

Erasmus+
Zmluva o poskytnutí finančnej podpory

Sektor: Odborné vzdelávanie a príprava

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica

Adresa: Školská 230, 017 01 Považská Bystrica

Číslo projektu: 2022-1-SK01-KA122-VET-000074471

Typ aktivity: Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov

ID Erasmus+ mobility: E10005456

d'alej len „organizácia“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje **PhDr. Katarína Podolanová**, riaditeľka školy na jednej strane, a

Mgr. Ivana Grbalová

Dátum narodenia:

Adresa :

Telefón

E-mail :

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Držiteľ bankového účtu: Mgr. Ivana Grbalová

Názov banky: Mbank

BIC/SWIFT číslo:

Účet/IBAN číslo: S

d'alej len „sprevádzajúca osoba“ na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I Všeobecné podmienky

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Organizácia poskytne sprevádzajúcej osobe finančnú podporu na realizáciu mobilitnej aktivity v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Sprevádzajúca osoba súhlasí s finančnou podporou stanovenou v článku 3 a zaväzuje sa plniť úlohy v súlade s projektom.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita musí začať najskôr dňa **7. 6. 2023** a skončiť najneskôr dňa **20. 6. 2023**. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť sprevádzajúca osoba prvýkrát prítomná v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť sprevádzajúca osoba poslednýkrát prítomná. K trvaniu mobility sa pridávajú 2 dni na cestu a započítavajú sa do konečnej výšky individuálnej podpory.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+.
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z prostriedkov EÚ Erasmus+ na 16 dní mobility.
- 3.3 Celková výška finančnej podpory je **2 208,- EUR** a pozostáva z:
 - individuálna podpora 1 848,- EUR
 - cestovné náklady 360,- EUR
- 3.4 Organizácia poskytne sprevádzajúcej osobe jazykovú, kultúrnu a odbornú prípravu, ktorá bude hradená z prostriedkov podpory na organizáciu.
- 3.5 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s potrebou inklúzie musí byť založené na podporných dokumentoch predložených sprevádzajúcou osobou.
- 3.6 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.7 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.6, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmu, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe I.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť pre sprevádzajúcu osobu a uhradiť z jej prideleného grantu finančnú čiastku vo výške **1020,- EUR**, ktorá zahŕňa náklady na stravu s polovičnou penziou, ubytovanie, cestovný lístok na mestskú hromadnú dopravu v čase trvania odbornej stáže, transfer z letiska a späť, kultúrne aktivity. Letenku a cestovný lístok do miesta odbornej stáže a späť si hradí každý účastník z prideleného grantu.
- 4.2 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako do začiatku mobility uvedenom v článku 2.2 bude sprevádzajúcej osobe zaslaná finančná čiastka vo výške **1 188,- EUR** zo sumy stanovenej v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu vysielajúcej organizácie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.
- 4.3 Sprevádzajúca osoba vyplní pred mobilitou cestovný príkaz v zmysle platných predpisov SR a po návrate predloží dôkaz o skutočnom dátume začiatku a ukončenia služobnej cesty.
- 4.4 Sprevádzajúca osoba je povinná starostlivo uchovávať a po ukončení mobility odovzdať organizácii všetky doklady o platbách (cestovné lístky, vstupenky, pokladničné bloky a iné).

ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Sprevádzajúca osoba musí mať uzatvorené adekvátne poistenie. Inštitúcia zabezpečila a uhradila sprevádzajúcej osobe poistenie z prostriedkov podpory na organizáciu. Za poistenie je zodpovedná Ing. Mária Gaboriková. Poistenie obsahuje:
 - A, *doplňkové poistenie liečebných nákladov v rámci úrazu alebo iných zdravotných komplikácií počas štúdia a práce v komerčnej poisťovni,*
 - B, *poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu, ktoré pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezávisle na tom, či pracuje, alebo nie).*
 - C, *poistenie cestovania lietadlom, poistenie batožiny, poistenie storno cesty.*
- 5.2 K zmluve je priložené **potvrdenie o zdravotnom poistení**.

ČLÁNOK 6 – OCHRANA ÚDAJOV

- 6.1 Prijemca poskytne účastníkovi príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov pred ich vložením do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ČLÁNOK 7 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 7.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 7.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za účastníka

Mgr. Ivana Grbalová

podpis

Považská Bystrica, 01.05.2023

Za organizáciu

PhDr. Katarína Podolanová, riaditeľka školy

podpis

Považská Bystrica, 01.05.2023