

D O D A T O K č. 1 **k Dohode č.** **23/31/054/119**

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ uzatvorenej podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota
sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota
v mene ktorého koná: Mgr. Dušan Šmidt Riaditeľ úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK65 8180 0000 0070 0053 2949 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov : Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia

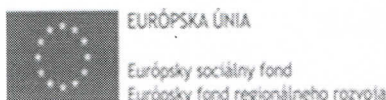
Sídlo : K. Mikszátha 1, 979 80 Rimavská Sobota

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr.Blanka Tomčová

IČO: 00162108

DIČ: 2021292845

SK NACE Rev2 (kód/text) 85321 - Stredné odborné školstvo



Preambula

1. Dňa 22.02.2023 uzatvorili účastníci Dohodu č. 23/31/054/119 o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ.
2. Podľa Článku VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia, bod 3. dohody, zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

Článok I.

Predmet dodatku

Účastníci dohody sa dohodli, že týmto dodatkom č. 1 sa v dohode č. 23/31/054/119 mení článok III. bod 6. nasledovne:

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

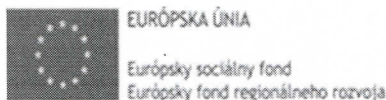
na

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca**

Článok II.

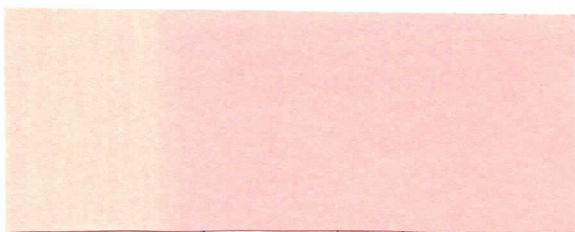
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné články a body dohody zostávajú zachované v plnom rozsahu.
2. Dodatok č.1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Tento dodatok č.1 nadobudne platnosť dňom jeho podpisania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok č.1 je vyhotovený v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 1 vyhotovenie a zamestnanec 1 vyhotovenie.



5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ho v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho dobrovoľne podpisujú.

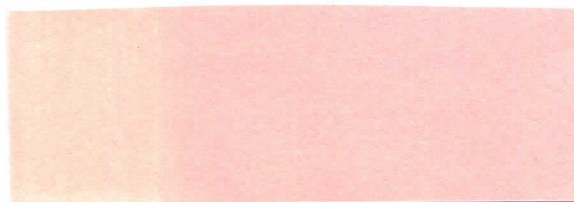
V Rimavskej Sobote, dňa 7. 05. 2023.



Mgr. Dušan Šmidt
riaditeľ úradu

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

V Rimavskej Sobote, dňa 18. 5. 2023



Mgr. Blanka Tomčová
štatutárny zástupca

(meno, priezvisko, a podpis)