

**Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania
pre študijný odbor asistent výživy**

uzatvorená podľa zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v znení č. 209/2018 Z.z.)
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorenú medzi týmito zmluvnými stranami

1. Poskytovateľ praktického vyučovania:

Mesto Rožňava

Šafáriková 29

048 01 Rožňava

V zastúpení: Michal Domik, primátor

Tel.: 058/ 777 32 88

Email: primator@roznava.sk, michal.domik@roznava.sk

(ďalej „výučbové zariadenie“)

SZŠ:

2. Stredná zdravotnícka škola – Egészségügyi Középiskola

Námestie 1. mája 1

048 01 Rožňava

V zastúpení: Mgr. Ľuboš Lipták, riaditeľ školy

IČO: 00606812

DIČ: 2020941021

Tel: 058/7322339

Email: skola@szsrv.edu.sk

Zriadený: Zriaďovacou listinou vydanou KSK č. 1457/2009-RU17/33083 zo dňa 30.10.2009

(ďalej len „SZŠ- EKI Rožňava“)

Čl. I

PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie praktického vyučovania žiakov zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa formou odbornej praxe – súvislej odbornej praxe žiakov SZŠ- EKI Rožňava študijného odboru 5304 M asistent výživy dennej formy štúdia v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ďalej „ŠVP“).
2. Praktickým vyučovaním sa na účely tejto zmluvy rozumie organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo na výkon odborných činností.
3. Mesto Rožňava sa v tejto zmluve zaväzuje, že zabezpečí a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve absolvovanie súvislej odbornej praxe žiakom v študijnom odbore asistent výživy, o ktorých štúdiu a výchovu sa stará škola na výučbovom pracovisku.

Čl. II. VÝUČBOVÉ PRACOVISKO

1. Identifikačné údaje výučbového pracoviska zamestnávateľa: **Materská škola, Ernesta Rótha 518/4, 048 01 Rožňava.**
2. Legislatívne postavenie výučbových základní stredných zdravotníckych zariadení vyplýva z Vyhlášky MZ SR č. 84/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, na zabezpečenie súvislej odbornej praxe žiakov SZŠ v súlade so ŠVP v študijnom odbore asistent výživy - tretí ročník, v rozsahu stanovenom študijným plánom pre príslušný ročník daného odboru.
3. Forma praktického vyučovania – praktické vyučovanie sa bude realizovať formou súvislej odbornej praxe v súlade so školským vzdelávacím programom uvedeného študijného odboru.
4. Časový harmonogram praktického vyučovania – praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa sa bude konať podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách. Súvislá odborná prax sa bude vykonávať od 31.05.2023 do 27.06.2023 podľa harmonogramu (Príloha 1). Pracovný režim je od pondelka do piatku, v čase od 7.00 do 12.45 hod. s prestávkou od 9.30 do 10.00 hod. Žiaci budú pridelení na príslušné pracoviská výučbového pracoviska – školská jedáleň, kde budú podľa pokynov zodpovedných pracovníkov v rozsahu 7 vyučovacích hodín denne (1 vyučovací hodina = 45 min.) vykonávať súvislú odbornú prax vo svojom odbore.

Čl. III DOHLAD NAD REALIZÁCIOU ODBORNEJ PRAXE

1. Odborná prax sa realizuje pod dohľadom:
 - a) zamestnancov výučbového pracoviska.

Pri účasti zamestnancov výučbového pracoviska na súvislej odbornej praxi žiakov SZŠ – EKI Rožňava v zmysle obsahu učebných osnov jednotlivých študijných odborov sa pracovníci riadia pracovnou náplňou pre jednotlivé študijné odbory tak, ako je uvedené v prílohe 4 tejto zmluvy.

2. Organizácia odbornej praxe sa riadi harmonogramom súvislej odbornej praxe žiakov študijného odboru asistent výživy (Príloha 1) a náplňou práce vypracovanou SZŠ – EKI Rožňava (Príloha 4).

Čl. IV PODMIENKY REALIZÁCIE ODBORNEJ PRAXE

1. Výučbové zariadenie sa zaväzuje:

- a) vytvoriť podmienky na odbornú prax žiakov v príslušnom študijnom odbore v súlade so ŠVP,
- b) umožniť žiakom SZŠ – EKI v Rožňave vstup na pracovisko – školská jedáleň, na ktorom bude realizovaná súvislá odborná prax pod vedením pracovníkov zariadenia,
- c) poveriť vedúceho pracovníka (vedúca ŠJ) za školiteľa pre realizáciu odbornej praxe žiakov,
- d) poučiť žiakov o všeobecných zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnych opatreniach v súvislosti s výkonom praktického vyučovania, čo potvrdia svojim podpisom na predpísanom tlačive (príloha č. 2),

- e) organizačne za činnosť žiakov bude zodpovedať školiť. Ten zabezpečí pridelenie práce žiakom, bude kontrolovať plnenie pracovných povinností, zabezpečí oboznámenie účastníkov praxe s pracovným poriadkom a preškolenie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými všeobecne pre organizáciu a osobitne s hygienickými zásadami platnými pre príslušné pracovisko v deň nástupu na súvislú odbornú prax, čo potvrdia svojím podpisom na predpísanom tlačive (Príloha 3)
- f) zhodnotiť prácu žiaka školiťom v Denníku súvislej odbornej praxe žiaka,
- g) umožní povereným pedagogickým zamestnancom školy vykonať prípadnú kontrolu priebehu súvislej odbornej praxe.

2. SZŠ – EKI Rožňava sa zaväzuje:

- a) vypracovať časový harmonogram súvislej odbornej praxe,
- b) pripraviť odbornú prax po obsahovej stránke, oboznámiť výučbové pracovisko s náplňou odbornej praxe na základe platných učebných osnov (Príloha 4),
- c) pred nástupom na odbornú prax poučiť žiakov, že pri svojej činnosti sa budú riadiť pokynmi školiťa, ktorému plne zodpovedajú za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe,
- d) poučiť žiakov o správaní sa na miestach vykonávania praktického vyučovania, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a zákona o ochrane osobných údajov a o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarňových predpisoch,
- e) oboznámiť žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom súvislej odbornej praxe vo výučbovom zariadení,
- f) vybaviť žiakov potrebnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa platných predpisov.

Čl. V ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zmluva upravuje postup, akým účastníci zmluvy riešia následky škody najmä:
 - a) v majetkovej sfére účastníkov (Občiansky zákonník, resp. Obchodný zákonník),
 - b) na veciach odložených zamestnancami účastníkov vrátane žiakov (ustanovenia § 193 Zákonníka práce; a ustanovenia §144 ods. 1 písm. o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - c) na zdraví zamestnancov účastníkov zmluvy spôsobených pracovným úrazom alebo chorobou z povolania (ustanovenie § 195 a nasl. Zákonníka práce/, na zdraví žiakov spôsobených úrazom /ustanovenie § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov),
2. Pri úprave občianskoprávnej zodpovednosti vychádzajú účastníci zmluvy z predpokladu solidarity (ustanovenie § 438 Občianskeho zákonníka), ktorá je daná ich spoločnou účasťou v rámci poskytovania služieb zdravotnej starostlivosti pacientom zdravotníckeho zariadenia podľa osobitných predpisov.
3. Zodpovednosť účastníkov zmluvy vzniká predovšetkým na základe nasledujúcich právnych vzťahov:
 - a) voči sebe navzájom podľa ustanovení Občianskeho zákonníka vrátane regresnej povinnosti podľa ustanovenia § 439 Občianskeho zákonníka,
 - b) voči vlastným zamestnancom podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce,

- c) voči žiakom SZŠ – EKI v Rožňave v prípadoch škody, ktorá žiakovi vznikla pri výchove a vzdelávaní, alebo v priamej súvislosti s nimi podľa ustanovenia §144 ods. 1 písm. o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, v prípade škody na zdraví podľa § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
 - d) voči tretím osobám (najmä pacientom) podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona NRSR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.
- 4. Za škodu spôsobenú na majetku účastníka zmluvy zodpovedá druhý účastník zmluvy (§ 420 a nasl. Občianskeho zákonníka) a to aj v prípade, ak ju spôsobili konkrétne zistené fyzické osoby v právnom vzťahu k zodpovednému subjektu. Regresné nároky voči škodcovi uplatní zodpovedný subjekt následne po uspokojení nárokov poškodeného podľa príslušných právnych predpisov.
 - 5. Škodu spôsobenú fyzickým osobám na veciach odložených alebo na zdraví uspokojí jeho zamestnávateľ (žiakovi SZŠ – EKI Rožňava) podľa ustanovení Zákonníka práce a Občianskeho zákonníka. Regresný nárok voči spoluzodpovednému účastníkovi sa uplatní podľa ustanovenia §439 Občianskeho zákonníka v platnom znení. Ak mieru účasti druhého účastníka nemožno objektívne zistiť, podieľajú sa na jej náhrade obaja účastníci rovným dielom.
 - 6. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy zo zodpovednosti za prípadné škody, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. VI NÁKLADY

- 1. Náklady výučbového pracoviska sledujú obaja účastníci tejto zmluvy.
- 2. Vzhľadom na predmet a charakter tejto zmluvy s prihliadnutím na postavenie účastníkov zmluvy sa náklady na odbornú prax a podiely na výnosoch zo zdravotných poisťovní vzájomne neuplatňujú.
- 3. Výučbové pracovisko:
 - a. poskytuje priestory, materiálne a technické vybavenie,
 - b. zabezpečuje pomôcky a iný materiál, ktorý súvisí s výučbou,
- 4. SZŠ – EKI Rožňava:
 - a. zabezpečuje žiakom ochranné pracovné prostriedky,
 - b. zabezpečuje, aby žiaci boli pred nástupom na odbornú prax zaočkovaní proti hepatitíde B.
- 5. Náklady spojené so stravovaním, cestovaním a ubytovaním si hradí žiak sám.

Čl. VII. RIEŠENIE SPOROV

- 1. Pri riešení prípadných kompetenčných sporov vzniknutých počas súvislej odbornej praxe sú rozhodujúce okolnosti skutkového stavu, ktorý bol príčinou vzniku konfliktovej situácie v rámci súčinnosti oboch subjektov.

2. Spory riešia podľa vecnej príslušnosti predmetu sporu riaditeľ výučbového pracoviska a riaditeľ SZŠ – EKI Rožňava. V prípade, že nedôjde k zmluve, spory môžu byť riešené súdnou cestou.

Čl. VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 31.05.2023 do 27.06.2023.
3. SZŠ- EKI Rožňava je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností uvedených v článku IV bod 1 tejto zmluvy zo strany výučbového zariadenia.
4. Mesto Rožňava je oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade porušenia povinností uvedených v čl. IV bod 2 tejto zmluvy zo strany SZŠ-EKI Rožňava resp. žiakov.
5. Zmluva v prípade odstúpenia končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
6. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Po obojstrannom potvrdení sa stanú súčasťou tejto zmluvy.
7. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých SZŠ-EKI Rožňava dostane jedno vyhotovenie a mesto Rožňava dve vyhotovenia.
8. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy:
Príloha 1 – Harmonogram a zoznam žiakov vykonávajúcich súvislú odbornú prax na výučbovom pracovisku.
Príloha 2 - Zoznam pedagogických zamestnancov školy zabezpečujúcich odbornú prax a poverených kontrolou žiakov.
Príloha 3- VZOR – Prehlásenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
Príloha 4 - Náplň práce žiaka v zmysle Školského vzdelávacieho programu.

Za výučbové pracovisko:

Za SZŠ-EKI Rožňava:

V Rožňave, dňa

V Rožňave, dňa

.....
Michal Domik, primátor mesta Rožňava

.....
Mgr. Ľuboš Lipták, riaditeľ

Príloha 1 Harmonogram a zoznam žiakov vykonávajúcich súvislú odbornú prax vo výučbovom zariadení

Časový harmonogram súvislej odbornej klinickej praxe

Dni praxe: pondelok - piatok

Pracovná doba: 7.00 – 12.45 hod.

Prestávka: 9.30 – 10.00 hod.

Počet žiakov: 1

Názov pracoviska: Školská jedáleň

Harmonogram súvislej odbornej praxe

Študijný odbor: asistent výživy

Školský rok: 2022/2023

Ročník štúdia: tretí

Týždeň	Termín	Mená žiakov
1.	31.05.-06.06.2023	Natália Grančáková
2.	07.06.-13.06.2023	Simona Čipková
3.	14.06.-20.06.2023	Viktória Martonová
4.	21.06.-27.06.2023	-

Harmonogram vypracovala: PhDr. Mária Manková, PhD.

Rožňava, 25.04.2023

**Príloha 2 Zoznam pedagogických zamestnancov školy zabezpečujúcich odbornú prax
a poverených kontrolou žiakov**

1. PhDr. Mária Manková, PhD.
2. PhDr. Iveta Vozárová

Rožňava, 25.05.2023

POTVRDENIE – PRACOVISKO č.1

Meno a priezvisko žiaka:

Pracovisko č.1:.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a dňa:.....

poučený/á vedúcim pracoviska (meno a priezvisko):.....

o predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnych predpisoch, hygiene práce, o starostlivosti o životné prostredie a ochrany človeka, o nepriaznivých účinkoch omamných látok, o prevádzkovom poriadku pracoviska, o organizácii práce, pracovnej činnosti, vedení záznamov v priebehu súvislej odbornej klinickej praxe a o potrebe dodržiavania povinnej mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozviem počas trvania súvislej odbornej klinickej praxe.

Podpis vedúceho pracoviska:.....

Podpis žiaka:.....

Príloha 4 Náplň práce žiaka v zmysle Školského vzdelávacieho programu

ODBORNÉ KOMPETENCIE

Požadované zručnosti

Absolvent má splniť tieto výkonové štandardy zručností (musí byť schopný):

- dodržiavať hygienické predpisy v súvislosti s nákupom a skladovaním potravín, manipuláciou pri príprave, podávaní stravy, uchovávaní vzoriek stravy,
- aplikovať v praxi nové vedomosti z oblasti fyziologickej a liečebnej výživy
- pozorovať chorých, rýchlo a presne reagovať na zmeny v ich zdravotnom stave a urobiť vhodné opatrenia v stravovaní a výžive,
- pripraviť jednotlivé diétne pokrmy
- aplikovať optimálne technologické postupy pri spracovaní potravín
- navrhnúť spôsob správneho stravovania s cieľom zlepšenia zdravotného stavu
- zostaviť optimálny jedálny lístok pre pacienta, klienta s výpočtami energetickej a biologickej hodnoty
- pracovať s informačnou technikou, textovým a tabuľkovým editorom, databázovým programom pre stravovacie prevádzky,
- zabezpečovať práce súvisiace s materiálno-technickým vybavením pracoviska a jeho inventarizáciou,
- viesť dokumentáciu a vykonávať administratívne práce súvisiace so stravovaním a prevádzkou pracoviska,
- samostatne riešiť pridelené úlohy a organizovať prácu kolektívu,
- poskytnúť účinnú prvú pomoc pri úrazoch a stavoch ohrozujúcich život,
- dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a používať prostriedky protipožiarnej ochrany.

1. Spoločné výkony na jednotlivých pracoviskách

- správna voľba a hospodárne využitie jednotlivých druhov potravín,
- určenie správnych technologických postupov a úpravy jednotlivých základných a vybraných špeciálnych a diétnych pokrmov, čo do chuti, vzhľadu a zachovania nutričnej hodnoty pokrmov,
- zostavenie jedálnych lístkov (denných a týždenných) pri uplatňovaní zásad správnej výživy,
- zostavovanie jedálnych lístkov s uplatnením najnovších poznatkov v oblasti dietetiky,
- účelná organizácia vlastnej práce,
- kontrola úpravy jedál a vhodného stolovania,
- plánovanie stravy pre stravovacie kategórie,
- plánovanie dennej stravy podľa individuálnych požiadaviek pacienta,
- kontrola dodržiavania hygienicko – epidemiologických zásad stravy a dodržiavania predpisov OBP na pracovisku.

2. Administratívne práce

- vyplňanie tlačív pre príslušnú stravovaciu jednotku,
- práca s normami, diétnym systémom a pomocnými tabuľkami,
- hodnotenie potravín z dietetického hľadiska,
- práca s tabuľkami výživných hodnôt – výpočty energetickej a biologickej hodnoty,
- vedenie účtovania.

3. Špeciálne výkony podľa požiadaviek pracoviska

- plánovanie stravy pri rozličných systémových ochoreniach:
 - žalúdka,
 - žlčníka a žlčových ciest,
 - pankreasu,
 - pečene,
 - čriev,
 - metabolických poruchách (obezita, diabetes a pod.),
 - hypertenzii,
 - ateroskleróze,
 - srdca,
 - obličiek a močových ciest.