

53/2019

ZMLUVA

o zabezpečení pracovnej zdravotnej služby

Zmluvné strany:

- 1. POSKYTOVATEĽ :** ÚSTREDNÁ VOJENSKÁ NEMOCNICA SNP
fakultná nemocnica Ružomberok
Zastúpený: MUDr. Peter Vaněk riaditeľ
sídlo: Ružomberok, ul. Gen. M. Vesela 21, 034 26 Ružomberok
IČO: 31936415
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu: SK84 8180 0000 0070 0017 7393
kontaktná osoba: doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD. ,MPH, vedúci tímu PZS
pzs@uvn.sk, 044/4382344
(ďalej len „Poskytovateľ“)
- 2. OBJEDNÁVATEĽ:** Letisko Sliač, a.s.
Sídlo: Letisko Sliač, 962 31 Sliač
Zastúpený: Ing. Roland Schaller – predseda predstavenstva, výkonný riaditeľ
IČO: 36 633 283
bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s.
číslo účtu: SK76 7500 0000 0040 0190 9927
kontaktná osoba: JUDr. Marian Korytiak PhD. - obchodno-ekonomický riaditeľ
Číslo tel.: 045 5442 590
e-mail: marketing@airportsliac.sk
(ďalej len „Objednávateľ“)

uzavreli túto

ZMLUVU o zabezpečení pracovnej zdravotnej služby podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej „Zmluva“)

Článok I. **Účel a predmet zmluvy**

- 1.1. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť poskytovanie odborných činností a služieb v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonmi činností Pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „Služby“) v zmysle Zákona č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).
- 1.2. Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa prostredníctvom odborného tímu Služby v rozsahu:

A. Vykonávanie preventívnych lekárskeho prehliadok

- zamestnanci zaradení do 3. a 4. kategórie rizika vo vzťahu k práci, ak o to Objednávateľ požiada.:

- pred uzatvorením pracovnoprávneho alebo obdobného pracovného vzťahu alebo pred začatím výkonu práce pre Objednávateľa
- v súvislosti s výkonom práce
- pred každou zmenou pracovného zaradenia
- pri skončení pracovnoprávneho vzťahu pre Objednávateľa

- po skončení pracovnoprávneho vzťahu, ak o to zamestnanec požiada bývalého zamestnávateľa, u ktorého vykonával prácu s rizikovými faktormi s neskorými následkami na zdravie
- pravidelné lekárske prehliadky zamestnancov, ktorých činnosť vyžadujú osobitné predpisy (nočná práca, vo výškach a pod.)
- posudzovanie zdravotného stavu po dočasnej práceneschopnosti, ktorá trvala dlhšie ako 6 mesiacov

- vykonanie preventívnej prehliadky zamestnancov zaradených do 1. alebo 2. kategórie rizika, ak o to Objednávateľ požiada.

B. Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami práce

- I. Dohľad nad podmienkami práce a pracovného prostredia (§30a, ods.2a)***
- II. Posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia (§30, ods. 1b,c)***
- III. Kategorizácia pracovných činností z hľadiska zdravotných rizík (§30,ods. 1b,c)***

- hodnotenie faktorov práce, pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska možného vplyvu na zdravie zamestnancov
- hodnotenie zdravotných rizík v zmysle Zákona a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok s možným vplyvom na zdravie zamestnancov
- posudzovanie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia v pravidelných intervaloch v zmysle platnej legislatívy
- vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotného rizika v pravidelných intervaloch v zmysle platnej legislatívy
- ak sa nezistí zmena pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika
- hodnotenie zdravotných rizík zamestnancov a spolupráca na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, návrhy opatrení na odstránenie alebo elimináciu rizík s možným vplyvom na zdravie zamestnancov
- vypracovanie návrhov na zmenu alebo preradenie prác z tretej alebo štvrtej kategórie
- vykonáva a predkladá dokumenty B I-III

C. Odborné poradenstvo:

- spolupráca s Objednávateľom, s bezpečnostno-technickou službou a s oddelením pre ľudské zdroje, so zástupcami zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
- odborné poradenstvo pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovných miest a spôsobu práce z hľadiska ochrany zdravia, pri ochrane zdravia nepriaznivými vplyvmi faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať pri ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, filozofii práce, psychológii práce, ergonomických faktorov práce
- spolupráca pri poskytovaní informácií o možnostiach a potrebe vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, filozofii práce, psychológii práce a ergonómii práce
- spolupráca pri:
 - vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní súčasných aj nových technológií a zariadení zo zdravotného hľadiska

- rozboroch pracovnej neschopnosti, ochorení v súvislosti s prácou a chorôb z povolania
- činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu
- zabezpečovaní rekondičných pobytov
- manažment a správa dokumentácie súvisiacej s vykonávaním lekárskeho prehliadok
- spolupráca pri vypracovaní prevádzkového poriadku a posudku o riziku

Článok II. Platobné podmienky

- 2.1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať na účet Poskytovateľa za činnosť vykonávanú na základe tejto Zmluvy odmenu vo výške určenej v cenníku, tvoriacom neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1 (ďalej len „Cenník“)
- 2.2. Poskytovateľ vystaví a doručí Objednávateľovi faktúru do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po fakturačnom období na základe výkazu Súčasťou faktúry bude príloha s menným zoznamom zamestnancov a zoznamom úkonov a činností podľa bodu 1.2 Zmluvy, ktoré Poskytovateľ zrealizoval pre Objednávateľa v danom mesiaci. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude splatná do 21 dní odo dňa vystavenia faktúry Poskytovateľom, bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Poskytovateľ vystaví a pošle faktúru vystavenú v súlade s predchádzajúcimi bodmi Objednávateľovi.

Článok III. Doba trvania zmluvy

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 3.2. Poskytovateľ aj Objednávateľ môžu túto Zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou, ktorá musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 3.3. Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch zmluvných strán. Zmluva končí dňom, ktorý je uvedený v dohode.
- 3.4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ je o viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou ktorejkoľvek aj čiastkovej faktúry po jej splatnosti. Odstúpenie musí byť písomné a účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Poskytovateľ i Objednávateľ záväzne prehlasujú, že pred podpisom Zmluvy sa osobne, vecne a legislatívne oboznámili s požiadavkou Objednávateľa a Poskytovateľa na zabezpečenie Služieb v rozsahu dohodnutom touto Zmluvou.
- 4.2. Obe zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne bezodkladne informovať o skutočnostiach, ktoré by mohli brániť splneniu záväzku Poskytovateľa a Objednávateľov v rozsahu dohodnutom Zmluvou.
- 4.3. Poskytovateľ prehlasuje, že na činnosti, vykonávané na základe tejto Zmluvy má oprávnenie vydané Úradom verejného zdravotníctva SR, ktorého fotokópia tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.4. Poskytovateľ i Objednávateľ sú povinní zabezpečiť organizáciu a vykonávanie Služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 4.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa potrieb Objednávateľov na základe písomných, alebo elektronických (mailových) telefonických objednávok Zástupcu Objednávateľov čo najskôr podľa svojich časových možností.
- 4.6. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie Služieb zaplatiť Poskytovateľovi odmenu dohodnutú v cenníku. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi zabezpečiť a poskytnúť včas všetky potrebné informácie a údaje v zmysle § 30 Zákona. Objednávateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa vstup do priestorov Objednávateľa a zabezpečí pre nich príslušné OOPP počas výkonu činností Služby. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť a uchovávať dokumentáciu a záznamy súvisiace s výkonom činnosti Služby v zmysle § 30 Zákona
- 4.7. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením (ďalej len písomnosť), musia byť urobené v písomnej alebo elektronickej (mailovej) forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v Čl. I. tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana.

Článok V. Závazok mlčanlivosti

- 5.1. Závazok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné a ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné, alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, cenové dohody zmluvných strán, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe, či už zachytené hmotne alebo poskytnuté ústne.
- 5.2. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinností niektorou zmluvnou stranou, prípadne treťou osobou.

Článok VI.

- 6.1. Pracovná zdravotná služba Poskytovateľa (ďalej len PZS) zabezpečuje činnosti PZS na základe oprávnenia vydaného Úradom verejného zdravotníctva SR č. OPPL-1864/2007-Oj zo dňa 7.2.2007 a zmenou vedúceho tímu PZS vydaného Úradom verejného zdravotníctva SR č. OPPL-8613/2008-Oj zo dňa 11.12.2008.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Objednávateľ podpísaním tejto zmluvy v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení poskytovateľovi udeľujú súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v rozsahu podľa záhlavia tejto zmluvy na účely vedenia registra zmlúv kupujúceho, na dobu neurčitú.
- 7.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých Poskytovateľ aj Objednávateľ obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.3. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto Zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy z tejto zmluvy sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7.5. V prípade zmeny údajov obsiahnutých v záhlaví tejto Zmluvy je zmluvná strana, ktorej sa zmena

týka, povinná do 14 dní písomne oznámiť druhej zmluvnej strane tieto zmenené údaje.

7.6. Účastníci tejto Zmluvy vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony, že text tejto Zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaní a že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, neuzavreli ju v tiesni, ani za nevýhodných podmienok, v celom rozsahu jej porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Ružomberku dňa 31. JÚL 2019

07 AUG. 2019

za Poskytovateľa:

Ústredná vojenská nemocnica
Slovenskej republiky
povstania

ca 12

MUDr. Peter Vaněk riaditeľ

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
vedúci tímu PZS

za Obidávateľa:

Ing. Roland Schäfer – predseda predstavenstva,
výkonný riaditeľ

JUDr. Marian Korytiak PhD.
obchodno-ekonomický riaditeľ

Príloha č.1
Cenník 2018

Príloha č.2
Oprávnenie vydané Úradom verejného zdravotníctva SR č. OPPL-1864/2007-Oj zo dňa 7.2.2007
a zmenou vedúceho tímu PZS vydaného Úradom verejného zdravotníctva SR č. OPPL-8613/2008-Oj
zo dňa 11.12.2008.

**Úrad verejného zdravotníctva
Slovenskej republiky
Trnavská cesta 52
826 45 Bratislava**



Bratislava, 7.2.2007
Číslo: OPPL-1864/2007-Oj

ROZHODNUTIE

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. b) a § 10 ods. 7 písm. a) zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 21 ods. 9 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov po preskúmaní žiadosti Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok č. 168/59-64 zo dňa 29.1.2007 o súhlas s návrhom na vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby podľa § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov vydáva toto

OPRÁVNENIE.

Žiadosti Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok č. 168/59-64 zo dňa 29.1.2007 sa **vyhovuje** a s návrhom na vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby

sa súhlasí do 28. 2. 2012.

Odôvodnenie:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok podaním č. 168/59-64 zo dňa 29.1.2007 požiadala v zmysle § 35 ods. 1 písm. c) zákona č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov o vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby.

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky preskúmal predmetnú žiadosť a zistil, že Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok, ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok predložila zriaďovaciu listinu vydanú Ministerstvom obrany Slovenskej republiky (č. 111/11-8 zo dňa 31.1.1996), zoznam zamestnancov tímu pracovnej zdravotnej služby, ich pracovné zmluvy a doklady o vzdelaní. Vedúcim tímu je MUDr. Oto Osina, PhD. (špecializácia v špecializačnom odbore hygiena práce a pracovné lekárstvo – diplom č. B. 34 845 zo dňa 17.11.1993). Ďalej predložila rozhodnutie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (č. 29918/2006-OP zo dňa 20.12.2006) – povolenie prevádzkovania zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti a zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti s miestom prevádzkovania na ul. gen. Miloša Vesela 21 v Ružomberku, pracovné postupy na vykonávanie jednotlivých odborných činností pracovnej zdravotnej služby a čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje nezávislosť pri vykonávaní odborných činností vo vzťahu k zamestnávateľom.

Podľa posúdenia predložená dokumentácia vyhovuje podmienkam, ktoré sú určené § 21 ods. 9 písm. a) až e) a § 26 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri

práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 458/2006 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

Na základe uvedeného bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 53 a 54 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho oznámenia na Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.



doc. MUDr. Ivan Rovný, PhD., MPH
riaditeľ

Dostane:

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
ul. gen. Miloša Vesela č. 21
034 26 Ružomberok

Toto rozhodnutie nadobudlo
právoplatnosť

dňa: 13.2. 2007

v Bratislave dňa: 13.2. 2007

Podpis v





**ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**Trnavská cesta 52
P.O.BOX 45
826 45 Bratislava**

Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok
ul. gen. Miloša Vesela č. 21
034 26 Ružomberok

Vaša značka/zo dňa 168/59-82	Naša značka OPPL-8613-1/2008-Oj	Vybavuje Mgr.Krištofovičová	Bratislava 11.12.2008
----------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

Vec: Zmena vedúceho tímu pracovnej zdravotnej služby

Listom zo dňa 12.11.2008 a jeho doplnením zo dňa 5.12.2008 ste Úrad verejného zdravotníctva SR požiadali o zmenu vedúceho tímu pracovnej zdravotnej služby.

V rozhodnutí ÚVZ SR č. OPPL-1864/2007-Oj zo dňa 7.2.2007, ktorým sa vydáva oprávnenie na vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby pre Ústrednú vojenskú nemocnicu SNP Ružomberok, ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok bol uvedený vedúci tímu MUDr. Oto Osina, PhD.

Od 1.11.2008 je vedúcim tímu pracovnej zdravotnej služby MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH so špecializáciou v špecializačnom odbore hygiena práce a pracovné lekárstvo (diplom č. B. 32 166 zo dňa 10.7.1991). Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok predložila zmenu pracovnej zmluvy MUDr. Jozefa Domenika, PhD., MPH zo dňa 31.10.2008, v ktorej je uvedený ako vedúci tímu pracovnej zdravotnej služby.

Oznamujem Vám, že uvedenú zmenu vedúceho tímu pracovnej zdravotnej služby Ústrednej vojenskej nemocnice SNP Ružomberok, ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok beriem na vedomie.

ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
826 45 Bratislava, Trnavská cesta 52

- 1 -

doc. MUDr. Ivan Rovný, PhD., MPH
hlavný hygienik SR



Ústredná vojenská nemocnica Ružomberok SNP - FN

Klinika pracovného lekárstva a toxikológie
PRACOVNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA

Ul. gen. M. Vesela 21, 03426 Ružomberok,
tel. 044/4382344, fax 044/4382682, pzs@uvm.sk

Cenník Pracovnej zdravotnej služby ÚVN Ružomberok – FN

PZS – výkony zdravotného dohľadu a iné služby, 2018

Činnosť	CENA	€
Dohľad nad podmienkami práce a pracovného prostredia		100
Posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia		100
Kategorizácia pracovných činnosti z hľadiska zdravotných rizík		100
Prevádzkový poriadok – odborná pomoc		200
Posudok o riziku - odborná pomoc		200
Návrh na zaradenie/vyradenie do/z kategórie rizika (3. a 4. kategória rizika)		150
Výročná správa o činnosti PZS (vypracovanie výr. správy so štatistickými údajmi za predchádzajúci rok)		50
Odborné poradenstvo pre firmy (minimálna cena 20 €, ak viac ako 1 hod. 20 €/hod)	cena/hod.	20
Odborné školenie zamestnancov (napr. školenie 1.pomoci - max. 10 zam. v priestoroch firmy)		20
Spolupráca pri rekondičných pobytoch, rehabilitácii (odborný návrh, konzultácia)		20
Cestovné náklady mimo mesta Ružomberok	cena/1km	0,5

10.10.2018

Spracoval: doc. MUDr. Jozef DOMENIK, PhD., MPH, vedúci tímu PZS a prednosta KPLaT
Schválil: MUDr. Peter Vaněk, riaditeľ ÚVN Ružomberok - FN



Ústredná vojenská nemocnica Ružomberok SNP - FN
Klinika pracovného lekárstva a toxikológie
PRACOVNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA
Ul. gen. M. Vesela 21, 03426 Ružomberok,
tel. 044/4382899, fax 044/4382682, pzs@uvn.sk

Cenník Pracovnej zdravotnej služby ÚVN Ružomberok – FN

PZS – preventívna lekárska prehliadka, 2018

Oddelenia a kliniky	Jednotlivé výkony	€	Poznámka
KPLaT	Vyšetrenie lekárom KPLaT	12,00	
	Komplexná lek. správa + zhodnotenie	8,00	
	EKG+zhodnotenie (5 + 3 €)	8,00	10
	Audiometria + zhodnotenie (6 + 4 €)	10,00	
	Spirometrické vyšetrenie+zhodnotenie	13,00	
	Odber krvi do uzavretého systému (jeden)	4,5	
	Perimeter digitálny	9	
	FW	2	
	Osobitná zdrav. spôsobilosť (každá ďalšia)	5	
RTG	RTG S+P (digitálny rtg + popis)	15	
ORL	ORL vyšetrenie	6	
OČNÉ	Očné vyšetrenie	6	
KONZILIÁRNE VYŠ.	Vyšetrenie jedného orgánového systému	6	
Biochémia	Bilirubín celkový	2	
	Glukóza	1,40	
	Urea	1,80	
	ALT	2	
	AST	2	
	GMT	2	
	Cholesterol	4,50	
	Cholesterol HDL	4,50	
	Triglyceridy	4,50	
	Kreatinín	2	
	Moč chem. + sediment	3	
	PSA	53	u mužov nad 50r.
Hematológia	krvný obraz + diff.	3	
	RTC (retikulocyty)	2	

Ďalšie vyšetrenia – cena podľa bodového systému, hodnota bodu 0,04 €.

Osobitná zdravotná spôsobilosť – doplnené vyšetrenie lekárom + lekársky posudok o spôsobilosti na prácu

10.10.2018

Spracoval: doc. MUDr. Jozef DOMENIK, PhD., MPH, vedúci tímu PZS a prednosta KPLaT
Schválil: MUDr. Peter Vaněk, riaditeľ ÚVN Ružomberok - FN