

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

čl. I.

Zmluvné strany

1. Zhotoviteľ:	AŽ PROJEKT s.r.o.
Sídlo:	Bezručova 5, 811 09 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Mária Krumpolcová - konateľ
Bankové spojenie:	VÚB Bratislava - Ružinov
číslo účtu:	SK66 0200 0000 0020 3361 6951
IČO:	35951958
IČ DPH:	SK2022047412
Označenie registra:	Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro,
Číslo zápisu:	37314/B
Tel.:	+421 2 455 23 896
(ďalej len „zhotoviteľ“)	

2. Objednávateľ:	Obec Skalka nad Váhom
Sídlo:	Skala 103, 913 31 Skalka nad Váhom
Zastúpené:	Roman Mičega, starosta obce
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Trenčín
číslo účtu:	005152642945/0900
IBAN:	SK09 0900 0000 0051 5264 2945
IČO:	00311961
DIČ:	2021079940
Tel.:	032 / 6584408
Fax:	032 / 6584408
E-mail:	starosta@skalkanadvahom.sk
(ďalej len „objednávateľ“)	

čl. II.

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre objednávateľa a objednávateľovi odovzdá dokumentáciu „Územný plán obce Skalka nad Váhom“.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončenú dokumentáciu prevezme, zaplatí za jej zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne zhotoviteľovi dohodnuté spolupôsobenie.

čl. III.

Príprava na zhotovenie dokumentácie

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím prác na dokumentácii:
 - a.) vykonať analýzu súčasného stavu.

čl. IV.

Rozsah a obsah predmetu zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vypracovanie dokumentácie „Územný plán obce Skalka nad Váhom“, v rozsahu stanovenom podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len stavebný zákon) v členení na etapy:
 - 1.1. I. etapa – Prieskumy a rozbor,

- 1.2. II. etapa – Zadanie,
- 1.3. III. etapa – Návrh ÚP,
- 1.4. IV. etapa – Čistopis.

Súčasťou predmetu zmluvy v rámci jednotlivých etáp spracovania ÚP obce je spoluúčasť spracovateľa na prerokovávanom procese ÚP vrátane vyhodnotenia pripomienok.

2. Podrobný opis predmetu zákazky.

Predmetom zákazky je vypracovanie, resp. zhotovenie a dodanie územnoplánovacej dokumentácie, a to Územného plánu obce Skalka nad Váhom (ďalej len „ÚP“), ktorý bude vypracovaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“) a vyhlášky MŽP SR č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii (ďalej len „Vyhláška“). Riešeným územím bude celé územie obce Skalka nad Váhom.

Predmet zákazky dodávateľ vyhotoví v nasledovných etapách:

2.1. I. etapa – Prieskumy a rozbor.

Spracovanie prieskumov a rozborov podľa ustanovenia § 19c Stavebného zákona a § 7 Vyhlášky, ktoré budú tvoriť podklad na spracovanie zadania a na riešenie územnoplánovacej dokumentácie. Prieskumy a rozbor budú podľa ustanovenia § 7 Vyhlášky obsahovať textovú časť vrátane doplňujúcich tabuliek, grafov a grafickú časť.

V rámci tejto etapy bude spracovaný problémový výkres (§ 7 ods. 3 Vyhlášky) a krajinnoekologický plán (§ 7 ods. 4 Vyhlášky).

Prieskumy a rozbor spolu s požadovanými dokumentmi budú spracované do 5 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo.

Dokumentácia vyhotovená v rámci tejto etapy bude objednávateľovi odovzdaná vo forme a v počte vyhotovení uvedenom v čl. V. bod 1. písm. a) tejto zmluvy.

2.2. II. etapa – Zadanie.

Spracovanie návrhu zadania, upraveného zadania a čistopisu zadania podľa ustanovenia § 20 Stavebného zákona a § 8 ods. 3 Vyhlášky. Zo zadania budú vyplývať hlavné ciele a požiadavky, ktoré je potrebné v novom ÚP riešiť, spolu s podrobnými požiadavkami na formu, rozsah a obsah spracovávaného ÚP.

Lehota pre spracovanie návrhu zadania je 60 pracovných dní od ukončenia I. etapy. Rozpracované zadanie bude prekonzultované s objednávateľom.

Po predložení návrhu zadania dôjde k jeho prerokovaniu v zmysle § 20 ods. 2 Stavebného zákona. Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu zákazky poskytnúť objednávateľovi súčinnosť pri prerokovávaní zadania a vyhodnotení vznesených pripomienok.

Po vyhodnotení pripomienok spracuje dodávateľ do 30 pracovných dní upravené zadanie.

Po schválení zadania spracuje dodávateľ do 15 pracovných dní čistopis zadania.

Dokumentácia vyhotovená v rámci tejto etapy bude objednávateľovi odovzdaná vo forme a v počte vyhotovení uvedenom v čl. V. bod 1. písm. b) až d) tejto zmluvy.

2.3. III. etapa – Návrh ÚP.

Spracovanie návrhu ÚP podľa ustanovenia § 11 a 13 Stavebného zákona a podľa ustanovenia § 12 Vyhlášky. Návrh ÚP bude vypracovaný v lehote do 5 mesiacov od schválenia zadania. Po predložení návrhu riešenia ÚP dôjde k jeho prerokovaniu v zmysle § 22 Stavebného zákona. Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu zákazky poskytnúť objednávateľovi súčinnosť pri prerokovávaní návrhu riešenia ÚP a vyhodnotení vznesených pripomienok. Po vyhodnotení pripomienok spracuje dodávateľ do 30 pracovných dní upravený návrh riešenia ÚP. Dodávateľ v rámci tejto etapy spracuje aj podklady na preskúmanie návrhu ÚP v zmysle § 25 Stavebného zákona a § 15 Vyhlášky.

Súčasťou etapy Návrh bude aj vypracovanie dokumentu „Správa o hodnotení strategického dokumentu“, ktorá bude súbežne s Návrhom ÚP prerokovaná.

Dokumentácia vyhotovená v rámci tejto etapy bude objednávateľovi odovzdaná vo forme a v počte vyhotovení uvedenom v čl. V. bod 1. písm. e) až f) tejto zmluvy.

2.4. IV. etapa – Čistopis.

Spracovanie čistopisu ÚP po schválení návrhu ÚP obecným zastupiteľstvom objednávateľa v súlade s § 2 ods. 4 Vyhlášky. Čistopis ÚP bude vypracovaný v lehote do 2 mesiacov od oznámenia schválenia návrhu ÚP dodávateľovi.

Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu zákazky poskytnúť objednávateľovi súčinnosť/spoluprácu/podporu pri rokovaniach s tretím subjektom (vrátane dotknutých orgánov), pri prerokovániach dokumentov s verejnosťou a dotknutými orgánmi, v obecnom zastupiteľstve obce Skalka nad Váhom, vyhodnocovaní vznesených pripomienok/námietok a pod. (a to aj v prípade, že tak nie je výslovne uvedené v jednotlivých etapách plnenia predmetu zákazky uvedených vyššie) a ich dorokovanie.

Dokumentácia vyhotovená v rámci tejto etapy bude objednávateľovi odovzdaná vo forme a v počte vyhotovení uvedenom v čl. V. bod 1. písm. g) tejto zmluvy.

čl. V.

Spôsob vypracovania dokumentácie

1. Dokumentácia bude vypracovaná a dodaná nasledovne:

Dodávateľ vyhotoví a odovzdá objednávateľovi dielo (t.j. dokumentáciu vyhotovenú v rámci plnenia predmetu zákazky) v tlačenej podobe a tiež elektronickej podobe (na optickom pamäťovom médiu - CD /DVD/USB vo formáte platných štandardov pre informačný systém verejnej správy/samosprávy), a to nasledovne:

- a) Prieskumy a rozbor - 1 vyhotovenie v tlačenej forme a 3 vyhotovenia v elektronickej podobe (vrátane editovateľného formátu odovzdávanej dokumentácie).
- b) Návrh zadania - 3 vyhotovenia v tlačenej forme a 2 vyhotovenia v elektronickej podobe (vrátane editovateľného formátu odovzdávanej dokumentácie).
- c) Upravené zadanie - 2 vyhotovenia v tlačenej forme a 1 vyhotovenie v elektronickej podobe (vrátane editovateľného formátu odovzdávanej dokumentácie).
- d) Čistopis zadania - 3 vyhotovenia v tlačenej forme a 3 vyhotovenia v elektronickej podobe (vrátane editovateľného formátu odovzdávanej dokumentácie).
- e) Návrh ÚP - 3 vyhotovenia v tlačenej forme a 3 vyhotovenia v elektronickej podobe (vrátane editovateľného formátu odovzdávanej dokumentácie).
- f) Upravený návrh ÚP - 2 vyhotovenia v tlačenej forme a 2 vyhotovenia v elektronickej podobe (vrátane editovateľného formátu odovzdávanej dokumentácie).
- g) Čistopis ÚP po schválení a opatrení schvaľovacou doložkou - 3 vyhotovenia v tlačenej forme a 3 vyhotovenia v elektronickej podobe (vrátane editovateľného formátu odovzdávanej dokumentácie).

Mierka hlavných výkresov 1 : 5 000.

2. Pri vypracovaní dokumentácie bude zhotoviteľ dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi objednávateľa, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, zápsmi a dohodami zmluvných strán ako aj vyjadreniami orgánov štátnej správy a všetkých zainteresovaných inštitúcií a organizácií.

čl. VI.

Čas plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet zmluvy dojednaný v rozsahu a obsahu čl. IV tejto zmluvy do:

- 1.1. I. etapa – do 5 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo,
- 1.2. II. etapa – do 60 pracovných dní od ukončenia I. etapy,
- 1.2. III. etapa – do 5 mesiacov od schválenia zadania,
- 1.3. IV. etapa – do 2 mesiacov od oznámenia schválenia návrhu ÚP dodávateľovi.

2. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.
3. Predmet plnenia podľa tejto zmluvy je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním dokumentácie objednávateľovi. Odovzdaním dokumentácie sa rozumie osobné odovzdanie dokumentácie objednávateľovi v jeho sídle s potvrdením o prevzatí.

čl. VII.

Cena predmetu zmluvy

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje:

Etapa	Cena bez DPH v €	DPH 20 %	Cena celkom v €
I. etapa – Prieskumy a rozbor	8750	1750	10500
Oznámenie o strategickom dokumente	950	190	1140
Prieskumy a rozbor	5850	1170	7020
Krajinnoekologický plán (KEP)	1950	390	2340
II. etapa – Zadanie	1450	290	1740
Vypracovanie Zadania vrátane spoluúčasti na prerokovaní			
III. etapa – Návrh UP	12700	2540	15240
Vypracovanie Návrhu UP vrátane spoluúčasti na prerokovaní	10150	2030	12180
Správa o hodnotení strategického dokumentu	2550	510	3060
IV. etapa – Čistopis	1350	270	1620
Vypracovanie Čistopisu			
I. až IV. etapa spolu – cena celkom	24250	4850	29100

2. Kalkulácia cien poskytnutých služieb, z ktorej vyplýva dohodnutá cena tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

čl. VIII.

Platobné podmienky

1. Podkladom pre úhradu ceny za zhotovenie diela uvedenej v čl. VII tejto zmluvy budú faktúry vystavené zhotoviteľom po dodaní jednotlivých etáp diela v členení podľa čl. VII., bod 1. tejto zmluvy.
2. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. Každá faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

čl. IX.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
2. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu objednávateľa upozornil, ale ten na ich použití trval.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady diela odstrániť najneskôr do 10 dní po uplatnení reklamácie objednávateľom, ak nedôjde k dohode o inom termíne a ku ktorej sa zhotoví obojstranne potvrdený zápis.
4. Prípadnú reklamáciu vady diela je objednávateľ povinný uplatniť u zhotoviteľa bezodkladne po zistení vady v písomnej forme.

čl. X.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

1. V prípade, že zhotoviteľ nedodá predmet zmluvy, resp. jeho etapy, v dohodnutom termíne, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.
2. Objednávateľ má taktiež nárok na náhradu škody, ktorá mu vznikla z dôvodu nedodržania termínu odovzdania diela zhotoviteľom, resp. z dôvodu odstúpenia zhotoviteľa od zmluvy.
3. Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v lehote uvedenej v čl. IX ods. 3 tejto zmluvy, resp. v inom dohodnutom termíne, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 35,- € za každý aj začatý deň oneskorenia odstránenia týchto väd.
- 4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ právo na úroky z omeškania vo výške ustanovenej § 369 odsek 2 zákona č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov.

čl. XI.

Spolupôsobenie objednávateľa

1. V prípade, ak sa v priebehu zhotovenia diela vyskytne potreba ďalších podkladov alebo spolupráce, objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi primerané spolupôsobenie na základe písomnej výzvy zhotoviteľa, tak aby mohol byť dodržaný termín plnenia uvedený v čl. VI tejto zmluvy.

čl. XII.

Odstúpenie od zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy, najmä ak zhotoviteľ:
a/ bude meškať s termínom plnenia podľa tejto zmluvy o viac ako 1 mesiac,
b/ ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať práce vadné, t. j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Musí ísť o vady, na ktoré bol zhotoviteľ objednávateľom v priebehu zhotovenia diela písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
c/ v rozpore s ustanovením tejto zmluvy prestal vykonávať práce na zhotovení diela, alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
d/ bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby.

čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
2. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení Obec Skalka nad Váhom zverejní Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
4. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Obec Skalka nad Váhom vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
5. Zhotoviteľ súhlasí, že zhotovenie diela bude vykonávané v jednotlivých etapách podľa členenia v zmysle čl. IV. tejto zmluvy a vo viacerých rokoch v závislosti od výšky finančných prostriedkov poskytnutých objednávateľovi na predmet tejto zmluvy z externých zdrojov a podľa finančných možností Obce Skalka nad Váhom. Zhotoviteľ súhlasí, že objednávateľ bude u zhotoviteľa objednávať jednotlivé etapy zhotovenia predmetu zmluvy samostatne a to písomne vo forme objednávky. Každá objednávka bude doručená zhotoviteľovi minimálne 5 dní pred začatím prác na predmetnej etape zhotovenia predmetu zmluvy. Zhotoviteľ súhlasí, že v prípade, ak objednávateľ nebude mať zmluvne zabezpečené finančné prostriedky na zhotovenie niektorej z etáp predmetu zmluvy z externých zdrojov alebo z rozpočtových prostriedkov Obce

Skalka nad Váhom do konca roku 2026, tieto etapy sa nebudú realizovať a účinnosť tejto zmluvy aj platnosť tejto zmluvy zaniká najneskôr dňom 31.12.2026.

6. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

7. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých po jej podpísaní objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.

8. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia touto zmluvou, v otázkach v nej neupravených podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

9. Písomnosti podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené najneskôr uplynutím 5-tich pracovných dní od ich zaslania poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej pri zhotoviteľovi v obchodnom registri a pri objednávateľovi v čl. I tejto zmluvy. Za prijatú sa považujú tiež písomnosti, ktoré druhá zmluvná strana odmietla prevziať. V prípade, ak je s obsahom písomnosti spojené prerušenie/nezačatie plynutia lehoty podľa tejto zmluvy, tak pre prerušenie/nezačatie plynutia lehoty je rozhodný dátum podania písomnosti na pošte.

V Bratislave, dňa 15.05.2023

V Skalke nad Váhom, dňa 15.5.2023

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa: 

Ing. Mária Krumpolcová
konateľ

*meno, priezvisko, funkcia
oprávnenej osoby zhotoviteľa*

Roman Mičega
starosta obce

KALKULÁCIA CIEN PROJEKTOVÝCH PRÁČ

Etapu	Cena bez DPH v €	DPH 20 %	Cena celkom v €
I. etapa – Prieskumy a rozbor	8750	1750	10500
Oznámenie o strategickom dokumente	950	190	1140
Prieskumy a rozbor	5850	1170	7020
Krajinnoekologický plán (KEP)	1950	390	2340
II. etapa – Zadanie	1450	290	1740
Vypracovanie Zadaní vrátane spoluúčasti na prerokovaní			
III. etapa – Návrh UP	12700	2540	15240
Vypracovanie Návrhu UP vrátane spoluúčasti na prerokovaní	10150	2030	12180
Správa o hodnotení strategického dokumentu	2550	510	3060
IV. etapa – Čistopis	1350	270	1620
Vypracovanie Čistopisu			
I. až IV. etapa spolu – cena celkom	24250	4850	29100

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV ZHOTOVITEĽA

Zhotoviteľ uvádza nasledovné údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora:

Dielo bude realizované bez subdodávateľov

Ak je relevantné doplní uchádzač. V prípade realizácie diela bez subdodávateľov uchádzač uvedie, že dielo bude realizované bez subdodávateľov.