

Zmluva
o poskytnutí poradenských služeb vo verejnom obstarávaní pre zabezpečenie implementácie projektov.

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)
v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Slovenská akadémia vied

Štefánikova 49

814 38 Bratislava 1

Štatutárny orgán: prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc., predseda SAV

Zastúpená: Ing. Ján Malík, CSc., vedúci Úradu SAV

IČO: 0037869

DIČ: 2020844914

Tel/Fax: 02/57510176

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: [REDACTED]

E-mail: malik@up.upsav.sk

d'alej len „Objednávateľ“

a

CFCU, s.r.o.

Karadžičova 8/A

821 08 Bratislava

zastúpená: Mgr. Tatianou Behrovou, konateľkou

IČO: 44 237 928

DIČ: 2022635593

IČ DPH: SK2022635593

Číslo účtu: [REDACTED]

Tel/Fax: 02 5939 6468 / 02 5939 6214

E-mail: cfcu@cfcu.sk

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro. Vložka číslo 53071/B

d'alej len „Poskytovateľ“

Čl. II

Predmet zmluvy

- 1) Na základe výsledku prieskumu trhu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytne Objednávateľovi poradenské služby vo verejnom obstarávaní pre zabezpečenie implementácie projektov financovaných z fondov EÚ v rámci OPVaV.
- 2) Poskytovateľ poskytne poradenské služby, vrátane odborných a konzultačných služieb, a zabezpečí aj administráciu celého postupu verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Poskytnutím poradenských služieb sa rozumejú nasledovné činnosti:
 - a) spracovanie predbežného oznámenia,
 - b) spracovanie časového harmonogramu procesu verejného obstarávania,
 - c) spracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - d) spracovanie podkladov/dokumentov pre vedenie súťažného dialógu, najmä informatívneho dokumentu/ov,
 - e) spracovanie súťažných podkladov,
 - f) administrácia procesov vysvetľovania, otvárania, vyhodnocovania splnenia podmienok účasti/riešení/ponúk, vedenia súťažného dialógu a uzatvorenia zmluvy,
 - g) spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia splnenia podmienok účasti/riešení/ ponúk,
 - h) spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
- 3) Administráciou sa rozumie vypracovanie návrhov všetkých dokumentov súvisiacich s postupom verejného obstarávania (oznámení, listov, zápisníc a pod.). Všetky návrhy písomných dokladov predloží Poskytovateľ Objednávateľovi na odsúhlasenie. Objednávateľ sa zaväzuje všetky písomné podklady bezodkladne v písomnej forme schváliť alebo tieto vrátiť Poskytovateľovi s písomnými pripomienkami na prepracovanie v dohodnutej lehote.
- 4) Poskytovateľ zároveň zabezpečí účasť osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie, ktorá je kompetentná poskytovať konzultácie k procesu verejného obstarávania najmä vo fáze vyhodnocovania splnenia podmienok účasti a vyhodnocovania ponúk. Táto osoba v pozícii poradcu zodpovedného za proces verejného obstarávania sa zúčastní procesu verejného obstarávania ako člen príslušnej komisie bez práva vyhodnocovať.
- 5) Záväzku Poskytovateľa podľa bodu 2 tohto článku zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi v súlade s touto zmluvou dohodnutú odmenu.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poradenské služby a administráciu verejného obstarávania podľa čl. II poskytovať Objednávateľovi s potrebnou odbornou starostlivosťou na profesionálnej úrovni. Poradenské služby a administráciu postupov verejného obstarávania podľa čl. II a ich príslušné

výstupy sa Poskytovateľ zaväzuje uskutočňovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

- 2) Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť na ich riadnu a včasnú realizáciu. Objednávateľ je povinný dať Poskytovateľovi k dispozícii všetky písomné podklady, ktoré sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy a na základe požiadaviek Poskytovateľa zabezpečiť, aby príslušní zamestnanci Objednávateľa boli k dispozícii za účelom správnej realizácie poradenských služieb.
- 3) Poskytovateľ bude plnenia podľa tejto zmluvy poskytovať v mieste svojho sídla. v prípade potreby po dohovore s Objednávateľom, sa Poskytovateľ dostaví aj na iné, Objednávateľom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Všetky úkony súvisiace s predmetným procesom verejného obstarávania, najmä predkladanie žiadostí o účasť/ponúka vyhodnocovanie žiadostí o účasť/ponúk, sa uskutočnia v sídle Objednávateľa.

Čl. IV

Odmena Poskytovateľa, náklady

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že za plnenia podľa tejto zmluvy Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi odmenu dohodnutú vo výške 9 500,- €. K dohodnutej odmene bude pripočítaná DPH v zákonnej výške.
- 2) Všetky náklady, ktoré vzniknú Poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sú už zahrnuté v odmene.
- 3) V prípade zrušenia použitého postupu verejného obstarávania z dôvodu na strane Objednávateľa má Poskytovateľ nárok na pomernú časť odmeny vo výške skutočne poskytnutých služieb.
- 4) Poskytovateľ je oprávnený fakturovať Objednávateľovi dohodnutú odmenu podľa bodu 1 nasledovne: 1. Polovica odmeny po ukončení etapy dialógu a predložení súťažných podkladov a 2. Polovica odmeny po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Faktúry bude Poskytovateľ predkladať Objednávateľovi v troch rovnopisoch.

Čl. V

Doba poskytovania služieb

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú.
- 2) Poskytovateľ bude poskytovať poradenské služby v termíne do šiestich mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady Objednávateľa

- 1) Plnenia podľa tejto zmluvy bude Poskytovateľ poskytovať na základe podkladov, ktoré Objednávateľ

odovzdá Poskytovateľovi, a ktorých poskytnutie je závislé od Objednávateľa. Podkladmi sa rozumejú najmä podklady súvisiace s opisom/specifikáciou predmetu zákazky a prieskumom trhu. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá Objednávateľ.

- 2) V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude Objednávateľ zúčastňovať konzultácii s Poskytovateľom na základe jeho požiadaviek.

Čl. VII Zodpovednosť za vady

- 1) Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na nevhodnosť podkladov upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 2) Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť v písomnej forme bezodkladne po zistení vady, najneskôr do dvoch dní odo dňa prevzatia jednotlivých výstupov plnenia tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľa vytknutú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII Ostatné dojednania a záverečné ustanovenia

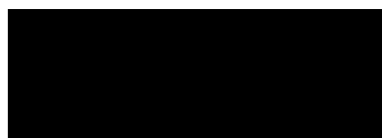
- 1) Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
- 2) Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým zmiernou formou.
- 3) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a Poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia.
- 5) Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 6) Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju podpisujú.
- 7) Táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia tejto zmluvy v centrálnom registri zmlúv vedeného Úradom vlády SR.

V Bratislave dňa 15.2.2012



Ing. Ján Malík, CSc.
vedúci Úradu SAV

V Bratislave, dňa 15.2.2012



Tatiana Behrová
konateľka