

Spis:
Číslo záznamu:

DOHODA

23/44/054/951

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves

sídlo: Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves
v mene ktorého koná: PhDr. Tatiana Melikantová riaditeľka úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0053 4549 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov/Meno: Mesto Spišská Nová Ves

Sídlo/Prevádzka: Radnične námestie 1843/7, 052 70 Spišská Nová Ves

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Pavol Bečarik

IČO: 00329614

DIČ: 2020717875

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK16 5600 0000 0034 0042 2003

zapísaný v registri vedenom v

pod číslom:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I

Účel a predmet dohody

1. Účelom je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania aktivácie u zamestnávateľa a podmienok realizácie zaškolenia ZUoZ za účelom získania a obnovy pracovných návykov a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa poskytuje v rámci národného **projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – Opatrenie č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ** (ďalej len „Aktivácia ZUoZ“), z finančných prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) **v zmysle:**
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os: 3 Zamestnanosť
 - b) Národného projektu „Aktivácia ZUoZ“
Kód ITMS 2014+: 312031CKR6
 - c) Oznámenia č. 4/2023/§54/AZUoZ-O2
 - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** pre zamestnávateľa, podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“).

Článok II

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad je povinný preveriť podmienky zaradenia ZUoZ na aktiváciu u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov, a to:
 - a) je vedený v evidencii UoZ
 - b) spĺňa podmienky oprávnenej cieľovej skupiny z hľadiska kritérií merateľných ukazovateľov v rámci projektu, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a ktorých percentuálny podiel bude stanovený pre každý úrad,
 - c) podpísanie Karty účastníka,
 - d) zúčastnil sa na Opatrení č. 1 NP Aktivácia ZUoZ.
2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní aktivácie u zamestnávateľa na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).

3. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania aktivácie najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
4. Úrad poskytne zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.

Článok III

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie aktivácie pre 1 ZUoZ v období od 01.06.2023 do 30.09.2023, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v odporúčanom týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne s dodržaním stanoveného počtu maximálne 80 hodín mesačne nepretržite najmenej počas 3 mesiacov, najviac počas 5 mesiacov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie aktivácie najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných prostriedkov, ako i štandardné pracovné podmienky pre vykonávanie aktivácie,
 - b) oboznámi ZUoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní činnosti a ochrany pred požiarom najneskôr v deň nástupu na vykonávanie aktivácie. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu ZUoZ na aktiváciu písomne určí začiatok a rozsah vykonávania aktivácie a bude zadávať úlohy ZUoZ v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania a obnovy pracovných návykov počas vykonávania aktivácie.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uzatvorí zmluvu o úrazovom poistení alebo úrazovo poistí ZUoZ za účelom vykonávania aktivácie u zamestnávateľa najskôr v deň uzavretia dohody a najneskôr do dňa nástupu na vykonávanie aktivácie. **V prípade, ak má ZUoZ vlastné – osobné úrazové poistenie, toto sa môže akceptovať a nie je nutné uzatvárať ďalšie.**
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **v prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná. Zamestnávateľ, ktorému nebolo pridelené IČO, spolu s vyššie uvedenými dokladmi, predloží aj Čestné vyhlásenie, že mu nebola / bola právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania (príloha č. 3 dohody).

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' ZUoZ na vykonávaní aktivácie, nedodržanie rozsahu hodín, skončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivácie, najneskôr do 15 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní, ospravedlní neprítomnosť ZUoZ, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia ZUoZ na vykonávanie aktivácie.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá ZUoZ potvrdenie o vykonaní aktivácie v ktorom uvedie:
 - a) druh praktických skúsenosti,
 - b) druh pracovného miesta, na ktorom sa aktivácia vykonávala,
 - c) dobu trvania vykonávania aktivácie,
 - d) stručné hodnotenie aktivácie.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.
13. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory pracoviska, na ktorom sa vykonáva aktivácia v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
14. Zamestnávateľ je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.

15. Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Článok IV Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky ZUoZ, ktorý vykonáva aktiváciu,
 - b) nepridelil ZUoZ dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva ZUoZ,
 - d) nedodržiava túto dohodu.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak ZUoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie aktivácie,
 - b) vyradenia ZUoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní).

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie aktivácie pre viac ako jedného ZUoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa ZUoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak ZUoZ:
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním aktivácie,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania aktivácie úmyselným konaním.

5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie aktivácie pre viac ako jedného ZUoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa ZUoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.
8. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti.
9. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok V

Podmienky realizácie nepovinnej aktivity Zaškolenie ZUoZ

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v rámci Opatrenia č. 2 národného projektu Aktivácia ZUoZ môže zabezpečiť aj realizáciu nepovinnej aktivity Zaškolenie ZUoZ, ktorej účelom je poskytnúť ZUoZ možnosť nadobudnúť praktické skúsenosti a zručnosti potrebné pre zapojenie sa do výkonu príslušnej pracovnej činnosti. Zaškolenie má pomôcť ZUoZ osvojiť si pracovné postupy v súlade s požiadavkami a potrebami zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že zaškolenie môže pre ZUoZ zabezpečiť:
 - a) v období prvých 3 mesiacov aktivácie,
 - b) v rozsahu minimálne 25 hodín.
3. V prípade, ak zamestnávateľ pre ZUoZ zabezpečí zaškolenie v súlade so stanovenými podmienkami, úrad sa zaväzuje poskytnúť paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ vo výške 150,00 €, ktorý sa bude uhrádzať jednorazovo po absolvovaní zaškolenia.
4. Zamestnávateľ berie na vedomie, že paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ sa poskytuje na základe dohody uzatvorenej medzi úradom a konkrétnym ZUoZ v rámci Opatrenia č. 2 národného projektu „Aktivácia ZUoZ“ a splnomocnenia, ktoré na tento účel vystaví ZUoZ.
5. V prípade, ak zamestnávateľ pre ZUoZ zabezpečí zaškolenie, zaväzuje sa preukázať jeho absolvovanie predložením potvrdenia o zabezpečení zaškolenia na predpísanom formulári (príloha č. 1 tejto dohody), ktoré bude podkladom pre úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ.
6. Úrad si vyhradzuje právo neuhradiť paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ, ak:
 - a) zamestnávateľ nezabezpečí zaškolenie ZUoZ v období prvých 3 mesiacov aktivácie,
 - b) zamestnávateľ nezabezpečí zaškolenie ZUoZ v rozsahu minimálne 25 hodín,
 - c) zamestnávateľ nepredloží úradu originál potvrdenia o zabezpečení zaškolenia na predpísanom formulári najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí tretieho kalendárneho mesiaca, v ktorom sa aktivácia vykonávala,
 - d) ZUoZ nepodpíše splnomocnenie na úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
2. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
4. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
6. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
8. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet miest určených na aktiváciu, výška finančného príspevku.
9. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

10. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 – Potvrdenie o zabezpečení zaškolenia.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Ing. Pavol Bečarik
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
PhDr. Tatiana Melikantová
riadiateľka úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

V Spišskej Novej Vsi dňa V Spišskej Novej Vsi dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Ing. Pavol Bečarik
štatutárny zástupca

PhDr. Tatiana Melikantová
riadiateľka úradu

Prílohy k dohode:

1. Potvrdenie o zabezpečení zaškolenia
2. Menný zoznam
3. Čestné vyhlásenie o uložení / neuložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania (zamestnávateľ, ktorý nemá pridelené IČO)