



Spis: **PB1 /RAC/ZAM/2023/7914**
Číslo záznamu: 2023/61148

Dodatok č. 1

k dohode č. 22/11/010/25 uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 5 písm. b), ods. 11, § 26 ods. 2 písm. g) a ďalších zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dodatok“)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica

Sídlo: Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica
V mene ktorého koná: Ing. Marcel Janco, riaditeľ úradu
IČO: 30794536
(ďalej len „úrad“)

a

Obec, rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec alebo organizátor dobrovoľníckej činnosti, (úrad vyberie hodiace sa) Materská škola, Dukelská 977, Považská Bystrica

Sídlo: Dukelská 977, 017 01 Považská Bystrica
V mene ktorého koná: Mgr. Vladimíra Hlavčová, riaditeľka materskej školy
IČO: 42276624
(ďalej len „organizátor“)

(úrad a organizátor ďalej spolu ako aj „účastníci dohody“)

Článok I Zmena dohody

Novelizáciou zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého ustanovenia nadobudli účinnosť dňom 01.04.2023, sa dohoda č. 22/11/010/25 zo dňa 23.11.2022 (ďalej len „dohoda“) mení nasledovne:

1. V článku I ods. 2 sa v prvej vete vypúšťa „a ods. 5“ a v druhej vete sa ustanovenie „§10 ods. 10“ nahrádza znením „§10 ods. 9“.

Článok II Podmienky výkonu činnosti

1. V článku II ods. 1 znie: „Výkon činností bližšie špecifikovanej v odseku 4 tohto článku sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne určených pre jedného občana podľa §10 ods. 3 písm. a) bod 1 a bod 2 alebo v rozsahu podľa §10 ods. 3 písm. b) bod 2 zákona o hmotnej núdzi pre jedného občana, a to formou:
a) menších obecných služieb pre obec alebo rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, alebo

- b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácie, počas vyhlásenia mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. V článku III ods. 3 sa ustanovenie „§ 10 ods. 11“ nahrádza znením „§10 ods. 10“.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. V článku IV ods. 3 sa ustanovenie „§10 ods. 3 až 13“ nahrádza znením „§10 ods. 3 až 12“.

Článok V

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Účastníci dohody sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody, ktoré by spôsobilo, že by účastníci dohody alebo osoby ovládané účastníkmi dohody porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhého účastníka dohody a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhého účastníka dohody žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody.
3. Účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne informovať druhého účastníka dohody, pokiaľ si budú vedomí alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto dohody.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením dohody je poskytnutý účastníkovi dohody alebo zástupcovi účastníka dohody v rozpore s týmto článkom dohody, môže účastník dohody od dohody odstúpiť.“

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Tento dodatok k dohode je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad prevezme jeden rovnopis a organizátor prevezme jeden rovnopis. Písomná forma dodatku je zachovaná vždy aj,

ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je účastníkmi dohody podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje písomný originál v elektronickej podobe a písomný rovnopis v listinnej podobe sa nevyhotovuje.

4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za organizátora:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Mgr. Vladimíra Hlavčová
štatutárny zástupca organizátora

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

V Považskej Bystrici dňa 31.03.2023

V Považskej Bystrici dňa 31.03.2023

Mgr. Vladimíra Hlavčová
riaditeľka materskej školy
Materská škola Dukelská,
Považská Bystrica

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Považská Bystrica