



Interreg
Slovakia-Austria
European Regional Development Fund



NACHTRAG NR. 2/ NR. 841/2023 ZUM VERTRAG ZUR BEREITSTELLUNG VON FÖRDERMITTELN AUS DEM EUROPÄISCHEN FONDS FÜR REGIONALE ENTWICKLUNG SOWIE AUS DEM STAATSHAUSHALT DER SLOWAKEI (EFRE-FÖRDERVERTRAG) (IM WEITEREN „NACHTRAG“)

NUMMER DES VERTRAGS: Z SKATB501 (im weiteren „EFRE-Fördervertrag“)

Dieser Nachtrag wird abgeschlossen zwischen:

1 VERTRAGSPARTEIEN

1.1 Fördergeber in seiner Funktion als Verwaltungsbehörde

Bezeichnung:	Ministerium für Investitionen, regionale Entwicklung und Informatisierung der Slowakischen Republik
Sitz:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slowakische Republik
IdNr.:	50349287
StNr.:	2120287004
vertreten durch:	Veronika Remišová, stellvertretende Premierministerin und Ministerin für Investitionen, regionale Entwicklung und Informatisierung der Slowakischen Republik
Postadresse:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slowakische Republik

(nachstehend „Fördergeber“)

1.2 Fördernehmer (Lead Beneficiary)

Bezeichnung:	Bratislavský samosprávny kraj
Sitz:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava, Slowakische Republik
eingetragen im:	gegründet durch Gesetz Nr. 302/2001 zur Selbstverwaltung von höheren territorialen Einheiten (Selbstverwaltungsgesetz)
vertreten durch:	Mgr. Juraj Droba, MBA MA, Vorsitzender
IdNr.: ¹	36063606
StNr.: ²	2021608369
Bank:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK92 8180 0000 0070 0063 6350

¹ Für österreichische Begünstigte sind dies beispielsweise die Firmenbuchnummer oder die ZVR-Nummer.

² Falls vorhanden z.B. die UID.

BIC:	SPSRKBA
Postadresse:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava, Slowakische Republik
Kontaktperson für das Projekt:	Mgr. Jana Repáňová
Kontakt (Mail, Telefon):	jana.repanova@region-bsk.sk, +421 911 839 100
Zuständige FLC Kontrolle:	FLC-Kontrolle des Fördergebers

(nachstehend „Fördernehmer“)

(der Fördergeber und der Fördernehmer gemeinsam als „Vertragsparteien“ oder einzeln als auch „Vertragspartei“)

2 GEGENSTAND DES NACHTRAGS

Der Fördergeber und der Fördernehmer vereinbaren einvernehmlich folgendes:

2.1 Der Wortlaut des **Absatzes 1.2 des Artikels 1** des EFRE-Fördervertrages „**Fördernehmer (Lead Beneficiary)**“, Zeile „Kontakt (Mail, Telefon)“ +421 903 839 100 wird durch neuen Wortlaut „+421 911 839 100“ ersetzt.

2.2 Der Wortlaut des **Absatzes Nr. 2.4. des Artikels 2 GEGENSTAND UND ZWECK DES VERTRAGS** des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den angeführten Wortlaut ersetzt:

„Der Fördernehmer verpflichtet sich, die gewährten Fördermittel anzunehmen und diese im Sinne der in diesem Vertrag festgelegten Bedingungen zu verwenden. Der Fördernehmer ist verpflichtet das Projekt ordnungsgemäß und pünktlich umzusetzen, d. h. von 01.01.2020 bis spätestens zum Zeitpunkt der physischen Beendigung der Umsetzung der Projektaktivitäten, d.h. bis **31.10.2023**.“

2.3 Der Wortlaut des **Absatzes Nr. 2.5 des Artikels 2 GEGENSTAND UND ZWECK DES VERTRAGS** des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den angeführten Wortlaut ersetzt:

„Der förderfähige Zeitraum für die Ausgaben im mit dem Tag der Vorlage des Projektantrages beginnt und bis zum **30.12.2023** dauert. Eine Ausnahme bilden die Vorbereitungskosten zum Projekt, die nicht mehr als 5 % des genehmigten Budgets jedes Partners gesondert betragen dürfen³ und deren Förderfähigkeitszeitraum am 01.01.2014 beginnt. Ausgaben für Projektaktivitäten, die außerhalb des in Absatz 2.4 dieses Vertragsdokuments angeführten Zeitraums getätigt werden, sind nicht förderfähig.“

³ Berechnungsgrundlage des Höchstwertes ist die Summe der vom Begleitausschuss genehmigten förderfähigen Gesamtausgaben, und nicht der Betrag der tatsächlich förderfähigen Ausgaben; der tatsächliche förderfähige Betrag ist jener, der von der FLC kontrolliert und bestätigt wurde.

2.4 Der Wortlaut des **Absatzes Nr. 3.1 des Artikels 3 AUSGABEN UND FÖRDERMITTEL** des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den angeführten Wortlaut ersetzt:

- a) die förderfähigen Gesamtkosten für die Umsetzung der Projektaktivitäten betragen gemäß Anlage 2 dieses Vertragsdokuments **5 154 726,59 EUR** (in Worten fünf Millionen einhundertvierundfünfzigtausend siebenhundertsechszwanzig Euro neunundfünfzig Cent),
- b) der Fördergeber gewährt dem Fördernehmer gemäß Anlage 2 dieses Vertragsdokuments Fördermittel aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) bis zu einer Höhe von maximal **4 381 517,60 EUR** (in Worten vier Millionen dreihunderteinundachtzigtausend fünfhundertsiebzehn Euro sechzig Cent) zur Umsetzung der Projektaktivitäten,
- c) der Fördergeber gewährt dem Fördernehmer bzw. auf Grundlage eines eigenständigen Vertrages dem Grenzüberschreitenden Hauptpartner aus der Slowakischen Republik gemäß Anlage 2 dieses Vertragsdokuments Fördermittel aus dem Staatshaushalt der Slowakischen Republik zur Umsetzung der Projektaktivitäten bis zu einer Höhe von maximal **371 923,71 EUR** (in Worten dreihunderteinundsiebzigtausend neunhundertdreiundzwanzig Euro einundsiebzig Cent), die, den österreichischen Partner aus nationalen Fördermitteln Österreichs zur Umsetzung der Projektaktivitäten gewährte Kofinanzierung beträgt gemäß Anlage 2 dieses Vertragsdokuments maximal **30 000,00 EUR** (in Worten dreißigtausend Euro),
- d) der Fördernehmer und alle Partner sind im Sinne von Artikel 3.9 dieses Vertragsdokuments dafür verantwortlich, dass Eigenmittel für das Projekt gemäß Anlage 2 dieses Vertragsdokuments in Höhe von **371 285,28 EUR** (in Worten dreihunderteinundsiebzigtausend zweihundertfünfundachtzig Euro achtundzwanzig Cent) sichergestellt werden.

2.5 Der Wortlaut der in der **Anlage Nr. 2 Fördergegenstand** des EFRE-Fördervertrags enthaltenen Teile 5 „Projektaktivitäten“, 7 „Projektbudget“ und 8 „Vertraglich festgelegte Kofinanzierung“ wird vollinhaltlich durch den in **Anlage Nr. 1** zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut ersetzt.

2.6 Der Wortlaut der **Anlage Nr. 3 Detailliertes Projektbudget** des EFRE-Fördervertrags wird vollinhaltlich durch den in **Anlage Nr. 2** zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut ersetzt.

2.7 Der Wortlaut der **Anlage Nr. 4 Zeitplan für die Vorlage von Berichten und Zahlungsanträgen** des EFRE-Fördervertrags wird vollinhaltlich durch den in **Anlage Nr. 3** zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut ersetzt.

3. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

3.1 Dieser Nachtrag erlangt seine Gültigkeit (ist abgeschlossen) mit dem Tag der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Vertragsparteien. Die Wirksamkeit des

Nachtrages beginnt am Tag nach der Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister der SR.⁴

- 3.2 Die Vertragsparteien vereinbaren, dass der Fördergeber die Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister beim Regierungsamt der Slowakischen Republik sicherstellt. Falls beide Vertragsparteien, d.h. der Fördergeber und der Fördernehmer verpflichtet sind, diesen Nachtrag gemäß Gesetz Nr. 211/2000⁵ zu veröffentlichen, ist für die Wirksamkeit des Nachtrages die Veröffentlichung durch den Fördergeber entscheidend. Die Vertragsparteien haben vereinbart, dass die erste Veröffentlichung durch den Fördergeber erfolgen soll; der Fördergeber informiert den Fördernehmer über das Datum der Veröffentlichung.
- 3.3 Die Vertragsparteien erklären, dass der Nachtrag keinerlei Informationen enthält, die im Sinne der entsprechenden Bestimmungen des Gesetzes Nr. 211/2000 Slg. über den freien Zugang zu Informationen samt Änderungen und Ergänzungen idgF nicht veröffentlicht werden können und äußern ihr Einverständnis mit der Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister beim Regierungsamt der SR unter gleichzeitiger Berücksichtigung des Personen- und des Datenschutzes.
- 3.4 Der Nachtrag wird mit dem Eintreten seiner Wirksamkeit zum untrennbaren Bestandteil des EFRE-Fördervertrags.
- 3.5 Der Nachtrag ist in drei Abschriften ausgefertigt, wobei nach der Vertragsunterzeichnung der Fördernehmer jeweils eine Abschrift bekommt und der Fördergeber zwei Abschriften. Im Falle eines Rechtsstreites ist die dem Fördergeber vorliegende Fassung ausschlaggebend.
- 3.6 Der Nachtrag wird in zwei Sprachen ausgefertigt und zwar in slowakischer und in deutscher Sprache. Im Falle eines Rechtsstreites ist die slowakische Sprache ausschlaggebend.
- 3.7 Die Vertragsparteien erklären, dass sie den Text dieses Nachtrags ordnungsgemäß und gründlich durchgelesen und seinen Inhalt und die daraus hervorgehenden Rechtsfolgen verstanden haben. Die Vertragsparteien erklären weiters, dass der Inhalt des Nachtrags ihren freien Willen zum Ausdruck bringt, und dass dieser hinlänglich klar, eindeutig und verständlich geäußert ist. Die unterzeichnenden Personen sind zur Unterzeichnung dieses Nachtrags berechtigt und haben ihn zum Zeichen ihrer Zustimmung unterzeichnet.

Anlagen:

Anlage Nr. 1 Fördergegenstand Teil 5 „Projektaktivitäten“, 7 „Projektbudget“ und 8 „Vertraglich festgelegte Kofinanzierung“

Anlage Nr. 2 Detailliertes Projektbudget

Anlage Nr. 3 Zeitplan für die Vorlage von Berichten und Zahlungsanträgen

⁴ Welches vom Regierungsamt der SR geführt wird

⁵ Gesetz über den Zugang zu Informationen samt Anhängen idgF; diese generelle Verpflichtung gilt nur für slowakische Begünstigte.

Für den Fördergeber in Bratislava, am

Unterschrift:

Ministerium für Investitionen, regionale Entwicklung und Informatisierung der Slowakischen Republik

Lea Malá, Generaldirektorin der Sektion für grenzüberschreitende Kooperationsprogramme auf Grundlage der Vertretungsbefugnis 004831/2023

Für den Fördernehmer in, am

Unterschrift:

Bratislavský samosprávny kraj
Mgr. Juraj Droba, MBA MA, Vorsitzender

Gültigkeitsdatum des Vertrags:

Wirksamkeitsdatum⁶ des Vertrags:

⁶ Hinweis für Begünstigte aus Österreich: dieses Datum ist zum Zeitpunkt der Unterzeichnung des Nachtrags noch nicht bekannt; gemäß Punkt 3.2. erfolgt die Information über das Datum durch den Fördergeber. Der Fördernehmer wird ersucht dieses Datum handschriftlich auf diesem Vertragsdokument nachzuführen.

5. Aktivity projektu

5. Projektaktivitäten

Príloha č. 1 k Dodatku č.2
Beilage Nr. 1 des Nachtrages Nr. 2

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): <i>Gesamtdauer des Projekts in Monaten:</i>	46
Začiatok realizácie aktivít projektu: (začiatok realizácie prvej aktivity) <i>Projektbeginn:</i>	01/2020
Ukončenie realizácie aktivít projektu: (koniec realizácie poslednej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas) <i>Projektende:</i>	10/2023

5.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

5.1. Ort der Projektumsetzung innerhalb des förderfähigen Programmgebiets

Vedúci partner: <i>Lead Beneficiary:</i>	Bratislavský samosprávny kraj		
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	1. Riadenie projektu 1. <i>Projektmanagement</i>		
P.č. Lfd.-Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
1.1	Administratívne a finančné riadenie projektu a koordinácia projektových aktivít a výstupov projektu <i>Administrative und finanzielle Verwaltung des Projekts und Koordinierung der Projektaktivitäten und Projektergebnisse</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	2. Publicita a komunikácia 2. <i>Kommunikation</i>		
P.č. Lfd.-Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
2.1	Propagácia a medializácia zameraná na prezentáciu projektových aktivít so zásahom cieľových skupín projektu <i>Werbung und Medienwerbung zur Präsentation von Projektaktivitäten unter Einbeziehung von Projektzielgruppen</i>	01/2020	10/2023
2.2	Tvorba spoločných propagačných materiálov projektu <i>Erstellung gemeinsamer Projektwerbematerialien</i>	03/2020	10/2023
2.2	Organizovanie spoločných podujatí pre verejnosť <i>Organisation gemeinsamer Veranstaltungen für die Öffentlichkeit</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	3. Podpora rozvoja prírodného turizmu a networking 3. <i>Unterstützung der Entwicklung des Naturtourismus und Vernetzung</i>		
P.č. Lfd.-Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
3.1	Podpora záujmu o ochranu prírody a biodiverzity v cezhraničnom priestore <i>Die Förderung des Interesses an Natur- und Biodiversitätsschutz im grenzüberschreitenden Raum</i>	01/2020	10/2023

3.2	Rozvoj turistických služieb za účelom podpory ekoturizmu <i>Entwicklung der touristischen Dienstleistungen zwecks Förderung des Ökotourismus</i>	01/2020	10/2023
3.3	Koordinácia postupov pri ďalšom rozvoji prírodného turizmu a ochrany prírody v cezhraničnom regióne (konceptia + akčný plán) <i>Koordinierung von Verfahren bei weiterer Entwicklung des Naturtourismus und des Naturschutzes in der Grenzregion (Konzept + Aktionsplan)</i>	01/2020	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		5. Zriadenie nadregionálneho environmentálno-vzdelávacieho Ekocentra na podporu ekoturizmu v cezhraničnom priestore <i>5. Errichtung des überregionalen Naturschutz-Bildungs-Ökozentrums zur Förderung des Ökotourismus im grenzüberschreitenden Raum</i>	
P.č. Lfd.-Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1	Vytvorenie zázemia pre ponuku prírodného turizmu a envirovzdelávacích programov <i>Errichtung des Hinterlandes für das Angebot des Naturtourismus sowie der Naturschutzbildungsprogramme</i>	03/2020	10/2023
Projektový partner 1/ Projektpartner 1:		Nationalpark Donau-Auen GmbH	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Riadenie projektu <i>1. Projektmanagement</i>	
P.č. Lfd.-Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Administratívne a finančné riadenie projektu a koordinácia projektových aktivít a výstupov projektu <i>Administrative und finanzielle Verwaltung des Projekts und Koordinierung der Projektaktivitäten und Projektergebnisse</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia <i>2. Kommunikation</i>	
P.č. Lfd.-Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Propagácia a medializácia zameraná na prezentáciu projektových aktivít so zásahom cieľových skupín projektu <i>Werbung und Medienwerbung zur Präsentation von Projektaktivitäten unter Einbeziehung von Projektzielgruppen</i>	01/2020	10/2023
2.2	Tvorba spoločných propagačných materiálov projektu <i>Erstellung gemeinsamer Projektwerbematerialien</i>	03/2020	10/2023
2.2	Organizovanie spoločných podujatí pre verejnosť <i>Organisation gemeinsamer Veranstaltungen für die Öffentlichkeit</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora rozvoja prírodného turizmu a networking <i>3. Unterstützung der Entwicklung des Naturtourismus und Vernetzung</i>	
P.č. Lfd.-Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:

3.1	Podpora záujmu o ochranu prírody a biodiverzity v cezhraničnom priestore <i>Die Förderung des Interesses an Natur- und Biodiversitätsschutz im grenzüberschreitenden Raum</i>	01/2020	10/2023
3.2	Rozvoj turistických služieb za účelom podpory ekoturizmu <i>Entwicklung der touristischen Dienstleistungen zwecks Förderung des Ökotourismus</i>	01/2020	10/2023
3.3	Koordinácia postupov pri ďalšom rozvoji prírodného turizmu a ochrany prírody v cezhraničnom regióne (konceptia + akčný plán) <i>Koordinierung von Verfahren bei weiterer Entwicklung des Naturtourismus und des Naturschutzes in der Grenzregion (Konzept + Aktionsplan)</i>	01/2020	12/2022

Pracovný balíček: 4. Ekovzdelávanie a prenos odborných poznatkov v cezhraničnom regióne
Arbeitspaket: 4. Öko-Bildung und Know-how-Transfer in einer grenzüberschreitenden Region

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
----------------------	---	------------------------------------	----------------------------------

4.1	Školenia a prenos poznatkov rangerov/sprievodcov správ CHKO Dunajské Luhy a NP Donau-Auen a NP Neusiedler See-Seewinkel a lektorov environmentálnej výchovy pre zvýšenie kvalifikácie a odbornosti <i>Schulungen und Wissenstransfer der Ranger/Naturvermittler der Verwaltungen von Landschaftsschutzgebieten Donau-Auen und des NP Donau-Auen und des NP Neusiedler See-Seewinkel und der Lektoren für Umweltbildung zur Erweiterung der Qualifizierung und der Fachkenntnisse</i>	01/2020	10/2023
4.2	Vytvorenie spoločných výchovno-vzdelávacích programov <i>Gestaltung von gemeinsamen pädagogischen Bildungsaktivitäten</i>	01/2020	10/2023
4.3	Tvorba metodických materiálov a pomôcok pre ekovzdelávanie <i>Erarbeitung der methodischen Unterlagen und Hilfsmittel für die Ökoausbildung</i>	01/2020	10/2023

Projektový partner 2: DAPHNE – Inštitút aplikovanej ekológie
Projektpartner 2

Pracovný balíček: 1. Riadenie projektu
Arbeitspaket: 1. Projektmanagement

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
----------------------	---	------------------------------------	----------------------------------

1.1	Administratívne a finančné riadenie projektu a koordinácia projektových aktivít a výstupov projektu <i>Administrative und finanzielle Verwaltung des Projekts und Koordinierung der Projektaktivitäten und Projektergebnisse</i>	01/2020	10/2023
-----	---	---------	---------

Pracovný balíček: 2. Publicita a komunikácia
Arbeitspaket: 2. Kommunikation

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
----------------------	---	------------------------------------	----------------------------------

2.1	Propagácia a medializácia zameraná na prezentáciu projektových aktivít so zásahom cieľových skupín projektu <i>Werbung und Medienwerbung zur Präsentation von Projektaktivitäten unter Einbeziehung von Projektzielgruppen</i>	01/2020	10/2023
2.2	Tvorba spoločných propagačných materiálov projektu <i>Erstellung gemeinsamer Projektwerbematerialien</i>	03/2020	10/2023
2.2	Organizovanie spoločných podujatí pre verejnosť <i>Organisation gemeinsamer Veranstaltungen für die Öffentlichkeit</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora rozvoja prírodného turizmu a networking 3. <i>Unterstützung der Entwicklung des Naturtourismus und Vernetzung</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Podpora záujmu o ochranu prírody a biodiverzity v cezhraničnom priestore <i>Die Förderung des Interesses an Natur- und Biodiversitätsschutz im grenzüberschreitenden Raum</i>	01/2020	10/2023
3.2	Rozvoj turistických služieb za účelom podpory ekoturizmu <i>Entwicklung der touristischen Dienstleistungen zwecks Förderung des Ökotourismus</i>	01/2020	10/2023
3.3	Koordinácia postupov pri ďalšom rozvoji prírodného turizmu a ochrany prírody v cezhraničnom regióne (konceptia + akčný plán) <i>Koordinierung von Verfahren bei weiterer Entwicklung des Naturtourismus und des Naturschutzes in der Grenzregion (Konzept + Aktionsplan)</i>	01/2020	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Ekovzdelávanie a prenos odborných poznatkov v cezhraničnom regióne 4. <i>Öko-Bildung und Know-how-Transfer in einer grenzüberschreitenden Region</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Školenia a prenos poznatkov rangerov/spríevodcov správ CHKO Dunajské Luhy a NP Donau-Auen a NP Neusiedler See-Seewinkel a lektorov environmentálnej výchovy pre zvýšenie kvalifikácie a odbornosti <i>Schulungen und Wissenstransfer der Ranger/Naturvermittler der Verwaltungen von Landschaftsschutzgebieten Donau-Auen und des NP Donau-Auen und des NP Neusiedler See-Seewinkel und der Lektoren für Umweltbildung zur Erweiterung der Qualifizierung und der Fachkenntnisse</i>	01/2020	10/2023
4.2	Vytvorenie spoločných výchovno-vzdelávacích programov <i>Gestaltung von gemeinsamen pädagogischen Bildungsaktivitäten</i>	01/2020	10/2023
4.3	Tvorba metodických materiálov a pomôcok pre ekovzdelávanie <i>Erarbeitung der methodischen Unterlagen und Hilfsmittel für die Ökoausbildung</i>	01/2020	10/2023
Projektový partner 3: Projektpartner 3:		Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Riadenie projektu 1. <i>Projektmanagement</i>	

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Administratívne a finančné riadenie projektu a koordinácia projektových aktivít a výstupov projektu <i>Administrative und finanzielle Verwaltung des Projekts und Koordinierung der Projektaktivitäten und Projektergebnisse</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia <i>2. Kommunikation</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Propagácia a medializácia zameraná na prezentáciu projektových aktivít so zásahom cieľových skupín projektu <i>Werbung und Medienwerbung zur Präsentation von Projektaktivitäten unter Einbeziehung von Projektzielgruppen</i>	01/2020	10/2023
2.2	Tvorba spoločných propagačných materiálov projektu <i>Erstellung gemeinsamer Projektwerbematerialien</i>	03/2020	10/2023
2.2	Organizovanie spoločných podujatí pre verejnosť <i>Organisation gemeinsamer Veranstaltungen für die Öffentlichkeit</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora rozvoja prírodného turizmu a networking <i>3. Unterstützung der Entwicklung des Naturtourismus und Vernetzung</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Podpora záujmu o ochranu prírody a biodiverzity v cezhraničnom priestore <i>Die Förderung des Interesses an Natur- und Biodiversitätsschutz im grenzüberschreitenden Raum</i>	01/2020	10/2023
3.2	Rozvoj turistických služieb za účelom podpory ekoturizmu <i>Entwicklung der touristischen Dienstleistungen zwecks Förderung des Ökotourismus</i>	01/2020	10/2023
3.3	Koordinácia postupov pri ďalšom rozvoji prírodného turizmu a ochrany prírody v cezhraničnom regióne (konceptia + akčný plán) <i>Koordinierung von Verfahren bei weiterer Entwicklung des Naturtourismus und des Naturschutzes in der Grenzregion (Konzept + Aktionsplan)</i>	01/2020	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Ekovzdelávanie a prenos odborných poznatkov v cezhraničnom regióne <i>4. Öko-Bildung und Know-how-Transfer in einer grenzüberschreitenden Region</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Školenia a prenos poznatkov rangerov/sprievodcov správ CHKO Dunajské Luhy a NP Donau-Auen a NP Neusiedler See-Seewinkel a lektorov environmentálnej výchovy pre zvýšenie kvalifikácie a odbornosti <i>Schulungen und Wissenstransfer der Ranger/Naturvermittler der Verwaltungen von Landschaftsschutzgebieten Donau-Auen und des NP Donau-Auen und des NP Neusiedler See-Seewinkel und der Lektoren für Umweltbildung zur Erweiterung der Qualifizierung und der Fachkenntnisse</i>	01/2020	10/2023

4.2	Vytvorenie spoločných výchovno-vzdelávacích programov <i>Gestaltung von gemeinsamen pädagogischen Bildungsaktivitäten</i>	01/2020	10/2023
4.3	Tvorba metodických materiálov a pomôcok pre ekovzdelávanie <i>Erarbeitung der methodischen Unterlagen und Hilfsmittel für die Ökoausbildung</i>	01/2020	10/2023
Projektový partner 4: Projektpartner 4:		Nationalpark Neusiedler See – Seewinkel	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Riadenie projektu 1. <i>Projektmanagement</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Administratívne a finančné riadenie projektu a koordinácia projektových aktivít a výstupov projektu <i>Administrative und finanzielle Verwaltung des Projekts und Koordinierung der Projektaktivitäten und Projektergebnisse</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. <i>Kommunikation</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Propagácia a medializácia zameraná na prezentáciu projektových aktivít so zásahom cieľových skupín projektu <i>Werbung und Medienwerbung zur Präsentation von Projektaktivitäten unter Einbeziehung von Projektzielgruppen</i>	01/2020	10/2023
2.2	Tvorba spoločných propagačných materiálov projektu <i>Erstellung gemeinsamer Projektwerbematerialien</i>	03/2020	10/2023
2.2	Organizovanie spoločných podujatí pre verejnosť <i>Organisation gemeinsamer Veranstaltungen für die Öffentlichkeit</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora rozvoja prírodného turizmu a networking 3. <i>Unterstützung der Entwicklung des Naturtourismus und Vernetzung</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Podpora záujmu o ochranu prírody a biodiverzity v cezhraničnom priestore <i>Die Förderung des Interesses an Natur- und Biodiversitätsschutz im grenzüberschreitenden Raum</i>	01/2020	10/2023
3.2	Rozvoj turistických služieb za účelom podpory ekoturizmu <i>Entwicklung der touristischen Dienstleistungen zwecks Förderung des Ökotourismus</i>	01/2020	10/2023
3.3	Koordinácia postupov pri ďalšom rozvoji prírodného turizmu a ochrany prírody v cezhraničnom regióne (konceptia + akčný plán) <i>Koordinierung von Verfahren bei weiterer Entwicklung des Naturtourismus und des Naturschutzes in der Grenzregion (Konzept + Aktionsplan)</i>	01/2020	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Ekovzdelávanie a prenos odborných poznatkov v cezhraničnom regióne 4. <i>Öko-Bildung und Know-how-Transfer in einer grenzüberschreitenden Region</i>	

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Školenia a prenos poznatkov rangerov/sprievodcov správ CHKO Dunajské Luhy a NP Donau-Auen a NP Neusiedler See- Seewinkel a lektorov environmentálnej výchovy pre zvýšenie kvalifikácie a odbornosti <i>Schulungen und Wissenstransfer der Ranger/Naturvermittler der Verwaltungen von Landschaftsschutzgebieten Donau- Auen und des NP Donau-Auen und des NP Neusiedler See- Seewinkel und der Lektoren für Umweltbildung zur Erweiterung der Qualifizierung und der Fachkenntnisse</i>	01/2020	10/2023
4.2	Vytvorenie spoločných výchovno-vzdelávacích programov <i>Gestaltung von gemeinsamen pädagogischen Bildungsaktivitäten</i>	01/2020	10/2023
4.3	Tvorba metodických materiálov a pomôcok pre ekovzdelávanie <i>Erarbeitung der methodischen Unterlagen und Hilfsmittel für die Ökoausbildung</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		6. Zriadenie interaktívnej zážitkovej oblasti pre deti za účelom porozumenia životného prostredia, ako aj rozšírenia ekoturistickej a pedagogickej ponuky v regióne SK-AT <i>6. Errichtung eines interaktiven Erlebnis-bereichs für Kinder um Lebensräume begreifbar zu machen sowie zur Erweiterung des öktouristischen und pädagogischen Angebots in der SK-AT Region</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Verejné zadanie <i>Öffentliche Vergabe</i>	05/2020	10/2020
6.2	Zriadenie interaktívnej zážitkovej oblasti <i>Errichtung eines interaktiven Erlebnisbereichs</i>	11/2020	08/2022
6.3	Vytvorenie miest výučby vo vzdelávacom centre <i>Gestaltung von Lernorten im Bildungszentrum</i>	11/2020	03/2021
Projektový partner 5: Projektpartner 5:		Verein zur Förderung der Regionalentwicklung im Marchfeld	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Riadenie projektu <i>1. Projektmanagement</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Administratívne a finančné riadenie projektu a koordinácia projektových aktivít a výstupov projektu <i>Administrative und finanzielle Verwaltung des Projekts und Koordination der Projektaktivitäten und Projektergebnisse</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia <i>2. Kommunikation</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Propagácia a medializácia zameraná na prezentáciu projektových aktivít so zásahom cieľových skupín projektu <i>Werbung und Medienwerbung zur Präsentation von Projektaktivitäten unter Einbeziehung von Projektzielgruppen</i>	01/2020	10/2023

2.2	Tvorba spoločných propagačných materiálov projektu <i>Erstellung gemeinsamer Projektwerbematerialien</i>	03/2020	10/2023
2.2	Organizovanie spoločných podujatí pre verejnosť <i>Organisation gemeinsamer Veranstaltungen für die Öffentlichkeit</i>	01/2020	10/2023
Pracovný balíček: Arbeitspaket:	3. Podpora rozvoja prírodného turizmu a networking 3. <i>Unterstützung der Entwicklung des Naturtourismus und Vernetzung</i>		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Podpora záujmu o ochranu prírody a biodiverzity v cezhraničnom priestore <i>Die Förderung des Interesses an Natur- und Biodiversitätsschutz im grenzüberschreitenden Raum</i>	01/2020	10/2023
3.2	Rozvoj turistických služieb za účelom podpory ekoturizmu <i>Entwicklung der touristischen Dienstleistungen zwecks Förderung des Ökotourismus</i>	01/2020	10/2023
3.3	Koordinácia postupov pri ďalšom rozvoji prírodného turizmu a ochrany prírody v cezhraničnom regióne (konceptia + akčný plán) <i>Koordinierung von Verfahren bei weiterer Entwicklung des Naturtourismus und des Naturschutzes in der Grenzregion (Konzept + Aktionsplan)</i>	01/2020	12/2022

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

7. Rozpočet projektu

7. Projektbudget

Rozpočtová kapitola Budgetlinie	Partner						Spolu Gesamt
	HP (VP)	HCP/GHP/P1	PP2	PP3	PP4	PP5	
1. Náklady na zamestnancov 1. Personalkosten	0,00	260 605,81	173 829,30	102 247,50	0,00	112 095,00	648 777,61
2. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky 2. Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	0,00	39 090,87	26 074,40	0,00	0,00	0,00	65 165,27
3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie 3. Reise- und Unterbringungskosten	0,00	0,00	3 368,00	5 119,60	0,00	10 080,00	18 567,60
4. Náklady na externú expertízu a služby 4. Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	198 144,00	132 012,86	36 577,00	47 064,00	68 800,00	257 825,00	740 422,86
5. Výdavky na vybavenie 5. Ausrüstungskosten	351 704,00	0,00	7 487,30	38 008,90	500,00	0,00	397 700,20
6. Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady 6. Infrastruktur- und Errichtungskosten	2 633 393,05	0,00	0,00	0,00	600 700,00	50 000,00	3 284 093,05
SPOLU GESAMT	3 183 241,05	431 709,54	247 336,00	192 440,00	670 000,00	430 000,00	5 154 726,59

Schéma de minimis De-minimis-Beihilfe:	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	
Výška pomoci de minimis (zdroj EÚ) Höhe der De Minimis-Beihilfe (EFRE-Anteil)							
Podiel pomoci de minimis na COV (zdroj EÚ) Anteil der De Minimis-Beihilfe an den gesamten förderfähigen Kosten (EFRE Anteil)							
Predpokladá partner v projekte čisté príjmy? Geplante Nettoeinnahmen des Partners	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	

HP (VP)/LB Bratislavský samosprávny kraj

HCP/GHP /PP1 Nationalpark Donau-Auen

PP2 Daphne - Inštitút aplikovanej ekológie

PP3 Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

PP4 Nationalpark Neusiedler See - Seewinkel

PP5 Verein zur Förderung der Regionalentwicklung im Marchfeld

8. Zazmluvnená výška NFP a zdroje financovania

8. Vertraglich festgelegte Kofinanzierung

8.1. Zazmluvnená výška nenávratného finančného príspevku

8.1 Kofinanzierung auf Projektebene

Celková výška oprávnených výdavkov:	5 154 726,59 €
<i>Gesamte förderfähige Kosten:</i>	
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja EÚ:	4 381 517,60 €
<i>Maximale EFRE-Kofinanzierung:</i>	
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja ŠR SR:	371 923,71 €
<i>Maximale nationale Kofinanzierung (Staatshaushalt der SR):</i>	
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja národného spolufinancovania AT:	30 000,00 €
<i>Maximale nationale Kofinanzierung (AT):</i>	
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	371 285,28 €
<i>Kofinanzierung aus Eigenmitteln:</i>	

8.2. Zdroje financovania projektu v členení podľa partnerov v EUR

8.2 Kofinanzierungsquellen nach Partnern in EUR

Zdroj Quelle	Partner	Suma v EUR Summe in EUR	%	Spolu za zdroj Gesamtfinanzierung	% podiel zdroja na rozpočte projektu % Anteil am Gesamtbudget
Celkový rozpočet projektu <i>Gesamtbudget des Projektes</i>	VP	3 183 241,05	-	5 154 726,59	-
	PP1	431 709,54	-		
	PP2	247 336,00	-		
	PP3	192 440,00	-		
	PP4	670 000,00	-		
	PP5	430 000,00	-		
Spolufinancovanie zo zdroja EÚ: <i>EFRE-Finanzierung:</i>	VP	2 705 754,89	85,00%	4 381 517,60	85,00%
	PP1	366 953,11	85,00%		
	PP2	210 235,60	85,00%		
	PP3	163 574,00	85,00%		
	PP4	569 500,00	85,00%		
	PP5	365 500,00	85,00%		
Spolufinancovanie zo zdroja ŠR SR: <i>Nationaler Kofinanzierungsbeitrag (Staatshaushalt SK):</i>	VP	318 324,11	10,00%	371 923,71	7,22%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	24 733,60	10,00%		
	PP3	28 866,00	15,00%		
	PP4	0,00	0,00%		
	PP5	0,00	0,00%		
Spolufinancovanie zo zdroja národného spolufinancovania AT: <i>Nationaler Kofinanzierungsbeitrag (AT):</i>	VP	0,00	0,00%	30 000,00	0,58%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	0,00	0,00%		
	PP3	0,00	0,00%		
	PP4	0,00	0,00%		
	PP5	30 000,00	6,98%		
Vlastné zdroje verejné: <i>Öffentliche Eigenmittel:</i>	VP	159 162,05	5,00%	358 918,48	6,96%
	PP1	64 756,43	15,00%		
	PP2	0,00	0,00%		
	PP3	0,00	0,00%		
	PP4	100 500,00	15,00%		
	PP5	34 500,00	8,02%		
Vlastné zdroje súkromné: <i>Private Eigenmittel:</i>	VP	0,00	0,00%	12 366,80	0,24%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	12 366,80	5,00%		
	PP3	0,00	0,00%		
	PP4	0,00	0,00%		
	PP5	0,00	0,00%		
Celkové oprávnené výdavky <i>Private Eigenmittel:</i>				5 154 726,59	100,00%

D. Detailný rozpočet projektu
D. Detailliertes Projektbudget

D.1 Celkový oprávnený rozpočet projektu/prehľad za jednotlivých partnerov a zdroja financovania
D.1 Gesamtes förderfähiges Projektbudget - Kofinanzierung

Partner	Krajina (SK/AT/iné) Land (SK/AT/andere)	EFRR EFRE	EFRR % EFRE %	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	verejné zdroje (spolufinancovanie + vlastné zdroje)/ öffentliche Mittel (Kofinanzierung + Eigenmittel)	súkromné (vlastné) zdroje/ private Eigenmittel	Celkové spolufinancovanie/ Gesamtkofinanzie- rung	Celkový oprávnený rozpočet/ Gesamtes förderfähiges Budget
HPI/LB - Bratislavský samosprávny kraj	SK	2 705 754,89	85%	62%	477 486,18	0,00	477 486,18	3 183 241,05
PP1 - Nationalpark Donau-Auen	AT	366 953,11	85%	8%	64 756,43	0,00	64 756,43	431 709,54
PP2 - Daphne - Inštitút aplikovanej ekológie	SK	210 235,60	85%	5%	24 733,60	12 366,80	37 100,40	247 336,00
PP3 - Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky	SK	163 574,00	85%	4%	28 866,00	0,00	28 866,00	192 440,00
PP4 - Nationalpark Neusiedler See - Seewinkel	AT	569 500,00	85%	13%	100 500,00	0,00	100 500,00	670 000,00
PP5 - Verein zur Förderung der Regionalentwicklung im Marchfeld	AT	365 500,00	85%	8%	64 500,00	0,00	64 500,00	430 000,00
sub-total for partners outside (the Union part of) the programme area*				limit 20%			0,00	0,00
Total		4 381 517,60	85%	100%	760 842,19	12 366,80	773 208,99	5 154 726,59

*Tabuľka uvádza aj prostriedky z EFRR tých projektových partnerov, ktorí nie sú z programového územia.
Die Tabelle beinhaltet auch diejenige Projektpartner, die außerhalb der Programmregion kommen und aus dem EFRE ko-finanziert sind.

D.2 Celkový rozpočet projektu - prehľad výdavkov za každého partnera
D.2 Gesamtes Projektbudget - Ausgabenkategorien

Partner	Náklady na zamestnancov/ Personalkosten	Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky/ Büro und Verwaltungsausgabe n (Gemeinkosten)	Cestovné náklady a náklady na ubytovanie/ Reise- und Unterbringungskos- ten	Náklady na expertúru a iné externé služby/ Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Náklady na vybavenie/ Ausrüstungskosten	Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady/ Infrastruktur- und Errichtungskosten	Paušálna sadzba 40% Flat Rate 40% der Personalkosten	Celkový rozpočet/ Gesamtbudget	Čistý príjem/ Nettoeinnahmen	Celkový oprávnený rozpočet/ förderfähiges Gesamtbudget
HPI/LB - Bratislavský samosprávny kraj	0,00	0,00	0,00	198 144,00	351 704,00	2 633 393,05	0,00	3 183 241,05	0,00	3 183 241,05
PP1 - Nationalpark Donau-Auen	260 605,81	39 090,87	0,00	132 012,86	0,00	0,00	0,00	431 709,54	0,00	431 709,54
PP2 - Daphne - Inštitút aplikovanej ekológie	173 829,30	26 074,40	3 368,00	36 577,00	7 487,30	0,00	0,00	247 336,00	0,00	247 336,00
PP3 - Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky	102 247,50	0,00	5 119,60	47 064,00	38 008,90	0,00	0,00	192 440,00	0,00	192 440,00
PP4 - Nationalpark Neusiedler See - Seewinkel	0,00	0,00	0,00	68 800,00	500,00	600 700,00	0,00	670 000,00	0,00	670 000,00
PP5 - Verein zur Förderung der Regionalentwicklung im Marchfeld	112 095,00	0,00	10 080,00	257 825,00	0,00	50 000,00	0,00	430 000,00	0,00	430 000,00
Spolu	648 777,61	65 165,27	18 567,60	740 422,86	397 700,20	3 284 093,05	0,00	5 154 726,59	0,00	5 154 726,59
Gesamt										
% z celkového rozpočtu/ % vom Gesamtbudget	12,59%	1,26%	0,36%	14,36%	7,72%	63,71%	0,00%	100%	% z celkového rozpočtu % vom Gesamtbudget	% z celkového rozpočtu % vom Gesamtbudget
EFRR/EFRE										
Total EU funds	551 460,97	55 390,48	15 782,46	629 359,43	338 045,17	2 791 479,09	0,00	4 381 517,60	0,00	4 381 517,60

D.4 Celkový rozpočet projektu - prehľad pracovných balíčkov za každého partnera
D.4 Gesamtes Projektbudget - Arbeitspakete

Partner	Priprava (PB 0) Vorbereitung (AP 0)	Pracovný balík 1 Arbeitspaket 1	Pracovný balík 2 Arbeitspaket 2	Pracovný balík 3 Arbeitspaket 3	Pracovný balík 4 Arbeitspaket 4	Pracovný balík 5 Arbeitspaket 5	Pracovný balík 6 Arbeitspaket 6	Celkový rozpočet/ Gesamtbudget	Čistý príjem Nettoeinnahmen	Celkový oprávnený rozpočet/ förderfähiges Gesamtbudget
HPI/LB - Bratislavský samosprávny kraj	0,00	2 300,00	16 000,00	531 548,00	0,00	2 633 393,05	0,00	3 183 241,05	0,00	3 183 241,05
PP1 - Nationalpark Donau-Auen	0,00	34 500,00	60 030,00	104 118,40	201 351,14	0,00	0,00	399 999,54	0,00	399 999,54
PP2 - Daphne - Inštitút aplikovanej ekológie	0,00	61 428,95	26 180,65	58 442,80	101 283,60	0,00	0,00	247 336,00	0,00	247 336,00
PP3 - Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky	0,00	18 737,50	17 895,20	19 981,80	135 825,50	0,00	0,00	192 440,00	0,00	192 440,00
PP4 - Nationalpark Neusiedler See - Seewinkel	0,00	800,00	8 500,00	0,00	10 000,00	0,00	710 700,00	730 000,00	0,00	730 000,00
PP5 - Verein zur Förderung der Regionalentwicklung im Marchfeld	0,00	41 557,00	154 625,00	233 818,00	0,00	0,00	0,00	430 000,00	0,00	430 000,00
Spolu	0,00	159 323,45	283 230,85	947 909,00	448 460,24	2 633 393,05	710 700,00	5 183 016,59	0,00	5 183 016,59
Gesamt										
% z celkového rozpočtu/ % vom Gesamtbudget	0,00%	3,07%	5,46%	18,29%	8,65%	50,81%	13,71%	100%	% z celkového rozpočtu % vom Gesamtbudget	% z celkového rozpočtu % vom Gesamtbudget
EFRR/EFRE										
Total EU funds	0,00	135 424,93	240 746,22	805 722,55	381 191,20	2 238 384,09	604 095,00	4 405 564,10	0,00	4 405 564,10

E. Detailný rozpočet Hlavného prijímateľa
E. Detailliertes Budget des Lead Beneficiary

Obchodné meno/názov partnera <i>Name/Bezeichnung der Partner Organisation</i>	Bratislavský samosprávny kraj
Číslo partnera <i>Partner Nummer</i>	HP/LB

E.2 Rozpočet Hlavného prijímateľa - zdroj financovania
E.2 Budget des Lead Beneficiary - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdrojoch spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdrojoch a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania <i>Auftteilung der Finanzierung</i>	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ <i>Ko-finanzierende Stelle</i>	Zdroj/ <i>Finanzierung</i>	% z celkového rozpočtu/ <i>% der Gesamtsumme</i>	Suma <i>Gesamtsumme</i>
Vlastné prostriedky partnera <i>Eigenmittel des Projektpartners</i>	Bratislavský samosprávny kraj	verejný/öffentlich	5%	159 162,05
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	85%	2 705 754,89
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu <i>SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget</i>		verejný/öffentlich	10%	318 324,11
AT spolufinancovanie - externý zdroj 1/AT Kofinanzierung 1		súkromný/privat		0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj n/AT Kofinanzierung n				0,00
sub-total verejných zdrojov/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				3 183 241,05
sub-total súkromných zdrojov/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				3 183 241,05

E.4 Rozpočet Hlavného prijímateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov - všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.
Partneri, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrátané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d.s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl. 19 nar. 1299/2013 (max. 20% paušalizácia) <i>Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (Pauschalrate maximal 20%)</i>	nie/néin	
Paušálne náklady na zamestnancov <i>Personalkosten - Pauschalrate</i>		
Náklady na zamestnancov <i>Personalkosten</i>	%	SPOLU GESAMT
SPOLU GESAMT	0%	0,00

Náklady na zamestnancov (skutočné náklady a základ pre výpočet paušálnej sadzby) <i>Personalkosten (Echtkostenprinzip und Berechnungsbasis für Pauschalrate)</i>	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre SK partnera) / <i>Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)</i>	prac.pomer/úväzok <i>Arbeitsverhältnis</i>	Popis <i>Beschreibung</i>	Jednotka <i>Einheit</i>	Počet jednotiek <i>Anzahl</i>	Cena za jednotku <i>Einheitspreis</i>	Spolu <i>Gesamt</i>
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
SPOLU GESAMT							0,00

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?	nie/nein
--	----------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	0,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PB0) * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden Projektvorbereitung (APO) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls förderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls förderfähig)	Spolu Gesamt	
							0,00					
					0,00					0,00	0,00	
					0,00					0,00	0,00	
					0,00					0,00	0,00	
TOTAL					0,00					0,00	0,00	

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PB0) * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden Projektvorbereitung (APO) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls förderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls förderfähig)	Spolu Gesamt	
	PR a medializácia, informačné tabule, časozberné video, online brožúra, tlačové správy, príspevky na sociálnych sieťach, kick-off meeting, záverečné podujatie, roll-up - WP2 / PR und Medialisierung, Informationstafeln, Zeitrafervideo, Online-Broschüre, Pressemitteilungen, Posts in sozialen Netzwerken, Kick-off-Meeting, Abschlussveranstaltung, roll-up - WP2					0,00	celok	1,00	14 405,00		14 405,00	14 405,00
	Expertízna služba na vytvorenie obsahovej stránky expozičnej časti pre všetky miestnosti expozičnej časti, vrátane aktualizácie dizajnovej štúdie na expozičnú - WP3 / Expertenservice für die Erstellung von Inhalten des Ausstellungsteils für alle Räume des Ausstellungsteils, einschließlich der Aktualisierung der Designstudie für die Ausstellung - WP3					0,00	celok	1,00	53 244,00		53 244,00	53 244,00
	Vypracovanie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne - WP3 / Erarbeitung eines Konzepts zur Entwicklung der institutionellen Zusammenarbeit im Bereich Naturschutz und Biodiversität in der Grenzregion - WP3					0,00	celok	1,00	12 395,00		12 395,00	12 395,00
	Služby týkajúce sa organizácie a realizácie podujatí (catering, tľmočenie...) - WP1 / Dienstleistungen in Bezug auf die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Catering, Dolmetschen...) - WP1					0,00	celok	1,00	2 300,00		2 300,00	2 300,00
	Služby týkajúce sa expozičné - učebňa DELTA - WP3: grafické zalomenie miestnosti; výroba prezentácie do LCD kiosku; tematické podvodné zábery z dunajského ramena (špecifikácia - príloha Annex 2c_rozpočet expertná služba.xlsx) / Ausstellungsdienstleistungen - Schulraum DELTA - WP3: grafische Darstellung der Räume; Erstellung einer Präsentation für den LCD-Kiosk; thematische Unterwasseraufnahmen der Donauarme (Spezifizierung - Beilage Annex 2c_rozpočet expertná služba.xlsx)					0,00	celok	1,00	37 800,00		37 800,00	37 800,00
	Služby týkajúce sa expozičné - učebňa LUHY - WP3: grafické práce; výroba prezentácií do dotykových LCD (špecifikácia - príloha Annex 2c_rozpočet expertná služba.xlsx) / Ausstellungsdienstleistungen - Schulraum LUHY - WP3: grafische Arbeiten, Erstellung der Präsentationen für die Touchscreen-LCD (Spezifizierung - Beilage Annex 2c_rozpočet expertná služba.xlsx)					0,00	celok	1,00	22 200,00		22 200,00	22 200,00
	Služby týkajúce sa expozičné - multifunkčná sála - WP3: grafické práce; výroba prezentácií do LCD; výroba VR obsahu (špecifikácia - príloha Annex 2c_rozpočet expertná služba.xlsx) / Ausstellungsdienstleistungen - Mehrzwecksaal - WP3: grafische Arbeiten; Erstellung der Präsentationen für LCD; Erstellung von VR-Inhalt (Spezifizierung - Beilage Annex 2c_rozpočet expertná služba.xlsx)					0,00	celok	1,00	51 600,00		51 600,00	51 600,00
	Služby týkajúce sa expozičné - chodba - WP3: grafické zalomenie (špecifikácia - príloha Annex 2c_rozpočet expertná služba.xlsx) / Ausstellungsdienstleistungen - Korridor - WP3: grafische Darstellung (Spezifizierung - Beilage Annex 2c_rozpočet expertná služba.xlsx)					0,00	celok	1,00	4 200,00		4 200,00	4 200,00
TOTAL												198 144,00

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden
--	--

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt
	Vybavenie expozície - učebňa DELTA - WP3 (špecifikácia - príloha Annex 2b_rozpočet expozície) / Ausstellungs-ausrüstung – Klassenzimmer DELTA – WP3 (spezifikation - Annex	celok	1,00	92 924,00		92 924,00
Vybavenie expozície - učebňa LUHY - WP3 (špecifikácia - príloha Annex 2b_rozpočet expozície) / Ausstellungs-ausrüstung – Klassenzimmer LUHY – WP3 (spezifikation - Annex	celok	1,00	143 050,00		143 050,00	
Vybavenie expozície - multifunkčná sála - WP3 (špecifikácia - príloha Annex 2b_rozpočet expozície) / Ausstellungs-ausrüstung – Multifunktionsaal – WP3 (spezifikation - Annex	celok	1,00	82 500,00		82 500,00	
Vybavenie expozície - tvorivú dielne - WP3 (špecifikácia - príloha Annex 2b_rozpočet expozície) / Ausstellungs-ausrüstung – Kreativwerkstätten – WP3 (spezifikation - Annex 2b_belichtungsbudget)	celok	1,00	27 160,00		27 160,00	
Vybavenie expozície - chodba - WP3 (špecifikácia - príloha Annex 2b_rozpočet expozície) / Ausstellungs-ausrüstung – Korridor – WP3 (spezifikation - Annex 2b_belichtungsbudget)	celok	1,00	6 070,00		6 070,00	
TOTAL			351 704,00		351 704,00	

NÄKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÄKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

NÄklady na infraštruktúru a stávebné náklady <i>Infrastruktur- und Errichtungskosten</i>	Popis / Beschreibung *		Jednotka <i>Einheit</i>	Počet jednotiek <i>Anzahl</i>	Cena za jednotku <i>Einheitspreis</i>	Sadzba DPH (ak oprávnená) <i>MwSt.-Satz (falls)</i>	Spolu <i>Gesamt</i>
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác <i>Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme</i>						
	Stavebné úpravy NKP Kaštieľ Čunovo adaptácia na ekocentrum - WP5 (špecifikácia - príloha Annex 2a_stavebný rozpočet) / Umbau des Nationalen Kulturdenkmals Burg Čunovo zu einem Ökozentrum – WP5 (spezifikation - Annex 2a_baubudget)		celok	1,00	2 633 393,05		2 633 393,05
TOTAL						2 633 393,05	2 633 393,05

Podľa článku 68b ods. 1 nariadenia 1303/2013 môže byť na pokrytie oprávnených nákladov na projekt okrem priamych výdavkov na zamestnancov využitá paušálna sadzba vo výške 40% z nákladov na zamestnancov. Partneri, ktorí si zvolia túto paušálnu sadzbu, to musia oznámiť príslušnej programovej inštitúcii (Riadiaci orgán, Spoločný sekretariát, príslušný úvar FLC). V rozpočte sa uvedú iba náklady na zamestnancov a všetky ostatné kategórie výdavkov musia ostať prázdne. V tabuľke nižšie sa po zaklíknutí "áno" automaticky vypočíta výsledná suma paušálu, a to podľa údajov uvedených v nákladoch na zamestnancov.

Gemäß Artikel 7 der Verordnung können Ausgaben, die über die budgetierten Personalkosten hinausgehen, mit einem Pauschalsatz von 40 % der Personalkosten berechnet werden. Partner, die sich für diese Flat Rate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die untenstehende Tabelle verwendet, es sind (direkte) Personalkosten einzutragen, alle anderen Ausgabenkategorien müssen leer bleiben. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Paušálna sadzba podľa čl. 68b nar. 1303/2013 (40% paušalizácia) <i>Flat Rate gemäß Art. 68b VO Nr. 1303/2013 (40% Pauschalrate)</i>	nie/nein	
40% - Flat Rate <i>40% - Flat Rate</i>		
Náklady v rámci paušálnej sadzby Ausgaben im Rahmen der Flat Rate	%	SPOLU GESAMT
SPOLU GESAMT	40,00%	0,00

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem <i>Nettoeinnahmen</i>	Popis / Beschreibung *		Jednotka <i>Einheit</i>	Počet jednotiek <i>Anzahl</i>	Cena za jednotku <i>Einheitspreis</i>	Sadzba DPH (ak oprávnená) <i>MwSt.-Satz (falls)</i>	Spolu <i>Gesamt</i>
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden						
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov <i>Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	3 183 241,05
Celkové náklady <i>Gesamtkosten</i>	3 183 241,05
Čistý príjem <i>Nettoeinnahmen</i>	0,00
Celkový oprávnený rozpočet <i>Gesamtbudget</i>	3 183 241,05

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera <i>Name/Bezeichnung der Partner Organisation</i>	Nationalpark Donau-Auen
Číslo partnera <i>Partner Nummer</i>	PP1

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdrojoch spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdrojoch a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania <i>Aufteilung der Finanzierung</i>	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ <i>Ko-finanzierende Stelle</i>	Zdroj/ <i>Finanzierung</i>	% z celkového rozpočtu/ <i>% der Gesamtsumme</i>	Suma <i>Gesamtsumme</i>
Vlastné prostriedky partnera <i>Eigenmittel des Projektpartners</i>		verejný/öffentlich	15%	64 756,43
ERDF/ERDF		verejný/öffentlich	85%	366 953,11
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu <i>SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget</i>				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj (i AT Kofinanzierung?)				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj (i AT Kofinanzierung?)				0,00
sub-total verejných zdrojov/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				431 709,54
sub-total súkromných zdrojov/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				431 709,54

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov - všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.
Partneri, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.
V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrátané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d. h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl. 19 nar. 1299/2013 (max. 20% paušalizácia) <i>Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (Pauschalrate maximal 20%)</i>		nie/nein
Paušálne náklady na zamestnancov <i>Personalkosten - Pauschalrate</i>		
Náklady na zamestnancov <i>Personalkosten</i>	%	SPOLU GESAMT
SPOLU GESAMT	20%	0,00

Pracovná pozícia v projekte (povinné pre SK partnera) / <i>Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)</i>	prac.pomeri/úväzok <i>Arbeitsverhältnis</i>	Popis <i>Beschreibung</i>	Jednotka <i>Einheit</i>	Počet jednotiek <i>Anzahl</i>	Cena za jednotku <i>Einheitspreis</i>	Spolu <i>Gesamt</i>
projektový manažér/Projektmanager	časťočný úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz	Teilzeit 30 Wochenstunde	obdobie/Periode	8	19 375,000	155 000,00

Náklady na zamestnancov (skutočné náklady a základ pre výpočet paušálnej sadzby) Personalkosten (Echtkostenprinzip und Berechnungsbasis für Pauschalrate)	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	určenie hodinovej sadzby použitím koeficientu 1720/Ermittlung des Stundensatzes mittels Jahresstundenteller von 1.720	Unterstützung Projektleitung	Stunde	1094,9778	45,00	49 274,00
	administratívny zamestnanec/Administration und Backoffice	určenie hodinovej sadzby použitím koeficientu 1720/Ermittlung des Stundensatzes mittels Jahresstundenteller von 1.720	administratívny zamestnanec/Administration und Backoffice	Stunde	222	45,00	9 990,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	určenie hodinovej sadzby použitím koeficientu 1720/Ermittlung des Stundensatzes mittels Jahresstundenteller von 1.720		Stunde			0,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	určenie hodinovej sadzby použitím koeficientu 1720/Ermittlung des Stundensatzes mittels Jahresstundenteller von 1.720		Stunde			0,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	určenie hodinovej sadzby použitím koeficientu 1720/Ermittlung des Stundensatzes mittels Jahresstundenteller von 1.720		Stunde			0,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	určenie hodinovej sadzby použitím koeficientu 1720/Ermittlung des Stundensatzes mittels Jahresstundenteller von 1.720	Externý poskytovateľ služieb /freie Dienstnehmer	Stunde	140	80,60	11 284,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	určenie hodinovej sadzby použitím koeficientu 1720/Ermittlung des Stundensatzes mittels Jahresstundenteller von 1.720	Externý poskytovateľ služieb /freie Dienstnehmer	Stunde	1208,89	29,00	35 057,81
SPOLU GESAMT							260 605,81

3 150,00 140 x EUR 80,6 the hourly rate is higher for nature guide trainings than for excursions only. The rangers designed the workshops and content for the topics.

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?	áno/ja
--	--------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	39 090,87

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

**NÄKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÄKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN**

NÄklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls)	Spolu Gesamt
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme					
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

Podľa článku 68b ods. 1 nariadenia 1303/2013 môže byť na pokrytie oprávnených nákladov na projekt okrem priamych výdavkov na zamestnancov využitá paušálna sadzba vo výške 40% z nákladov na zamestnancov. Partneri, ktorí si zvolia túto paušálnu sadzbu, to musia oznámiť príslušnej programovej inštitúcii (Riadiaci orgán, Spoločný sekretariát, príslušný útvár FLC). V rozpočte sa uvedú iba náklady na zamestnancov a všetky ostatné kategórie výdavkov musia ostať prázdne. V tabuľke nižšie sa po zaklíknutí "áno" automaticky vypočíta výsledná suma paušálu, a to podľa údajov uvedených v nákladoch na zamestnancov

Gemäß Artikel 7 der Verordnung x können Ausgaben, die über die budgetierten Personalkosten hinausgehen, mit einem Pauschalsatz von 40 % der Personalkosten berechnet werden. Partner, die sich für diese Flat Rate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die untenstehende Tabelle verwendet, es sind (direkte) Personalkosten einzutragen, alle anderen Ausgabenkategorien müssen leer bleiben. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Paušálna sadzba podľa čl. 68b nar. 1303/2013 (40% paušalizácia) Flat Rate gemäß Art. 68b VO Nr. 1303/2013 (40% Pauschalrate)	nie/nein	
40% - Flat Rate 40% - Flat Rate		
Náklady v rámci paušálnej sadzby Ausgaben im Rahmen der Flat Rate	%	SPOLU GESAMT
SPOLU GESAMT	40,00%	0,00

**ČISTÝ PRIJEM
NETTOGEWINN**

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls)	Spolu Gesamt
	Popis / Beschreibung *					
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

**SPOLU
GESAMT**

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	132 012,86
Celkové náklady Gesamtkosten	431 709,54
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	431 709,54

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera Name/Bezeichnung der Partner Organisation	Daphne - Inštitút aplikovanej ekológie
Číslo partnera Partner Nummer	PP2

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdroji spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdroji a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Projektpartners		súkromný/privat	5%	12 366,80
EFRRE/EFRE		verejný/öffentlich	85%	210 235,60
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget		verejný/öffentlich	10%	24 733,80
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung 1				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung 2				0,00
sub-total verejné zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				234 969,40
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				12 366,80
TOTAL				247 336,00

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov - všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.
Partneri, ktorí sa rozhodnú využiť paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať tieto informácie v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrábané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Genoss Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d. h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen.
Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl. 19 nar. 1299/2013 (max. 20% paušalizácia) Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (Pauschalrate maximal 20%)	nie/kein
Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate	
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%
SPOLU GESAMT	0,00

Pracovná pozícia v projekte (povinné pre SK partnera) / Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	prac.pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis / Beschreibung *		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
		* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
projektový manažér/Projektmanager	časťový úväzok s flexibilitou počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl. Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	PB1-4, riadenie a realizácia projektu, koordinácia a realizácia aktivít, vypracovanie monitorovacích správ, účasť na pracovných stretnutiach, vedenie projektovej dokumentácie, komunikácia s médiami, propagácia projektu / PB1-4, Projektmanagement und -durchführung, Koordination und Durchführung von Aktivitäten, Erstellung von Überwachungsberichten, Teilnahme an Arbeitstreffen, Führung von Projektdokumentation, Kommunikation mit Medien, Projektpropagierung		hodina/Stunde	1781	15,50	27 605,50
projektový manažér/Projektmanager	časťový úväzok s flexibilitou počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl. Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	PB1, Finančný manažér- zodpovednosť za ekonomickú časť projektu, za správne riadenie a čerpanie rozpočtu, vypracovanie žiadostí o platbu, kontrola podkladov pre žiadosť o platbu, príprava zmien v rozpočte, zodpovednosť za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov projektu, archivácia účtovných dokladov / PB1, Finanzmanager – Verantwortung für den wirtschaftlichen Teil des Projekts, für die ordnungsgemäße Verwaltung und Inanspruchnahme des Budgets, Vorbereitung des Zahlungsantrags, Prüfung der Dokumente für den Zahlungsantrag, Vorbereitung von Budgetänderungen, Verantwortung für die ordnungsgemäße Abrechnung von Projektkosten und -einnahmen, Archivierung der Buchhaltungsdokumente		hodina/Stunde	1176	16,00	18 816,00

Náklady na zamestnancov (skutočné náklady a základ pre výpočet paušálnej sadzby) Personalkosten (Echtkostenprinzip und Berechnungsbasis für Pauschalrate)	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	PB2-4, Experti na ekovýchovu - tvorba ponuky pre školy a verejnosť, tvorba metodických materiálov a pomôcok, konzultácie a poradenstvo pri výbere inštitúcie ekocentra, participácia na koncepcii rozvoja inštitúcie, spolupráca a účasť na stretnutiach pracovnej skupiny k vytvoreniu koncepcie, účasť na workshopoch, školeniach a konferenciách, príprava a realizácia 2 workshopov pre pedagógov a koordinátorov EV, príprava letného tábora, príprava manuálu pre sprievodcov a lektorov, tvorba stabilného zázemia ekocentra / PB2-4, Experten für Umwelterziehung – Erstellung von Angeboten für Schulen und die Öffentlichkeit, Erstellung von methodischen Materialien und Hilfsmitteln, Konsultation und Beratung bei der Ausstattung der Ausstellung des Ökozentrums, konzeptionelle Beteiligung an der Entwicklung der institutionellen Zusammenarbeit und Teilnahme an Arbeitsgruppentreffen zur Erstellung eines Konzepts, Teilnahme an Workshops, Schulungen und Konferenzen, Vorbereitung und Durchführung von 2 Workshops für Lehrer und Umwelterziehungs-Koordinatoren, Vorbereitung eines Sommercamps, Erstellung eines Handbuchs für Führer und Lektoren, Schaffung einer stabilen Basis für das Ökozentrum	hodina/Stunde	4224	15,50	65 472,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	PB2-4, Experti na ekovýchovu - tvorba ponuky pre školy a verejnosť, tvorba metodických materiálov a pomôcok, konzultácie a poradenstvo pri výbere inštitúcie ekocentra, participácia na koncepcii rozvoja inštitúcie, spolupráca a účasť na stretnutiach pracovnej skupiny k vytvoreniu koncepcie, účasť na workshopoch, školeniach a konferenciách, príprava a realizácia 2 workshopov pre pedagógov a koordinátorov EV, príprava letného tábora, príprava manuálu pre sprievodcov a lektorov, tvorba stabilného zázemia ekocentra / PB2-4, Experten für Umwelterziehung – Erstellung von Angeboten für Schulen und die Öffentlichkeit, Erstellung von methodischen Materialien und Hilfsmitteln, Konsultation und Beratung bei der Ausstattung der Ausstellung des Ökozentrums, konzeptionelle Beteiligung an der Entwicklung der institutionellen Zusammenarbeit und Teilnahme an Arbeitsgruppentreffen zur Erstellung eines Konzepts, Teilnahme an Workshops, Schulungen und Konferenzen, Vorbereitung und Durchführung von 2 Workshops für Lehrer und Umwelterziehungs-Koordinatoren, Vorbereitung eines Sommercamps, Erstellung eines Handbuchs für Führer und Lektoren, Schaffung einer stabilen Basis für das Ökozentrum	hodina/Stunde	1000	15,50	15 500,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	plný úväzok/Vollzeit	PB 4, Lektor - školiteľ - Exkurzie so sprievodcom do okolia / PB 4, Lektor – Trainer – Geführte Exkursion in die Umgebung	hodina/Stunde	70	22,50	1 575,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	PB2-4, Lektor/pedagóg/sprievodca - tvorba a realizácia programov/lekcií/prehľadok pre školy a verejnosť, tematických novičných dielní a podujatí pre verejnosť, tvorba metodických materiálov a pomôcok, účasť na workshopoch, školeniach a konferenciách, príprava a realizácia 2 workshopov pre pedagógov a koordinátorov EV, príprava manuálu pre sprievodcov a lektorov a príprava pracovných listov pre školy, komunikácia so školami / PB2-4, Lektor/Lehrer/Führer – Erstellung und Durchführung von Programmen/Exkursionen/Führungen für Schulen und die Öffentlichkeit, thematische Workshops und Veranstaltungen für die Öffentlichkeit, Erstellung methodischer Materialien und Hilfsmittel, Teilnahme an Workshops, Schulungen und Konferenzen, Vorbereitung und Durchführung von 2 Workshops für Lehrer und Umwelterziehungs-Koordinatoren, Erstellung eines Handbuchs für Führer und Lektoren und Erstellung von Arbeitsblättern für Schulen, Kommunikation mit Schulen	hodina/Stunde	1986	13,80	27 406,80
	asistent projektového manažéra/Assistent des Projektmanagers	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	PB1, Administratívna práca, realizácia a administrácia VO / PB1, Projektadministration, Realisierung und Administration öffentlicher Ausschreibungen	hodina/Stunde	1056	13,00	13 728,00
asistent projektového manažéra/Assistent des Projektmanagers	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	PB2, PB4, Pomocni lektori pri podujatiach pre verejnosť, pri akciách pre školy a verejnosť, resp. pomoc pri výrobe učebných materiálov/materiálov pre verejnosť / PB2, PB4, Hilfslektoren bei Veranstaltungen für die Öffentlichkeit, bei Veranstaltungen für Schulen und die Öffentlichkeit bzw. Unterstützung bei der Erstellung von Unterrichtsmaterialien/Material für die Öffentlichkeit	hodina/Stunde	270	13,80	3 726,00	
SPOLU GESAMT							173 829,30

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne?
Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?

áno/ja

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	26 074,40

**CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN**

Popis / Beschreibung *	Príprava projektu (PBO)					Realizácia projektu					Spolu Gesamt
	Projekt tvorbu (APO)					Projektumsetzung					
	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	
Cestovné náklady personálu - WP1, WP2, WP3, WP4 / Reisekosten des Personals – WP1, WP2, WP3, WP4	km				0,00	km	6 800,00	0,15		1 224,00	1 224,00
Stravné počas služobných ciest v SR - WP1, WP2, WP3, WP4. Jedná sa o diety, cestovné náhrady pre zamestnancov (vrátane dohodárov) pracujúcich na projekte počas celého trvania projektu, pričom sme vyhodnotili zo skúsenosti naplánovať desiatok partnerských stretnutí, výjazdov nevyhnutných na zabezpečenie obstarania externých zákazov a výjazdov do terénu za účelom prípravy programov a exkurzií pri zachovaní efektivity práce a zároveň naplnení aktivít v maximálnej kvalite (napr. potrebná osobná dôkladná obliadka terénu pred prípravou exkurzie). Zohľadníme aj skutočnosť, že min. prvých 2 roky (pred otvorením Ekocentra) budeme určite dochádzať do územia z kancelárie DAPHNE na Podunajskej ulici a až v priebehu treťoho roka budú mať kanceláriu 2 zamestnanci Daphne v EC Čunovo. Diety budú využívané na pracovné cesty počas 3 rokov. 14 vzdelávacích konferencií (cca 14 dní), min. 6 školení /kurzov v SR (pre 4 ľudí spolu cca 24 dní); 10 poľnohospodárskych exkurzií/školení v chránených územiach (pre cca 2 ľudí x 10 dní = 20 dní); zabezpečenie/realizácia 2 workshopov pre pedagógov/správcov (pre cca 2 ľudí x 2 dni = 8 dní); výjazdy kvôli príprave promo materiálov projektu (mapka ekocentru regiónu - cca 10 dní, sprievodca okolím cca 5 dní, ID materiály 5 typov cca 10 dní); projektové pracovné stretnutia (cca 4 ľudia x 10 dní = 40 dní); príprava exkurzií pre školy (pre ZŠ, SŠ a VŠ x 3 dni x 2 ľudia = cca 18 dní); realizácia samotných exkurzií pre školy (cca 50 dní); nákup vybavenia a externé zákazy (cca 22 dni); príprava a realizácia 4 info. podujatí pre verejnosť (cca 2 ľudia x 2 x 4 dni = 16 dní); zisťovanie a výber prírodných zaujímavostí v SK časti regiónu v rámci tvorby Koncepcie (2 ľudia po cca 5 dni - 10 dní), konzultácie k exkurziám v EC Čunovo cca 13 dní; propagácia projektu na školách cca 30 dní. / Verpflegungsgeld auf Geschäftsreisen in der Slowakei – WP1, WP2, WP3, WP4. Es handelt sich um Verpflegungsgeld und Reisekosten für die Arbeitnehmer (einschließlich der Arbeitnehmer mit einem Vertrag über die Durchführung eines Arbeitsauftrags), die im Projekt während seiner Gesamtdauer tätig sein werden, wobei die Zahl der Partnertreffen, der für die Vergabe der externen Aufträge erforderlichen Reisen sowie der Besichtigungen der Landschaft zwecks der Vorbereitung der Programme und Exkursionen anhand unserer Erfahrungen geplant wird. Dabei werden die Grundsätze der Arbeitseffizienz sowie der maximalen Qualität der Umsetzung der Aktivitäten eingehalten (z. B. für die Vorbereitung der Exkursion ist eine gründliche Beschichtigung der Landschaft erforderlich). Es wird auch die Tatsache berücksichtigt, dass mindestens die ersten 2 Jahre (vor der Öffnung des Ökozentrums) das Gebiet vom DAPHNE-Büro in der Podunajska Straße aus begangen wird und erst im dritten Jahr zwei Mitarbeiter von Daphne ein Büro im EC Čunovo haben werden. Das Verpflegungsgeld wird für die folgenden Geschäftsreisen während 3 Jahre verwendet: 14 Ausbildungskonferenzen (ungefähr 14 Tage); mindestens 6 Schulungen/Kurse in der Slowakei (für 4 Personen, insgesamt ungefähr 24 Tage); 10 Halbtagesexkursionen/Schulungen in Naturschutzgebieten (für ungefähr 2 Personen x 10 Tage = 20 Tage); Durchführung von 2 Workshops für Lehrer/Naturvermittler (für ungefähr 2 Personen x 2 x 2 Tage = 8 Tage); Reisen/Besichtigungen zwecks der Vorbereitung der Werbematerialien des Projektes (Ökozentren-Karte der Region – ungefähr 10 Tage, Reiseführer durch die Gegend – ungefähr 5 Tage, 5 Typen von ID-Materialien – ungefähr 10 Tage); Projektarbeitsstreifen (ungefähr 4 Personen x 10 Tage = 40 Tage); Vorbereitung der Schulkursionen (für Grund-, Mittel- und Hochschulen x 3 Tage x 2 Personen = ungefähr 18 Tage); Umsetzung der Schulkursionen (ungefähr 50 Tage); Einkauf der Ausstattung und externe Aufträge (ungefähr 22 Tage); Vorbereitung und Durchführung von 4 Info-Veranstaltungen für die Öffentlichkeit (ungefähr 2 Personen x 2 x 4 Tage = 16 Tage); Erfassung und Auswahl von Natursehenswürdigkeiten im slowakischen Teil der Region im Rahmen der Verfassung des Konzeptes (2 Personen je ungefähr 5 Tage = 10 Tage); Projektwerbung in den Schulen – ungefähr 30 Tage. Stravné počas služobných ciest - WP1, WP2, WP3, WP4 / Diäten auf Geschäftsreisen – WP1, WP2, WP3, WP4	def				0,00	def	80,00	10,30		824,00	824,00
Ubytovanie počas služobných ciest - WP1, WP2, WP3, WP4 / Unterbringung auf Geschäftsreisen – WP1, WP2, WP3, WP4	noc				0,00	noc	6,00	70,00		420,00	420,00
TOTAL											3 368,00

**NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN**

Popis / Beschreibung *	Príprava projektu (PBO)					Realizácia projektu					Spolu Gesamt
	Projekt tvorbu (APO)					Projektumsetzung					
	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	
Popis externých expertíz a služieb Beschreibung der externen Expertise und Dienstleistungen											
Preklady a korektory projektových materiálov - WP1, WP2, WP3, WP4. / Übersetzungen und Korrekturen von Projektmaterialien – WP1, WP2, WP3, WP4. Die Position enthält die Übersetzungen in die/deus der Fremdsprache und das Korrekturlesen pro 1 Normseite (NS). Die der Betrag dieser Position gesenkt werden muss, wird sie mit 20,50 EUR/NS – 20% MwSt – 24,60 EUR/NS – 8.866 – EUR – budgetiert. Preklady a korektory projektových materiálov - WP1, WP2, WP3, WP4. Polozka zahŕňa nielen preklady, ale aj finálne korektory textov z/do cudzieho jazyka na jednu NS. / Übersetzungen und Korrekturen von Projektmaterialien – WP1, WP2, WP3, WP4. Die Position enthält die Übersetzungen in die/deus der Fremdsprache und das Korrekturlesen pro 1 Normseite (NS).	NS				0,00	NS	235,00	15,00	0,00	3 525,00	3 525,00
Grafik - grafické spracovanie projektových materiálov - WP2, WP3, WP4 / Grafik - grafische Bearbeitung von Projektmaterialien – WP2, WP3, WP4	hodina				0,00	hodina	520,00	13,33	0,20	8 320,00	8 320,00
Tlač projektových materiálov - WP2, WP3, WP4. / Druck von Projektmaterialien – WP2, WP3, WP4. Angebot von Programmen und Exkursionen für Schulen im ÖBZ, Kindertagesstätten, Grund- und Mittelschulen, Hochschulinstituten) in der slowakischen Sprache, d. h. 4 Typen für 3 Jahre x min. 500 Stück, vollfarbig, insgesamt ungefähr 1.500 – EUR; Ökozentren-Karte der Region, die SKDE/EN-Version (mindestens 3x1000 Stück) besteht aus der Karte der Region (das gesamte Projektgebiet) mit bestehenden Ökozentren auf der slowakischen sowie österreichischen Seite und aus einem Kalender mit Aktivitäten für die Öffentlichkeit, vorausgesetztes Format 3 x A5, laminiert, ungefähr 3.000 – EUR; praktischer Begleiter durch die Gegend in drei Sprachen SK, EN, DE x min. 700 Stück, bestimmt insbesondere für die Besucher der Region, vollfarbig, mit Karten und praktischen Informationen über Geschichte, Naturschutz, usw. in der Region, ungefähr 4.500 – EUR; ID-Materialien min. 5 Typen x 3 Sprachen SK, EN, DE x min. 1000 Stück, vollfarbige laminierte Bildmaterialien wie z. B. Bestimmungskreise zum Kennenlernen der umliegenden Flora und Fauna, u. a., insgesamt ungefähr 10.200 – EUR; Handbuch für Naturvermittler und Lektoren in SK x min. 5 Stück x min. 14 Seiten (diese Zahl ist nur eine Orientierungswert – nicht jede Exkursion/ jedes Programm bedarf eines PL) der Arbeitsblätter in SK x min. 500 Stück, mit detaillierten Routenplanungen und Bildern für Exkursionen für Grund-, Mittel- und Hochschulen (ungefähr 12 Routenplanungen) und Programme für Kindergärten, Grund-, Mittel- und Hochschulen (ungefähr 16 Routenplanungen) und ungefähr 14 Arbeitsblätter (farbig und schwarz/weiß), ungefähr 9.800 – EUR.	projekt				0,00	projekt	1,00	16 945,00	0,20	20 334,00	20 334,00
Timočenie počas projektových podujatí - WP2 / Dolmetschen bei Projektveranstaltungen – WP2	hodina				0,00	hodina	16,00	37,50	0,20	720,00	720,00
Výroba metodických pomôcok využitelných počas exkurzií a programov pre školy - WP4 / Erstellung von methodischen Hilfsmitteln zur Verwendung bei Exkursionen und Programmen für Schulen – WP4	sada				0,00	sada	3,00	166,67	0,20	600,00	600,00
Doprava pre SK účastníkov lábora na 1 výmenný deň do Junior Ranger Camp v Eckartsau, Rakúsko - WP4 / Transport von SK-Camp-Teilnehmern für 1 Austauschtag zum Junior Ranger Camp in Eckartsau, Österreich – WP4	deň				0,00	deň	1,00	398,33	0,20	478,00	478,00

Náklady na externú expertízu a služby
Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen

	školenia zamestnancov/lektorov/spravodcov zamerané na zvýšenie odbornosti - WP4 / Schulung von Mitarbeitern/Lektoren/Führern zur Verbesserung ihrer Fachkenntnisse – WP4	školenie				0,00	školenie		6,00	225,00		0,20	1 620,00	1 620,00
	Rôzne vzdelávacie/odborné konferencie z oblasti enviro.vzdelávania/CR/ochrany prírody a iné - WP4. Poplatky za účasť na vzdelávacích konferenciách z oblasti enviro.vzdelávania/CR/ochrany prírody a pod. na Slovensku i v zahraničí, na ktorých môžeme prezentovať priebežné výstupy projektu a/alebo rozšíriť si aktuálne poznanie v oblasti ekoturizmu, enviro. vzdelávania a ochrany prírody. Konferencie budú realizované počas 3 rokov v Bratislave (napr. Cesty k Dobré škole), Banskej Bystrici, Poprade (napr. Účine pre život), Košiciach, Brne (napr. Konferencia k environmentálnej výchove KONEV) a inde (napr. Výchovno-environmentálnych výchovných programov ŠISKA) / Verschiedene Bildungs-/Fachkonferenzen in den Bereichen Umwelterziehung/Tourismus/Naturschutz usw. – WP4. Teilnahmegebühren für Ausbildungskonferenzen im Bereich Umweltbildung /CR/, Naturschutz u. a. in der Slowakei sowie im Ausland, bei welchen die vorläufigen Projektergebnisse präsentiert und/oder neue Kenntnisse im Bereich Ökotourismus, Umweltbildung und Naturschutz gewonnen werden können. Die Konferenzen finden während 3 Jahren in Bratislava (z. B. Wege zu einer guten Schule), Banská Bystrica, Poprad (z. B. Lernen fürs Leben), Košice, Brno (z. B. Konferenz der Umwelterziehung KONEV) und an anderen Orten (z. B. Messe der Umweltbildungsprogramme ŠISKA) statt.	osoba				0,00	osoba	14,00	58,33		0,20	980,00	980,00	
TOTAL														36 577,00

**VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN**

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung *		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls Ergebnisfrei)	Spolu Gesamt
	* Možnosť pridania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	<p>Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung</p> <p>NOTEBOOK: Bude využívaný výlučne pri príprave a realizácii vzdelávacích a osvetových aktivít projektu, predovšetkým pri tvorbe vzdelávacích materiálov a výchovno-vzdelávacích programov pre MŠ, ZŠ a VŠ, pri školeniach spravodcov ako aj pri workshopoch pre učiteľov (realizovaných v spolupráci so ŠOP SR). V týchto aktivitách pôjde o využitie notebooku na spracovanie fotodokumentácie prostredia lužných lesov, luk, pasienkov, poľí a povišia Dunaja, ako aj rastlinných a živočíšnych druhov, ktoré budú spracované pre expozície Ekocentra a podklady k vzdelávacím programom a školeniam. Notebook je nevyhnutne potrebný na realizáciu podujatí pre školy a verejnosť, kde bude využitý pri premietaní prezentácií. Intel Core i5-8265U (BNCH-8084b) / 14,0" FHD Matný IPS / 8GB DDR4 / M.2 PCIe SSD 512GB / Intel UHD 620 / WiFi / BT 4.2 / FPR / USB 3.1 / USB 3.1 Typ-C / HDMI / bez DVD / Win10H 64-bit / 2r záruka / NOTEBOOK: Es wird ausschließlich für die Vorbereitung und Durchführung von Bildungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen des Projekts verwendet, insbesondere für die Erstellung von Unterrichtsmaterialien und Bildungsprogrammen für Kindergärten, Grundschulen, weiterführende Schulen und Universitäten sowie bei den Ausbildungen für Schaffner und Workshops für Lehrer (realisiert in der Zusammenarbeit mit Štátna ochrana prírody SR / die die Abkürzung „ŠOP SR“ (Staatliche Organisation für Naturschutz in der Slowakei). Diese Aktivitäten umfassen die Verwendung eines Notebooks zur Bearbeitung von Fotodokumentationen der Umgebung: von Auenwäldern, Wiesen, Weiden, Feldern und dem Donaubecken sowie von Pflanzen- und Tierarten. Diese Fotodokumentationen werden für die Darstellung des Ökozentrums und für weitere Dokumente für Bildungsprogramme und Schulungen verarbeitet. Das Notebook ist unverzichtbar für die Durchführung von Veranstaltungen für Schulen und in der Öffentlichkeit, bei denen Präsentationen gemacht werden. Intel Core i5-8265U (BNCH-8084b) / 14,0" FHD Matný IPS / 8GB DDR4 / M.2 PCIe SSD 512GB / Intel UHD 620 / WiFi / BT 4.2 / FPR / USB 3.1 / USB 3.1 Typ-C / HDMI / bez DVD / Win10H 64-bit / 2 Jahre Garantie.</p> <p>MOBILNÝ TELEFÓN: Bude využívaný len pre účely realizácie vzdelávacích a osvetových aktivít pre školy a verejnosť v rámci projektu. Bude nevyhnutný na zabezpečenie komunikácie medzi lektorom, ktorý vedie exkurziu a medzi koordinátorom v ekocentre/linkou prvej pomoci pri prípad núde, úraze, neočakávanej zmene počasia alebo inej nepredvídateľnej udalosti. Mobilný telefón bude využitý na zabezpečenie komunikácie so školami, inštitúciami či verejnou poisťovňou napr. pri prihlásení na výchovno-vzdelávacie programy/exkurzie, denný labor, workshopy pre učiteľov. Dotykový displej, vodoodolný, kovová konštrukcia, uhlopriečka displeja od 5,5", rozlíšenie displeja min. 220 x 1080 (FHD+). Počet jadier procesoru 8 x / MOBILTELEFÓN: Es wird nur für Bildungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen an Schulen und in der Öffentlichkeit innerhalb des Projekts verwendet. Für Notfälle, Unfälle, unerwartete Wetterveränderungen oder andere unvorhersehbare Ereignisse muss die Kommunikation zwischen dem Ausbilder, der die Exkursion leitet, und dem Koordinator des Ökozentrums / der Ersten Hilfe (dem Ersthelfer) sichergestellt sein. Das Mobiltelefon wird aus Sicherheitsgründen verwendet. Es wird für Kommunikation mit Schulen, Institutionen oder der Öffentlichkeit, z.B. bei der Bewerbung um Aufklärungsprogramme / Ausflüge, Tageslager, Workshops für Lehrer. Touchscreen, wasserdicht, Metallkonstruktion, Bildschirmdiagonale ab 5,5", minimale Bildschirmauflösung 220 x 1080 (FHD +), Anzahl 8 Prozessorkerne.</p> <p>MULTIFUNKČNÉ ZARIADENIE: Bude využité výlučne pri tvorbe podkladov pre vzdelávacie programy. Zariadenie bude slúžiť na vytvorenie kvalitných prezentácií (PPT) v rámci vzdelávacích programov (potrebne bude napr. skenovanie fotografií a názorných obrázkov), pri výrobe ekovzdelávacích pomôcok (farebná kvalitná tlač obrázkov, ktoré približujú deťom a verejnosti napr. druhy, ktoré nebude možné priamo pozorovať v prírode) či na kopírovanie pracovných listov, ktoré budú súčasťou materiálov pre účastníkov programov, workshopov a akcií pre verejnosť. Laserová multifunkčná tlačiareň, A4, farebná tlač, kopírovanie, skenovanie, rýchlosť tlače (čiernobiela) - od 25 str./min, farebná - od 25 str./min. Pripojenie - USB 2.0, WiFi, obojstranná tlač. / MULTIFUNKTIONALE AUSSTATTUNG: Sie wird ausschließlich zur Erstellung von Materialien für Bildungsprogramme verwendet. Das Gerät wird verwendet, um hochwertige Präsentationen (PPT) für Bildungsprogramme (z. B. Scannen von Fotos und Illustrationen) zu erstellen. Weiterhin wird es für die Produktion von Hilfsmitteln für den Öko-Unterricht benötigt (Drucken von Bildern in Farbkvalität, die den Kindern und der Öffentlichkeit z.B. verschiedene Tierarten näherbringen). Zuletzt wird das Gerät zum Kopieren von Arbeitsblättern, die Bestandteil der Materialien für Programmteilnehmer, Workshops und öffentliche Veranstaltungen sein werden. Laser-Multifunktionsdrucker, A4, Farbdruck, Kopieren, Scannen, Druckgeschwindigkeit (Schwarzweiß) - ab 25 Seiten pro Minute, Farbe - ab 25 Seiten pro Minute. Verbindung - USB 2.0, WiFi, Duplexdruck.</p>						
	Materiál a pomôcky na exkurzie, programy a tematické tvorivé dielne - WP4 / Materialien und Hilfsmittel für Exkursionen, Programme und thematische Kreativ-Workshops – WP4		sada	1,00	1 916,67	0,20	2 300,00
	Nábytok do kancelárie - stoly, stoličky, a iné – WP4 / Büromöbel – Tische, Stühle usw. – WP4		sada	1,00	4 036,10	0,20	4 843,32
TOTAL							7 487,30

**NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN**

Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls Ergebnisfrei)	Spolu Gesamt
	* Možnosť pridania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	Popis infraštruktúry alebo stavebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme						0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

Podľa článku 68b ods. 1 nariadenia 1303/2013 môže byť na pokrytie oprávnených nákladov na projekt okrem priamych výdavkov na zamestnancov využitá paušálna sadzba vo výške 40% z nákladov na zamestnancov. Partner, ktorí si zvolia túto paušálnu sadzbu, to musia oznámiť príslušnej programovej inštitúcii (Radiaci orgán, Spoločný sekretariát, príslušný útvár FLC). V rozpočte sa uvedú iba náklady na zamestnancov a všetky ostatné kategórie výdavkov musia ostať prázdne. V tabuľke nižšie sa po zakliknutí "áno" automaticky vypočíta výsledná suma paušálu, a to podľa údajov uvedených v nákladoch na zamestnancov.

Gemäß Artikel 1 der Verordnung x können Ausgaben, die über die budgetierten Personalkosten hinausgehen, mit einem Pauschalsatz von 40 % der Personalkosten berechnet werden. Partner, die sich für diese Flat Rate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die untenstehende Tabelle verwendet, es sind (direkte) Personalkosten einzutragen, alle anderen Ausgabenkategorien müssen leer bleiben. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Paušálna sadzba podľa čl. 68b nar. 1303/2013 (40% paušalizácia)	nie/kein
Flat Rate gemäß Art. 68b VO Nr. 1303/2013 (40% Pauschalrate)	
40% - Flat Rate	
40% - Flat Rate	
Náklady v rámci paušálnej sadzby Ausgaben im Rahmen der Flat Rate	%
	SPOLU GESAMT

SPOLU GESAMT	40,00%	0,00
-------------------------------	--------	------

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridať viac riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ok. správnená) MwSt.-Satz /Steu	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov <i>Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration</i>	47 432,30
<i>(Gesamtkosten) (indirekte Kosten)</i>	
Celkové náklady <i>Gesamtkosten</i>	247 336,00
Čistý príjem <i>Nettoeinnahmen</i>	0,00
Celkový oprávnený rozpočet <i>Gesamtbudget</i>	247 336,00

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera Name/Bezeichnung der Partner-Organisation	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Číslo partnera Partner Nummer	PP3

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdrojoch spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdroji a výške spolufinancovania. Diese Tabelle ist informativ.

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Kofinanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Finanzierenden				0,00
ERDF/EFRE		verejný/öffentlich	89%	163 574,00
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget		verejný/öffentlich	19%	28 866,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung?				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung?				0,00
Sub-total verejných zdrojov/sub-total öffentliche Ko-Finanzierung				192 440,00
Sub-total súkromných zdrojov/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				192 440,00

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÄHLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu ríšať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% prírodných nákladov, všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov. Partneri, ktorí sa rozhodnú vybrať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percento), ktorú však nesmie presiahnuť 20% a komunkovať s úradníkmi v programových dokumentoch. V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vytvárané automaticky, na základe údajov poskytnutých v oštiných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d. h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl. 19 nar. 1299/2013 (max. 20% paušálna)	nie/kein
Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (Pauschalrate maximal 20%)	
Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate	
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%
SPOLU GESAMT	20%
	SPOLU GESAMT
	0,00

Pracovní pozice v projektu (povinné pro SK partnera) / Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	prac.pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis / Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
projektový manažer/Projektmanager	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	V OPRÁVNENOM ÚZEMÍ - Kontaktná osoba medzi SOP SR a partnermi projektu, koordináre projektového tímu a aktív, administrácia časti projektu implementovaného SOP SR, vrátane finančnej časti projektu. / IM PROGRAMMGEBIET - Person für den Kontakt zwischen SOP SR (Staatliche Naturschutzbehörde der Slowakischen Republik) und Projektpartnern, Koordination des Projektteams und der Aktivitäten, Verwaltung des von der SOP SR implementierten Projekts, einschließlich des finanziellen Teils des Projekts.	hodina/Stunde	1125	11,50	12 937,50
technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	plný úväzok/Vollzeit	V OPRÁVNENOM ÚZEMÍ - Príprava a realizácia edukačných programov a podujatí počas dvoch rokov implementácie projektu. / IM PROGRAMMGEBIET - Vorbereitung und Durchführung von Bildungsprogrammen und -veranstaltungen während der zweijährigen Projektdurchführung.	hodina/Stunde	3440	11,50	39 560,00
technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	MIMO OPRÁVNENÉHO ÚZEMIA - Príprava a realizácia časti edukačných programov, propagačných materiálov a aktivít počas 3 rokov implementácie projektu. / AUßERHALB DES PROGRAMMGEBIETES - Vorbereitung und Durchführung eines Teils der Bildungsprogramme, Werbematerialien und Aktivitäten während der dreijährigen Projektdurchführung.	hodina/Stunde	800	11,50	9 200,00
technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	MIMO OPRÁVNENÉHO ÚZEMIA - Príprava a realizácia časti edukačných programov, propagačných materiálov a aktivít počas 3 rokov implementácie projektu. / AUßERHALB DES PROGRAMMGEBIETES - Vorbereitung und Durchführung eines Teils der Bildungsprogramme, Werbematerialien und Aktivitäten während der dreijährigen Projektdurchführung.	hodina/Stunde	800	11,50	9 200,00
technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín, mesačná báza/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	MIMO OPRÁVNENÉHO ÚZEMIA - Konzultant-specialista, príprava a realizácia časti edukačných a informačných materiálov a aktivít počas 3 rokov implementácie projektu. / AUßERHALB DES PROGRAMMGEBIETES - Berater-Spezialist, Vorbereitung und Umsetzung eines Teils der Bildungs- und Informationsmaterialien und -aktivitäten während der dreijährigen Projektdurchführung.	hodina/Stunde	500	16,50	8 250,00

Náklady na zamestnancov (skutočné náklady a základ pre výpočet paušálnej sadzby)
Personalkosten (Echtkostenprinzip und Berechnungsbasis für Pauschalrate)

	technický personál, odborníci/Technischer Experte Fachpersonale	časťový úväzok a flexibilným podform hodín, mesačné dáta/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	MIMO OPRAVNEHO UZEMIA - Konzultant-Spezialista, príprava a realizácia časti edukčných a informačných materiálov a aktivít počas 3 rokov implementácie projektu / AUßERHALB DES PROGRAMMGEBIETES - Berater-Spezialist, Vorbereitung und Umsetzung eines Teils der Bildungs- und Informationsmaterialien und -aktivitäten während der dreijährigen Projektdurchführung.	hodina/Stunde	700	16,50	11 550,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte Fachpersonale	časťový úväzok a flexibilným podform hodín, mesačné dáta/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl, Basis Monatsarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag	MIMO OPRAVNEHO UZEMIA - Konzultant-Spezialista, príprava a realizácia časti edukčných a informačných materiálov a aktivít počas 3 rokov implementácie projektu / AUßERHALB DES PROGRAMMGEBIETES - Berater-Spezialist, Vorbereitung und Umsetzung eines Teils der Bildungs- und Informationsmaterialien und -aktivitäten während der dreijährigen Projektdurchführung.	hodina/Stunde	700	16,50	11 550,00
SPOLU GESAMT							102 247,50

**KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO UND VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKKOSTEN)**

Chcete začítať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?	nie/nein
---	----------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT 0,00
TOTAL	15,00%	0,00

**CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN**

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * *Mehrfach präzisieren! Weitere Zeilen können benötigt werden	Príprava projektu (PB0) (vyplň len pri prvý žadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o WPf) Projekt Vorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správne) MwSt-Satz (falls fortgeführt)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správne) MwSt-Satz (falls fortgeführt)	Spolu Gesamt	
	V OPRAVNEHO UZEMIA - Cesty v súvislosti s prípravou a realizáciou aktivít a podujatí, vrátane účasť na workshopoch, konferenciách, exkurziách, stretnutiach projektového tímu. / IM PROGRAMMGEBIET - Reisen im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Durchführung von Aktivitäten und Veranstaltungen, einschließlich der Teilnahme an Workshops, Konferenzen, Exkursionen und Projektteamitzungen.					0,00	km	7 925,00	0,40		3 170,00	3 170,00
	MIMO OPRAVNEHO UZEMIA - Cesty v súvislosti s prípravou a realizáciou aktivít a podujatí, vrátane účasť na workshopoch, konferenciách, exkurziách, stretnutiach projektového tímu. / AUßERHALB DES PROGRAMMGEBIETES - Reisen im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Durchführung von Aktivitäten und Veranstaltungen, einschließlich der Teilnahme an Workshops, Konferenzen, Exkursionen und Projektteamitzungen.					0,00	km	3 525,00	0,40		1 410,00	1 410,00
	V OPRAVNEHO UZEMIA - Diety pre projektový tím v súvislosti s prípravou a realizáciou podujatí a aktivít. / IM PROGRAMMGEBIET - Diäten für das Projektteam im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Aktivitäten.					0,00	def	38,00	7,10		269,80	269,80
	MIMO OPRAVNEHO UZEMIA - Diety pre projektový tím v súvislosti s prípravou a realizáciou podujatí a aktivít. / AUßERHALB DES PROGRAMMGEBIETES - Diäten für das Projektteam im Zusammenhang mit der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Aktivitäten.					0,00	def	38,00	7,10		269,80	269,80
TOTAL												5 119,60

**NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN**

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung * *Mehrfach präzisieren! Weitere Zeilen können benötigt werden	Príprava projektu (PB0) (vyplň len pri prvý žadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o WPf) Projekt Vorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správne) MwSt-Satz (falls fortgeführt)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správne) MwSt-Satz (falls fortgeführt)	Spolu Gesamt	
	Reklamné predmety využité v rámci podujatí pre verejnosť počas významných ochranných dní na úbyť propagácie projektu a ekoturizmu v projektovom území - WP2 / Werbemittel für öffentliche Veranstaltungen an wichtigen Naturschutztagen zur Propagierung des Projekts und des Ökotourismus im Projektgebiet - WP2					0,00	celok	1,00	3 980,00		3 980,00	3 980,00
	Obed a občerstvenie pre účastníkov denného letného labora zameraného na ochranu prírody a biodiverzity, 22 os. / def, 5 dní - WP4 / Mittagessen und Erfrischungen für Teilnehmer des einseitigen Sommercamps zu Naturschutz und Biodiversität, 22 Personen/Tag, 5 Tage - WP4					0,00	osoba	110,00	6,00		660,00	660,00
	Obed a občerstvenie pre účastníkov workshopov o EV, žijednotový workshop, 30 os./1 def (workshop) - WP4 / Mittagessen und Erfrischungen für Teilnehmer von Umwelterziehungs-Workshops, 20 einseitige Workshop, 30 Personen/Tag (Workshop) - WP4					0,00	osoba	60,00	10,00		600,00	600,00
	Občerstvenie pre dobrovoľníkov zabezpečujúcich manažment chránených území v rámci dní dobrovoľníkov, 4jednotkové podujatie, 20 os./jedno def (jedno podujatie) - WP3 / Erfrischungen für Freiwillige, die während der Freiwilligentage die Verwaltung von Schutzgebieten übernehmen, 4e einseitige Veranstaltung, 20 Personen/Tag (eine Veranstaltung) - WP3					0,00	osoba	80,00	3,00		240,00	240,00
	Tinobčenie pre účastníkov denného letného labora zameraného na ochranu prírody a biodiverzity v rámci jednotkovej exkurzie do AT - WP4 / Dolmetischen für Teilnehmer des einseitigen Sommercamps mit Schwerpunkt auf Naturschutz und Biodiversität im Rahmen einer einseitigen Exkursion nach AT - WP4					0,00	hod.	6,00	35,00		210,00	210,00
	Tinobčenie pre účastníkov jednotkového workshopu o EV a občastu rangerov z AT - WP4 / Dolmetischen für Teilnehmer eines einseitigen Workshops zum Thema Umwelterziehung unter Beteiligung von Rangern aus AT - WP4					0,00	hod.	6,00	19,00		114,00	114,00
	Prekladateľské služby - odborný preklad (zo SJ do AJ a NJ, 62,5 normostrán za 16,- EUR/NS) v oblasti ochrany prírody/biodiverzity (brožúra o CHKO Dunajská luha, skladáčka CHD v okolí BA) - WP3 / Übersetzungsdienste - Fachübersetzungen (aus SK in EN und DE, 62,5 NS je 16,- EUR/NS) im Bereich Naturschutz/Biodiversitätsschutz (Brochure über das Landschaftsschutzgebiet Dunajské luhy (Donauwiesen), Puzzle des Schutzgebietes in der Umgebung von Bratislava) - WP3					0,00	celok	62,50	16,00		1 000,00	1 000,00
	Exkurzie pre školy so spravidlom do chránených území, spojené s pozorovaniami v prírode, 4jednotkové exkurzia - WP4 / Geführte Exkursionen für Schulen in Schutzgebiete, verbunden mit Naturbeobachtungen, 4x einseitige Exkursion - WP4					0,00	celok	4,00	1 500,00		6 000,00	6 000,00
	Metodické príručky pre školy zamerané na ochranu prírody a biodiverzity, 3 typy - grafický návrh, kresby, tlač - WP4 / Methodische Handbücher für Schulen zu Naturschutz und Biodiversität, 3 Arten - Grafikdesign, Zeichnungen, Druck - WP4					0,00	ks	3 000,00	8,30		24 900,00	24 900,00
	Skladáčka pre verejnosť o chránených druhoch, ktoré sú predmetom medzinárodného obchodu, zameraná najmä na predmety a suveníry vyrobené z ohrozených druhov (CITES) - grafický návrh, tlač - WP4 / Puzzle für die Öffentlichkeit zu geschützten Arten, die Gegenstand des internationalen Handels sind, insbesondere zu Gegenständen und Souvenirs, die aus gefährdeten Arten (CITES) hergestellt werden - Gestaltung, Druck - WP4					0,00	ks	2 000,00	0,90		1 800,00	1 800,00

	Preseo pre deti a obsahovým zameraním na chránené a ohrozené druhy, ktoré sú predmetom medzinárodného obchodu (CITES) - glačky, šakal, ťač - WP4 / Preseo für Kinder mit Schwerpunkt auf geschützten und gefährdeten Arten, die Gegenstand des internationalen Handels (CITES) sind - Gelbeslegel, Druck - WP4			0,00	ks	2 000,00	1,44		2 880,00	2 880,00
	Brosúra o CHKO Dunajské luhy pre návštevníkov CHKO a ekocentra - glačky, šakal, ťač, SKAT verzia - WP3 / Broschüre über das Landschaftsschutzgebiet Dunajské luhy (Donauauen) für die Besucher des Schutzgebietes und des Ökozentrums - Gelbeslegel, Druck, SKAT-Version - WP3			0,00	ks	2 000,00	1,20		2 400,00	2 400,00
	Skladacia o chránených územiach v okolí BAV BA regiónu pre návštevníkov chránených území ekocentra - glačky, šakal, ťač, SKAT verzia - WP3 / Puzzle über Schutzgebiete in der Umgebung von Bratislava/der Region Bratislava für Besucher von Schutzgebieten und Ökozentren - Gelbeslegel, Druck, SKAT-Version - WP3			0,00	ks	2 000,00	1,14		2 280,00	2 280,00
TOTAL										47 064,00

**VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN**

Popis / Beschreibung *		Jednotka	Počet jednotiek	150	Sadzba DPH (ak oprávnená)	Spolu
* Možnosť prírobiana náskov Weitere Zahlen können eingetragt werden		Einheit	Anzahl		MwSt.-Satz (falls Berechtigtes)	Gesamt
Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung						
Kancelársky nábytok - zariadenie kancelárií v ekocentre pre projektový tím - WP1 / Büromöbel - Büroausstattung im Ökozentrum für das Projektteam - WP1		celok	1,00	3 000,00		3 000,00
Prezentačné systémy na vybavenie infostánkov v rámci materiálo-technického zabezpečenia podujatia pre verejnosť (prezentačné prenosné skladačky príslušky, skladačky stoly, skladačky lavice, skladačky stoly na propagačný materiál, roll-up banner o CHKO Dunajské luhy, drevené stoly na plagáty, klasický stôl (rozmery A1, A2, 100x70cm), skladačka láby (rozmery 297 cm, 420 cm), oceľové lanko na uchytenie IŠB) - WP2 / Präsentation von Systemen zur Ausstattung von Informationsständen im Rahmen der materiellen und technischen Absicherung von Veranstaltungen für die Öffentlichkeit (tragbare Klappentischchen für Präsentationszwecke, Klappstühle, Klappstühle für Werbematerial, Roll-up-Banner über das Landschaftsschutzgebiet Dunajské luhy), Plakatsänder aus Holz, Klapprahmen (Maße A1, A2, 100x70cm), Klemmschiene (Maße 297 cm, 420 cm), Stahlseil für Klemmschiene - WP2		sada	1,00	5040,00		5 040,00
Pracovné pomôcky a materiál (napr. vecia na odpad, hadba, farba a štetec na označovanie hraníc chránených území, pracovné rukavice, ply, nože, nožnice, sekery, riedidlo na riedenie farby, ochranné PVC rukavice, ostré sekery, ručné kopy, machy, vidly, herbicidy, ochranný odev (kombiniza) a obuv (gumky), ochranný tvorový respirátor a polomaska s filtrom do polomasky, ochranné okuliare, postrebovák) - materiálo-technické zabezpečenie podujatia a dobrovoľníctvi v rámci manažmentových opatrení v chránených územiach (kosenie, odstraňovanie biomasy, náletových a invázičných druhov dreví, šasiene chránených území) od odpadkov, znečistenie hraníc chránených území potenciálnymi pre ekoturizmus... - WP3 / Arbeitshilfen und -materialien (z. B. Abfalltücher, Rechen, Farbe und Pinsel zum Markieren der Schutzgebietsgrenzen, Arbeitshandschuhe, Sägen, Messer, Scheren, Äxte, Farbverdünnern, PVC-Schutzhandschuhe, Autscharfer, Handsensen, Macheten, Reuzer, Gabel, Herbizid, Schutzkleidung (Overall) und Schutzhelm (Gummihelm), Respirator und Halbmaske mit Halmmaskefilter, Schutzbrille, Spritzgerät) - materielle und technische Unterstützung der Veranstaltung durch Freiwillige im Rahmen von Management-Maßnahmen in Schutzgebieten (Mähen, Entfernen von Biomasse, Fluggehoizen und invasiven Baumarten, Reinigung der Schutzgebiete von Abfällen, Markierung der Grenzen von Schutzgebieten, die Ökotourismus-Potenzial haben...) - WP3		sada	1,00	3 800,00		3 800,00
Sada edukčných a didaktických pomôcok - napr. lupy, boxy na prípravu objavovateľkov, zväčšovače krabčiky na pozorovanie živočíchov, magnetické krabčiky a druhý živočích a rastlin, vývojové štádia živočíchov, didaktické puzzle, podložky na prekresovanie listov, sieťky na hmyz, skúmavky, petriho misky, veľkorozmerné puzzle a kocky s prírodným motívom, bannery-malované biotopy, pečiatky stágy živočíchov, modely CITES... - na náčomý výklad a interpretáciu problémov ochrany prírody a biodiverzity v rámci realizácie edukčných programov pre školy - WP4 / Eine Reihe von pädagogischen und didaktischen Hilfsmitteln - z. B. Lupen, Boxen zum Transport von Amphibien, Luperboxen zur Tierbeobachtung, Magnetkarten mit Tier- und Pflanzenarten, Tierentwicklungsgladien, didaktische Puzzle, Unterlagen zum Kennenlernen von Biotopen, Insektenkarten, Regenwürmer, Petri-Schalen, Großflächige Puzzles und Wärfel mit Naturmotiven, Banner - bemalt mit Biotopen, Tierfilmen, CITES-Modelle... - zur Veranschaulichung und Interpretation der Naturschutz- und Biodiversitätsproblematik im Rahmen der Umsetzung von Bildungsprogrammen für Schulen - WP4		sada	1,00	9 788,90		9 788,90
Sada technických pomôcok určených na skúmanie a pozorovanie prírody v rámci realizácie edukčných programov v teréne (napr. ďalekohľady, mikroskopy, zosilňovač hlasu pre prírodu so skupinami, čelovky, baterky...) - WP4 / Eine Reihe von technischen Hilfsmitteln zur Erkundung und Beobachtung der Natur im Rahmen der Durchführung von Bildungsprogrammen im Gelände und in Innenräumen (z. B. Ferngläser, Mikroskope, Sprachverstärker für die Arbeit mit Gruppen, Stirnlampen, Taschenlampen...) - WP4		sada	1,00	8 000,00		8 000,00
Fotopaparát s príslušenstvom pre projektový tím - na účely fotodokumentácie podujatia, aktivít, príprav programov, prednášok, prezentácií - WP4 / Kamera mit Zubehör für das Projektteam - zur Fotodokumentation von Veranstaltungen, Aktivitäten, Erstellung von Programmen, Vorträgen, Präsentationen - WP4		ks	2,00	500,00		1 000,00
Dataprojektor - na realizáciu edukčných programov, prednášok, prezentácií - WP4 / Datenprojektor - zur Durchführung von Bildungsprogrammen, Vorträgen, Präsentationen - WP4		ks	1,00	550,00		550,00
Notebook/software - PC technika pre prípravu projektového tímu (príprava a realizácia edukčných programov, podujatia a aktivít) - projektový tím ŠOP SR bude notebook využívať výlučne na prípravu podkladov súvisiacich s realizáciou projektových aktivít - edukčných programov, prednášok, prezentácií pre školy, na prípravu edukčných a didaktických materiálov a príručiek, podkladov a informácnym materiálom a podujatia pre verejnosť, ako aj podložiek a publicke projekty - WP4 / Notebook + Software - PC-Technik für die Arbeit des Projektteams (Vorbereitung und Durchführung von Bildungsprogrammen, Veranstaltungen und Aktivitäten) wird von dem Projektteam ŠOP SR ausschließlich für die Vorbereitung von Materialien im Zusammenhang mit der Durchführung von Projektaktivitäten verwendet - Bildungsprogramme, Vorträge, Präsentationen vor Schulen, Erstellung von Bildung- und didaktischen Materialien und Handbüchern, Unterlagen für Informationsmaterialien und für Veranstaltungen für die Öffentlichkeit sowie Dokumente für Publizität des Projekts - WP4		ks	2,00	900,00		1 800,00
Multifunkčné zariadenie (farebná tlačiareň/kopírkataknerv, A3) - projektový tím ŠOP SR bude multifunkčné zariadenie na farebnú tlač, kopírovanie a skenovanie materiálov využívať výlučne na prípravu podkladov súvisiacich s realizáciou projektových aktivít - edukčných programov, prednášok, prezentácií pre školy, na prípravu edukčných a didaktických materiálov a príručiek, podkladov a informácnym materiálom a podujatia pre verejnosť, ako aj podložiek a publicke projekty - WP4 / Multifunktionsgerät (Farbdrucker/Kopierer/Scanner, A3) - wird von dem Projektteam ŠOP SR ausschließlich für die Vorbereitung von Materialien im Zusammenhang mit der Durchführung von Projektaktivitäten verwendet - Bildungsprogramme, Vorträge, Präsentationen vor Schulen, Erstellung von Bildung- und didaktischen Materialien und Handbüchern, Unterlagen für Informationsmaterialien und für Veranstaltungen für die Öffentlichkeit sowie Dokumente für Publizität des Projekts - WP4		ks	1,00	3 500,00		3 500,00
Outdoor literatúra - na účely prípravy metodických a informačných materiálov, prípravy a realizácie edukčných programov - WP4 / Fachliteratur - zur Erstellung von methodischen und Informationsmaterialien, Vorbereitung und Durchführung von Bildungsprogrammen - WP4		celok	1,00	800,00		800,00
Projektčné plátno mobilné - realizácia edukčných programov, prednášok - WP4 / Mobile Projektionswand - Durchführung von Bildungsprogrammen, Vorträgen - WP4		ks	1,00	250,00		250,00
Mobilný flipchart (vrátane flipch, papiera) - realizácia edukčných programov, prednášok - WP4 / Mobiles Flipchart (inkl. Flipchart-Papier) - Durchführung von Bildungsprogrammen, Vorträgen - WP4		ks	1,00	200,00		200,00
Laminátor - príprava podkladov na podujatia a edukačné programy (A4, A3) - WP4 / Laminiertgerät - Vorbereitung von Materialien für Veranstaltungen und Bildungsprogramme (A4, A3) - WP4		ks	2,00	150,00		300,00
TOTAL						38 008,90

**NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN**

Popis / Beschreibung *		Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Sadzba DPH (ak oprávnená)	Spolu
* Možnosť prírobiana náskov Weitere Zahlen können eingetragt werden		Einheit	Anzahl	Einheitspreis	MwSt.-Satz (falls Berechtigtes)	Gesamt
Popis infraštruktúry alebo stavebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme						
						0,00
						0,00
						0,00
Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady						0,00

Infrastruktur- und Errichtungskosten						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

Podľa článku 68b ods. 1 nariadenia 1303/2013 môže byť na pokrytie oprávnených nákladov na projekt okrem priamych výdavkov na zamestnancov využitá paušálna sadzba vo výške 40% z nákladov na zamestnancov. Partneri, ktorí si zvolia túto paušálnu sadzbu, to musia oznámiť príslušnej programovej inštitúcii (Riadiaci orgán, Spoločný sekretariát, príslušný útvor FLC). V rozpočte sa uvedú iba náklady na zamestnancov a všetky ostatné kategórie výdavkov musia zostať prázdne. V tabuľke nižšie sa po zaškrtnutí "áno" automaticky vypočíta výsledná suma paušálu, a to podľa údajov uvedených v nákladoch na zamestnancov.

Gemäß Artikel 7 der Verordnung können Ausgaben, die über die budgetierten Personalkosten hinausgehen, mit einem Pauschalsatz von 40 % der Personalkosten berechnet werden. Partner, die sich für diese Flat Rate entscheiden, sollten die zuständige Programbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die untenstehende Tabelle verwendet, es sind (direkte) Personalkosten einzutragen, alle anderen Ausgabenkategorien müssen leer bleiben. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Paušálna sadzba podľa čl. 68b nar. 1303/2013 (40% paušalizačia)	nie/kein	
Flat Rate gemäß Art. 68b VO Nr. 1303/2013 (40% Pauschalrate)		
40% - Flat Rate		
40% - Flat Rate		
Náklady v rámci paušálnej sadzby	%	SPOLU GESAMT
Ausgaben im Rahmen der Flat Rate		
SPOLU GESAMT	40,00%	0,00

**CISTY PRIJEM
NETTOGEWINN**

Čistý příjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung * * Möglicherweise mehrere Zeilen Weitere Zeilen können eingefügt werden	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak opatrená) MwSt.-Satz (falls)	Spolu
						Gesamt
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

**SPOLU
GESAMT**

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov (Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration)	90 192,50
Celkové náklady Gesamtkosten	192 440,00
Cistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesambudget	192 440,00

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera Name/Bezeichnung der Partner Organisation	Nationalpark Neusiedler See - Seewinkel
Číslo partnera Partner Nummer	PP4

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdrojoch spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdrojoch a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj financovania	% z celkového rozpočtu % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné príspevky partnera Eigenmittel des Projektpartners		veľmi/öffentlich	15%	100 500,00
EFRR/EFRE		veľmi/öffentlich	85%	569 500,00
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj I/AT Kofinanzierung I				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj II/AT Kofinanzierung II				0,00
sub-total verejné zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				670 000,00
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				670 000,00

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou a to až do výšky 20% priamych nákladov. Všetky iné kategórie výdavkov a výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov. Partner, ktorí sa rozhodnú vypočítať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente), ktorú však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať tieto informácie v programových dokumentoch. V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrábané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalatz von 20 % der direkten Kosten - d. h. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalatz entscheiden, sollen die zuständige Programmbehörde (d. h. die Verwaltungsbehörde/des Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl. 19 nar. 1299/2013 (max. 20% paušalácia)	nie/nein
Personalkosten gemäß Art. 19 VO Nr. 1299/2013 (Pauschalrate maximal 20%)	
Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate	
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%
SPOLU GESAMT	0%
	0,00

Náklady na zamestnancov (skutočné náklady a základ pre výpočet paušálnej sadzby) Personalkosten (Echtkostenprinzip und Berechnungsbasis für Pauschalrate)	Popis / Beschreibung *							Spolu Gesamt
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre SK partnera) / Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	prac.pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt	
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
SPOLU GESAMT							0,00	0,00

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?	nie/nein
--	----------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (Indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	6,99

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung *		Príprava projektu (PB0)				Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
	* Možnosť prísľaviať riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden		(vypĺňať len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt tvorbe/reitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)									
	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls berechtigt)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls berechtigt)	Spolu Gesamt	Spolu Gesamt	
					0,00					0,00	0,00	
					0,00					0,00	0,00	
					0,00					0,00	0,00	
					0,00					0,00	0,00	
					0,00					0,00	0,00	
TOTAL					0,00					0,00	0,00	

**NÄKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN**

Popis / Beschreibung * *Môžnosť priradiť cieľovú hodnotu Weitere Ziele können eingetragen werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) <i>Projektvorbereitung (APO)</i> (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oplatená) MwSt-Satz (falls fortgeltend)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oplatená) MwSt-Satz (falls fortgeltend)	Spolu Gesamt	
Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen											
Právne poradenstvo pri výberových konaniach a realizácii verejných obstarávaní - WP1 / Rechtsberatung für Ausschreibung und Abwicklung öffentliches Vergabeverfahren - WP1					0,00	EURO	1,00	20 000,00		20 000,00	20 000,00
Vyhovorenie miest výučby vo vzdelávacom centre - WP6 / Gestaltung von Lernorten im Bildungszentrum - WP6					0,00	EURO	1,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00
Best practice workshopy - WP4 / Best Practice Workshops - WP4					0,00	EURO	4,00	2 500,00		10 000,00	10 000,00
Podujatie pre rodiny s deťmi (verejná informačná podujatie) - WP2 / Familienfest (Public Information Event) - WP2					0,00	EURO	1,00	8 000,00		8 000,00	8 000,00
Stretnutie projektových partnerov - WP1 / Projekt-Partner-Treffen - WP1					0,00	EURO	1,00	800,00		800,00	800,00
TOTAL											68 800,00

**VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN**

Popis / Beschreibung * *Môžnosť priradiť cieľovú hodnotu Weitere Ziele können eingetragen werden	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oplatená) MwSt-Satz (falls fortgeltend)	Spolu Gesamt
Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten					
Multimediálna technika - WP6. Položka zahŕňa projektory, plátna, ozvučenie. Blížiaš špecifikácia bude známa po realizácii verejného obstarávania. Veľkosť skupín na podujatiach (ekurzách a workshopoch) Národného parku Neusiedler See – Seenwinkel je z kvalitatívnych dôvodov omeščená. Maximálny počet účastníkov čí 20 osôb (v prípade školských skupín 15). Zabudovaním pohyblivej deliacej priečky bude možné variabilne upravovať veľkosť priestoru a prispôbiť ju požiadavkám – t. z. veľkú sálu možno flexibilne rozdeliť na menšie seminárové príp. workshopové priestory. Káblové miestnosť treba vykonať prezentáčnou technikou. Kalkuláciu potrebných dodatočných nákupov k existujúcemu vybaveniu / odhad nákladov vypracovala firma Bauhoffer Eventtechnik. Zohľadniac skutočnosť, že nové prvky nemusia byť kompatibilné s doterajším technickým vybavením, sme si vyžiadali novú kalkuláciu (pozi v prílohe). Špecifikácia - príloha „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“ / Medientechnik - WP6. Die Position enthält Projektoren, Leinwände, Beschaltung. Nähere Spezifizierung ergibt sich aus der Ausschreibung. Die Gruppengröße bei Veranstaltungen (Exkursionen und Workshops) des Nationalparks Neusiedler See – Seenwinkel ist aus Qualitätsgründen begrenzt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 20 (bei Schulgruppen 15) Personen. Durch den Einbau einer mobilen Trennwand ist die Größe der Räumlichkeiten variabel und kann den Anforderungen angepasst werden – d.h. ein Saal/Großraum lässt sich flexibel in kleinere Seminar- bzw. Workshopräume unterteilen. Jeder einzelne Raum ist mit Medientechnik auszurüsten. Kalkulation für die notwendigen Zukäufe zum bestehenden Equipment/Kostenschätzung erhalten von der Firma Bauhoffer Eventtechnik.Aufgrund der Annahme, dass neu angeschaffte Elemente mit den bestehenden Teilen der Medientechnik nicht kompatibel sind, haben wir eine neue Kalkulation angefordert (siehe anbei). Spezifizierung – Beilage „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“.	EURO	0,00	0,00		0,00
Informačná tabuľa - WP2 / Informationstafel - WP2	EURO	1,00	500,00		500,00
TOTAL					500,00

**NÄKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÄKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN**

Popis / Beschreibung * *Môžnosť priradiť cieľovú hodnotu Weitere Ziele können eingetragen werden	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oplatená) MwSt-Satz (falls fortgeltend)	Spolu Gesamt
Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten					
Interaktívna zážitková oblasť - WP6. 1. fáza Koncept. Tvorba konceptu zahŕňa preskum (prehliadka priestorov), vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie, vizualizácia a študie, vypracovanie detailného rozpočtu, výber materiálov, spracovanie dokumentácie pre realizáciu stavby. Blížiaš špecifikácia bude známa až po realizácii verejného obstarávania, ktorého súčasťou bude aj tvorba konceptu interaktívnej zážitkovej oblasti v okolí návštevného centra v Imlitz. Špecifikácia - príloha „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“ / Interaktiver Erlebnisbereich - WP6, Phase 1 Konzept. Die Erstellung des Konzepts umfasst die Vermessung (Vermessung der Räumlichkeiten), die Ausarbeitung der Flächenutzungsplanungsdokumentation, die Visualisierung und Veranschaulichung, die Ausarbeitung des detaillierten Budgets, die Auswahl der Materialien, die Ausarbeitung der Dokumentation für die Realisierung des Baus. Nähere Spezifizierung ergibt sich aus der Ausschreibung, im Rahmen welcher auch das Konzept des interaktiven Erlebnisbereiches um das Besucherzentrum in Imlitz ausgearbeitet wird. Spezifizierung – Beilage „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“.	EURO	1,00	65 700,00		65 700,00
Interaktívna zážitková oblasť - WP6. 2. fáza Realizácia. Realizácia prístrojov, vypracovanie harmonogramu realizácie (umiestnenie multimediálnych a interaktívnych prvkov do priestoru), výrobu multimediálnych a interaktívnych prvkov, inštaláciu a montáž týchto prvkov v exteriéri, zabezpečenie proti poďu. Blížiaš špecifikácia bude známa až po realizácii verejného obstarávania, ktorého súčasťou bude aj tvorba konceptu interaktívnej zážitkovej oblasti v okolí návštevného centra v Imlitz. Špecifikácia - príloha „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“ / Interaktiver Erlebnisbereich - WP6, Phase 2 Implementierung. Die Umsetzungsarbeiten umfassen die Ausarbeitung eines Plans (Platzieren von Multimedia- und interaktiven Elementen im Raum), die Produktion von Multimedia- und interaktiven Elementen, die Installation und Montage dieser Elemente im Freien sowie eine Absicherung gegen Absturz. Nähere Spezifizierung ergibt sich aus der Ausschreibung, im Rahmen welcher auch das Konzept des interaktiven Erlebnisbereiches um das Besucherzentrum in Imlitz ausgearbeitet wird. Spezifizierung – Beilage „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“.	EURO	1,00	415 000,00		415 000,00
Prípraba existujúceho jazierka vzdelávacím programom - WP6. Revitalizácia existujúceho umelého jazierka zahŕňa výkopové práce, cenová položka, betónové práce, oploenie a sadové úpravy. Blížiaš špecifikácia bude známa až po realizácii verejného obstarávania, ktorého súčasťou bude aj tvorba konceptu interaktívnej zážitkovej oblasti v okolí návštevného centra v Imlitz. Špecifikácia - príloha „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“ / Anpassung eines vorhandenen Teiches an ein Trainingsprogramm - WP6. Die Revitalisierung eines bestehenden künstlichen Teiches umfasst Erdarbeiten, Erneuerung des Untergrunds, Betonarbeiten, Umzäunung und Landschaftsgestaltung. Nähere Spezifizierung ergibt sich aus der Ausschreibung, im Rahmen welcher auch das Konzept des interaktiven Erlebnisbereiches um das Besucherzentrum in Imlitz ausgearbeitet wird. Spezifizierung – Beilage „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“.	EURO	1,00	120 000,00		120 000,00

	Prispôbienie seminárnych miestností - WP6. Cena zahŕňa vypracovanie plánovacej dokumentácie, výrobu, dodávku a montáž vrátane uvedenia do prevádzky mobilnej steny v existujúcej seminárnej miestnosti (Ekopedagogické centrum Ilmitz). Týmto sa dosie realizácia viacerých výukových programov návštevníkov a skupín súběžne. Stena sa bude posúvať v závislosti od veľkosti skupiny. Blížia špecifikácia bude známa až po realizácii verejného obstarávania, ktorého súčasťou bude aj tvorba konceptu interaktívnej zázbovej oblasti v okolí návštevného centra v Ilmitzi. Špecifikácia - príloha „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“ / Anpassung der Seminarräume - WP6. Der Preis beinhaltet die Erstellung der Planungsdokumentation, Produktion, Lieferung und Montage einschließlich der Inbetriebnahme der mobilen Wand im bestehenden Seminarraum (Ekopedagogisches Zentrum Ilmitz – „Ökologisch – pädagogisches Zentrum Ilmitz“). Damit wird sichergestellt, dass zukünftig parallel mehrere Trainingsprogramme für Besucher und Gruppen durchgeführt werden können. Die Wand bewegt sich je nach Gruppengröße. Nähere Spezifizierung ergibt sich aus der Ausschreibung, im Rahmen welcher auch das Konzept des interaktiven Erlebnisbereiches um das Besucherzentrum in Ilmitz ausgearbeitet wird. Spezifizierung – Beilage „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“.	EURO	0,00	0,00	0,00
	Prispôbienie seminárnych miestností - WP6. Plátno (obrazovka) šírka obrazu cca. 3 m; Projektor; Reproduktor; Zosilňovač; Káble; Stropný držiak pre projektor; Montážne práce. Blížia špecifikácia bude známa až po realizácii verejného obstarávania, ktorého súčasťou bude aj tvorba konceptu interaktívnej zázbovej oblasti v okolí návštevného centra v Ilmitzi. Špecifikácia - príloha „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“ / Anpassung der Seminarräume - WP6. Bildwand elektrisch cca. 3m Bildbreite; Projektor; Audioleutsprecher; Verstärker; Kabelmaterial; Deckenhalterung für Projektor; Arbeitszeit. Nähere Spezifizierung ergibt sich aus der Ausschreibung, im Rahmen welcher auch das Konzept des interaktiven Erlebnisbereiches um das Besucherzentrum in Ilmitz ausgearbeitet wird. Spezifizierung – Beilage „Podrobná cenová kalkulácia - Infraštruktúra + mediálna technika“.	EURO	0,00	0,00	0,00
TOTAL					600 700,00

Podľa článku 68b ods. 1 nariadenia 1303/2013 môže byť na pokrytie oprávnených nákladov na projekt okrem priamych výdavkov na zamestnancov využitá paušálna sadzba vo výške 40% z nákladov na zamestnancov. Partneri, ktorí si zvolia túto paušálnu sadzbu, to musia oznámiť príslušnej programovej inštitúcii (Riadiaci orgán, Spoločný sekretariát, príslušný útvár FLC). V rozpočte sa uvedú iba náklady na zamestnancov a všetky ostatné kategórie výdavkov musia zostať prázdne. V tabuľke nižšie sa po zakliknutí "áno" automaticky vypočíta výsledná suma paušálu, a to podľa údajov uvedených v nákladoch na zamestnancov.

Gemäß Artikel 7 der Verordnung können Ausgaben, die über die budgetierten Personalkosten hinausgehen, mit einem Pauschalsatz von 40 % der Personalkosten berechnet werden. Partner, die sich für diese Flat Rate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die untenstehende Tabelle verwendet, es sind (direkte) Personalkosten einzutragen, alle anderen Ausgabenkategorien müssen leer bleiben. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Paušálna sadzba podľa čl. 68b nar. 1303/2013 (40% paušalizácia) Flat Rate gemäß Art. 68b VO Nr. 1303/2013 (40% Pauschalrate)	nie/nein	
40% - Flat Rate		
Náklady v rámci paušálnej sadzby Ausgaben im Rahmen der Flat Rate	%	SPOLU GESAMT
SPOLU GESAMT	40,00%	0,00

**ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN**

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Titel / Beschreibung * <small>* Nachtrag: príloha 6. tabuľka Weitere Zeilen können eingefügt werden</small>				
	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oplatíteval) MwST-Satz (falls falls)	Spolu Gesamt
					0,00
					0,00
					0,00
TOTAL					0,00

**SPOLU
GESAMT**

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinsame Kosten) (Indirekte Kosten)	670 000,00
Celkové náklady Gesamtkosten	670 000,00
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	670 000,00

**E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners**

Obchodné meno/názov partnera <i>Name/Bezeichnung der Partner Organisation</i>	Vereen zur Förderung der Regionalentwicklung im Marchfeld
Číslo partnera <i>Partner Nummer</i>	PPS

**E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung**

Informácie poskytnuté o zdrojoch spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdrojoch a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania <i>Aufteilung der Finanzierung</i>	Názov organizácie poskytovajúcej príspevok/ <i>Kofinanzierende Stelle</i>	Zdroj/ <i>Finanzierung</i>	% z celkového rozpočtu/ <i>% der Gesamtsumme</i>	Suma <i>Gesamtsumme</i>
Vlastné prostriedky partnera <i>Eigenmittel des Projektpartners</i>	PPS - Vereen zur Förderung der Regionalentwicklung im Marchfeld	verejný/öffentlich	8,02%	34 500,00
Prírodné		verejný/öffentlich	85%	365 500,00
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu <i>SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget</i>				
ET spolufinancovanie - ostatný zdroj ET Kofinanzierung	Schulenburg Kulturtheaterhaus m.H.	verejný/öffentlich	6,98%	30 000,00
sub-total verejných zdrojov/sub-total öffentliche Kofinanzierung				430 000,00
sub-total súkromných zdrojov/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				430 000,00

**E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien**

**NÄHLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN**

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu ratiť paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov, všetky iné kategórie výdavkov a výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov. Partneri, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente), ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch. V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vytvárané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov. Gemäß Artikel 19 der ETZ Vereinbarung können die Personalkosten mit einem Pauschalatz von 20 % der direkten Kosten - d. h. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d. h. die Verwaltungsbehörde/des Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnanca podľa čl. 19 nar. 1299/2013 (max. 20% paušalizácia) <i>Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (Pauschalrate maximal 20%)</i>	nie/nein
Paušálne náklady na zamestnanca <i>Personalkosten - Pauschalrate</i>	
Náklady na zamestnanca <i>Personalkosten</i>	%
SPOLU GESAMT	20%
SPOLU GESAMT	0,00

Pracovná pozícia v projekte (povinná pre SK partnera) / <i>Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)</i>	prac.pomer/úväzok <i>Arbeitsverhältnis</i>	Popis <i>Beschreibung</i>	Jednotka <i>Einheit</i>	Počet jednotiek <i>Anzahl</i>	Cena za jednotku <i>Einheitspreis</i>	Spolu <i>Gesamt</i>
projektový manažér/Projektmanager	častočný úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz	Projektový manažér (častočný úväzok s 20 hodinami za týždeň - 860 hodín za rok počas 3 rokov), úlohy: spracovanie aktivít v rámci jednotlivých projektových balíkov / Projektmanagerin (Teilzeit beschäftigt mit 15 Stunden pro Woche - 645 Stunden pro Jahr mal 3 Jahren), Tätigkeiten: Bearbeitung der Aktivitäten in den einzelnen Projektphasen	hodina/Stunde	1935	37,00	71 995,00
iné/andere	určenie hodinovej sadzby použitím koeficientu 1720/Ermittlung des Stundensatzes mittels Jahresstundensatzes von 1.720	Externý poskytovateľ služieb (300 hodín za rok počas 3 rokov), úlohy: spracovanie aktivít v rámci vybraných projektových balíkov / Freie (i) Dienstleisterin (300 Stunden pro Jahr mal 3 Jahren), Tätigkeiten: Bearbeitung der Aktivitäten in ausgewählten	hodina/Stunde	900	45,00	40 500,00
SPOLU GESAMT						112 095,00

**KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGS AUSGABEN (GEMEINKOSTEN)**

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? <i>Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?</i>	nie/nein
--	----------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky <i>Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	0,00

**CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN**

Popis / Beschreibung *	Prüfung des Projekts (PBO)					Realisierung des Projekts					Spolu Gesamt	
	Projektvorbereitung (APO)					Projektumsetzung						
	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak optimalni) MwSt-Satz (falls forderlich)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak optimalni) MwSt-Satz (falls forderlich)	Spolu Gesamt		
Cestovné náklady projektového manažera, Organizácia cezhraničného podujatia v prírode: 10; vyber vhodných prírodných oblastí v regióne: 100 výjazdov; zozbieranie dát, fotky týchto oblastí do brožúry: 50 výjazdov; účasť na cezhraničnej konferencii a workshopoch: 10 výjazdov; koordinácia projektových aktivít so zodpovednou osobou „Lower austrian state exhibition in 2022 in Marchegg“; 18 výjazdov; účasť na stretnutách projektového manažmentu; cestovné náhrady zahŕňajúce PMH a deti pre 2 zamestnancov / Reizekosten Projektmanagern. Organisation von grenzüberschreitenden Veranstaltungen in der Natur: 10; Auswahl von geeigneten Naturgebieten in der Region: 100 Reisen/Besichtigungen; Datenerfassung, Fotodokumentation für die Broschüre: 50 Reisen/Besichtigungen; Teilnahme an grenzüberschreitenden Konferenzen und Workshops: 10 Reisen; Koordinierung der Projektaktivitäten mit Verantwortlichen von „Lower austrian state exhibition in 2022 in Marchegg“; 18 Reisen; Teilnahme an Projektmanagementtreffen; Reizekosten enthalten Kraftstoffkosten und Verpflegungsgeld für 2 Arbeitnehmer.					0,00	Monat		36,00	200,00		7 200,00	7 200,00
	Cestovné náklady externého poskytovateľa služieb, Organizácia cezhraničného podujatia v prírode: 10; vyber vhodných prírodných oblastí v regióne: 100 výjazdov; zozbieranie dát, fotky týchto oblastí do brožúry: 50 výjazdov; účasť na cezhraničnej konferencii a workshopoch: 10 výjazdov; koordinácia projektových aktivít so zodpovednou osobou „Lower austrian state exhibition in 2022 in Marchegg“; 18 výjazdov; účasť na stretnutách projektového manažmentu; cestovné náhrady zahŕňajúce PMH a deti pre 2 zamestnancov / Reizekosten Freie (f) Dienstnehmerin; Organisation von grenzüberschreitenden Veranstaltungen in der Natur: 10; Auswahl von geeigneten Naturgebieten in der Region: 100 Reisen/Besichtigungen; Datenerfassung, Fotodokumentation für die Broschüre: 50 Reisen/Besichtigungen; Teilnahme an grenzüberschreitenden Konferenzen und Workshops: 10 Reisen; Koordinierung der Projektaktivitäten mit Verantwortlichen von „Lower austrian state exhibition in 2022 in Marchegg“; 18 Reisen; Teilnahme an Projektmanagementtreffen; Reizekosten enthalten Kraftstoffkosten und Verpflegungsgeld für 2 Arbeitnehmer.					0,00	Monat		36,00	80,00	2 880,00	2 880,00
TOTAL												10 080,00

**NÄKLADY NA EXTERNŤ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN**

Popis / Beschreibung *	Prüfung des Projekts (PBO)					Realisierung des Projekts					Spolu Gesamt	
	Projektvorbereitung (APO)					Projektumsetzung						
	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak optimalni) MwSt-Satz (falls forderlich)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak optimalni) MwSt-Satz (falls forderlich)	Spolu Gesamt		
Popis externých expertíz a služieb Beschreibung der externen Expertise und Dienstleistungen												
Timočenie na 3 partnerských stretnutiach - WP1 / Dolmetsch für 3 Partnermeetings - WP1						Stunde	30,00	40,00	0,20	1 440,00	1 440,00	
Preklady pre 3 partnerské stretnutia - WP1 / Übersetzungen für 3 Partnermeetings - WP1						Normseite	30,00	21,00	0,20	756,00	756,00	
Technika pre 3 partnerské stretnutia, ozvučovací technika, prijímače pre posluchočov - WP1 / Technik für 3 Partnermeetings, Tonanlage, Fildlerkoffer - WP1						Partnermeeting	3,00	380,00	0,20	1 368,00	1 368,00	
Prenajom miestnosti pre 3 partnerské stretnutia - WP1 / Räumiete für 3 Partnermeetings - WP1						Partnermeeting	3,00	480,00	0,20	1 728,00	1 728,00	
Verejnú podujatie "Príroda bez hraníc", agentúra na zorganizovanie podujatia - WP2. Kompletne vybosenie póla (ozvučenie, videoprojekcia, svetelné), mobilné infostánky pre pútačné organizácie (prenajatie a preprava), moderátor, fotograf, layout a tlač informačných materiálov, náklady na služby event agentúry / Öffentliche Veranstaltung "Natur grenzenlos", Agentur zur Organisation des events - WP2. Komplette Podiumausstattung (Beschallung, Videoprojektion, Beleuchtung), mobile Infostände für eingelaadene Institutionen (Vermietung und Transport), Moderator, Fotograf, Layout und Druck von Informationsmaterialien, Dienstleistungen einer						Auftrag	1,00	18 000,00	0,20	21 600,00	21 600,00	
Mediálna spolupráca, inzertny - WP2 / Medienkooperationen, inserte - WP2						Auftrag	12,00	2 750,00	0,20	39 600,00	39 600,00	
Online marketing, sociálne médiá, internetová TV - WP2 /Online Marketing, social media, web TV - WP2						Jahr	3,00	7 800,00	0,20	28 080,00	28 080,00	
Mediálna spolupráca, agentúra na monitorovanie - WP2 / Medienkooperationen, Agentur für die laufende Begleitung - WP2						Auftrag	1,00	4 800,00	0,20	5 760,00	5 760,00	
Brožúra k projektovej oblasti, externá agentúra pre grafiku a tlač, spolupráca s PP2, 50 000 kusov - WP2 / Folder zum Projektgebiet, externe Agentur für Grafik und Druck, Kooperation mit PP2, 50.000 Stück - WP2						Auftrag	1,00	9 233,33	0,20	11 080,00	11 080,00	
Timočenie - WP2 / Dolmetsch - WP2						Stunde	60,00	40,00	0,20	2 880,00	2 880,00	
Preklady - WP2 / Übersetzung - WP2						Normseite	200,00	21,00	0,20	5 040,00	5 040,00	
Výber prírodných ukazov cross border, externí experti - WP3 / Auswahl der Naturschauplätze cross border, externe Experte - WP3						Stunde	36,00	110,00	0,20	7 392,00	7 392,00	
Označenie prírodných ukazov cross border, návrh dizajnu a grafiky, externá agentúra - WP3 / Kennzeichnung der Naturschauplätze cross border, Entwurf Design und Grafik, externe Agentur - WP3						Stunde	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00	
Výroba informačných tabulí a informačných stanovísk na označenie prírodných ukazov cross border - WP3 / Produktion von Hinweistafeln und Infostellen für die Kennzeichnung der Naturschauplätze cross border - WP3						Auftrag	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00	
Digitálne spracovanie prírodných ukazov cross border, externá agentúra na vytvorenie online platformy - WP3 / Digitale Aufbereitung der Naturschauplätze cross border, externe Agentur für die Gestaltung einer online Plattform - WP3						Auftrag	1,00	10 000,00	0,20	12 000,00	12 000,00	
Vyobrazenie prírodných ukazov cross border v analogovej informačnej mape, externá agentúra na grafické spracovanie a tlač, nemecká verzia, 80 000 kusov - WP3 / Darstellung der Naturschauplätze cross border in einer analogen Infokarte, externe Agentur für die grafische Gestaltung und den Druck, deutsche Version, inkl. Hülle zum Einlegen der Karte, 80.000 Stück - WP3						Auftrag	1,00	40 000,00	0,20	48 000,00	48 000,00	
Vydrazenie prírodných ukazov cross border v analogovej informačnej mape, externá agentúra na grafické spracovanie (základom bude nemecká verzia) a tlač, slovenská verzia, 30 000 kusov - WP3 / Darstellung der Naturschauplätze cross border in einer analogen Infokarte, externe Agentur für die grafische Gestaltung (Basis deutsche Version) und den Druck, slowakische Version, 30.000 Stück - WP3						Auftrag	1,00	10 800,00	0,20	12 960,00	12 960,00	
Brožúra s detailnými informáciami o prírodných ukazoch crossborder, v nemeckej a slovenskej verzii pre spracovateľov prírody počas exkurzií (PP1), 20 000 kusov - WP3 / Booklet gedruckt mit detaillierten Informationen zu den Naturschauplätzen cross border, Druck 20.000 Stück Deutsch und Slowakisch, zur Verwendung bei Exkursionen der nature guides (PP1) - WP3						Auftrag	1,00	12 200,00	0,20	14 640,00	14 640,00	
Fotky na prezentáciu prírodných lokalít cross border, honoráre za fotky zveriat a rastlín, externá služba - WP3 / Fotos für die Präsentation der Naturschauplätze cross border, Honorare für Tier- und Pflanzenfotos, externe Dienstleistung - WP3						Fototag	2,00	1 400,00	0,20	3 360,00	3 360,00	
Timočenie - WP3 / Dolmetsch - WP3						Stunde	50,00	40,00	0,20	2 400,00	2 400,00	
Preklady - WP3 / Übersetzungen - WP3						Normseite	240,00	21,00	0,20	6 048,00	6 048,00	
Akčný plán udržateľnej spolupráce v prírodnej oblasti SK-AT, externá služba - WP3 / Aktionsplan zur nachhaltigen Zusammenarbeit im Natursraum SK-AT, externe Dienstleistung - WP3						Personentag	15,00	1 200,00	0,20	21 600,00	21 600,00	
Konferencia cross-border o vypracovaní a prezentovaní akčného plánu udržateľnej spolupráce v prírodnej oblasti SK-AT, prenájom sály - WP3 / Konferenz cross-border zur Erarbeitung und Präsentation des Aktionsplans zur nachhaltigen Zusammenarbeit im Natursraum SK-AT, Saalmietz - WP3						Saalmitete	1,00	1 600,00	0,20	1 920,00	1 920,00	
Konferencia cross-border o vypracovaní a prezentovaní akčného plánu udržateľnej spolupráce v prírodnej oblasti SK-AT, ozvučenie, tlmáčnická technika - WP3 / Konferenz cross-border zur Erarbeitung und Präsentation des Aktionsplans zur nachhaltigen Zusammenarbeit im Natursraum SK-AT, Technik/Tonanlage, Dolmetschanlage - WP3						Auftrag	1,00	1 800,00	0,20	2 160,00	2 160,00	

	Konferencia cross-border o vypracovaní a prezentovaní akčného plánu udržateľnej spolupráce v prírodnej oblasti SK-AT, catering - WP3 / Konferenz cross-border zur Erarbeitung und Präsentation des Aktionsplans zur nachhaltigen Zusammenarbeit im Naturraum SK-AT, Catering - WP3					Personen	60,00	12,50	0,20	900,00	900,00
	Konferencia cross-border o vypracovaní a prezentovaní akčného plánu udržateľnej spolupráce v prírodnej oblasti SK-AT, tlač, pozvánky, zastavenie, grafika, externá agentúra - WP3 / Konferenz cross-border zur Erarbeitung und Präsentation des Aktionsplans zur nachhaltigen Zusammenarbeit im Naturraum SK-AT, Einladungsdruck, Versand, Grafik, externe Agentur - WP3					Auftrag	1,00	660,83	0,20	793,00	793,00
	Kontaktná skupina/študijná skupina, technika, prenájom sály - WP3 / Netzwerkgruppen/Erfahrungsgruppen, Technik, Saalmietete - WP3					Arbeitsreffen	3,00	1 200,00	0,20	4 320,00	4 320,00
TOTAL											257 825,00

**VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN**

Náklady na vybavenie Ausstattungskosten	Popis / Beschreibung *	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správne) / MwSt-Satz (falls bezugsgültig)	Spolu Gesamt
	* Možnosť pridať viac riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung					0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

**NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN**

Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správne) / MwSt-Satz (falls bezugsgültig)	Spolu Gesamt
	* Možnosť pridať viac riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stavebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme					0,00
	Označenie prírodných ukazov cross border, návrh dizajnu a grafiky, externá agentúra - WP3 / Kennzeichnung der Naturschutzplätze cross border, Entwurf Design und Grafik, externe Agentur WP3 a Výroba informačných tabulí a informačných stanovísk na označenie prírodných ukazov cross border - WP3 (Produktion von Hinweistafeln und Infostellen für die Kennzeichnung der Naturschutzplätze cross border - WP3		1,00	41 666,67	0,20	50 000,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						50 000,00

Podľa článku 68b ods. 1 nariadenia 1303/2013 môže byť na pokrytie oprávnených nákladov na projekt okrem priamych výdavkov na zamestnancov využitá paušálna sadzba vo výške 40 % nákladov na zamestnancov. Partneri, ktorí si zvolia túto paušálnu sadzbu, to musia oznámiť príslušnej programovej inštitúcii (Radiaci orgán, Spoločný sekretariát, príslušný úver FLC). V rozpise sa uvedú iba náklady na zamestnancov a všetky ostatné kategórie výdavkov musia ostať prázdne. V tabuľke nižšie sa po zafixovaní "áno" automaticky vypočíta výsledná suma paušálu, a to podľa údajov uvedených v nákladoch na zamestnancov.

Gemäß Artikel 7 der Verordnung x können Ausgaben, die über die budgetierten Personalkosten hinausgehen, mit einem Pauschalsatz von 40 % der Personalkosten berechnet werden. Partner, die sich für diese Flat Rate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die untenstehende Tabelle verwendet, es sind (direkte) Personalkosten einzutragen, alle anderen Ausgabenkategorien müssen leer bleiben. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Paušálna sadzba podľa čl. 68b nar. 1303/2013 (40% paušalizácia) Flat Rate gemäß Art. 68b VO Nr. 1303/2013 (40% Pauschalrate)	nie/kein
40% - Flat Rate	
40% - Flat Rate	
Náklady v rámci paušálnej sadzby Ausgaben im Rahmen der Flat Rate	%
SPOLU GESAMT	40,00%
	0,00

**ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN**

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správne) / MwSt-Satz (falls bezugsgültig)	Spolu Gesamt
	* Možnosť pridať viac riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

**SPOLU
GESAMT**

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Zweizelekosten, Indirekte Kosten)	317 905,00
Celkové náklady Gesamtkosten	430 000,00
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	430 000,00

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov Zeitplan für die Vorlage von Berichten und Zahlungsanträgen

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2
Beilage Nr. 3 des Nachtrages Nr. 2

Akronym projektu: Projektnakronym:	Ecoregion SKAT
Projekt č.: Projekt Nr.:	305021X346
Dátum oprávnenosti výdavkov: Beginn der Förderfähigkeit:	26.6.2019
Dátum ukončenia realizácie: Ende der Projektumsetzung:	31.10.2023
Rozpočet projektu: Projektbudget:	5 154 726,59 €
Rozpočet projektu (zároj EÚ): Projektbudget (EFRE-Mittel):	4 381 517,60 €

P. č. Nr.	Obdobie v mesiacoch Zeitraum in Monaten	Monitorovacie obdobie		Typ správy Berichtstyp	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný) Letzter Termin für die Vorlage des Aktivitätsberichts (verbindlich)	Indikatívne termíny predloženia:				
		začiatok Beginn	koniec Ende			zoznamu deklarovovaných výdavkov? (indikatívne) Mit Ausgaben? (indikativ)	zoznamu deklarovovaných výdavkov Liste der erklärten Ausgaben	súhrnnej správy Gesamtbericht	žiadosti o platbu Zahlungsantrag (Projektebene)	ERDF v žiadosti o platbu (EUR) EFRE im Zahlungsantrag (EUR)
1	9	26.6.2019	31.3.2020	priebežná/fortlaufend	30.4.2020	JA	30.4.2020	31.7.2020	31.7.2020	0,00 €
2	3	1.4.2020	30.6.2020	priebežná/fortlaufend	31.7.2020	JA	31.7.2020	31.10.2020	31.10.2020	0,00 €
3	3	1.7.2020	30.9.2020	priebežná/fortlaufend	31.10.2020	JA	31.10.2020	31.1.2021	31.1.2021	15 276,47 €
4	3	1.10.2020	31.12.2020	priebežná/fortlaufend	31.1.2021	JA	31.1.2021	30.4.2021	30.4.2021	88 776,72 €
5	3	1.1.2021	31.3.2021	priebežná/fortlaufend	30.4.2021	JA	30.4.2021	31.7.2021	31.7.2021	16 228,15 €
6	3	1.4.2021	30.6.2021	priebežná/fortlaufend	31.7.2021	JA	31.7.2021	31.10.2021	31.10.2021	91 051,32 €
7	3	1.7.2021	30.9.2021	priebežná/fortlaufend	31.10.2021	JA	31.10.2021	31.1.2022	31.1.2022	17 031,86 €
8	3	1.10.2021	31.12.2021	priebežná/fortlaufend	31.1.2022	JA	31.1.2022	30.4.2022	30.4.2022	318 841,83 €
9	3	1.1.2022	31.3.2022	priebežná/fortlaufend	30.4.2022	JA	30.4.2022	31.7.2022	31.7.2022	11 031,06 €
10	3	1.4.2022	30.6.2022	priebežná/fortlaufend	31.7.2022	JA	31.7.2022	31.10.2022	31.10.2022	176 874,59 €
11	4	1.7.2022	31.10.2022	priebežná/fortlaufend	30.11.2022	JA	30.11.2022	30.3.2023	30.3.2023	582 155,83 €
12	2	1.11.2022	31.12.2022	priebežná/fortlaufend	30.1.2023	JA	30.1.2023	30.5.2023	30.5.2023	486 879,65 €
13	3	1.1.2023	31.3.2023	priebežná/fortlaufend	30.4.2023	JA	30.4.2023	28.8.2023	28.8.2023	27 732,31 €
14	3	1.4.2023	30.6.2023	priebežná/fortlaufend	30.7.2023	JA	30.7.2023	29.2.2024	29.2.2024	725 749,84 €
15	4	1.7.2023	31.10.2023	zverečnená/Endbericht	30.12.2023	JA	30.12.2023	29.2.2024	29.2.2024	1 823 887,97 €

ERDF v žiadosti o platbu na úrovni partnerov (indikatívne)/ERDF im Zahlungsantrag auf Partnerebene (indikativ):

Monitorované obdobie/Zeitraum	LB	PP1	PP2	PP3	PP4	PP5
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	0,00 €	0,00 €	15 276,47 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	0,00 €	70 184,69 €	0,00 €	7 280,58 €	0,00 €	11 311,45 €
5	1 916,62 €	0,00 €	14 311,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	0,00 €	68 543,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22 507,44 €
7	0,00 €	0,00 €	17 031,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8	178 291,86 €	52 403,91 €	11 415,87 €	26 909,70 €	0,00 €	49 820,49 €
9	0,00 €	0,00 €	11 031,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10	32 151,69 €	49 683,31 €	17 406,77 €	0,00 €	0,00 €	77 632,82 €
11	325 039,73 €	0,00 €	23 242,60 €	33 973,13 €	199 900,37 €	0,00 €
12	96 576,13 €	60 206,88 €	17 322,50 €	0,00 €	248 795,86 €	63 978,28 €
13	0,00 €	0,00 €	27 732,31 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
14	582 000,00 €	22 476,94 €	27 732,31 €	43 540,59 €	0,00 €	50 000,00 €
15	1 489 778,86 €	43 453,50 €	27 732,32 €	51 870,00 €	120 803,77 €	90 249,52 €