

Dodatok č. 2 k Zmluve o spolupráci pri realizovaní Projektu

č. MS/239/2017-33

uzavretej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Župné námestie 13, Bratislava – mestská časť Staré mesto, 813 11
zastúpené: Ing. Sylvia Beňová, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00166073
DIČ:

(ďalej ako „Prijímateľ“)

a

Okresný súd Bratislava I

sídlo: Záhradnícka 10, 812 44 Bratislava
štatutárny orgán: JUDr. Ján Golian PhD., predseda súdu
IČO: 00039471
DIČ:

(ďalej ako „Spolupracujúci subjekt“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „zmluvné strany“)

Preambula

Na základe opätovného prehodnotenia záverov vyjadrených v analýze CEPEJ a v tejto súvislosti v záujme efektívnejšieho dosiahnutia cieľov projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“ sa zmluvné strany v súlade s článkom 5 odsek 7 Zmluvy o spolupráci pri realizovaní projektu č. MS/235/2017-33, ktorá bola zmluvnými stranami uzatvorená dňa 06.12.2017 a je účinná odo dňa 15.12.2017 v znení Dodatku č. 1, interné číslo Prijímateľa MS/235/2018-33, uzatvoreného dňa 09.08.2018 a účinného od 16.08.2018 (ďalej len „Zmluva“) dohodli na uzavretí tohto Dodatku č. 2 k Zmluve (ďalej len „Dodatok č. 2“) v nasledovnom znení.

Článok 1

Predmet Dodatku č. 2

1. Znenie článku 3 (Práva a povinnosti zmluvných strán) odsek 1 písm. a) Zmluvy sa v celom rozsahu ruší a nahrádza nasledovným novým znením:
 - a) *„zabezpečiť navýšenie počtu zamestnancov Spolupracujúceho subjektu v súlade s cieľom projektu a analýzou CEPEJ (vytvorenou na základe zmluvy dostupnej na*

<http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2881785&l=sk>), a to v počte 0 na pozícii radca asistent; v počte 2 na pozícii súdny tajomník - radca; a v počte 1 na pozícii vyšší súdny úradník – hlavný radca. Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest na jednotlivé pozície sú uvedené v Prílohe č. 1,“.

Článok 2 Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 2 výslovne neupravené ostávajú v nezmenenej podobe. Pre zamedzenie pochybností v prípade, ak Spolupracujúci subjekt pred uzatvorením tohto Dodatku č. 2 vyhlásil výberové konania na obsadenie štátnozamestnaneckých miest v zmysle článku 3 odsek 1 písm. a) Zmluvy, nie je Spolupracujúci subjekt povinný žiadať opätovne súhlas Prijímateľa v zmysle článku 3 odsek 2 písm. c) Zmluvy vo vzťahu k výberovým konaniam na obsadenie štátnozamestnaneckých miest, ktoré nie sú výslovne týmto Dodatkom č. 2 dotknuté.
2. Tento Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Tento Dodatok č. 2 je vyhotovený v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 2 je Príloha č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok č. 2 pred jeho podpisom prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli a na znak toho, že obsah tohto Dodatku č. 2 zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

Podpisy zmluvných strán:

Za Prijímateľa:

Ing. Sylvia Beňová

V Bratislave dňa ..0.2..AUG. 2019

Za Spolupracujúci subjekt:

JUDr. Ján Golian PhD.

V Bratislave dňa 2-8-2019

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	radca
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.	3411003 súdny tajomník
3. Odbor štátnej služby	2.06 - Justícia
4. Organizačné začlenenie	súdny výkon
5. Vedúci zamestnanec	nie
6. Platová trieda	3
7. Druh štátnej služby	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	xxxxxx
9. Miesto mimoriadnej významnosti	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	nie
11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa	nie
<p>14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatná odborná činnosť na úseku výkonu súdnictva v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce. 	
<p>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</p> <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vykonávanie úkonov podľa §§ 9, 10, 11 zák. č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce ▪ organizovanie práce v súdnom oddelení ▪ dohliadanie na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia ▪ poskytovanie bežných informácií o stave súdneho konania vo veciach patriacich do súdneho oddelenia informačnému centru súdu ▪ vykonávanie zverejňovania súdnych rozhodnutí 	
<p>16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce ▪ ďalšie činnosti vyplývajúce zo zaradenia do danej funkcie podľa pokynov príslušného 	

vedúceho štátneho zamestnanca.	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	
18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
19. Kvalifikačné predpoklady:	
Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	
20. Požiadavky:	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis), ▪ zodpovednosť, ▪ samostatnosť, ▪ spoľahlivosť, ▪ flexibilita, ▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu. 	

Vypracoval:

Prevzal:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia:	štátny radca
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie:	2619009 – vyšší súdny úradník
3. Odbor štátnej služby:	2.06 Justícia
4. Organizačné začlenenie:	súdny výkon
5. Vedúci štátny zamestnanec:	predseda súdu
6. Platová trieda:	7.
7. Druh štátnej služby:	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:	
9. Miesto mimoriadnej významnosti:	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:	nie
11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa:	nie
14. Najnáročnejšia činnosť:	<ul style="list-style-type: none"> špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:	<ul style="list-style-type: none"> Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“: Zabezpečovanie implementácia inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde; bližšie špecifikované činnosti: Samostatná rozhodovacia činnosť na úseku výkonu súdnictva a v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi upravujúcimi konanie pred súdom; Rozhodovanie a konanie na základe poverenia sudcu vo veciach pridelených do príslušného oddelenia s určeným pomerom pridelovaných vecí; Vykonávanie úkonov v zmysle zákona č. 549/2003 Z.z. o súdnych úradníkoch – úkony vyššieho súdneho úradníka; Vykonávanie úkonov súvisiacich so zverejňovaním súdnych rozhodnutí v zmysle Inštrukcie MS SR č. 29/2011 v platnom znení, ktorou sa ustanovuje rozsah zverejňovaných súdnych rozhodnutí a v zmysle Vyhl. MS SR č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí; úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 19/2016 k uplatňovaniu zákona o e-Governmente, úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 1/2017 o ESS a úkony v rozsahu pôsobnosti určenej platným Rozvrhom práce.
16. Ďalšia činnosť:	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	

18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
<ul style="list-style-type: none"> • priebežná komunikácia so zákonným sudcom vo vzťahu k súdom vybavovaným veciam, • spolupráca, priebežná komunikácia s príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny a inými dotknutými orgánmi verejnej moci, • koordinácia súdu a špecialistov pri riešených pridelenej agendy, , a to najmä odporúčania na špecialistov (mediátor, psychológ), osвета okolo potreby zapájania špecialistov v oblasti riešenia rodinnoprávných sporov a priebežný kontakt so špecialistami, • koordinácia zadávania údajov do súdneho manažmentu, sledovanie dodržiavania lehôt a sledovanie dodržiavania používania súdneho manažmentu v prípadoch riešených súdom • zbieranie a vyhodnocovanie údajov (napr. počet stretnutí, ich úspešnosť atď.) o vybavovaní agendy, 	
19. Kvalifikačné predpoklady	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	
Študijný odbor:	právo
20. Požiadavky	
Zdravotná spôsobilosť:	
Znalosť cudzieho jazyka:	
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c):	práca s PC
Odborná prax:	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	<ul style="list-style-type: none"> • analytické, koncepčné a strategické myslenie • komunikačné zručnosti • svedomitosť a spoľahlivosť
Vypracoval:	Prevzal: