



**Dodatok č.1 k dohode
Č. 22/11/054/272**

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ - opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorený podľa § 54 odsek 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „*dodatok*“)

medzi účastníkmi dodatku:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica

sídlo: Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica

v mene ktorého koná: Ing. Marcel Janco riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: - Štátna pokladnica

(ďalej len „*úrad*“)

a

zamestnávateľ

právnická osoba

Názov: Materská škola, Dukelská 977, 017 01 Po v. Bystrica

Sídlo: Dukelská 977, 017 01 Pov. Bystrica

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Vladimíra Hlavčová

IČO: 42276624

DIČ:2023583067

IBAN: SK09 5600 0000 0028 9588 4001

SK NACE Rev. 2 (*kód/názov*): 85100 - Predškolská výchova

Zapísaný v registri vedenom v Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR pod číslom :

100003911

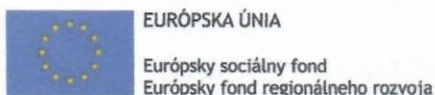
(ďalej len „*zamestnávateľ*“)

Článok I.

Účel a predmet dodatku

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ - opatrenie č.2 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



Účelom dodatku je zmena lehoty povinnosti oprávneného žiadateľa na doloženie dochádzky z pôvodných 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

zmena v článku III bod 6

pôvodný bod 6

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 5 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

nahrádza nový bod 6

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **na prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

Článok II.

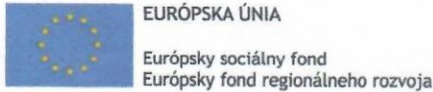
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a obec dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ - opatrenie č.2
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu*

Ľudské zdroje

vntvt.employment.gov.sk / nww.esf.gov.sk



a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s jeho obsahom, neuzatvorili ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dodatku ho podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

17.05.23

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Mgr. Vladimíra Hlavčová
štatutárny zástupca

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Považská Bystrica dňa _____

Považská Bystrica dňa _____

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Mgr. Vladimíra Hlavčová
štatutárny zástupca

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ — opatrenie č.2
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk