

Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy, Zvolenská
cesta 83, 984 01 Lučenec

Základná organizácia Odborového zväzu
SOŠHSaD Lučenec

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2023

V Lučenci, december 2022

Obsah

I.	VZÁJOMNÉ ZÁVÄZKY NA ZABEZPEČENIE PLÁNOVANÝCH ÚLOH	3
II.	VZÁJOMNÉ ZÁVÄZKY V OBLASTI ZAMESTNANOSTI	3
	Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné podľa § 76 Zákonníka práce v platnom	4
	znení a v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2023:	4
III.	VZÁJOMNÉ ZÁVÄZKY V OBLASTI HMOTNEJ ZAJINTERESOVANOSTI	5
IV.	VZÁJOMNÉ ZÁVÄZKY V OBLASTI STAROSTLIVOSTI O ZAMESTNANCOV	6
	A. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	6
	B. Zdravotnícka starostlivosť	7
	C. Rekreačná starostlivosť	7
	D. Stravovanie zamestnancov	8
	E. Starostlivosť o kvalifikáciu	8
	F. Preukaz kultúrneho návštevníka	8
V.	RIEŠENIE SPOROV A SŤAŽNOSTÍ ZAMESTNANCOV	10
VI.	SOCIÁLNY FOND NA ROK 2023	11
	A. Tvorba fondu	11
	B. Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023	11
VII.	Poskytovanie prác a služieb pre zamestnancov	11
VIII.	Ochrana odborárskych práv	11
IX.	Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie, odvody členských príspevkov a úhrada nákladov na kolektívne vyjednávanie	11
X.	Právna záväznosť kolektívnej zmluvy	12
XI.	Registrácia a kontrola plnenia KZ	12

**SOŠHSaD Lučenec, Zvolenská cesta 83, 984 01 Lučenec zastúpená riaditeľom
Mgr. Jurajom Vitekom a kolektív zamestnancov SOŠHSaD Lučenec
zastúpený výborom základnej organizácie odborového zväzu SOŠHSaD
Lučenec s predsedom PhDr. Ivetou Erlichovou**

Uzatvárajú

KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA ROK 2023

**v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých
zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

I. VZÁJOMNÉ ZÁVÄZKY NA ZABEZPEČENIE PLÁNOVANÝCH ÚLOH

1. Zmluvné strany budú na základe pozvánky vzájomne vysielat' svojich zástupcov na rokovania tak, aby sa mohli vyjadrovať k prerokovaným otázkam, na ktorých sa majú podieľať. V konkrétnych prípadoch sa dohodnú postupne.
2. Pri riadení a usmerňovaní zmluvné strany budú intenzívne vplývať na upevňovanie medziľudských vzťahov, dodržiavanie zákonnosti a dôsledne presadzovať požiadavky odbornosti, kompetentnosti, humanizmu a demokracie.
3. Škola bude informovať a *konzultovať* s odborovou organizáciou najmä:
 - a) zámery a zásadné otázky rozvoja organizácie,
 - b) ostatné otázky spoločného záujmu.
4. Zmluvné strany si vzájomne budú vymieňať všetky dôležité informácie, ktoré vyplývajú zo sociálneho partnerstva v zmysle platnej legislatívy a tejto KZ.

II. VZÁJOMNÉ ZÁVÄZKY V OBLASTI ZAMESTNANOSTI

1. Pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru bude zamestnávateľ rešpektovať zásady rovnakých príležitostí a rovnakého zaobchádzania vo veciach zamestnania a profesie. V oblasti zamestnávania, zachovania zamestnania, alebo vytvárania podmienok zamestnania zamedzí vzniku opatrení diskriminačnej povahy, t. j. akémukoľvek rozlišovaniu, vylúčeniu, alebo preferovaniu z dôvodu rasy, pohlavia, náboženského vyznania, politických názorov, národnosti alebo sociálneho pôvodu. Rozlišovanie opierajúce sa o kvalifikáciu sa nepovažuje za diskriminačné.

2. V súlade s § 48 ods. 4) bod d) Zákonníka práce je ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru nad určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky možné z dôvodu vykonávania prác dohodnutých v kolektívnej zmluve - takéto dohodnuté práce sú v SOŠHSaD Lučenec:

- učiteľ odborných predmetov na kratší úväzok
- učiteľ všeobecno-vzdelávacích predmetov na kratší úväzok - náboženská výchova, cudzí jazyk
- vedúci školského internátu na kratší úväzok
- pomocný prevádzkový zamestnanec na kratší úväzok (v ŠI)
- MOV na kratší úväzok
- správca telocvične v mimopracovnom čase

3. Odborový orgán môže vykonať kontrolu dodržiavania pracovno-právnych predpisov

4 Zamestnanci majú zabezpečenú ochranu proti akýmkoľvek prejavom diskriminácie, ktorých cieľom je:

- b) viazať zamestnanie zamestnanca na podmienku, že nebude členom OZ, alebo prestane byť jej členom,
- c) uvoľniť zamestnanca zo zamestnania, alebo postihnúť inými sankciami pre jeho účasť na odborovej činnosti mimo pracovného času, alebo so súhlasom nadriadeného v pracovnom čase.

5. Odstupné

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odstupné podľa § 76 Zákonníka práce** v platnom znení a v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2023:

„Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odstupné** pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce **nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu.**“

6. Odchodné

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné podľa § 76a Zákonníka práce** v platnom znení a v súlade s platnou kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa:

„Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri prvom skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.“

7. Pri zamýšľaných štrukturálnych zmenách, organizačných a racionalizačných opatreniach, v dôsledku ktorých dôjde k uvoľneniu zamestnancov, resp. k zmene pracovnej činnosti zamestnancov, zamestnávateľ takéto zmeny prerokuje s OZ.

8. Zamestnávateľ poskytuje pracovné voľno, náhradu mzdy zamestnancom pri povinnosti dostavenia sa k plneniu brannej povinnosti, v rozsahu a za podmienok ustanovených v § 139 Zákonníka práce.

9. Zamestnávateľ môže zamestnancovi nariadiť prácu nadčas v rozsahu najviac 150 hodín za kalendárny rok. Nad stanovený počet hodín môže zamestnávateľ z vážnych dôvodov dohodnúť so zamestnancom výkon práce nadčas v rozsahu najviac 250 hodín. Rozsah a podmienky práce nadčas v SOŠHSaD – viď. „Vnútorne mzdové predpisy“.

10. Zamestnávateľ bude poskytovať náhradné voľno za prácu nadčas zamestnancom, ktorí nie sú finančne ohodnotení za prácu nadčas. Ide o pedagogických zamestnancov kde 1 vyučujúca hodina nadčas = 1 hodina náhradné voľno. Pri nepedagogických zamestnancoch hodina (60 minútová) = 1 hodina nadčas.

11. Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať Pracovný poriadok vydaný SOŠHSaD v Lučenci.

III. VZÁJOMNÉ ZÁVÄZKY V OBLASTI HMOTNEJ ZAJAČOVANOSTI

1. Pre odmeňovanie zamestnancov SOŠHSaD platia zásady uvedené vo „Vnútornej platovej predpise“ vydanom k 1.1.2010.

2. Pri odmeňovaní zamestnancov školy postupovať podľa platných zákonov, noriem, nariadení a vyhlášok a podľa platového poriadku školy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zvýšenie platových taríf v zmysle tohto bodu alebo prípadnej zmeny zákona o odmeňovaní nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných platov ktoré boli zamestnancom priznané.

3. Pre priznanie osobných príplatkov sa použije objem mzdových prostriedkov pedagogických a nepedagogických zamestnancov stanovený rozpočtom na rok 2023.

Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností (§ 10 Zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len Zákon OVZ).

4. Pri odmeňovaní zamestnancov školy postupovať podľa platných zákonov, noriem, nariadení a vyhlášok a podľa platového poriadku školy. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme sa zvýšia od 1. júla 2022 o 3%. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zvýšenie platových taríf v zmysle tohto bodu alebo prípadnej zmeny zákona o odmeňovaní nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných platov ktoré boli zamestnancom priznané.

5. Zamestnávateľ vyplatí pedagogickému a odbornému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti vykonáva špecializovanú činnosť, **príplatek za výkon špecializovanej činnosti podľa § 13b Zákona OVZ.**

Špecializovanou činnosťou je činnosť triedneho učiteľa (§ 13a ods. 2/a) a činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca (§ 13a ods. 2/b) Zákona OVZ.

6. Odmeny v roku 2023 možno poskytovať podľa § 20 Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (OVZ) za:

- a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitnej významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
- c) pracovné zásluhy **pri dosiahnutí 50 rokov veku** vo výške 100 % jeho funkčného platu **pri odpracovaní minimálne päť rokov v SOŠHSaD v Lučenci.**

7. Pracovný čas zamestnancov

V zmysle KZVS bod II./1 **pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne.**

8. Dovolenka na zotavenie

V zmysle KZVS, bod II./2 základná výmera dovolenky je **päť týždňov**. Dovolenka o výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce (v SOŠHSaD: riaditeľa školy a jeho zástupcov, učiteľa, odborného zamestnanca, majstra odbornej výchovy, vychovávateľa a školského digitálneho koordinátora) je **deväť týždňov** v kalendárnom roku.

9. Výplata platu, preddavku na mzdu

Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu raz mesačne do 11. dňa po ukončení predchádzajúceho mesiaca. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu. Tým zamestnancom, ktorí nemajú zriadené osobné účty umožní prevziať plat počas pracovnej doby v pokladni SOŠHSaD. Zamestnávateľ môže na základe žiadosti zamestnanca poskytnúť preddavok na mzdu.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska (práca na doma).

IV. VZÁJOMNÉ ZÁVÄZKY V OBLASTI STAROSTLIVOSTI O ZAMESTNANCOV

A. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. V súlade s § 147 Zákonníka práce a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zamestnávateľ bude vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu.
2. Zamestnávateľ vytvorí podmienky pre výkon kontroly BOZP odborovými orgánmi a prerokuje prijaté závery a návrhy opatrení v zmysle § 147 Zákonníka práce a zákona o BOZP.
3. Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom ochranné pracovné podmienky v zmysle „POKYNOV PRE PRIDEĽOVANIE OOPP A HOSPODÁRENIA S NIMI V SOŠHSaD LUČENEC“ vydaných 16.9.2003.
4. Zamestnávateľ umožní účasť zástupcom zamestnancov (odborným inšpektorom BOZP) na školeniach, resp. pracovných poradách organizovaných OZ PŠ a V.

5. Zamestnávateľ zabezpečí účasť zástupcu odborovej organizácie na každé rokovaní o problematike BOZP.

B. Zdravotnícka starostlivosť

Zabezpečiť pracoviská potrebnými hygienickými pomôckami, stav lekárníčiek udržiavať v zmysle platných noriem.

C. Rekreačná starostlivosť

Je možnosť využívania odborových rekreačných zariadení OZ PŠaV Crocus v Kežmarských Žľaboch, Čingov v Slovenskom Raji s aktualizovaným cenníkom na web stránke www.ozpsav.sk – rekreácie. V ponuke sú i ďalšie zvýhodnené rekreácie.

Na základe nového §152a Zákonníka práce zamestnávateľ preplatí zamestnancovi časť výdavkov na jeho rekreáciu za podmienok:

- a) zamestnanec je v pracovnom pomere, ktorý trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov,
- b) zamestnanec preukáže oprávnené výdavky najneskôr do 30 kalendárnych dní od skončenia rekreácie,
- c) zamestnanec musí o príspevok sám požiadať, zároveň žiada v priebehu roka len jedného zamestnávateľa,
- d) zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na základe jeho žiadosti príspevok na rekreáciu vo výške 55 % oprávnených výdavkov, najviac však 275 € ročne. Zamestnancovi na kratší pracovný čas sa suma príspevku pomerne kráti podľa dohodnutého pracovného času.
- e) príspevok sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Oprávnené výdavky:

- a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území SR,
- b) pobytové balíčky obsahujúce ubytovanie najmenej na dve prenocovania, stravovacie a iné služby súvisiace s rekreáciou na území SR,
- c) ubytovanie na dve prenocovania na území SR, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby
- d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SR pre dieťa zamestnanca školy navštevujúce základnú školu alebo niektorých z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreáciách.

Zamestnanec preukazuje oprávnené výdavky predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca. Počas kalendárneho roka si zamestnanec môže uplatniť nárok na príspevok viackrát, preplatená mu bude suma maximálne do výšky 275 € ročne. Zamestnávateľ

poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určeným zamestnávateľom na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.

D. Stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, túto povinnosť nemá voči zamestnancom ak:
 - a) nemôže toto stravovanie zabezpečiť priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti,
 - b) sú zamestnanci vyslaní na pracovnú cestu,
 - c) zamestnanci nepracujú dlhšie ako 4 hodiny,
 - d) ide o zamestnancov pracujúcich na základe dohody o vykonaní práce.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 podávaním jedného teplého hlavného jedla zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastných zariadeniach, t. j. školská jedáleň Zvolenská cesta 83, Háčko, bufety SOŠHSaD. Za pracovnú zmenu sa pritom považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie podľa odseku 1 a 2 z rozpočtu organizácie vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestných náhradách.
4. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie okrem bodu 3) aj zo sociálneho fondu 0,75 € na jedno hlavné jedlo, pričom hodnota stravného lístka je 5,10 €. Výška príspevku je závislá od výšky tvorby sociálneho fondu a bude prehodnocovaná každý kalendárny rok. V prípade zmeny bude vydaná interná smernica, s ktorou budú zamestnanci oboznámení prostredníctvom svojich zástupcov.
5. Stravovanie podľa odseku 1 nemožno nahradiť iným plnením.

E. Starostlivosť o kvalifikáciu

1. V zmysle § 153 ZP zamestnávateľ sa stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie a dbá sa na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami podľa dosiahnutej kvalifikácie. Podmienky vzdelávania zamestnancov sú rozpracované v časti pracovného poriadku – štúdium popri zamestnaní.

F. Preukaz kultúrneho návštevníka

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v platnom pracovnom pomere so zamestnávateľom preukaz kultúrneho návštevníka, ktorý umožňuje poskytnutie zľavy 20 % na vyhradené platené kultúrne služby v kultúrnych inštitúciách v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti zamestnávateľa.

1. Preukaz kultúrneho návštevníka je vyhotovený s ochrannými prvkami (embosovaná karta s reliéfne vyrazenými číslami v poradí číslo preukazu/počet vydaných preukazov) a bude poskytnutý zamestnancovi ako benefit počas celej dĺžky trvania pracovného pomeru.
2. Personálne oddelenie školy vydá Preukaz kultúrneho návštevníka zamestnancom, ktorí sú v platnom pracovnom pomere so zamestnávateľom. Požiadavku na vydanie Preukazu kultúrneho návštevníka pre zamestnanca, ktorému vznikne platný pracovný pomer so zamestnávateľom, zasiela priamy nadriadený zamestnanca na personálne oddelenie školy.
3. Personálne oddelenie zabezpečí evidenciu a odovzdanie Preukazu kultúrneho návštevníka príslušnému zamestnancovi, čo zamestnanec potvrdí svojím podpisom.

Preukazy kultúrneho návštevníka bude personálne oddelenie vydávať v dňoch – utorok a štvrtok do 14:30 h.
4. Na účely uplatnenia zľavy prostredníctvom Preukazu kultúrneho návštevníka sa kultúrnou službou rozumie poskytovanie kultúrnych služieb v zmysle predmetov činnosti vymedzených v zriaďovacích listinách, resp. v štatútoch kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti zamestnávateľa, a to v nasledovnom rozsahu:
 - a) divadelné a tanečné predstavenia v divadlách,
 - b) remeselné kurzy v osvetových strediskách,
 - c) úhrada členského - poplatku na 12 mesiacov v knižniciach,
 - d) vstup na výstavy, do expozícií v múzeách a galériách,
 - e) vstup na aktivity/predstavenia zabezpečovaných hviezdárňou a planetáriom,
 - f) kultúrno-spoločenské podujatia, vrátane festivalov, ktorých hlavným organizátorom je regionálne osvetové stredisko v zriaďovateľskej pôsobnosti zamestnávateľa.
5. Zľavu prostredníctvom Preukazu kultúrneho návštevníka je možné uplatniť v týchto kultúrnych inštitúciách v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti zamestnávateľa, vrátane ich jednotlivých pracovísk (názov, sídlo):
 - a) Bábkové divadlo na Rázcestí, Banská Bystrica
 - b) Divadlo Jozefa Gregora Tajovského, Zvolen
 - c) Divadlo Štúdio tanca, Banská Bystrica
 - d) Krajská hviezdáreň a planetárium Maximiliána Hella v Žiari nad Hronom, Žiar nad Hronom (pracovisko Banská Bystrica, Rimavská Sobota, Žiar nad Hronom)
 - e) Verejná knižnica Mikuláša Kováča, Banská Bystrica
 - f) Knižnica Jána Kollára, Kremnica
 - g) Novohradská knižnica, Lučenec
 - h) Knižnica Mateja Hrebendu, Rimavská Sobota
 - i) Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho, Veľký Krtíš
 - j) Krajská knižnica Ľudovíta Štúra, Zvolen
 - k) Stredoslovenské múzeum, Banská Bystrica
 - l) Horehronské múzeum, Brezno
 - m) Novohradské múzeum a galéria, Lučenec
 - n) Pohronské múzeum, Nová Baňa
 - o) Gemersko-malohontské múzeum, Rimavská Sobota
 - p) Stredoslovenská galéria, Banská Bystrica

- q) Stredoslovenské osvetové stredisko, Banská Bystrica
 - r) Novohradské osvetové stredisko, Lučenec
 - s) Gemersko-malohontské osvetové stredisko, Rimavská Sobota
 - t) Podpolianske osvetové stredisko, Zvolen
 - u) Pohronské osvetové stredisko, Žiar nad Hronom
 - v) Hontiansko-ipeľské osvetové stredisko, Veľký Krtíš
 - w) Littera, n. o., Revúca
6. Na uplatnenie zľavy je zamestnanec povinný sa vopred preukázať Preukazom kultúrneho návštevníka pri zakúpení vstupenky, resp. pri úhrade poskytnutej služby, na ktoré sa poskytnutá zľava uplatňuje.
 7. Zľavu nie je možné uplatniť pri zakúpení doplnkového tovaru, ktorý predáva kultúrna inštitúcia, ani na úhradu sankcií – napr. v knižniciach, a pod.
 8. Uplatňovanú zľavu nie je možné kombinovať s inými poskytovanými zľavami (napr. vrátane nákupu Múzpas, Regiónpas, rodinným vstupným, zľavou pre ťažko zdravotne postihnutých občanov a pod.).
 9. Preukaz kultúrneho návštevníka je neprenosný.
 10. Zamestnanec je povinný chrániť Preukaz kultúrneho návštevníka pred stratou, poškodením, zničením, odcudzením a zneužitím.
 11. Stratu, odcudzenie Preukazu kultúrneho návštevníka zamestnanec oznamuje bezodkladne svojmu nadriadenému a na personálne oddelenie.
 12. Pri nástupe zamestnanca, ktorý je držiteľom Preukazu kultúrneho návštevníka, na materskú alebo rodičovskú dovolenku, alebo v prípade vzniku prekážky v práci na strane zamestnanca v zmysle § 136, § 138a) a § 138b) Zákonníka práce, ako aj v prípade, ak bude zamestnancovi na jeho žiadosť poskytnuté pracovné voľno bez náhrady mzdy, je zamestnanec povinný Preukaz kultúrneho návštevníka bezodkladne odovzdať na personálne oddelenie, ktoré ho uschová. Po odpadnutí prekážky v práci v zmysle predchádzajúcej vety personálne oddelenie preukaz opätovne odovzdá zamestnancovi.
 13. Pri skončení pracovného pomeru zamestnanec bezodkladne odovzdá Preukaz kultúrneho návštevníka na personálne oddelenie, o čom sa vykoná záznam vo Výstupnom liste zamestnanca.
 14. V prípade úmrtia zamestnanca personálne oddelenie písomne požiada jeho rodinného príslušníka o odovzdanie Preukazu kultúrneho návštevníka.

V. RIEŠENIE SPOROV A SŤAŽNOSTÍ ZAMESTNANCOV

1. Každý zamestnanec má právo podať zamestnávateľovi sťažnosť v súvislosti s porušením práv a povinností ustanovených v § 1 ods. 4 zákona o verejnej službe a § 13 ods. 1 až 3 Zákonníka práce. Zamestnávateľ je povinný na sťažnosť zamestnanca bez zbytočného odkladu odpovedať, vykonať nápravu, upustiť od takého konania a odstrániť jeho následky.

2. Zamestnávateľ nesmie zamestnanca postihovať alebo znevýhodňovať preto, že zamestnanec uplatňuje svoje práva vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.
3. Jednanie na vyriešenie sťažnosti alebo sporu začne príjemca podnetu prizvaním druhej strany. Zamestnávateľ a ZO OZ sa budú informovať o podanej sťažnosti a v prípade potreby ustanovia spoločnú komisiu na urovnanie sporu.

VI. SOCIÁLNY FOND NA ROK 2023

A. Tvorba fondu

Celkový prídel do sociálneho fondu na rok 2023 je tvorený:

Povinným prídelom vo výške 1 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Ďalším prídelom vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

B. Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023 tvorí prílohu kolektívnej zmluvy. Rozpočty na ďalšie kalendárne roky sa budú priebežne dopĺňať formou príloh.

VII. Poskytovanie prác a služieb pre zamestnancov

Práce a služby môžu byť pracovníkom poskytnuté len na základe dodržania platných cenových predpisov zakotvených v „Cenníkoch pre poskytovanie prác a služieb v odboroch: automechanik, kaderník, kuchár, cukrár, kozmetička.

VIII. Ochrana odborárskych práv

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude uvoľňovať zamestnancov na výkony funkcie v odboroch v zmysle platnej vyhlášky.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že upraví v rámci možností predsedovi OZ rozvrh vyučovacích hodín (ak ide o pedagogického zamestnanca) tak, aby sa mohol zúčastňovať OP riaditeľa školy, ako aj rokovaní výboru Rady ZO.
3. Nepripustiť akékoľvek šikanovanie alebo postih za členstvo v odboroch a za výkon funkcií v odboroch.

IX. Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie, odvody členských príspevkov a úhrada nákladov na kolektívne vyjednávanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti ZO OZ, aby mohla riadne fungovať. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z § 230 Zákonníka práce sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie ZO OZ:
 - a) poskytnúť jej priestory na svoj náklad za účelom: zasadnutia orgánov ZO OZ, vzdelávacích činností zamestnancov, oboznámenia zamestnancov s obsahom KZ, na riešenie prípadných kolektívnych sporov,
 - b) pre potreby odborov umožní v rámci možností rozpočtu bezplatné využívanie spojovacej techniky bezplatne vykonávať so súhlasom zamestnanca zrážky zo mzdy (členské príspevky) členov ZO OZ vo výške stanovenej odborovou organizáciou a uhradiť ich na účet odborovej organizácie do troch dní po splatnosti výplaty. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi potrebné zúčtovacie údaje a písomné dohody o zrážkach zo mzdy podpísané zamestnancami a OZ.

X. Právna záväznosť kolektívnej zmluvy

1. Zmluva je platná podpísaním zmluvnými stranami a **účinná od 1.januára 2023.**
2. Zmluva sa uzatvára na **obdobie do 31.12.2023.**
3. Zmluvné strany sú povinné zmluvu dodržiavať. Zmeny a doplnky sú platné len po dohode zmluvných strán.
4. Za plnenie a splnenie tejto KZ sú zodpovední riaditeľ školy a predseda ZO OZ.
5. Táto KZ bola schválená Výborom ZO OZ a vedením školy dňa 14.12.2022.
6. Odborová organizácia zabezpečí oboznámenie zamestnancov s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia.

XI. Registrácia a kontrola plnenia KZ

1. Kolektívna zmluva je podpísaná v dvoch originálnych vyhotoveniach.
2. Kontrola plnenia KZ sa vykoná najneskôr do konca decembra 2023.

PhDr. Iveta Erlichová
predseda ZO OZ

Mgr. Juraj Vitek
riaditeľ SOŠHSaD Lučenec