo ekvivalentným a Certified Ethical Hacker a Togaf 9 Certified alebo ekvivalentným	Minimálne 5 ročná prax deklarovaná životopisom
Expert č.2	Špecialista pre bezpečnosť IT	1	ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického smeru	Certifikát Zabbix Certified Profesional alebo ekvivalentným certifikátom pre monitoring prostredia a výrobcom vydaný certifikát na dodávané riešenie SIEM	Minimálne 3 ročná prax z oblasti monitorovania a správy logov deklarovaná životopisom
Expert č.3	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	1	ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického smeru	Cisco Certified Network Professional Enterprise alebo Fortinet Network Security Architekt alebo ekvivalentným a výrobcom vydaný certifikát na dodávané riešenie SIEM	Minimálne 3 ročná prax z oblasti implementácie firewallov deklarovaná životopisom
Expert č.4	Špecialista pre bezpečnosť IT	1	ukončené vysokoškolské vzdelanie technického smeru	Certifikovaný auditor kybernetickej bezpečnosti a Certified ISO 27001 Lead Auditor alebo ekvivalentným	Minimálne 3 ročná prax z oblasti kybernetickej bezpečnosti a z oblasti zabezpečovania súladu so ZaKB deklarovaná životopisom
Expert č.5	IT/IS konzultant (napr. SAP)	1	ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického smeru	Microsoft Certified Solution Expert a Togaf 9 Certified alebo ekvivalentným	Minimálne 5 ročná prax z oblasti správy a návrhu IT systémov deklarovaná životopisom
Expert č.6	Projektový manažér IT projektu	1	ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického smeru	Prince 2 alebo ekvivalent	Minimálne 3 ročná prax z oblasti riadenia projektov deklarovaná životopisom
Expert č.7	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	1	ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie	ITIL Foundation alebo ekvivalent	Minimálne 3 ročná prax z oblasti riadenia call centra/operačného centra deklarovaná životopisom
Expert č.8	IT analytik	1	ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie	ITIL Foundation alebo ekvivalent	Minimálne 3 ročná prax z oblasti analýzy a modelovania informačných systémov
Expert č.9	IT tester	1	ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie	n/a	Minimálne 3 ročná prax z oblasti testovania informačných systémov
Expert č.10	Školiteľ pre IT systémy	1	ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie	n/a	Minimálne 3 ročná prax z oblasti školenia informačných systémov

Podmienka: jeden expert môže pokrývať maximálne dve pozície!

Príloha č. 5 k Zmluve o dielo

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno Zhotoviteľa, právna forma:

Sídlo alebo miesto podnikania Zhotoviteľa:

IČO:

Predmet zákazky „Rozvoj úrovne informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti Špecializovanej nemocnice sv. Svorada Zobor, n. o.“ vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe tejto Zmluvy

bude*/nebude* Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho orgánu Zhotoviteľa alebo
člena štatutárneho orgánu alebo iného
zástupcu Zhotoviteľa, oprávneného
konať v mene Zhotoviteľa

Zabezpečenie uvedeného predmetu plnenia na základe tejto Zmluvy bude Zhotoviteľ plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

- Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:
Adresa pobytu alebo sídla:
Identifikačné číslo:
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať vo veciach plnenia tejto Zmluvy:
Funkcia:
Podiel subdodávky v % a stručný opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky:
- Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:
Adresa pobytu alebo sídla:
Identifikačné číslo:
Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať vo veciach plnenia tejto Zmluvy:
Funkcia:
Podiel subdodávky v % a stručný opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky:

(doplniť aj viac podľa potreby)

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho orgánu Zhotoviteľa alebo
člena štatutárneho orgánu alebo iného
zástupcu Zhotoviteľa, oprávneného
konať v mene Zhotoviteľa

**nehodiace sa prečiarknite*

Príloha č. 6 k Zmluve o dielo

VZOR

Akceptačný protokol č.

Podľa k Zmluve o dielo č. zo dňa (ďalej len „Zmluva“)

Zhotoviteľ,so sídlom IČO: odovzdáva
a

Objednávateľ: Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o., Kláštorská 388/134, 949 88 Nitra, IČO: 37971832

preberá*/ nepreberá* čiastkové plnenie predmetu podľa článku III Zmluvy v rozsahu:

bez výhrad/ vád*/ s výhradami/ vadami* uvedenými nižšie

.....
.....

s termínom na odstránenie výhrad/ vád* do

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V, dňa

V, dňa

.....

podpis

meno a priezvisko, osoby oprávnenej konať vo
veciach plnenia predmetu Zmluvy

.....

podpis

meno a priezvisko, osoby oprávnenej konať vo
veciach plnenia predmetu Zmluvy

**nevhodné prečiarknuť*

Príloha č. 7 k Zmluve o dielo

**Vzor
Odovzdávací formulár**

Podľa Zmluvy o dielo č. zo dňa(ďalej len „Zmluva“)

Objednávateľ: Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o., Kláštorská 388/134, 949 88 Nitra, IČO: 37971832

preberá/ odovzdáva Dôverné informácie podľa článku V. tejto Zmluvy

a

Zhotoviteľ:,so sídlom IČO:
preberá/odovzdáva Dôverné informácie podľa článku V tejto Zmluvy v rozsahu:

Názov/Popis (text, fotografia, schéma,)	Forma (elektronická/listinná)	Počet (strán/objem)

Obchodné meno uchádzača:	DATALAN, a.s.
Sídlo:	Krasovského 14, 851 01 Bratislava
IČO:	35 810 734
DIČ:	2020259175
IČ DPH:	SK2020259175
Plátca DPH:	ÁNO/NIE *
Osoba, ktorá vypracovala ponuku, tel. a e-mail. kontakt:	Dušan Polóny, tel: +421 907 745 482 , mail: dusan_polony@datalan.sk

*nehodiace sa prečiarknuť

P.č.	Názov aktivity	Popis	MJ	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet jednotiek (MJ)	Spolu bez DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
1	Analýza a dizajn	IT architekt	ČD	360,00 €	8	2 880,00 €	3 456,00 €
2		Projektový manažér IT projektu	ČD	360,00 €	1	360,00 €	432,00 €
3		IT analytik	ČD	360,00 €	24	8 640,00 €	10 368,00 €
4		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD	360,00 €	2	720,00 €	864,00 €
5		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD	360,00 €	2	720,00 €	864,00 €
6		Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	ČD	320,00 €	2	640,00 €	768,00 €
7		IT/IS konzultant (napr. SAP)	ČD	320,00 €	13	4 160,00 €	4 992,00 €
8	Implementácia a testovanie	IT tester	ČD	320,00 €	2	640,00 €	768,00 €
9		Projektový manažér IT projektu	ČD	360,00 €	2	720,00 €	864,00 €
10		IT analytik	ČD	360,00 €	24	8 640,00 €	10 368,00 €
11		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD	360,00 €	3	1 080,00 €	1 296,00 €
12		Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	ČD	320,00 €	14	4 480,00 €	5 376,00 €
13		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD	360,00 €	2	720,00 €	864,00 €
14		IT/IS konzultant (napr. SAP)	ČD	320,00 €	13	4 160,00 €	4 992,00 €
15	Nasadenie	Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD	360,00 €	3	1 080,00 €	1 296,00 €
16		Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	ČD	320,00 €	1	320,00 €	384,00 €
17		Projektový manažér IT projektu	ČD	360,00 €	1	360,00 €	432,00 €
18		Školiteľ pre IT systémy	ČD	320,00 €	6	1 920,00 €	2 304,00 €
19		IT architekt	ČD	360,00 €	5	1 800,00 €	2 160,00 €
20		IT analytik	ČD	360,00 €	24	8 640,00 €	10 368,00 €
21		Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	ČD	360,00 €	1	360,00 €	432,00 €
22		Špecialista pre bezpečnosť IT	ČD	360,00 €	3	1 080,00 €	1 296,00 €
23	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Systém pre 2FA a NG firewall	projekt/komplet	12 235,00 €	1	12 235,00 €	14 682,00 €
24	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Systém na centrálnu správu logov	projekt/komplet	16 650,00 €	1	16 650,00 €	19 980,00 €
25	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	SOC ako služba	projekt/komplet	19 990,00 €	1	16 385,00 €	19 662,00 €
SPOLU:						99 390,00 €	119 268,00 €

ČD = človekoden experta (1 človekoden = 8 človekohodín, 1 človekohodina = 60 minút)

Miesto:	
Dátum:	
Podpis osoby, ktorá je oprávnená zastupovať uchádzača:	

Inštrukcie pre uchádzača: