

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi:

Názov: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
IČO: 00 166 073
DIČ: 2020830196
Zastúpené: Ing. Sylvia Beňová, generálna tajomníčka služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK72 8180 0000 0070 0014 4241
(ďalej aj len ako „**Objednávateľ**“)

a

Názov Univerzita Komenského v Bratislave
Sídlo: Šafárikovo nám. č. 6, 814 99 Bratislava 1
Korešpon. adresa: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
Zastúpená: prof. JUDr. Marek Števíček, PhD., rektor UK
IČO: 00397865
DIČ: 2020845332
IČ DPH: SK2020845332

Fakulta/súčasť: Fakulta managementu UK
Sídlo: Odbojárov 10, P.O.BOX 95, 820 05 Bratislava 25
Zastúpená: prof. RNDr. Michal Greguš, PhD., dekan fakulty
banka: Štátna pokladnica
SWIFT kód: SPSRSKBAXXX
IBAN: Sk94 8180 0000 0070 0008 3899
IČO: 00397865
IČ DPH: SK2020845332

(ďalej aj len ako „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj len ako „**Účastníci Rámцovej dohody**“)

I. Úvodné ustanovenia

1. Túto Rámcovú dohodu o poskytovaní poradenských služieb (ďalej len „**Rámcová dohoda**“) uzatvárajú Účastníci Rámцovej dohody ako výsledok prieskumu trhu uskutočneného na základe výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 27. 05. 2019 na zákazku s názvom „*Poradenské služby – nastavenie procesov na Ministerstve spravodlivosti SR v rámci projektu: Procesno-organizačný audit MS SR a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit súdnej moci.*“ (ďalej len „**Výzva na predkladanie ponúk**“).

2. Objednávateľ zadáva zákazku v súvislosti s realizáciou národného projektu s názvom „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“ (ďalej len „**Projekt**“), ktorý Objednávateľ realizuje na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021H488 zo dňa 29.06.2017 v znení jej Dodatku č. 1 (č. Z314021H488/D01) zo dňa 01.12.2017, Dodatku č. 2 (č. Z314021H488/D02) zo dňa 09.05.2018 a Dodatku č. 3 (č. Z314021H488/D03) zo dňa 25.02.2019 (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), a to konkrétne v súvislosti s realizáciou aktivity 2 a aktivity 3 v časti projektu dotýkajúcej sa procesov na strane Objednávateľa. Zmluva o poskytnutí NFP, vrátane opisu projektu (príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP), a teda i obsah a rozsah jednotlivých aktivít v rámci Projektu, sú dostupné na <http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3003311&l=sk>.

II. Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom Rámcovej dohody je úprava práv a povinností Účastníkov Rámcovej dohody v súvislosti so záväzkom Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi na základe objednávok, vystavených Objednávateľom v zmysle čl. III tejto Rámcovej dohody počas trvania tejto Rámcovej dohody, poradenské služby definované v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj len ako „**poradenské služby**“) a zodpovedajúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté poradenské služby v zmysle príslušnej objednávky zaplatiť Poskytovateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. V tejto Rámcovej dohody.
2. Predpokladaný rozsah poradenských služieb poskytnutých na základe tejto Rámcovej dohody je 1323 (tisícristodvadsaťtri) človekohodín, a to alokovaných v závislosti od jednotlivých aktivít identifikovaných v čl. I bod 2 tejto Rámcovej dohody nasledovne:
 - a. v súvislosti s aktivitou č. 2 je Objednávateľ oprávnený čerpať, resp. požadovať od Poskytovateľa poradenské služby maximálne v rozsahu 400 (štyristo) človekohodín, pričom ide o predpokladaný rozsah čerpania, fakturácie a uhradenia v súlade s čl. VIII tejto Rámcovej dohody v období od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody do 31.08.2019;
 - b. v súvislosti s aktivitou č. 3 je Objednávateľ oprávnený čerpať, resp. požadovať od Poskytovateľa poradenské služby maximálne v rozsahu 923 (deväťstodvadsaťtri) človekohodín.
3. Za človekohodinu sa pre účely tejto Rámcovej dohody rozumie čistý čas jedného Experta o dĺžke 60 minút strávený samotným poskytovaním poradenských služieb. Do času započítaného do človekohodín sa nepočíta čas strávený presunom Experta na miesto plnenia, komunikácia Účastníkov Rámcovej dohody, čas strávený Expertom zapracovávaním pripomienok predložených zo strany Objednávateľa k nedostatočne vypracovaným výstupom z jednotlivých objednávok v zmysle čl. III tejto Rámcovej dohody, poskytovanie vysvetlenia v zmysle čl. V bod 4 tejto Rámcovej dohody, čas strávený opakovaným interným kontrolným postupom pri kontrole výstupu u Poskytovateľa a ani iné činnosti, ktoré nespĺňajú charakter výkonu poradenských služieb.

III. Objednávka poradenských služieb

1. Poskytovateľ bude poskytovať poradenské služby Objednávateľovi v rozsahu a podľa prevádzkových potrieb Objednávateľa, a to na základe písomných objednávok, ktoré je Objednávateľ oprávnený vystaviť kedykoľvek počas trvania tejto Rámcovej dohody.
2. Každú objednávku je Objednávateľ oprávnený a povinný zaslať Poskytovateľovi buď elektronickou poštou na emailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v čl. XIII bod 1 tejto Rámcovej dohody alebo v listinnej podobe za podmienok v zmysle čl. XIII bod 4 tejto Rámcovej dohody. Každá objednávka musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať i:
 - a. špecifikáciu požadovanej poradenskej služby,
 - b. požadovanú lehotu/ čas plnenia a
 - c. maximálny predpokladaný rozsah požadovanej poradenskej služby, ak z povahy/ charakteru poradenskej služby vyplýva, že tento vie, resp. môže určiť Objednávateľ (napr. v prípade účasti na rokovaní, konzultácií, pri ktorých je možné určiť predpokladaný čas ich trvania).
3. V prípade, ak predmetom poradenskej služby bude výkon kontroly výstupov Objednávateľa, prílohou objednávky budú i elektronické verzie, prípadne listinné verzie dokumentov, ktoré majú byť na základe príslušnej objednávky Poskytovateľom skontrolované.
4. Poskytovateľ je povinný bezodkladne potvrdiť prijatie objednávky v zmysle bodu 2 tohto článku Rámcovej dohody a v prípadoch, na ktoré sa nevzťahuje bod 2 písm. c) tohto článku Rámcovej dohody, najneskôr nasledujúci pracovný deň po doručení objednávky oznámiť Objednávateľovi maximálny predpokladaný počet človekohodín potrebných pre vykonanie úkonu/ poskytnutie poradenskej služby špecifikovanej v príslušnej objednávke (ďalej len „oznámenie“).
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo zrušiť objednávku v lehote do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia, a to v prípade, ak na základe oznámenia identifikuje nehospodárnosť a/alebo neefektívnosť poskytnutia poradenskej služby prostredníctvom Poskytovateľa. Pre zamedzenie pochybností, ak dôjde k zrušeniu objednávky Objednávateľom, nemá Poskytovateľ právo na akúkoľvek sankciu alebo náhradu spojenú so zrušením objednávky.
6. Objednávateľ je oprávnený vystaviť a zaslať Poskytovateľovi ďalšiu objednávku aj pred uplynutím lehoty na plnenie na základe predchádzajúcej objednávky. Bez vplyvu na lehoty plnenia je Objednávateľ oprávnený vystaviť a zaslať Poskytovateľovi v súlade s predchádzajúcou vetou najviac 2 (dve) objednávky. V prípade každej ďalšej objednávky sa lehota na plnenie na základe zaslanej (ďalšej) objednávky predlžuje o čas, kým nedôjde k poskytnutiu plnenia na základe predchádzajúcej najskôr vystavenej a zaslanej objednávky, najdlhšie však o čas do uplynutia lehoty na poskytnutie plnenia na základe predchádzajúcej najskôr vystavenej a zaslanej objednávky.
7. Komunikácia medzi Účastníkmi Rámcovej dohody v zmysle bodov 4 až 6 tohto článku Rámcovej dohody bude prebiehať elektronickou poštou za podmienok v zmysle čl. XIII body 1 a 4 písm. a. tejto Rámcovej dohody.

8. Pre zamedzenie pochybností platí, že Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný doručiť počas trvania tejto Rámcovej dohody Poskytovateľovi akúkoľvek objednávku.

IV. Miesto a čas plnenia

1. Ak nie je v tejto Rámcovej dohode uvedené inak, miestom plnenia (poskytovania poradenských služieb) je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto Rámcovej dohody. V prípade, ak počas trvania tejto Rámcovej dohody dôjde k zmene sídla Objednávateľa, miestom plnenia bude nové sídlo Objednávateľa, a to počnúc oznámením zmeny sídla, ak Objednávateľ neurčí inak.
2. Lehota na plnenie / čas plnenia bude vždy určená Objednávateľom v príslušnej objednávke podľa čl. III bod 2 tejto Rámcovej dohody, pričom lehota na plnenie začína plynúť dňom preukázateľného doručenia objednávky Poskytovateľovi.
3. V prípade, ak nie je z objektívnych dôvodov možné poskytnúť poradenskú službu v lehote požadovanej Objednávateľom v objednávke, je Poskytovateľ oprávnený v rámci oznámenia v zmysle čl. III bod 4 tejto Rámcovej dohody navrhnúť primerané predĺženie lehoty s odôvodnením, pričom takéto predĺženie lehoty Objednávateľ bez závažného dôvodu neodmietne. Pre zamedzenie pochybností dôvodom na primerané predĺženie lehoty nie je vystavenie a zaslanie ďalšej objednávky v súlade s čl. III. bod 6 tejto Rámcovej dohody, ak čl. III. bod 6 neustanovuje inak.
4. Objednávateľ je povinný akceptovať primerané predĺženie lehoty na plnenie, ak ho to Poskytovateľ požiada v rámci oznámenia v zmysle čl. III bod 4 tejto Rámcovej dohody z dôvodu, že Objednávateľom stanovená lehota na plnenie nereflektuje na prácnosť objednávky. Za takýto stav Účastníci Rámcovej dohody považujú, ak maximálny predpokladaný počet človekohodín potrebných na splnenie objednávky nie je možné splniť/ naplniť v lehote na plnenie prostredníctvom 2 (dvoch) Expertov pri poskytovaní poradenských služieb v rozsahu 8 (osem) človekohodín za pracovný deň.

V. Spôsob plnenia

1. Ak nie je v tejto Rámcovej dohode uvedené inak, Poskytovateľ je povinný dokument, resp. akýkoľvek iný obdobný výstup, ktorého vytvorenie je predmetom poradenskej služby v zmysle príslušnej objednávky (ďalej len „výstup“), predložiť/ zaslať Objednávateľovi v elektronickej podobe, a to vo formáte vopred určenom Objednávateľom na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v čl. XIII bod 1 tejto Rámcovej dohody.
2. Objednávateľ je následne oprávnený v lehote 10 (desať) dní odo dňa doručenia výstupu vzniesť k nemu odôvodnené pripomienky, ktoré sa Poskytovateľ zaväzuje bezodkladne, najneskôr však do 5 (päť) pracovných dní od oznámenia pripomienok zapracovať a/alebo vyvolať rozpor, ak považuje pripomienku, resp. pripomienky Objednávateľa za nedôvodné.
3. Ak Objednávateľ v lehote podľa bodu 2 tohto článku Rámcovej dohody nevznesie k výstupu pripomienky, alebo ak v uvedenej lehote oznámi Poskytovateľovi, že pripomienky k výstupu nemá, ako aj v prípade ak Objednávateľ odsúhlasí spôsob zapracovania pripomienok vznesených v zmysle

bodu 2 tohto článku Rámcovej dohody a/alebo dôjde medzi Účastníkmi Rámcovej dohody k odstráneniu rozporu v súvislosti s pripomienkami Objednávateľa k výstupu, Účastníci Rámcovej dohody bezodkladne podpíšu akceptačný protokol, podpisom ktorého sa výstup považuje za akceptovaný Objednávateľom. Prílohou akceptačného protokolu, ktorá rovnako podlieha schváleniu Objednávateľom, sú pracovné výkazy Poskytovateľa vedené v zmysle čl. VI bod 7 tejto Rámcovej dohody. Pre zamedzenie pochybností, ak Objednávateľ v lehote do 3 (troch) pracovných dní akceptačný protokol bez vážneho dôvodu nepodpíše, márnym uplynutím tejto lehoty sa plnenie považuje za akceptované a pracovné výkazy za schválené.

4. Ak je predmetom poradenskej služby vykonanie kontroly výstupov Objednávateľa, Poskytovateľ je povinný akúkoľvek úpravu výstupu (dokumentu) vykonať prostredníctvom nástroja na sledovanie zmien (track changes) v dokumente a s výnimkou gramatických a/alebo štylistických chýb i s odôvodnením vykonanej úpravy v prislúchajúcom komentári. V prípade ak formát dokumentu, resp. aplikačné programové vybavenie, prostredníctvom ktorého bol výstup (dokument) vytvorený, neumožňuje vykonávanie revízie prostredníctvom nástroja na sledovanie zmien (track changes), Poskytovateľ je povinný akékoľvek úpravy zreteľne vizuálne označiť; povinnosť zdôvodniť úpravu v komentári tým nie je dotknutá. V prípade, ak bude Objednávateľ považovať zdôvodnenie úprav výstupu za nedostatočné a/alebo nezrozumiteľné, je oprávnený požadovať náležité doplnenie a/alebo vysvetlenie od Poskytovateľa. Ustanovenia bodov 2 a 3 tohto článku Rámcovej dohody sa použijú primerane.
5. V prípade ak predmetom objednávky sú iné poradenské služby ako identifikované v bode 1 a 4 tohto článku Rámcovej dohody, tieto budú realizované predovšetkým spôsobom umožňujúcim zachytenie ich obsahu, teda najmä prostredníctvom elektronickej pošty, vo výnimočných prípadoch, ktoré neznesú odklad, i prostredníctvom telefonickej komunikácie. V prípade ak z povahy poradenskej služby vyplýva, že ju nie je možné poskytnúť „na diaľku“, alebo ak tak Objednávateľ určí, je Poskytovateľ povinný poskytnúť poradenskú službu i osobne priamo v mieste plnenia. Dokladom o vykonaní takejto poradenskej služby je Objednávateľom potvrdený pracovný výkaz príslušného pracovníka Poskytovateľa vedený v zmysle čl. VI bod 7 tejto Rámcovej dohody.
6. Pre zamedzenie pochybností všetky poradenské služby podľa tejto Rámcovej dohody budú poskytované v slovenskom jazyku.

VI. Práva a povinnosti Účastníkov Rámcovej dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky využívať Expertov, resp. plniť túto Rámcovú dohodu prostredníctvom Expertov, dodržiavať všetky príslušné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, ako aj postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať.
2. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb dodržiavať i pokyny Objednávateľa v zmysle bodu 11 tohto článku Rámcovej dohody, pričom je povinný bezodkladne upozorniť Objednávateľa na prípadnú nevhodnú povahu pokynov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov Objednávateľa, len ak Objednávateľ napriek upozorneniu zo strany Poskytovateľa na nevhodných pokynoch písomne trvá.

3. Ak nevhodné pokyny Objednávateľa prekážajú v riadnom plnení povinností Poskytovateľa v zmysle príslušnej objednávky, je Poskytovateľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnenia v zmysle príslušnej objednávky s použitím jeho pokynov.
4. Pre zamedzenie pochybností Poskytovateľ nebude zodpovedný za akékoľvek straty, škody ani nedostatky poradenských služieb, vyplývajúce z nevhodných pokynov Objednávateľa, ak na nevhodnosť pokynov Objednávateľa písomne upozornil, pokiaľ Poskytovateľ nevhodnosť pokynov pri vynaložení odbornej starostlivosti zistil alebo mohol zistiť.
5. Rovnako je Poskytovateľ povinný upozorniť Objednávateľa i na nevhodnosť, resp. nesprávnosť alebo nepresnosť materiálov a informácií poskytnutých Objednávateľom v rámci súčinnosti podľa bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody. Ustanovenia bodov 2 až 4 sa použijú primerane.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s poskytovanými poradenskými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/ auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok, a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
7. Poskytovateľ je povinný viesť pracovné výkazy podľa vzoru predloženého Objednávateľom bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávatelia v zmysle čl. IX tejto Rámcovej dohody viedli pracovné výkazy, pričom v plnom rozsahu zodpovedá za ich správnosť. Ak nie je v tejto Rámcovej dohode uvedené inak, pracovné výkazy je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na kontrolu a schválenie bezodkladne po poskytnutí a akceptovaní plnenia v zmysle príslušnej objednávky, pričom Objednávateľ je povinný výkazy potvrdiť, resp. vzniesť k nim pripomienky bezodkladne, najneskôr však do 5 (piatich) dní od ich predloženia, pričom márnym uplynutím tejto lehoty sa pracovné výkazy považujú za schválené Objednávateľom.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Rámcovou dohodou alebo plnením záväzkov podľa tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky (ďalej aj len „**pohľadávka z Rámcovej dohody**“).
9. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri plnení príslušnej objednávky všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho s prihliadnutím na všetky okolnosti spravodlivo požadovať, a to v primeraných lehotách, ktoré nesmú byť kratšie ako 5 (päť) pracovných dní, a spôsobom určeným Poskytovateľom.

10. Objednávateľ sa zaväzuje, že vyvinie všetko úsilie, ktoré je od neho možné spravodlivo požadovať, aby akékoľvek informácie a materiály, ktoré poskytne Poskytovateľovi na základe súčinnosti v zmysle bodu 9 tohto článku Rámcovej dohody, boli v každom vecnom ohľade pravdivé, presné a nezáväzajúce.
11. Objednávateľ je oprávnený usmerňovať Poskytovateľa pri plnení tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky, pričom však jeho pokyny nesmú ísť nad rámec tejto Rámcovej dohody, dopĺňať ju alebo inak meniť.
12. Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú aktívne a v dobrej viere navzájom spolupracovať a poskytovať si bezodkladne akékoľvek informácie nevyhnutné na riadny výkon práv a plnenie záväzkov vznikajúcich z tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky a/alebo by mohli byť dôležité pre jej riadne plnenie, predovšetkým sa zaväzujú oznámiť si všetky:
 - a. zmeny týkajúce sa ich identifikačných údajov, resp. kontaktných údajov v zmysle čl. XIII bod 1 tejto Rámcovej dohody,
 - b. zmeny týkajúce sa ich právneho statusu – napr. vstup do likvidácie, krízu v zmysle § 67a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 513/1991 Zb.**“) alebo začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c. prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie s plnením, dodatočnú nemožnosť plnenia alebo by odôvodňovali posun lehoty na plnenie.

VII. Právo duševného vlastníctva

1. Ak pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky dôjde zo strany Poskytovateľa k vytvoreniu nového autorského diela alebo iného predmetu práv duševného či priemyselného vlastníctva, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy výslovne nezakazujú, Poskytovateľ momentom prevzatia plnenia Objednávateľom bezodplatne prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva, práva ku know-how, alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovávať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť, a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Poskytovateľa.
2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v bode 1 tohto článku Rámcovej dohody, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia plnenia Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene pod svojim vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne.

VIII. Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za rámec poradenských služieb poskytovaných na základe tejto Rámcovej dohody sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna cena vo výške 117 747,- € (slovom Jednostosedemnášttisícsemstoštyridsaťsedem eur) bez DPH, t. j. 141 296,40 € (slovom Jednostoštyridsaťjedentisícdevstodevät'desiatšesť eur, štyridsať centov) s DPH, a to za celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody, pričom vychádza z ponuky Poskytovateľa, ktorá ako Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody.
2. Cena za poskytnutie poradenských služieb v zmysle príslušnej objednávky (ďalej len „**cena plnenia**“) bude stanovená ako súčin počtu skutočne poskytnutých (odpracovaných) človekohodín poradenských služieb Poskytovateľom a jednotkovej ceny za človekohodinu Experta vo výške 89,- € (slovom osemdesiatdeväť eur), t. j. 106,80 € (slovom jednostošesť eur, osemdesiat centov) s DPH, najviac však vo výške maximálneho predpokladaného počtu človekohodín potrebných na splnenie objednávky oznámených Poskytovateľom podľa čl. III bod 4 tejto Rámcovej dohody alebo určených Objednávateľom podľa čl. III bod 2 tejto Rámcovej dohody.
3. Cena plnenia predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z príslušnej objednávky a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné a externé náklady alebo výdavky Poskytovateľa na splnenie objednávky, t. j. na riadne a včasné poskytnutie poradenských služieb ako aj primeraného zisku.
4. Ceny v zmysle tohto článku Rámcovej dohody sú uvádzané so sadzbou DPH platnou v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody. Ak dôjde počas trvania tejto Rámcovej dohody k zmene sadzby DPH, budú ceny plnenia Poskytovateľom fakturované so sadzbou DPH platnou v čase vzniku daňovej povinnosti. Ceny v zmysle tohto článku Rámcovej dohody sú Účastníkmi Rámcovej dohody dohodnuté ako ceny pevné a nemenné.
5. Úhrada ceny plnenia bude realizovaná na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku na číslo účtu Poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Faktúru v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ oprávnený vystaviť až po akceptovaní plnenia v zmysle čl. V bod 3 a 4 tejto Rámcovej dohody, resp. schválením pracovných výkazov v prípade podľa čl. V bod 5 v spojení s čl. VI bod 7 tejto Rámcovej dohody. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
6. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prílohou faktúry bude akceptačný protokol (vrátane jeho prílohy), resp. Objednávateľom schválené pracovné výkazy v prípade, ak predmetom objednávky bolo plnenie v zmysle čl. V bod 5 tejto Rámcovej dohody.
7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prílohu v zmysle bodu 6 tohto článku Rámcovej dohody, alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávosti, vady

v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť doručením opravenej, dopnenej, resp. novej faktúry do Objednávateľa.

8. Pre zamedzenie pochybností Objednávateľ nie je počas trvania tejto Rámcovej dohody povinný vyčerpať celú maximálnu cenu v zmysle bodu 1 tohto článku Rámcovej dohody, resp. pristúpiť k čerpaniu zazmluvneného rámca poradenských služieb.

IX. Subdodávateľa a kľúčoví experti

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť túto Rámcovú dohodu aj prostredníctvom tretích subjektov (ďalej len „**Subdodávateľ**“), pričom Poskytovateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere Subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
2. Zoznam všetkých známych Subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody.
3. Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa podlieha schváleniu Objednávateľom, ktorý takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný požiadať Objednávateľa najneskôr 5 (päť) dní pred plánovaným použitím nového Subdodávateľa.
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody, resp. zmenenom/ doplnenom podľa bodu 3 tohto článku Rámcovej dohody, a to bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) dní, odkedy k zmene údajov došlo.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Subdodávateľa a subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“), ktorým v súvislosti s touto Rámcovou dohodou vznikla povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**Register**“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z., boli riadne, včas a po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody zapísané do Registra.
6. Za účelom kontroly plnenia povinnosti Poskytovateľa v zmysle bodu 5 tohto článku Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní, predložiť Objednávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení tejto Rámcovej dohody (ďalej len „**Zoznam**“) a všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v Prílohe č. 3 Rámcovej dohody, resp. následne doplnenými/ zmenenými postupom podľa bodu 3 tohto článku Rámcovej dohody, ktorých neuvedie v Zozname

a nie sú riadne zapísaní v Registri. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť Poskytovateľ.

7. V prípade ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 5 tohto článku Rámcovej dohody, a teda bude táto Rámcová dohoda, resp. príslušná objednávka plnená subdodávateľmi (resp. budú na jej plnení participovať subdodávateľia), ktorí si riadne nespĺnili svoju zákonnú povinnosť zápisu do Registra (resp. jeho udržiavania), má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od Poskytovateľa vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur), a to za každého Subdodávateľa a subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorý sa riadne a včas nezapíše do Registra, resp. bude z Registra vymazaný.
8. V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti v zmysle bodu 6 tohto článku Rámcovej dohody má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom päťsto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania, najviac však vo výške 50.000,- € (slovom päťdesiat tisíc eur) za každý prípad omeškania.
9. Poskytovateľ je povinný na plnenie tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých objednávok vystavených na jej základe, použiť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti, a to počas doby trvania Rámcovej dohody (ďalej len „**Expert**“). Zoznam Expertov podľa predchádzajúcej vety tvorí ako Príloha č. 4 neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody, pričom Poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny Expertu zo strany Objednávateľa v zmysle nasledujúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody. Aktuálny zoznam Expertov je Poskytovateľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny. Zoznam Expertov musí počas celého trvania tejto Rámcovej dohody zodpovedať podmienkam v súlade s Prílohou č. 1.
10. Poskytovateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny Expertov, ktorých používa na realizáciu tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých objednávok. V prípade, ak niektorý z Expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia Expertu alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje Expertovi riadne vykonávať plnenie tejto Rámcovej dohody, resp. objednávky, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa a doplniť požadovaný počet Expertov tak, aby boli naplnené podmienky v súlade s Prílohou č. 1 do 15 (pätnástich) pracovných dní. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne 3 (troch) Expertov. Žiadosť o písomný súhlas pri zmene Expertu predloží Poskytovateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na Expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky. Po kladnom stanovisku Objednávateľa môže príslušný Expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky.
11. Pre zamedzenie pochybností, v prípade aktualizácie Prílohy č. 3, t. j. zmena údajov o Subdodávateľoch, resp. zmena a/alebo doplnenie Subdodávateľa, ako ani v prípade aktualizácie Prílohy č. 4, t. j. zmena údajov o Expertoch, resp. zmena a/alebo doplnenie Expertu, nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Rámcovej dohode.

X. Sankcie

1. Okrem prípadov upravených v iných článkoch tejto Rámcovej dohody má Objednávateľ tiež právo na zmluvnú pokutu vo výške
 - a. 1 % (jedno percento) z hodnoty objednávky za každý aj začatý deň omeškania, ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím poradenskej služby v lehote určenej v príslušnej objednávke, resp. primerane predĺženej v zmysle čl. III tejto Rámcovej dohody,
 - b. 30 % (tridsať percent) z hodnoty objednávky, ak Poskytovateľ riadne a včas nezpracuje pripomienky Objednávateľa v zmysle čl. V bod 3 tejto Rámcovej dohody alebo neposkytne riadne a včas vysvetlenie v zmysle čl. V bod 4 tejto Rámcovej dohody,
 - c. 1.000,- € (slovom jedentisíc eur) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Rámcovej dohody v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. alebo § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., pričom toto právo zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Rámcovej dohody v súlade s § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z., pre zamedzenie pochybností rovnako zaniká aj právo na odstúpenie od Rámcovej dohody, ak si Objednávateľ uplatní nárok na zmluvnú pokutu,
 - d. nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak Poskytovateľ v rozpore s čl. VI bod 8 tejto Rámcovej dohody postúpil alebo založil pohľadávku z tejto Rámcovej dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
 - e. 100,- € (slovom sto eur) za každý, aj začatý deň omeškania s oznámením zmeny údajov o Subdodávateľoch v zmysle čl. IX bod 4 tejto Rámcovej dohody, najviac však vo výške 50.000,- € (slovom päťdesiatisíc eur) za každý prípad omeškania,
 - f. 500,- € (slovom päťsto eur) za každý, aj začatý deň porušenia povinnosti mať k dispozícii požadovaný počet Expertov podľa čl. IX bod 10 tejto Rámcovej dohody, splňajúcich podmienky podľa Prílohy č. 1,
 - f. 1.000,- € (slovom tisíc eur), ak Poskytovateľ ľubovoľným spôsobom poruší ochranu Dôverných informácií v zmysle čl. XII tejto Rámcovej dohody.
2. Pre zamedzenie pochybností, hodnotou objednávky v zmysle bodu 1 písm. a. a b. tohto článku Rámcovej dohody sa rozumie súčin maximálneho predpokladaného množstva človekohodín poradenských služieb, ktoré sú predmetom príslušnej objednávky a jednotková cena v zmysle čl. VIII bod 2 tejto Rámcovej dohody s DPH.
3. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb.
4. Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu Účastníkovi Rámcovej dohody, ktorý má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej

dotknutým (oprávneným) Účastníkom Rámcovej dohody, ak sa nedohodnú Účastníci Rámcovej dohody písomne inak.

XI. Doba trvania Rámcovej dohody

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2019.
2. Pred uplynutím doby v zmysle bodu 1 tohto článku Rámcovej dohody táto Rámcová dohoda zaniká:
 - a. vyčerpaním finančného limitu podľa čl. VIII bod 1 tejto Rámcovej dohody,
 - b. kedykoľvek na základe písomnej dohody Účastníkov Rámcovej dohody, a to ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - c. výpoveďou ktoréhokoľvek z Účastníkov Rámcovej dohody za podmienok v zmysle bodu 3 tohto článku Rámcovej dohody,
 - d. odstúpením od tejto Rámcovej dohody za podmienok v zmysle bodu 4 a nasl. tohto článku Rámcovej dohody.
3. Objednávateľ je oprávnený túto Rámcovú dohodu kedykoľvek vypovedať aj bez udania dôvodu. Poskytovateľ je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať len v prípade podstatného porušenia tejto Rámcovej dohody Objednávateľom. Výpovedná lehota je v dĺžke 3 (troch) mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď druhému Účastníkovi Rámcovej dohody.
4. Každý z Účastníkov Rámcovej dohody je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípade, ak mu takéto právo vyplýva zo zákona alebo tejto Rámcovej dohody, a to výlučne z dôvodov a za podmienok stanovených v príslušnom zákone (napr. § 345 zákona č. 513/1991 Zb.) alebo výslovne uvedených nižšie v tomto článku Rámcovej dohody.
5. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody Poskytovateľom sa považuje:
 - a. ak Poskytovateľ neposkytne poradenské služby Objednávateľovi v zmysle príslušnej objednávky v zodpovedajúcej lehote určenej podľa čl. III tejto Rámcovej dohody,
 - b. ak Poskytovateľ nezpracuje pripomienky k predkladaným výstupom v lehote podľa čl. V bod 2 tejto Rámcovej dohody,
 - c. akýmkoľvek spôsobom poruší svoju povinnosť v zmysle čl. VI bod 6 tejto Rámcovej dohody, t. j. povinnosť strpieť výkon kontroly/ auditu a/alebo povinnosť poskytnúť oprávneným kontrolným/auditným orgánom riadne a včas potrebnú súčinnosť,
 - d. ak Poskytovateľ postúpi alebo založí pohľadávku z tejto Rámcovej dohody v rozpore s čl. VI bod 8 tejto Rámcovej dohody.
 - e. Poskytovateľ poruší povinnosť v zmysle čl. IX bod 5 tejto Rámcovej dohody, teda ak na plnení tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky bude participovať Subdodávateľ alebo subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorému vznikla v dôsledku participácie na plnení tejto Rámcovej dohody, resp. príslušnej objednávky povinnosť zápisu do Registra, pričom tento si túto povinnosť riadne a včas nesplnil alebo bol z Registra vymazaný,
 - f. ak Poskytovateľ predloží neúplný, nepresný alebo nepravdivý pracovný výkaz,

- g. ak Poskytovateľ viac ako 30 (tridsať) pracovných dní nemá k dispozícii požadovaný počet Expertov podľa čl. IX bod 10 tejto Rámcovej dohody, spĺňajúcich podmienky podľa Prílohy č. 1,
 - h. ak Poskytovateľ opakovane poruší ľubovoľnú povinnosť v zmysle tejto Rámcovej dohody.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody a to bez akýchkoľvek sankcií aj ak:
- a. Poskytovateľ vstúpi do likvidácie alebo sa stane spoločnosťou v kríze,
 - b. sa proti Poskytovateľovi začne exekučné konanie,
 - c. komukoľvek kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - d. v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, a to bez ohľadu na právny titul jej skončenia alebo zániku,
 - e. ak ešte nedošlo k plneniu tejto Rámcovej dohody (čerpaniu zazmluvneného rámca poradenských služieb) a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto Rámcovej dohody.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody z dôvodu, ak:
- a. je Objednávateľ v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) kalendárnych dní,
 - b. je Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti o viac ako 15 (pätnásť) pracovných dní,
 - c. ak opakovane (t. j. viac ako 3 (trikrát) počas trvania tejto Rámcovej dohody) bezdôvodne odmietne podpísať akceptačný protokol a/alebo pracovný výkaz.
8. V prípade odstúpenia od Rámcovej dohody sú Účastníci Rámcovej dohody povinní vysporiadať záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Rámcovej dohody.
9. Účastníci Rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že právny dôvod pre odstúpenie od tejto Rámcovej dohody ako celku je zároveň právnym dôvodom pre odstúpenie od každej nesplnenej objednávky, v nadväznosti na čo má oprávnený účastník Rámcovej dohody právo voľby, či odstúpi od Rámcovej dohody ako celku alebo len príslušnej nesplnenej objednávky, resp. nesplnených objednávok.

XII. Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli od druhého účastníka Rámcovej dohody pri plnení tejto Rámcovej dohody, resp. v rámci samotného plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody. Ak nie je ďalej v tejto Rámcovej dohode ustanovené inak, za dôvernú informáciu sa považuje akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument alebo akákoľvek iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia:
- a. ktorá sa týka účastníka Rámcovej dohody (informácie o jeho činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jeho majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jeho

- technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o účastníkovi Rámcovej dohody),
- b. ktorá bola poskytnutá účastníkovi Rámcovej dohody alebo získaná účastníkom Rámcovej dohody pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody, pokiaľ sa týka jej predmetu a/alebo obsahu,
 - c. ktorá je výslovne účastníkom Rámcovej dohody označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhému účastníkovi Rámcovej dohody,
 - d. pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
2. Dôvernou informáciou nie je táto Rámcová dohoda, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Rámcovej dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhého účastníka Rámcovej dohody a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 211/2000 Z. z.**“) alebo iného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky.
 3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 18/2018 Z. z.**“) zaviaže svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia Rámcovej dohody u neho alebo u Objednávateľa oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti.
 4. V prípade, ak pre riadne plnenie tejto Rámcovej dohody je nevyhnutné, aby Poskytovateľ v mene Objednávateľa spracúval osobné údaje, ktoré Objednávateľ spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa Poskytovateľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu (zmluvy s Objednávateľom, prípadne ak je to možné v súlade s danou legislatívou na základe poverenia Objednávateľa, resp. iného obdobného právneho úkonu), v ktorom Objednávateľ stanoví predovšetkým predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov.
 5. Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú užívať dôverné informácie druhého účastníka Rámcovej dohody výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, odovzdané, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Účastníkmi Rámcovej dohody na základe tejto Rámcovej dohody. V prípade, že Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, Poskytovateľ je povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť Objednávateľovi.

6. Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú, že dôverné informácie budú ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Rámcovej dohode ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka Rámcovej dohody neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhého účastníka Rámcovej dohody tretej osobe.
7. Účastníci Dohody sa zaväzujú, že upovedomia druhého účastníka Rámcovej dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
8. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak účastníkovi Rámcovej dohody na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhého účastníka Rámcovej dohody alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú Účastníci Rámcovej dohody vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
9. Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku Rámcovej dohody zostávajú platné a účinné aj po ukončení tejto Rámcovej dohody.

XIII. Oznamovanie a komunikácia Účastníkov Rámcovej dohody

1. Ak v tejto Rámcovej dohode nie je ustanovené inak, akékoľvek oznámenia, súhlas, schválenia alebo rozhodnutia vyžadované alebo predpokladané podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo dokumenty jedného účastníka Rámcovej dohody adresované druhému účastníkovi Rámcovej dohody, musia byť vyhotovené písomne v slovenskom jazyku a podpísané príslušným účastníkom Rámcovej dohody, resp. oboma Účastníkmi Rámcovej dohody, ak to vyplýva z kontextu danej písomnosti, a doručené druhému účastníkovi Rámcovej dohody formou doporučenej zásielky, prípadne prostredníctvom kuriérskej služby, osobne, faxom alebo elektronickou poštou na nasledovné adresy:

Pre Objednávateľa:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Župné námestie 13

811 13 Bratislava

Tel.: 02/88891203

E-mail: slavka.tothova@justice.sk

Pre Poskytovateľa:

Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta managementu UK

Odbojárov 10

P.O.Box 95

820 05 Bratislava 25

Kontaktná osoba: doc. Ing. Ján Papula, PhD.

Tel.: 0904371976

E-mail: jan.papula@fm.uniba.sk

2. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Rámcovej dohody, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Rámcovou dohodou sa považuje za doručeníu druhému účastníkovi Rámcovej dohody v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a. elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy účastník Rámcovej dohody, ktorý prijal e-mail od odosielajúceho účastníka Rámcovej dohody potvrdil jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúceho účastníkovi Rámcovej dohody. Prijímajúci účastník Rámcovej dohody je povinný doručiť odosielajúceho účastníkovi Rámcovej dohody potvrdenie o prijatí e-mailu do 24 hodín, po uplynutí tejto lehoty sa bude takýto email považovať za doručeníu (ak bol doručovaný na e-mail uvedený v bode 1 tohto článku Rámcovej dohody, resp. zmenený postupom podľa bodu 5 tohto článku Rámcovej dohody);
 - b. pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušného účastníka Rámcovej dohody. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušného účastníka Rámcovej dohody, ak sa na tomto mieste účastník Rámcovej dohody v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý účastník Rámcovej dohody, ktorý je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou účastníkovi Rámcovej dohody, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou účastníkovi Rámcovej dohody, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
5. Účastníci Rámcovej dohody sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v bode 1 tohto článku Rámcovej dohody druhému účastníkovi Rámcovej dohody bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Rámcovej dohode.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch účastníkov Rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.

2. Súvisiace práva a povinnosti Účastníkov Rámcovej dohody, ktoré nie sú výslovne upravené touto Rámcovou dohodou (napr. náhrada škody alebo zodpovednosť za vady v prípade výstupov, ktoré majú povahu diela), sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., ako aj ostatnými príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
3. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Rámcovej dohody (alebo jeho častí) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Rámcovej dohody (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Rámcovej dohody, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Účastníci Rámcovej dohody zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody jej účastníci sledovali. Obdobne budú účastníci Rámcovej dohody postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody je nevykonateľné.
4. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Poskytovateľ 2 (dva) rovnopisy.
5. S výnimkami uvedenými v tejto Rámcovej dohode je možné túto Rámcovú dohodu meniť a/ alebo dopĺňať výlučne v súlade s podmienkami stanovenými v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z., a to vo forme písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Účastníkov Rámcovej dohody.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:
 - a. Príloha č. 1 – Špecifikácia poradenských služieb,
 - b. Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií,
 - c. Príloha č. 3 – Zoznam Subdodávateľov,
 - d. Príloha č. 4 – Zoznam Expertov.
7. Účastníci Rámcovej dohody vyhlasujú, že si Rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali, a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle Účastníkov dohody bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z Účastníkov Rámcovej dohody, na znak čoho pripájajú Účastníci Rámcovej dohody svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....
Ing. Sylvia Beňová
generálna tajomníčka služobného úradu

.....
prof. JUDr. Marek Števec, PhD.
rektor Univerzity Komenského v Bratislave

.....
prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan Fakulty managementu UK

Špecifikácia poradenských služieb

Predmetom poradenských služieb je nezávislé, objektívne a odborné vykonanie procesno-organizačného auditu na Ministerstve spravodlivosti v súlade s Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy s podporou Poskytovateľa, ktorý disponuje potrebnými vedomosťami, odbornými znalosťami a skúsenosťami z praxe, má schopnosť posúdiť situáciu v rámci relevantného segmentu trhu, a to v oblasti: *procesný audit*. Poradenské služby spočívajú najmä v spracovaní analýz, poskytovaní audítorských, poradenských a konzultačných služieb, vypracovaní metodických materiálov a štúdií, odborných stanovísk.

Súčasťou poradenských služieb sú tieto činnosti:

1. Mapovanie súčasného stavu procesov
 - revízia existujúcej procesnej dokumentácie
 - posúdenie definovaných ukazovateľov výkonnosti pre implementované procesy a podprocesy
 - vypracovanie kolaboračného diagramu procesov
 - tvorba procesných diagramov pre jednotlivé procesy (najmä 4 riadiace procesy, 12 hlavných procesov a 13 podporných procesov a ďalších s nimi súvisiacich procesov)
 - tvorba katalógu procesov
 - štruktúrované zoznamy aktivít procesov
2. Zhodnotenie súčasného stavu procesov
 - vytvorenie Akčného plánu implementácie procesov pre MS SR zahŕňajúceho popis jednotlivých procesov, definovanie merateľných ukazovateľov a kritérií vo vzťahu k hodnoteniu výkonnosti a kvality procesov pri výkone štátnej správy, vyhodnotenie meraných ukazovateľov a identifikáciu optimalizačných príležitostí, úlohy a výstupy súvisiace so zavedením zmien a nových požiadaviek do procesov na MSSR, časový harmonogram a identifikáciu rizík
 - vytvorenie Analýzy a konceptu riešenia pre jednotlivé procesy, metódy, informačný systém a personál pre MS SR
3. Návrh optimálneho modelu budúceho stavu procesov
 - vypracovanie procesných modelov pre jednotlivé procesy
 - optimalizácia a zapracovanie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí až po úroveň aktivít
 - tvorba nových interných riadiacich aktov a pracovných postupov
 - zapracovanie zmien do interných riadiacich aktov a pracovných postupov
 - vypracovanie kolaboračných diagramov a procesných diagramov budúceho stavu
 - vypracovanie Metodiky optimalizácie procesov pre Ministerstvo spravodlivosti SR
4. Implementácia budúceho stavu procesov
 - zavedenie inovovaných procesov na MS SR prostredníctvom implementácie Akčného plánu implementácie procesov pre MS SR
 - vypracovanie Záverečnej správy z implementácie procesov na MS SR
 - vypracovanie Správy obsahujúcej návrhy, odporúčania a nápravné opatrenia s cieľom podporiť zavádzané procesy a opatrenia na MS SR
 - aktualizácia metodiky, kolaboračných diagramov a procesných diagramov

Poradenské služby sú poskytované v oblasti auditu v závislosti od potrieb Objednávateľa pre nasledovné činnosti:

- poradenstvo pri zosúladzovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami
- posúdenie fungovania interných kontrolných mechanizmov
- konzultácie, analýzy, stanoviská, posudky, metodické materiály v predmetnej oblasti špecializácie daného experta,
- poskytovanie asistencie pre podporu a/alebo realizáciu vlastných procesov,
- účasť na rokovaní odborných skupín určených Objednávateľom, príp. poradenstvo, účasť, spoluúčasť na rokovaní s tretími osobami a/alebo zastupovanie Objednávateľa v rôznych konaniach podľa potreby.

Realizácia:

Poradenské služby budú poskytnuté maximálne v rozsahu 1323 hodín, rozdelené na 2 etapy:

1. V 1. etape je potrebné zrealizovať aktivity v rozsahu maximálne 400 hodín. 1. etapa musí byť ukončená najneskôr 31. 8. 2019.
2. V 2. etape je potrebné zrealizovať aktivity v rozsahu maximálne 923 hodín. 2. etapa musí byť ukončená najneskôr 31. 12. 2019.

Expert:

Poskytovateľ na poskytovanie poradenských služieb musí mať k dispozícii pracovnú skupinu pozostávajúcu z minimálne 3 Expertov. Toto sa preukazuje pracovnou zmluvou/ dohodou o vykonaní práce alebo vyhlásením každého kľúčového špecialistu o dostupnosti počas trvania zákazky, ku ktorému musia byť priložené doklady potvrdzujúce jeho vzdelanie, odbornú prax a skúsenosti v prípadoch uvedených nižšie.

Skupina Expertov, resp. jednotliví Experti musia spĺňať nasledovné podmienky:

- a. certifikát / certifikáty preukazujúce schopnosť aplikovať metódy Lean a Six sigma v praxi;
- b. ovládanie princípov a pravidiel BPMN, najmenej jedna skúsenosť pri grafickom znázorňovaní procesov v organizácii prostredníctvom BPMN 2.0;
- c. skúsenosti minimálne 5 rokov v oblasti procesného riadenia;
- d. minimálne 3 zrealizované projekty ako konzultant alebo lektor v oblasti procesného riadenia, zvyšovania efektívnosti procesov a merania kvality procesov.

K naplneniu minimálnej požadovanej úrovne štandardov dôjde pri preukázaní, že v skupine Expertov sú zastúpené osoby spĺňajúce prinajmenej jeden zo štandardov uvedených v bode a) až d) za súčasného naplnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov skupinou expertov ako celkom.

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno a právna forma: Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu UK

Sídlo uchádzača: Odbojárov 10, P.O.BOX 95, 820 05 Bratislava

IČO: 00397865

Kontaktné údaje:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: doc. Ing. Ján Papula, PhD.

Telefón: 0904371976

E-mail: jan.papula@fm.uniba.sk

Predpokladaný rozsah (osobohodín) poskytovaných služieb	Odmena za osobohodinu poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Odmena za osobohodinu poskytovaných služieb v EUR s DPH	Celková odmena za predpokladaný počet osobohodín poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Celková odmena za predpokladaný počet osobohodín poskytovaných služieb v EUR s DPH
1323	89,-	20 %	106,80	117 747,-	141 296,40

Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených v Prílohe č. 1 Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky. Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.

V prípade, ak uchádzač nie je platca DPH uvedie celkovú cenu s poznámkou, že nie je platcom DPH (hodnotu DPH neuvádza).

Uchádzač vyhlasuje, že * JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj)

V Dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a podpis
štatutárneho zástupcu

Príloha č. 3 Zoznam Subdodávateľov

P. č.	Názov, sídlo	Meno a priezvisko osoby oprávnenej	Dátum narodenia osoby oprávnenej	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky
1.							
2.							
3.							

P. č.	meno/ priezvisko, titul
1	doc. Ing. Ján Papula, PhD.
2	Ing. Peter Štiavnický, PhD.
3	doc. Mgr. Zuzana Papulová, PhD.
4	Mgr. Róbert Kormaňák
5	Mgr. Lucia Kohnová, PhD.
6	Mgr. Andrea Gažová, PhD.
7	Mgr. Nikola Salajová

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.