

16/2023

**D O D A T O K č. 1 K D O H O D E**

**Číslo: 22/27/054/285**

**o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 401/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

medzi účastníkmi dohody:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica**

Sídlo: A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica

Zastúpený riaditeľom: Mgr. Viktória Majer

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK14 8180 0000 0070 0053 2412, SK89 8180 0000 0070 0053 2420 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľ**

Právnická osoba

Názov/Meno: Stredná priemyselná škola Samuela Mikovíniho

Sídlo/Prevádzka: Akademická 13, 969 15 Banská Štiavnica

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Miroslav Jausch

IČO: 00161667

DIČ: 2021117461

SK NACE Rev2 (kód/text) 85321 - Stredné odborné školstvo

IBAN: SK94 8180 0000 0070 0039 4881

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

## Článok I Predmet dodatku

Týmto dodatkom sa mení dohoda č. 22/27/054/285 zo dňa 13.12.2022 nasledovne:

### V Článku III. sa ruší bod 6. a nahrádza sa nasledovným znením:


6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. **Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky do 1 pracovného dňa po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.**

## Článok II Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 22/27/054/285 zo dňa 13.12.2022.
2. Ostatné články dohody, vrátane jej príloh zostávajú bez zmeny.
3. Tento dodatok k dohode je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a obec dostane jeden rovnopis. Písomná forma dodatku k dohode je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok k dohode predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
4. Účastníci tohto dodatku k dohode vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok k dohode podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju podpisujú.
5. Tento dodatok k dohode nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku k dohode a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.


V Banskej Štiavnici dňa 18. 05. 2023 V Banskej Štiavnici dňa 18. 05. 2023

Za právnickú osobu:

  
Ing. Miroslav Jausch  
Starosta obce



Za úrad:

  
Mgr. Viktor Mader  
Miestny úrad

