



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB STAVEBNÉHO DOZORU 0389/2023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „ObZ“)

na investičnú akciu:

**„Odstránenie stavieb, nepotrebného a nevyužívaného majetku StVS, a.s.“
- ČOV Fil'akovo – Štrbinová nádrž a Biofilter
(ďalej len „Zmluva“)**

Článok I. – Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel: Sa, Vložka č.: 705/S
V mene ktorej koná:
Ing. Lucia Harachová, podpredseda predstavenstva a.s.
Mgr. Peter Neuzer, člen predstavenstva a.s.
Osoby oprávnené konať za Objednávateľa vo veciach Zmluvy:
– vo veciach právnych: riaditeľ odboru právnych služieb a obstarávania
a ním poverené a/alebo určené osoby
– vo veciach technických s právom dielo prevziať: riaditeľ odboru
investičného a ním poverené a/alebo určené osoby
IČO: 36 056 006 DIČ: 2020095726 IČ DPH: SK 2020095726
Bankové spojenie: ČSOB a.s., pobočka Banská Bystrica
číslo účtu IBAN: SK2775000000000025781093

(ďalej aj len ako „**Objednávateľ**“)

2. Dodávateľ: **PSVK, s.r.o.**
Partizánska cesta 3501/71, 974 01 Banská Bystrica
Zapísaná v obch. reg. OS v B. Bystrici, Oddiel Sro, Vložka č. 39199/S
Za ktorú konajú: Ing. Ľubomír Bobák, konateľ s.r.o.
Ing. Tomáš Hronec, konateľ s.r.o.
IČO: 53 165 543 DIČ: 2121288972
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., pobočka B. Bystrica
Číslo účtu IBAN: SK72 1100 0000 0029 4208 7778

(ďalej aj len ako „**Dodávateľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spoločne ďalej aj len ako „**Zmluvné strany**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ samostatne aj len ako „**Zmluvná strana**“)

Názov stavby: **Odstránenie stavieb, nepotrebného a nevyužívaného majetku StVS, a.s.-
ČOV Fil'akovo – Štrbinová nádrž a Biofilter**

Stavebník/investor: **Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. (StVS, a.s.)**

Projektová dokumentácia: **ČOV – Štrbinová nádrž a Biofilter – Fil'akovo**
Ing. LUKÁČ Zoltán inžiniersko-projektová kancelária

Osoba zodpovedná za vedenie diela zo strany Zhotoviteľa: Ing. Ján Findra

Stavebný dozor Objednávateľa: Ing. Ľubomír Bobák

Článok II. - Predmet plnenia a miesto plnenia

1. Dodávateľ, ako odborne spôsobilá osoba sa zaväzuje, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve pre Objednávateľa vykonať služby spočívajúce v zabezpečení výkonov činností dozorovania asanácie stavby: „**Odstránenie stavieb, nepotrebného a nevyužívaného majetku StVS, a.s. - ČOV Fiľakovo – Štrbinová nádrž a Biofilter**“ (ďalej len „Stavba“).
2. Dodávateľ bude podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, vykonávať dozorovanie nad vykonávaním prác na „asanácii Stavby“ podľa Zmluvy o dielo č. **269/2023** uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom diela, (ďalej aj „Zmluva o dielo“ alebo „Práce“), tak, aby všetky práce na asanácii Stavby boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým so Zákonom č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, STN, technickými špecifikáciami a Technickými štandardami vodohospodárskych stavieb Objednávateľa, v stanovenom čase a v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených touto Zmluvou.
3. Predmetom Zmluvy o dielo je dohoda zmluvných strán o predmete, cenových, platobných a dodacích podmienkach odstránenia nižšie uvedených stavieb nachádzajúcich sa v k.ú. Fiľakovo, vedených na Objednávateľa na LV č. 2315 v rozsahu:
 - **ČOV Fiľakovo - Štrbinová nádrž**, súp. č.: 239, parc. č.: 3911/3 v k.ú. Fiľakovo, inv. č.: 2000021198
 - **ČOV Fiľakovo – Biofilter**, súp. č.: 239, parc. č.: 3911/7 v k.ú. Fiľakovo, inv. č.: 2000021199
4. S odstránením stavieb sú spojené aj ďalšie činnosti Zhotoviteľa a to:
 - a) inžinierska činnosť:
 - činnosti v mene Objednávateľa (na základe plnej moci):
 - pred realizáciou asanácie – vykonať úkony smerujúce k zabezpečeniu vydania právoplatného povolenia na odstránenie stavby vydaného miestne a vecne príslušným orgánom štátnej správy (hlavne podať všetky náležité ohlásenia a dodať všetky dokumenty vecne a miestne príslušným orgánom štátnej/verejnej správy v štátom stanovenej forme a lehote);
 - po realizácii asanácie - smerujúce k vydaniu všetkých nevyhnutných oznámení úradom v zmysle povolení na odstránenia stavieb (hlavne podať všetky náležité ohlásenia a dodať všetky dokumenty vecne a miestne príslušným orgánom štátnej/verejnej správy v štátom stanovenej forme a lehote);
 - b) kompletne zhotovenie diela - odstránenie stavieb (búracie práce), v rozsahu a kvalite podľa spracovanej projektovej dokumentácie predmetných búracích prác, v súlade s podkladmi k rokovaniu objednávateľa, ponukou zhotoviteľa a v súlade s právoplatnými povoleniami na odstránenie stavieb
 - c) vypracovanie harmonogramu postupu prác.

Článok III. – Obsah a rozsah plnenia Dodávateľa

1. Poskytovanie služieb stavebného dozoru bude pozostávať okrem činnosti TDS aj z činnosti tzv. „Ďalších špecialistov“.
2. Účasť Ďalších špecialistov sa požaduje za účelom kontroly procesu asanácie z hľadiska rôznych odborností a oprávnení Dodávateľa. Dodávateľ je povinný, v závislosti od rozsahu svojho oprávnenia, zabezpečiť špecialistov pre realizáciu projektu v konkrétnych oblastiach, ktoré sú nad rámec jeho oprávnení vzťahujúcich sa na realizáciu projektu a to v podobe technickej pomoci v poradenskej alebo riadiacej úlohe.
3. Za činnosť a správnosť úkonov Ďalších špecialistov nesie Dodávateľ zodpovednosť, akoby túto činnosť vykonával sám za predpokladu, že by bol držiteľom požadovaného oprávnenia.
4. Vo všeobecnej zodpovednosti Dodávateľa je aj:
 - a) monitorovať súlad metód a postupov vykonávania Prác pri realizácii Projektu so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a zariadení, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka.

- b) niešť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavby s dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými rozhodnutiami a povoleniami,
 - c) dávať podnety na odstraňovanie nedostatkov v dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa nedostatky nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa.
 - d) niešť zodpovednosť za manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k Zhotoviteľovi diela, podľa podmienok dohodnutých v „Zmluve o dielo“.
5. Služby v rámci tejto „Zmluvy“ budú poskytované **v troch etapách:**
- I. etapa: Pred začatím „asanácie Stavby“
 - II. etapa: Počas realizácie „asanácie Stavby“
 - III. etapa: Po ukončení „asanácie Stavby“
6. **V etape pred začatím „asanácie Stavby“ patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:**
- a) detailné oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi podľa ktorých sa „asanácia Stavby“ realizuje, najmä s dokumentáciou, územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami, s obsahom Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom na realizáciu diela – Stavby;
 - b) odsúhlasovanie aktualizovaného Harmonogramu postupu prác vypracovaného Zhotoviteľom diela, s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo – ak to zmluva o dielo so Zhotoviteľom stavby vyžaduje;
 - c) kontrola rozsahu poistenia Zhotoviteľa podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo;
 - d) asistencia Objednávateľovi, v prípade potreby zaobstarávania potrebných povolení a súhlasných stanovísk, v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác.
7. **V etape realizácie „asanácie Stavby“ patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:**
- a) účasť na protokolárnom odovzdávaní staveniska Zhotoviteľovi;
 - b) odsúhlasenie Záznamu o pôvodnom stave komunikácií, povrchu územia, základov na stavenisku, hraničných kameňov, odvodňovacích objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí, ako aj okolitých stavieb vyhotoveného Zhotoviteľom diela podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo;
 - c) odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov a odovzdávanie pokynov Zhotoviteľovi, čo sa uvedeného týka;
 - d) kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov;
 - e) kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti
 - f) kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa diela;
 - g) vykonávanie obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia asanačných prác a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou;
 - h) kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku;
 - i) kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka; kontrola a sledovanie, vykonávanie pravidelných obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou, kontrola dodržiavania podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu Zhotoviteľom diela počas realizácie stavby;
 - j) sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo;
 - k) hlásenie archeologických nálezov;
 - l) monitorovanie súladu postupu prác Zhotoviteľa s termínmi dohodnutými v aktualizovanom Harmonograme postupu prác, mobilizácie pracovnej sily, technických zariadení a materiálovej základne a prijímanie včasných a účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo;
 - m) starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa asanácia stavby realizuje;

- n) odsúhlasenie dodatkov a zmien „Projektu“, ktoré nezvyšujú náklady-cenu „Stavby“, nepredlžujú lehotu realizácie a nemenia, nezhoršujú parametre Stavby, formou zodpovedajúcou Zmluve o dielo;
- o) asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky;
- p) zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí a to podľa potreby, minimálne však 1 x mesačne;
- q) príprava mesačných správ a hlásení o postupe prác na „asanácii Stavby“ s nasledovným obsahom:
 - Popis prác vykonaných Zhotoviteľom počas uplynulého mesiaca,
 - Zoznam zmien nariadených TDS,
 - Porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom postupu prác,
 - Odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac,
 - Výkaz odpracovaných hodín, dní a činností stavebného dozoru.
 Správy o postupe prác a výkone činnosti stavebného dozoru budú dodávané pre Objednávateľa 1x v papierovej, podobe a 1x v digitálnej podobe (vo formátoch .doc/.docx, .xls/.xlsx)
- r) podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo žiaduce počas alebo po vykonaní stavebných/búracích prác;
- s) poskytovanie odporúčaní Objednávateľovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu „Prác“;
- t) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov vystavených Zhotoviteľom diela a ich súlad s podmienkami Zmluvy o dielo;
- u) poskytovanie súčinnosti Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom diela vo vzťahu k Zmluve o dielo;
- v) zastupovanie Objednávateľa, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej a miestnej správy, prípadne voči iným tretím osobám;
- w) spolupráca so Zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami;
- x) kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom diela;
- y) vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho Protokolu, súpisu všetkých zrejmých väd a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela vypracovanie Správy TDS o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania;
- z) kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom;
- aa) príprava a vydanie Potvrdenia ku konečnej faktúre.

8. V etape po ukončení „asanácie Stavby“ patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:

- a) sledovanie a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v Protokole/Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdzovanie Protokolov o odstránení väd a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach;
- b) riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu, ako aj samotné podanie, žiadosti o povolenie zmeny asanácie Stavby pred jej dokončením, žiadosti o vydanie kolaudačné rozhodnutia - povolenia na odstránenie Stavby, zabezpečenie ich príloh, vrátane geometrického porealizačného zamerania Stavby, zabezpečenie doplnenia žiadosti, účasť na kolaudačnom konaní, zabezpečenie vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia, zabezpečenia zrušenia súpisného čísla Stavbe/stavbám, ak sa a zabezpečenie výmazu stavieb z katastra nehnuteľnosti;

- c) Dodávateľ je povinný v mene Objednávateľa vypracovať a podať žiadosť o kolaudáciu diela spolu so všetkými jej prílohami a vykonávať všetky kroky k úspešnej kolaudácii Diela;
 - d) vypracovanie podkladov na vyradenie „Stavby“ z DHM Objednávateľa a ich odovzdanie Objednávateľovi spolu s podkladmi a dokladmi a to najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného (iného obdobného) rozhodnutia pokiaľ bude príslušným stavebným úradom požadované.
 - súpis dokumentácie odovzdanej a prevzatej zástupcami prevádzkovateľa ukončeného;
 - e) účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo;
 - f) účasť stavebného dozoru na prípadných reklamačných konaniach a jeho aktívna spolupráca s Objednávateľom za účelom pozitívneho ukončenia konania v prospech Objednávateľa (min. 3 konania);
 - g) účasť na skúšobnej prevádzke po dobu 12 mesiacov a vyhodnotení skúšobnej prevádzky, pokiaľ bola úradom nariadená.
9. Dodávateľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa diela alebo služieb podľa tejto Zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy.
 10. Ak Dodávateľ ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k tejto Zmluve alebo k Zmluve o dielo, alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k tejto Zmluve alebo inej Zmluve uzatvorenej Objednávateľom, môže Objednávateľ od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
 11. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak Dodávateľ stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Objednávateľ od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
 12. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb Dodávateľa podľa tejto Zmluvy. Ak zistí, že Dodávateľ vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak Dodávateľ tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Objednávateľa neznamená Dodávateľa zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.
 13. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace s touto Zmluvou. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

Článok IV. – Spolupôsobenie Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný Dodávateľovi poskytnúť všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie Zmluvy, ktoré má k dispozícii. Dodávateľ je povinný tieto dokumenty Objednávateľovi po ukončení obdobia realizácie Zmluvy o dielo vrátiť.
2. Objednávateľ je povinný v maximálnej možnej miere spolupracovať s Dodávateľom a poskytovať mu informácie, ktoré si Dodávateľ môže v primeranej miere vyžiadať za účelom plnenia tejto Zmluvy.
3. Dodávateľovi bude Objednávateľom poskytnutá nasledovná dokumentácia a materiály:
 - a) projekt asanácie stavby
 - b) Zmluva o Dielo, uzavretá medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom diela.

4. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia nie je Dodávateľ v omeškaní so splnením záväzku podľa tejto Zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu tejto Zmluvy ako s dôvernými a s výnimkou účelov plnenia tejto Zmluvy nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zástupcu Objednávateľa po konzultácii s Objednávateľom. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely Zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie Objednávateľa.

Článok V. – Termíny plnenia

1. Harmonogram výkonov činnosti dozorovania na stavbe, vypracovaný Dodávateľom v nadväznosti na harmonogram realizácie diela – asanácie Stavby, v členení na jednotlivé etapy podľa čl. III. tejto Zmluvy tvorí Prílohu č. 1 a 2 tejto Zmluvy ako jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok VI. - Cena a platobné podmienky

1. Cena za riadne vykonanie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy je určená dohodou zmluvných strán pre rozsah **136 hodín** pri použití sadzby **38,00,- EUR/hod Eur/človekohodina** bez DPH nasledovne:

Cena bez DPH	5 168,00,-Eur
DPH 20%	1 033,60,-Eur
Cena vrátane DPH	6 201,60,-Eur

Špecifikáciu ceny obsahuje Príloha č. 1 tejto Zmluvy - „Harmonogram výkonu činnosti dozorovania na stavbe“.

2. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa spojené so splnením záväzkov podľa tejto Zmluvy. V dohodnutej cene nie sú zahrnuté náklady, ktoré vynaloží priamo Dodávateľ na úhradu nákladov a poplatkov (kolky) podľa tejto Zmluvy, ktoré mu Objednávateľ po preukázaní dokladu o ich úhrade a dôvodu ich vynaloženia preplatí, resp. ktoré mu budú v preukázanej výške uhradené na základe vystavenej faktúry (refakturácia).
3. Ak Dodávateľ poskytne služby chybne nebudú mu uhradené. Chybne poskytnuté služby musí Dodávateľ na vlastné náklady napraviť a nahradiť ich poskytnutím služieb bezchybných. Právo Objednávateľa na náhradu škody vzniknutú chybným poskytnutím služieb zo strany Dodávateľa tým nie je dotknuté.
4. Ak sa vyskytne alebo bude pretrvávajúť niektorý z nasledujúcich prípadov, Objednávateľ môže po zaslaní písomného oznámenia Dodávateľovi pozastaviť všetky alebo časť platieb splatných Dodávateľovi v súlade s touto Zmluvou:
 - a) Dodávateľ poruší, alebo opomenie svoje povinnosti, ku ktorým je povinný podľa tejto Zmluvy.
 - b) nastane akýkoľvek iný stav, za ktorý je Dodávateľ zmluvne zodpovedný a ktorý preukázateľne ohrozuje alebo môže ohroziť úspešné dokončenie „Projektu“ alebo tejto Zmluvy.
5. Cena za služby TDS bude platená Dodávateľovi splátkami so zreteľom na finančné možnosti Objednávateľa a vo väzbe na zrealizované vecné plnenie ako čiastkové platby na základe čiastkovej faktúry na konci každého kalendárneho mesiaca, ktorej prílohou bude súpis skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov a súpis prác.
6. Podkladom pre zaplatenie ceny bude konečná faktúra vystavená Dodávateľom (so zohľadnením čiastkových faktúr) po prevzatí diela Objednávateľom.
7. Dodávateľ musí služby TDS vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúry musia byť zostavené prehľadne v súlade s oceneným opisom služby TDS podľa Zmluvy.
8. Zmluvné strany sa dohodli a bezvýhradne s tým súhlasia, že Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu rovnajúcej sa 10% ceny poskytnutej služby ako zádržné.
9. Zadržanú čiastku v zmysle čl. VI ods. 8) Zmluvy je Objednávateľ povinný uvoľniť do 14 dní od vyradenia Stavby z majetku Objednávateľa, nie však skôr ako Zhotoviteľ diela odstráni všetky vady a nedorobky uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí Diela.
10. Preddavky Objednávateľ neposkytuje a Zhotoviteľ ich ani nebude požadovať.

11. Faktúra ako platobný doklad musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. DPH bude účtovaná v zmysle právnych predpisov účinných v čase vystavenia faktúry.
12. Súčasťou faktúry musí byť podrobná Správa, obsahujúca údaje o počte odpracovaných hodín podrobnej špecifikácii výkonov, ktoré boli na Stavbe skutočne vykonané, potvrdená zástupcom Objednávateľa.
13. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od jej doručenia.
14. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje je Objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti faktúry vrátiť s uvedením vytýkaných nedostatkov faktúry. Dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry.
15. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa.
16. Prijatím konečnej faktúry sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované nároky Dodávateľa.

Článok VII. – Zodpovednosť za nedostatky a vady plnenia a odškodnenie

1. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v SR.
2. Dodávateľ je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo Zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
3. Dodávateľ zodpovedá za to, že záležitosti podľa tejto Zmluvy obstará s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa.
4. Dodávateľ je povinný aj bez požiadania Objednávateľa na vlastné náklady odstrániť všetky nedostatky jeho činnosti počas realizácie stavby, ktoré vznikli pri poskytovaní služieb v súvislosti s neschopnosťou Dodávateľa plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
5. Dodávateľ zostáva zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy počas záručnej doby dohodnutej v tejto Zmluve.
6. Záručná doba podľa tejto Zmluvy začína plynúť dňom odsúhlasenia Záverečnej správy Objednávateľom a končí dňom skončenia záručnej doby poskytnutej Zhotoviteľom diela podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
7. Objednávateľ je povinný reklamovať vady činnosti Dodávateľa poskytované podľa tejto Zmluvy písomne. Reklamáciu je povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku činnosti, inak jeho právo zo zodpovednosti za vady zaniká.
8. Objednávateľ má právo na bezplatné a včasné odstránenie zistených nedostatkov. Ak to nie je možné alebo účelné, má právo na poskytnutie primeranej zľavy z ceny.
9. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch podkladov a činností zabezpečovaných priamo Objednávateľom, ak Dodávateľ, ako odborne spôsobilá osoba, ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne ak na ich nevhodnosť Objednávateľa preukázateľne upozornil a ten na ich použitie trval.
10. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady odškodniť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú na základe činnosti alebo ako dôsledok opomenutia povinností zo strany Dodávateľa pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy.
11. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady odškodniť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú následkom neschopnosti Dodávateľa plniť si svoje povinnosti za nasledujúcich podmienok:
 - a) Objednávateľ oznámil Dodávateľovi vznik škody spôsobenej uvedenými činnosťami, nárokmi, stratami alebo škodami najneskôr do 30 dní od dátumu, kedy sa o nich Objednávateľ dozvedel;
 - b) horná hranica zodpovednosti Dodávateľa sa rovná maximálne čiastke rovnajúcej sa cene tejto Zmluvy; táto horná hranica sa však nevzťahuje na straty a škody spôsobené úmyselným konaním Dodávateľa v zlej viere;
 - c) Zodpovednosť Dodávateľa bude obmedzená len na rozhodnutia, nároky, straty a škody, ktoré boli spôsobené priamo jeho neschopnosťou plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a nebude zahŕňať zodpovednosť, ktorá vznikne na základe nepredvídateľných okolností, ktoré priamo súviseli alebo nepriamo zapríčinili takúto neschopnosť.
12. Dodávateľ nie je ďalej zodpovedný za činnosti, nároky, straty a škody, ktoré boli zapríčinené:

- a) tým, že Objednávateľ nevzal do úvahy odporúčania Dodávateľa alebo požadoval od Dodávateľa konať v súlade so svojím rozhodnutím alebo odporúčaním, s ktorým Dodávateľ preukázateľne nesúhlasí alebo voči ktorému má závažné výhrady; alebo
- b) nesprávnym výkonom inštrukcií Dodávateľa zástupcami, zamestnancami Objednávateľa.

Článok VIII. – Zmluvné sankcie

- 1. Za porušenie povinností zo strany Dodávateľa podľa tejto Zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dohodnutej ceny, za každý prípad a porušenie zvlášť.
- 2. Ak zmluvná pokuta presiahne 15 % celkovej dohodnutej ceny, Objednávateľ môže po predchádzajúcom zaslaní oznámenia Dodávateľovi:
 - a) vypovedať Zmluvu a
 - b) dokončiť služby na náklady Dodávateľa.
- 3. Za omeškanie s úhradou faktúry má Dodávateľ právo na úrok z omeškania v dohodnutej výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 4. Zaplatením pokuty a úroku z omeškania nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody.

Článok IX. – Správy a Záznamy

- 1. Dodávateľ je povinný pripravovať Priebežné správy o poskytovaných službách vo formáte akceptovateľnom pre Objednávateľa. Priebežná správa musí byť priložená ku každej priebežnej faktúre Dodávateľa.
- 2. Objednávateľ je povinný do 7 pracovných dní od obdržania Správ a dokumentov informovať Dodávateľa o svojom rozhodnutí vo vzťahu k obdržaným dokumentom a správam, pričom je povinný zdôvodniť ich prípadné zamietnutie alebo pripomienky. Pre Záverečnú správu sa táto lehota predlžuje na 14 dní. Ak Objednávateľ nemá v uvedenej lehote výhrady k správam alebo dokumentom, Dodávateľ môže požiadať o ich písomné schválenie. Ak Objednávateľ nebude výslovne informovať Dodávateľa o svojich výhradách ani do 15 dní od obdržania tejto písomnej žiadosti, považujú sa dokumenty a správy za schválené Objednávateľom.
- 3. Ak je správa alebo dokument schválený Objednávateľom s výhradou úprav, ktoré je Dodávateľ povinný vykonať, Objednávateľ je povinný určiť Dodávateľovi termín na vykonanie takýchto požadovaných úprav.
- 4. Pred koncom obdobia realizácie Zmluvy je Dodávateľ povinný zostaviť Záverečnú správu obsahujúcu popis plnenia Zmluvy vrátane problémov, ktoré vznikli počas obdobia realizácie Zmluvy.
- 5. Dodávateľ predloží Záverečnú správu zástupcovi Objednávateľa najneskôr 15 dní po ukončení obdobia realizácie Zmluvy. Záverečná správa nie je pre Objednávateľa záväzná.
- 6. Schválenie správ a dokumentov pripravených a predložených Dodávateľom Objednávateľovi je potvrdením skutočnosti, že tieto správy a dokumenty sú v súlade s podmienkami Zmluvy.
- 7. Dodávateľ je povinný viesť úplné, presné a systematické Záznamy a účtovníctvo vo vzťahu k službám poskytovaným podľa tejto Zmluvy, a to v takej forme a úrovni podrobností, ktorá bude dostatočná na presné určenie počtu hodín a skutočne vynaložených nepredvídaných výdavkov uvedených vo faktúrach Dodávateľa vo vzťahu k poskytovaným službám.
- 8. Dodávateľ je povinný viesť časové výkazy odsúhlasené zástupcom Objednávateľa so záznamom dní odpracovaných Dodávateľom. Čiastky fakturované Dodávateľom musia zodpovedať údajom na týchto časových rozvrhoch. Minimálnou jednotkou pre účely fakturácie je jeden pracovný deň, t.j. 8 hodín.
- 9. Dodávateľ je povinný archivovať príslušné Záznamy po dobu 5 rokov od realizovania poslednej platby v súlade s touto Zmluvou. Záznamy obsahujú všetku dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov, potrebnú na kontrolu účtovných dokladov.
- 10. Dodávateľ je povinný umožniť zástupcovi Objednávateľa alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas a po ukončení poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy.

Článok X. – Porušenie Zmluvy

1. Zmluvná strana sa dopúšťa porušenia Zmluvy, ak neplní niektorú z povinností vyplývajúcich jej z tejto Zmluvy.
2. V prípade porušenia Zmluvy jednou zo zmluvných strán je poškodená strana oprávnená žiadať nasledujúce nápravy:
 - a) náhradu škody; alebo
 - b) odstúpenie od Zmluvy alebo vypovedanie Zmluvy.
3. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, môže si odpočítať takúto náhradu škôd z čiastok splatných Dodávateľovi.
4. Objednávateľ je v súlade s príslušnými predpismi oprávnený na náhradu za všetky škody, ktoré sa objavia aj po ukončení Zmluvy.
5. Odstúpením od Zmluvy alebo vypovedaním Zmluvy nie sú dotknuté ostatné práva Objednávateľa a Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy.
6. Okrem dôvodov na odstúpenie od Zmluvy a vypovedanie Zmluvy, ktoré sú uvádzané v tejto Zmluve vyššie, môže Objednávateľ vypovedať Zmluvu v nasledujúcich prípadoch, pričom túto skutočnosť je povinný Dodávateľovi oznámiť 7 dní vopred:
 - a) ak Dodávateľ nie je schopný riadne poskytovať svoje služby v súlade so Zmluvou alebo významným spôsobom neplní svoje zmluvné povinnosti;
 - b) ak Dodávateľ v primeranom čase nesplní povinnosti uvedené v oznámení Objednávateľa, v ktorom tento od Dodávateľa požaduje odstránenie neplnenia alebo zanedbania zmluvnej povinnosti Dodávateľa, ktorá vážne narušuje alebo ohrozuje riadne a včasné poskytovanie služieb;
 - c) ak Dodávateľ odmietne alebo zanedbá výkon nariadenia vydaného Objednávateľom;
 - d) ak Dodávateľ postúpi Zmluvu alebo uzatvorí subdodávateľskú zmluvu bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa;
 - e) ak Dodávateľ zbankrotuje, stane sa insolventným, bolo voči nemu vydané rozhodnutie o vyhlásení konkurzu, uzatvorí dohodu so svojimi veriteľmi, vykonáva obchodnú činnosť pod nútenou správou likvidátora alebo správcu konkurznej podstaty v prospech veriteľov alebo ide do likvidácie.
7. Po odstúpení od Zmluvy alebo vypovedaní Zmluvy môže Objednávateľ dokončiť služby sám alebo môže uzatvoriť inú zmluvu s treťou stranou na náklady Dodávateľa. Odo dňa platnosti odstúpenia alebo vypovedania Zmluvy Dodávateľ nezodpovedá za omeškanie poskytovania služieb; povinnosti Dodávateľa vzniknuté pred týmto dátumom však zostávajú nedotknuté.
8. Po odstúpení od Zmluvy alebo vypovedaní Zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o odstúpení alebo o jej vypovedaní, je Dodávateľ povinný bezodkladne prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za vynaloženia minimálnych nákladov.
9. Zástupca Objednávateľa je povinný, bez zbytočného odkladu, potvrdiť hodnotu služieb a všetky čiastky, ktoré sú splatné Dodávateľovi ku dňu odstúpenia od Zmluvy alebo vypovedania Zmluvy.
10. Po oznámení o odstúpení od Zmluvy alebo vypovedaní Zmluvy nebude Objednávateľ povinný vykonávať žiadne ďalšie platby Dodávateľovi, pokiaľ nebudú služby dokončené, pričom po ich dokončení je Objednávateľ oprávnený získať späť od Dodávateľa prípadné náklady navyše za dokončenie služieb alebo je povinný Dodávateľovi zaplatiť splatný zostatok.
11. Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy alebo vypovie Zmluvu, bude oprávnený od Dodávateľa vymáhať akúkoľvek stratu, ktorú utrpel, bez toho, aby boli dotknuté ostatné opravné prostriedky vyplývajúce zo Zmluvy a tú časť dohodnutej ceny, ktorá sa vzťahuje na časť služieb, ktoré neboli uspokojivo dokončené z dôvodov na strane Dodávateľa.
12. Okrem dlžných čiastok za už vykonané služby Dodávateľ nebude mať nárok, ani žiadať kompenzáciu za akékoľvek straty alebo škody, ktoré utrpel.
13. Dodávateľ môže vypovedať Zmluvu písomne s 30 dennou výpovednou lehotou, v nasledujúcich prípadoch:
 - a) ak Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi čiastky splatné v súlade s potvrdením zástupcu Objednávateľa a toto omeškanie bude dlhšie ako 30 dní po lehote splatnosti faktúr;
 - b) ak Objednávateľ trvalo neplní svoje povinnosti podľa Zmluvy ani po opakovaných výzvach; alebo,
 - c) ak Objednávateľ pozastaví poskytovanie služieb alebo ich časti na dobu dlhšiu ako 90 dní z dôvodov, ktoré nie sú uvádzané v tejto Zmluve, pričom pozastavenie nie je spôsobené postupom Dodávateľa.

14. Takáto výpoveď nijako neovplyvní ostatné práva Objednávateľa alebo Dodávateľa, ktoré získali podľa tejto Zmluvy.
15. V prípade takejto výpovede uhradí Objednávateľ Dodávateľovi všetky preukázateľne vzniknuté straty alebo škody, ktoré Dodávateľ utrpel.

Článok XI. – Vyššia moc

1. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní Zmluvy oboma stranami.
2. „Vyššia moc“ pre účely tejto Zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, záplavy, zosuvy pôdy po dažďoch, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
3. Ak zmluvná strana usúdi, že sa vyskytli okolnosti, za ktorých pôsobí vyššia moc a ktoré môžu ovplyvniť plnenie ich povinností je povinná bezodkladne oznámiť druhej strane podrobnosti o povahe, predpokladanom trvaní a pravdepodobnom vplyve takýchto okolností. Pokiaľ zástupca Objednávateľa nevydá iné písomné pokyny, Dodávateľ bude pokračovať vo výkone svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy do tej miery, do akej to bude možné, pričom bude zároveň hľadať primerané alternatívne spôsoby výkonu svojich úloh, ktoré nie sú ovplyvnené vyššou mocou. Dodávateľ však nesmie začať realizovať takéto alternatívne riešenia, kým mu to nenariadi zástupca Objednávateľa.
4. Ak Dodávateľovi tým, že sa bude riadiť nariadeniami zástupcu Objednávateľa, alebo tým, že použije alternatívne metódy v súlade s bodom 3 tohto článku vzniknú dodatočné náklady, ich výška musí byť potvrdená zástupcom Objednávateľa.
5. Ak sa vyskytli okolnosti pôsobenia vyššej moci a ich pôsobenie pretrváva po dobu 180 dní, potom bez ohľadu na akékoľvek predĺženie doby realizácie, ktoré bolo Dodávateľovi z tohto dôvodu povolené, budú obe strany oprávnené Zmluvu vypovedať po zaslaní výpovede druhej zmluvnej strane s 30-dňovou výpovednou lehotou. Ak po vypršaní tejto 30-dňovej lehoty okolnosti pôsobenia vyššej moci stále pretrvávajú, Zmluva bude ukončená a následkom toho budú obe strany zbavené povinností ďalej plniť túto Zmluvu.

Článok XII. - Doručovanie písomností a komunikácia Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na účel doručovania písomností sú Zmluvné strany povinné používať poštové adresy uvedené v ust. bodu 1 a 2 čl I. Zmluvy, ak nie je v Zmluve ustanovené inak. Prípadnú zmenu poštovej adresy sú si zmluvné strany povinné vzájomne bezodkladne ohlásiť.
2. Zmluvné strany týmto súhlasia, že za úkon doručenia písomnosti sa považuje okrem samotného doručenia aj vrátenie zaslanej zásielky odosielateľovi z dôvodu odmietnutia prebratia adresátom, z dôvodu neprebratia zásielky adresátom v odbernej lehote, počas ktorej bude zasielaná písomnosť uložená u poštového doručovateľa, a tiež z dôvodu vrátenia zásielky s poznámkou: „*adresát neznámy*“, a to aj v tom prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel. V prípadoch upravených týmto bodom Zmluvy sa zásielka považuje za doručенú na tretí (3) deň odo dňa odoslania zásielky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že na účel doručovania e-mailov budú používať e-mailové adresy uvedené v ust. bodu 1 a 2 čl I. Zmluvy, prílohách Zmluvy, prípadne aj odlišné e-mailové adresy, ktoré si zmluvné strany dodatočne po uzavretí Zmluvy oznámia.

Článok XIII. - Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy osobitne neupravené Zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, subsidiárne Občianskeho zákonníka a iných právnych noriem; ak ich niet, posúdia sa podľa obchodných zvyklostí, ak ich niet, podľa všeobecných zásad civilného práva.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky skutočnosti a informácie poskytnuté druhou Zmluvnou stranou, získané a/alebo nadobudnuté v súvislosti s touto Zmluvou, budú Zmluvnými stranami považované za obchodné tajomstvo z zmysle ust. § 17 a nasl. ObZ a súčasne za dôverné informácie v zmysle ust. § 271 ObZ. Porušenie tohto ustanovenia a poskytnutie informácii tretím stranám v rozpore so všeobecne záväznou právnou normou a/alebo touto Zmluvou budú považované za

- podstatné porušenie Zmluvy. Náhrada škody týmto nie je dotknutá.
3. Zmluva sa vyhotovuje výhradne v písomnej forme.
 4. Zmeny Zmluvy, dodatky k Zmluve a prílohy k Zmluve musia mať písomnú formu, musia byť vzostupne číslované a sú súčasťou Zmluvy, a musia byť vyhotovené v rovnakom počte a prerozdelené medzi Zmluvné strany rovnakým spôsobom ako Zmluva samotná.
 5. Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán týkajúcu sa predmetu Zmluvy a nahrádza akúkoľvek predchádzajúcu korešpondenciu a rokovania zmluvných strán, či už ústne alebo písomné, resp. vykonané v akejkoľvek podobe a forme, ktoré sa konali pred uzatvorením Zmluvy.
 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo Zmluvy.
 7. Zmluvné strany vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť túto Zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedá Zmluvná strana, ktorej predmetné okolnosti bránia alebo bránili platne uzavrieť Zmluvu, za škodu, ktorá tým vznikne druhej Zmluvnej strane.
 8. Pre prípad riešenia konfliktov vzniknutých zo Zmluvy je rozhodným právny poriadok Slovenskej republiky a príslušným na riešenie sporov je vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky, ak na riešenie sporov nebude príslušný iný orgán verejnej moci.
 9. Ak by niektoré ustanovenie Zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným alebo sčasti neplatným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým ustanovením, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu Zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej uzavretia.
 10. Zmluvné strany sa súhlasne dohodli, že znením zmluvy bude viazaný aj ich prípadný právny nástupca.
 11. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu druhou zmluvnou stranou a účinnosť za predpokladu splnenia podmienok stanovených platnými právnymi predpismi.
 12. Zmluva je uzatvorená na základe vôle zmluvných strán, ktorá bola prejavovaná slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a rešpektuje všeobecne uznávané požiadavky vzťahujúce sa na obchodovanie. Zmluvné strany svojím vlastnoručným podpisom na znak súhlasu potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia.
 13. Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu, s určením 2 (dve) vyhotovenia pre Dodávateľa a 3 (tri) vyhotovenia pre Objednávateľa.

V Banskej Bystrici, dňa.....

V Banskej Bystrici, dňa.....

Za Objednávateľa:

Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica

Za Dodávateľa:

PSVK s.r.o.
Partizánska cesta 71, 974 01 Banská Bystrica

.....
Ing. Lucia Harachová

podpredseda predstavenstva a.s.

.....
Ing. Tomáš Hronec

konateľ s.r.o.

.....
Mgr. Peter Neuze

člen predsedu predstavenstva a.s.

Harmonogram výkonu činnosti dozorovania na stavbe

Stavba : „Odstránenie stavieb, nepotrebného a nevyužívaného majetku StVS, a.s.- ČOV Fiľakovo
– Štrbinová nádrž a Biofilter“

Celkový počet hodín : 136

Začiatok vykonávania služieb podľa Zmluvy o dielo č. 269/2023

I. etapa : Pred začatím výstavby „ asanácie Stavby „

Činnosť v zmysle článku III. bod 6

Počet hodín: **16**

II. etapa : Počas realizácie výstavby „ asanácie Stavby „

Činnosť v zmysle článku III. bod 7

Počet hodín: **96**

III. etapa : Po ukončení výstavby „ asanácie Stavby „

Činnosť v zmysle článku III. bod 8

Počet hodín: **24**

Predpoklad ukončenia vykonávania služieb: **11/2023**