

## Zmluva o nájme nebytových priestorov č. 2023/NP/3

uzatvorená podľa zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov medzi stranami (ďalej len „Zmluva“)  
medzi

### Prenajímateľ:

#### Mesto Pezinok

Sídlo: Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok  
IČO: 00 305 022  
DIČ: 2020662226  
Bankové spojenie: SK88 0200 0000 0000 2272 7112,  
VÚB, a.s., pobočka Pezinok  
Konajúci prostredníctvom: JUDr. Roman Mács, primátor  
(ďalej len ako „**Vlastník**“)

a

#### Pezinské kultúrne centrum

Sídlo: Holubyho 114/2, 902 01 Pezinok  
IČO: 42129168  
Bankové spojenie: SK31 0900 0000 0001 8969 5167  
Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Monika Luknárová, riaditeľka  
(ďalej len ako „**Správca**“)  
(Vlastník a správca ďalej spolu ako „prenajímateľ“)

### Nájomca:

Názov: **Základná umelecká škola Eugena Suchoňa**  
Sídlo: M. R. Štefánika 9, 902 01 Pezinok  
IČO: 30792746  
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Zuzana Anđelová, DiS.art., riaditeľka  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK26 5600 0000 0066 1171 1001  
(ďalej len ako „**Nájomca**“)

Nájomca a Prenajímateľ v ďalšom tiež jednotlivo ako „Zmluvná strana“ a spoločne ako „Zmluvné strany“

## [1] PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 1.1 Prenajímateľ je výlučným vlastníkom stavby so súpisným číslom 114, druh stavby: iná budova, popis stavby: Kultúrny dom, postavenej na pozemku parcely registra „C“ KN s parcelným číslom 5000/1 o výmere 9573 m<sup>2</sup>, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie, zapísanej na LV č. 4234 vedenom Okresným úradom Pezinok, katastrálnym odborom pre k.ú. Pezinok, obec: PEZINOK, okres: Pezinok, lokalita Holubyho 42, o veľkosti spoluvlastníckeho podielu 1/1 k celku (ďalej len „stavba PKC“).
- 1.2 Prenechanie majetku mesta Pezinok do nájmu na základe tejto zmluvy sa realizuje v súlade s ustanovením § 9a ods. 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a VZN č. 1/2019 o zásadách hospodárenia s majetkom Mesta Pezinok na základe Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Pezinku č. MsZ č.63/2023 zo dňa 30.03.2023,

schváleného 3/5 väčšinou všetkých poslancov formou z dôvodu hodného osobitného zreteľa. Dôvod hodný osobitného zreteľa spočíva v činnosti občianskeho združenia zameranej na zvyšovanie kultúrneho a hudobného podvedomia, čím tak mesto utvára podmienky pre rozvoj kultúry a záujmovej umeleckej činnosti na svojom území. Uznesenie MsZ č. 63/2023 ako **príloha č. 1** tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- 1.3 Predmetom tejto zmluvy je záväzok prenajímateľa dočasne prenechať za odplatu Predmet nájmu špecifikovaný v bode 1.5. tejto zmluvy nájomcovi do užívania a záväzok nájomcu predmet nájmu prevziať a užívať ho počas dohodnutej doby na dohodnutý účel za dohodnutých podmienok a platiť prenajímateľovi dohodnuté nájomné a platby za služby, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním predmetu nájmu.
- 1.4 Účelom nájmu je prevádzkovanie činnosti občianskeho združenia.
- 1.5 Predmetom nájmu sú nebytové priestory nachádzajúce sa v stavbe PKC uvedenej v bode 1.1., a to konkrétne:
  - **Miestnosť č. 14, o výmere 16,53 m<sup>2</sup>, názov miestnosti učebňa (ďalej len „Predmet nájmu“)**  
Situačný výkres predmetu nájmu ako **Príloha č. 2** tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 1.6 Nájomca vyhlasuje Prenajímateľovi, že:
  - a) si Predmet nájmu obhliadol,
  - b) bol riadne oboznámený s jeho aktuálnym stavom ku dňu podpisu tejto Zmluvy,
  - c) Predmet nájmu je v stave zodpovedajúcom podmienkam stanoveným touto Zmluvou,
  - d) Predmet nájmu je v stave spôsobilom na užívanie na účel dohodnutý touto Zmluvou.
- 1.7 Prenajímateľ nemá žiadnu ďalšiu povinnosť vykonať akékoľvek práce za účelom prípravy Predmetu nájmu pre jeho riadne užívanie Nájomcom.
- 1.8 Nájomca sa zaväzuje protokolárne prevziať Predmet nájmu na základe výzvy Správcu, najneskôr však v deň začatia plynutia nájmu podľa tejto Zmluvy. Vyzvať na protokolárne prevzatie Predmetu nájmu je oprávnený Správca, a to aj ústne alebo e-mailom na adresu elektronickej pošty uvedenú pri kontaktnej osobe Nájomcu. Nájomca sa zaväzuje prevziať Predmet nájmu bez zbytočného odkladu po výzve Správca, najneskôr však do troch (3) kalendárnych dní po odoslaní uvedenej výzvy. V preberacom protokole sa najmä opíše stav predmetu nájmu, stav meračov spotreby energií a dodávaných médií, súpis príslušenstva a inventáru, počtu kusov odovzdaných kľúčov od predmetu nájmu, čo zmluvné strany potvrdia svojimi podpismi (ďalej len „preberací protokol“). Preberací protokol bude vyhotovený v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení. Preberací protokol ako **príloha č. 3** tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 1.9 Prenajímateľ prehlasuje, že na Predmete nájmu neviaznu žiadne tarchy, záložné práva, predkupné práva, vecné bremená a iné práva tretích osôb, ktoré by mohli akýmkoľvek spôsobom rušiť alebo obmedziť užívanie Predmetu nájmu Nájomcom v súlade s touto Zmluvou.
- 1.10 Účel nájmu podľa tohto článku 3 tejto Zmluvy nie je možné zmeniť inak, než na základe dohody s Prenajímateľom vo forme písomného očíslovaného dodatku k tejto Zmluve po predchádzajúcom schválení zmeny účelu Mestským zastupiteľstvom v Pezinku.

## **[2] OSOBITNÉ PODMIENKY**

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Nájomca zrealizuje pre potreby Správcu štyri koncerty pre potreby Pezinského kultúrneho centra / za rok bez nároku na odmenu.

2.2 Nájomca je povinný na nevyhnutne potrebný čas uvoľniť (poskytnúť) priestory, ktoré sú predmetom nájmu pre potreby mesta a jeho organizácií, v prípade konania mestského podujatia.

2.3 Časový rámec využívania predmetu nájmu :

Každú stredu 14:30 – 18:30

### [3] PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

#### 3.1 PRÁVA A POVINNOSTI NÁJOMCU

- 3.1.1 Nájomca je oprávnený užívať Predmet nájmu v rozsahu a pre účel, ktorý bol dohodnutý v tejto zmluve výlučne pre svoju potrebu.
- 3.1.2 Nájomca sa zaväzuje zdržať sa akýchkoľvek konaní, ktoré by nad obvyklú mieru rušili alebo mohli rušiť výkon ostatných užívacích a nájomných práv týkajúcich sa ostatných nájomníkov stavby PKC, v ktorom sa nachádza Predmet nájmu. Akékoľvek závažné zasahovanie do týchto ostatných nájomných a užívacích práv je dôvodom na vypovedanie Zmluvy zo strany Prenajímateľa.
- 3.1.3 Nájomca je povinný písomne, bez zbytočného odkladu oznámiť Prenajímateľovi potrebu opráv a prác, ktoré má vykonať Prenajímateľ, umožniť ich vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
- 3.1.4 Nájomca je povinný poskytnúť Prenajímateľovi v súvislosti s výkonom opráv, na ktorých vykonanie je Prenajímateľ povinný potrebnú súčinnosť, najmä je povinný sprístupniť mu v nevyhnutnej miere Predmet nájmu.
- 3.1.5 Nájomca je rovnako povinný na základe výzvy Prenajímateľa poskytnúť nevyhnutnú technickú súčinnosť pri údržbe a opravách vykonávaných Prenajímateľom v miestach, kde má Nájomca inštalované svoje zariadenia.
- 3.1.6 Nájomca je povinný uhrádzať na vlastné náklady drobné opravy a obvyklé udržiavacie práce v Predmete nájmu (napr. oprava omietok, oprava podlahy, radiátorov, náklady na maľovanie Náklady vzniknuté neprimeraným užívaním Predmetu nájmu Nájomcom, alebo osobami, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavajú v Predmete nájmu znáša Nájomca v celom rozsahu sám.
- 3.1.7 Nájomca je oprávnený vykonať akékoľvek Stavebné úpravy Predmetu nájmu len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Prenajímateľa a na vlastné náklady. Súčasťou písomnej žiadosti Nájomcu musí byť aj presná špecifikácia požadovaných úprav. Prenajímateľ môže odoprieť Stavebné úpravy Predmetu nájmu. Náklady na získanie potrebných povolení pre Stavebné úpravy Predmetu nájmu hradí Nájomca. Prenajímateľ poskytne Nájomcovi potrebnú súčinnosť pri získavaní potrebných povolení pre Stavebné úpravy Predmetu nájmu.
- 3.1.8 Prenajímateľ a nájomca sa písomne dohodnú na ponechaní alebo odstránení stavebných úprav po ukončení nájmu.
- 3.1.9 Nájomca sa zaväzuje, že v Predmete nájmu nebude inštalovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prenajímateľa technológie a informačné systémy a vykonávať činnosti, ktoré by mohli narušiť činnosť informačných systémov Prenajímateľa, alebo ktoré by mohli viesť k narušeniu dôvernosti, dostupnosti, integrity a autenticity dát, ktoré sú pomocou IT Prenajímateľa a s ňou súvisiacej infraštruktúry spracovávané, uchovávané alebo prenášané.
- 3.1.10 Nájomca v Predmete nájmu preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov týkajúcich sa požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany majetku a zdravia ľudí a zabezpečí ich plnenie na vlastné náklady (preškolenie zamestnancov BOZP a PO).
- 3.1.11 Nájomca a osoby, ktoré sa s jeho súhlasom v čase trvania nájmu budú nachádzať v Predmete nájmu sú povinné dodržiavať rozhodnutie Prenajímateľa o zákaze fajčenia mimo vyhradených a vyznačených priestorov.
- 3.1.12 Nájomca je ako pôvodca odpadu povinný dodržiavať ustanovenia zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s dôrazom na nebezpečné odpady.
- 3.1.13 Nájomca je povinný užívať Predmet nájmu, Spoločné priestory a zariadenia interiéru PKC v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi SR, technickými normami ako aj hygienickými, kolaudačným rozhodnutím, bezpečnostnými a protipožiarnymi predpismi a dodržiavať **Prevádzkový poriadok** Pezinského kultúrneho centra a spolu s Prenajímateľom bezodkladne dohodnúť nové režimové opatrenia v Prevádzkovom poriadku vzťahujúce sa na Predmet nájmu; Prevádzkový poriadok PKC tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.

- 3.1.14 Nájomca je povinný oznámiť Prenajímateľovi bez zbytočného odkladu akékoľvek zmeny týkajúce sa jeho adresy, obchodného mena, právnej formy podnikania a pod.
- 3.1.15 Nájomca je povinný sprístupniť Predmet nájmu, v prípade požiadavky Prenajímateľa na účely jeho kontroly.
- 3.1.16 Nájomca je povinný po podanej výpovedi, umožniť záujemcovi o prenajatie prehliadku Predmetu nájmu v prítomnosti Prenajímateľa alebo jeho zástupcu.
- 3.1.17 Nájomca je oprávnený umiestniť vlastné reklamné nápisy, logá a obchodné označenia v priestoroch Domu kultúry iba po predchádzajúcom písomnom súhlase Prenajímateľa.
- 3.1.19 Nájomca nie je oprávnený prenechať Predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu ktorejkoľvek tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa. Prenechanie predmetu zmluvy alebo jeho časti nájomcom do podnájmu ktorejkoľvek tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa účastníci tejto zmluvy považujú za jej podstatné porušenie.
- 3.1.20 Nájomca vyhlasuje, že si pred samotným zahájením svojej činnosti, v súlade s účelom na ktorý mu prenajímateľ predmet zmluvy prenajal, zabezpečí najneskôr ku dňu zahájenia prevádzky všetky potrebné úradné a iné povolenia potrebné podľa príslušných právnych predpisov a technických noriem na prevádzkovanie svojej činnosti v súlade s účelom prenájmu a rovnako sa zaväzuje počas celej doby prenájmu udržiavať všetky tieto povolenia v nepretržitej platnosti. Nemožnosť prevádzkovať činnosť nájomcu z dôvodu absencie týchto povolení alebo v dôsledku straty ich platnosti nemá žiadny vplyv na povinnosti pre nájomcu z tejto zmluvy vyplývajúce. Účastníci výslovne vyhlasujú, že nemožnosť prevádzkovať činnosť nájomcu z dôvodu absencie týchto povolení alebo v dôsledku straty ich platnosti nie je dôvodom na strane prenajímateľa a je vo výlučnej zodpovednosti nájomcu a nemá žiadny vplyv na povinnosť nájomcu plniť si všetky ostatné povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy, najmä povinnosť riadne platiť nájomné.
- 3.1.21 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Prenajímateľ má za účelom kontroly, či Nájomca užíva Predmet nájmu spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve, kedykoľvek právo vstupu a prístupu na Predmet nájmu, a to aj bez upovedomenia Nájomcu. Prenajímateľ alebo iná nimi poverená osoba, sú oprávnení vstúpiť do Predmetu nájmu spolu s osobou oprávnenou konať v mene Nájomcu najmä v pracovných dňoch počas prevádzkových hodín z dôvodu zabezpečenia úkonov súvisiacich so starostlivosťou a údržbou Predmetu nájmu.

## **3.2 PRÁVA A POVINNOSTI PRENAJÍMATEĽA**

- 3.2.1 Prenajímateľ sa zaväzuje Predmet nájmu udržiavať v stave spôsobilom na dohovorené užívanie a v tomto stave ho na vlastné náklady udržiavať (mimo nákladov ktoré podľa tejto Zmluvy hradí Nájomca) a zabezpečovať riadne plnenie služieb, na ktorých poskytovanie sa zaviazal touto Zmluvou.
- 3.2.2 Prenajímateľ je povinný zabezpečiť riadny a nerušený výkon nájomných práv Nájomcu po celú dobu nájmu.
- 3.2.3 Správca je povinný preukázateľne oboznámiť Nájomcu s platnými Prevádzkovým poriadkom PKC, v ktorom sa nachádza Predmet nájmu a s Nájomcom bezodkladne dohodnúť režimové opatrenia, ktoré sa budú vzťahovať na Predmet nájmu.

## **[4] DOBA NÁJMU A SKONČENIE NÁJMU**

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 1 rok odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 4.2. Zmluva sa skončí uplynutím doby, na ktorú je uzavretá.
- 4.3. Pred uplynutím času, na ktorý bol nájom dohodnutý, možno nájomný vzťah založený touto zmluvou skončiť
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán,

- c) písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 4.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím doby je ktorákoľvek zo strán oprávnená vypovedať zmluvu z dôvodov uvedených bode 3.5. a 3.6. tohto článku zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená a končí uplynutím posledného dňa tretieho mesiaca.
- 4.5.** Prenajímateľ je oprávnený písomne vypovedať túto zmluvu z dôvodu a pre prípad, že
- nájomca užíva predmet nájmu v rozpore s touto zmluvou, najmä ho užíva na iný účel ako je uvedený v zmluve,
  - nájomca je v omeškaní s platením nájomného alebo zálohovou platbou za služby, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním predmetu nájmu (tzv. prevádzkové náklady) o viac ako jeden mesiac,
  - <sup>372</sup> nájomca alebo osoby ktoré s ním užívajú predmet nájmu, napriek písomnému upozorneniu hrubo porušujú pokoj alebo poriadok,
  - bolo rozhodnuté o odstránení stavby alebo o zmenách stavby, čo bráni užívaniu predmetu nájmu,
  - nájomca prenechá predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu alebo užívaniu inému bez písomného súhlasu prenajímateľa.
- 4.6.** Nájomca je oprávnený písomne vypovedať túto zmluvu z dôvodu a pre prípad, že
- stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, na ktorú si predmet nájmu prenajal,
  - predmet nájmu sa stane bez zavinenia nájomcu nespôsobilý na dohodnuté užívanie,
  - prenajímateľ hrubo porušuje svoje povinnosti odovzdať predmet nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie a v tomto stave ho na svoje náklady udržiavať,
  - prenajímateľ hrubo porušuje svoje povinnosti zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je s užívaním predmetu nájmu spojené.
- 4.7.** Prenajímateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť,
- ak nájomca uskutočňuje na predmete nájmu stavebné úpravy bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa,
  - ak nájomca užíva predmet nájmu spôsobom, ktorým poškodzuje predmet nájmu alebo spôsobom, z ktorého hrozí vznik škody na predmete nájmu,
  - ak nájomca poruší povinnosť na nevyhnutne potrebný čas uvoľniť (poskytnúť) predmet nájmu pre potreby prenajímateľa a jeho organizácií v prípade konania mestského podujatia.
- 4.8.** Nájomca je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak
- ak mu prenajímateľ neumožní prístup k predmetu nájmu alebo mu v užívaní predmetu nájmu bráni.
- 4.9.** Odstúpenie od zmluvy podľa bodov 3.7. a 3.8. tejto zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane a zmluvný vzťah sa týmto okamihom končí. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá jej vznikla v súvislosti s touto zmluvou do dňa jej skončenia.
- 4.10.** Zmluvné strany sa dohodli, že skončením tejto zmluvy nezanikajú tie jej ustanovenia, z povahy ktorých vyplýva, že majú ostať v platnosti aj po jej zániku, najmä, nie však výlučne, ustanovenia o zmluvných pokutách, náhrade škody, povinnosti nájomcu vypratať a odovzdať predmet nájmu a podobne.
- 4.11.** Nájomca sa zaväzuje do dňa skončenia nájmu podľa tejto zmluvy predmet nájmu vypratať a odovzdať ho Prenajímateľovi a Správcovi v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie alebo s prípadnými stavebnými úpravami vykonanými s písomným

súhlasom prenajímateľa, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného obidvoma zmluvnými stranami. V prípade skončenia zmluvy odstúpením od zmluvy je nájomca povinný predmet nájmu vypratať a odovzdať prenajímateľovi najneskôr do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy. Pre prípad porušenia povinnosti nájomcu včas odovzdať predmet nájmu prenajímateľovi po jeho skončení, si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu, ktorú je nájomca povinný zaplatiť vo výške denného nájomného za každý aj začatý deň omeškania. Zmluvná pokuta je splatná na základe faktúry vystavenej prenajímateľom do 14 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi.

## **[5] VÝŠKA NÁJOMNÉHO, SPLATNOSŤ A SPÔSOB PLATENIA NÁJOMNÉHO**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Nájomca, bude povinný platiť Pezinskému kultúrnemu centru - Správcovi za Predmet nájmu Nájomné za každý rok trvania nájomného vzťahu vo výške **1,- EUR** (slovom: Jedno euro),(ďalej ako „**Nájomné**“).
- 5.2 Nájomné sa nájomca zaväzuje Správcovi uhrádzať ročne vopred v hotovosti do pokladne Pezinského kultúrneho centra. Nájomné za prvý rok trvania nájmu je splatné do 10 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy a v ďalších rokoch trvania nájmu vždy do posledného dňa v mesiaci, ktorým začína plynúť ďalší rok trvania nájomného vzťahu.
- 5.3 Ak je nájomca s úhradou nájomného alebo jeho časti v omeškaní, je prenajímateľ oprávnený požadovať od nájomcu zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 3 nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkové náklady (náklady za služby, ktorých poskytovanie je spojené s užívaním predmetu nájmu, najmä za plyn, vodné, stočné, zrážkovú vodu, elektrickú energiu, odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu, a pod.) budú osobitne účtované formou zálohových platieb vo výške **35,68 EUR**(slovom tridsaťpäť eur a 68/100) za m<sup>2</sup>/ rok s následným ročným vyúčtovaním.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania nájomcu s **úhradou nájomného** zaväzuje sa nájomca uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z dlžného nájomného za každý deň omeškania až do jeho zaplatenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok prenajímateľa na náhradu škody, ktorej sa môže prenajímateľ domáhať bez ohľadu na výšku zaplatenej zmluvnej pokuty. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká dlžníkova povinnosť plnenia podľa tejto zmluvy, ktoré je zabezpečené zmluvnou pokutou.
- 5.6 Všetky platby realizované podľa tejto zmluvy sa považujú za uhradené ich pripísaním na príslušný účet Pezinského kultúrneho centra, alebo do pokladne Pezinského kultúrneho centra.
- 5.7 Prenajímateľ si môže voči Nájomcovi uplatniť nároky na zaplatenie úrokov z omeškania, v prípade, že Nájomca bude v omeškaní s úhradou akejkoľvek čiastky okrem nájomného, ktorú je Nájomca povinný uhradiť podľa tejto Zmluvy. Výška úrokov z omeškania bude vo výške 0,03 % denne z dlžnej čiastky, a to za obdobie odo dňa splatnosti príslušnej čiastky až do jej úplného zaplatenia.

## **[6] INÉ SÚVISIACE POVINNOSTI NÁJOMCU**

### **6 Životné prostredie**

- 6.1 Nájomca sa zaväzuje, že bude dodržiavať legislatívu týkajúcu sa ochrany životného prostredia. V prípade porušenia predpisov, znáša v plnom rozsahu prípadnú vzniknutú škodu na životnom prostredí, zdraví a majetku ako aj sankcie zo strany štátnych a iných orgánov. V prípade porušenia predpisov znáša Nájomca v plnom rozsahu prípadnú vzniknutú škodu na životnom prostredí, zdraví a majetku ako aj sankcie zo strany štátnych a iných orgánov.
- 6.2 Nájomca je povinný likvidáciu všetkých vyprodukovaných odpadov zabezpečovať na vlastné náklady, pričom je povinný dodržiavať zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 6.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- 6.4 Nájomca sa zaväzuje v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci svojich zamestnancov, dodržiavať na Predmete nájmu v plnom rozsahu ustanovenia zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“) a všetkých platných právnych noriem týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (nariadenia vlády, vyhlášky, STN).
- 6.5 V súlade so zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na vlastné náklady zabezpečiť vykonávanie preventívnych a ochranných služieb.
- 6.6 V prípade porušenia predpisov znáša Nájomca v plnom rozsahu prípadnú vzniknutú škodu na životnom prostredí, zdraví a majetku ako aj sankcie zo strany štátnych a iných orgánov.
- ### 6.7 Ochrana pred požiarmi
- 6.8 Nájomca sa zaväzuje v záujme zaistenia ochrany života a zdravia svojich zamestnancov, ochrany majetku a životného prostredia pred požiarmi a v súlade so zákonom o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pred požiarmi“), dodržiavať na Predmete nájmu v plnom rozsahu ustanovenia zákona o ochrane pred požiarmi a všetkých platných právnych noriem týkajúcich sa oblasti ochrany pred požiarmi.
- 6.9 V súlade so zákonom o ochrane pred požiarmi na vlastné náklady zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
- 6.10 V prípade porušenia predpisov, znáša v plnom rozsahu prípadnú vzniknutú škodu na zdraví a majetku ako aj sankcie zo strany štátnych a iných orgánov.

## [7] VYPRATANIE A ODOVZDANIE PREDMETU NÁJMU

- 7.1 Nájomca je po ukončení nájomného vzťahu povinný na vlastné náklady
- vypratať predmet nájmu t.j. odstrániť z predmetu nájmu akýkoľvek huteľný majetok patriaci nájomcovi,
  - odstrániť z predmetu nájmu úpravy nájomcu, ktoré sa nestali vstavaním, zapracovaním, zabudovaním alebo iným spôsobom súčasťou predmetu nájmu, t.j. pri odstraňovaní ktorých nedôjde k poškodeniu, znehodnoteniu, resp. ku zníženiu úžitkovej hodnoty predmetu nájmu,
  - odborným spôsobom odstrániť akékoľvek a všetky škody na predmete nájmu spôsobené nájomcom, škody, za ktoré zodpovedá nájomca podľa zmluvy a škody spôsobené vypratáním majetku nájomcu z predmetu nájmu.
- 7.2 Úpravy vykonané nájomcom v súlade s touto zmluvou, ktoré nemožno odstrániť z predmetu nájmu bez poškodenia, znehodnotenia resp. zníženia úžitkovej hodnoty predmetu nájmu, sa stávajú výlučným vlastníctvom prenajímateľa.
- 7.3. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti zo strany nájomcu uvedenej v tomto článku, je prenajímateľ oprávnený požadovať náhradu škody a úhradu skutočne vynaložených nákladov na jej odstránenie.
- 7.4 Nájomca je povinný vypratať predmet nájmu v súlade s touto zmluvou k poslednému dňu trvania nájomného vzťahu a odovzdať predmet nájmu prenajímateľovi v stave v akom ho prevzal, prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, prípadne s odbornou vykonanými opravami alebo zmenami, ku ktorým dal prenajímateľ preukázateľný písomný súhlas. Ak nájomca nesplní povinnosť vypratať predmet nájmu podľa predchádzajúcej vety, prenajímateľ má právo vypratať predmet nájmu na náklady nájomcu, s čím nájomca súhlasí.
- 7.5 Ak nájomca nevypracuje predmet nájmu ku dňu skončenia nájmu, prenajímateľ má právo požadovať od nájomcu úhradu za užívanie predmetu nájmu po skončení nájomného vzťahu a to vo výške zodpovedajúcej poslednému ročnému nájomnému.

## **[8] DORUČOVANIE**

**8.1.** Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, súhlasy, pripomienky, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením (ďalej len „písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v článku I tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú písomne oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok:

- a) v prípade osobného doručovania alebo doručovania prostredníctvom kuriérskej služby sa písomnosť považuje za doručenú dňom odovzdania písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisu takej osoby na doručení alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti takou osobou;
- b) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, doručením na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení. V prípade doručovania doporučene, ak zmluvná strana nie je zastihnutá, písomnosť sa uloží na pošte a zmluvná strana sa vhodným spôsobom vyzve, aby si písomnosť prevzala v odbernej lehote. V prípade, ak sa písomnosť vráti ako nedoručená z dôvodu, že zmluvná strana si ju v odbernej lehote neprevzala alebo z dôvodu, že je neznáma, zmenila adresu alebo z iného dôvodu, písomnosť sa považuje za doručenú dňom vrátenia nedoručenej zásielky s písomnosťou odosielateľovi a to i vtedy, ak sa zmluvná strana o tom nedozvedela;
- c) elektronicky do elektronickej schránky zmluvnej strany podľa osobitného predpisu.

## **[9] BOJ PROTI KORUPCII**

- 9.1** Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť ani povoliť žiadne konanie, ktoré by spôsobilo, že by Zmluvné strany porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
- 9.2** Každá Zmluvná strana sa zaväzuje, že neponúkne, neposkytne, ani sa nezaviaže poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany, a rovnako neprijme ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, na ktorú príjemca nemá právny nárok pri dojednaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
- 9.3** Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
- 9.4** V prípade, že ktorákoľvek Zmluvná strana poruší akúkoľvek svoju povinnosť podľa tohto článku alebo pokiaľ má Zmluvná strana dôvodnú príčinu domnievať sa, že povinnosti druhej Zmluvnej strany podľa toho článku boli alebo sú porušované, môže táto Zmluvná strana túto Zmluvu vypovedať s okamžitou účinnosťou.

## **[10] ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 10.1** Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na práva a povinnosti výslovne touto zmluvou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov a ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.2** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 5a ods. 9 zákona č.



211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Pezínok.

- 10.3** Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné robiť len očíslovanými písomnými dodatkami k zmluve podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.4** V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže (alebo sa neskôr stane) neplatným a/alebo neúčinným a/alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zväzujú takto neplatné a/alebo neúčinné a/alebo neaplikovateľné ustanovenie zmluvy nahradiť novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného a/alebo neúčinného a/alebo neaplikovateľného ustanovenia, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
- 10.5** Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že svoje zmluvné prejavy urobili na základe ich pravej vôle, slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne. Zmluva nebola uzatvorená v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
- 10.6** Zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach rovnakej platnosti a záväznosti, z čoho sú dve určené pre prenajímateľa a jedno pre nájomcu.
- 10.7** Akékoľvek spory, rozpory alebo nároky súvisiace s touto zmluvou sa budú riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou zmluvných strán v dobrej viere a s dobrým úmyslom. V prípade, že nedôjde k dohode zmluvných strán o riešení sporu podľa predchádzajúcej vety, bude spor rozhodovať príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 10.8** Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že sa podrobne oboznámili s celým obsahom tejto zmluvy, že mu rozumejú a nemajú k nemu výhrady, pripomienky alebo návrhy na doplnenie a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1 – Uznesenie MsZ č. 63/2023  
Príloha č. 2 – Situačný náčrt  
Príloha č. 3 – Preberací protokol  
Príloha č. 4 - prevádzkový poriadok PKC

v Pezinku, dňa .....16.5.2023

PEZINSKÉ  
KULTÚRNE CENTRUM  
902 01 PEZINOK, Holič  
IČO: 42129168 DIČ: 202

Pezinské kultúrne centrum  
Mgr. Monika Luknárová, riaditeľka  
správca

v Pezinku, dňa .....16.5.2023

v Pezinku, dňa .....16.5.2023

Mesto Pezínok  
JUDr. Roman Mács, primátor  
prenajímateľ

Základná umelecká škola Eugena Suchoňa  
Mgr. Zuzana Anđelová, DiS.art., riaditeľka  
nájomca

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA  
Eugena Suchoňa  
M.R. Štefánika 9  
902 01 PEZINOK



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

Príloha č. 1

## U Z N E S E N I E

MsZ č. 63/2023 zo dňa 30. 03. 2023

Mestské zastupiteľstvo v Pezinku  
v zmysle § 9a ods. 9 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších  
predpisov a platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Pezinok

**schvaľuje**

nájom nehnuteľného majetku mesta  
formou z dôvodu hodného osobitného zreteľa

- PREDMET:** časť stavby so súpisným číslom 114, popis stavby: kultúrny dom, postavený na pozemku – parcely registra „C KN“ s parcelným číslom 5000/1 o výmere 9573 m<sup>2</sup>, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie, zapísanej na LV č. 4234, obec: PEZINOK, okres: Pezinok, lokalita Holubyho 42, a to konkrétne:  
**- miestnosť č. 14 o výmere 16,53 m<sup>2</sup>, názov miestnosti: učebňa**  
v zmysle priloženej situácie
- PRENAJÍMATEL:** **Pezinské kultúrne centrum**, Holubyho 42, 902 01 Pezinok, IČO: 42129168
- VLASTNÍK:** **Mesto Pezinok**, Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok, IČO: 00305022
- NÁJOMCA:** **Základná umelecká škola Eugena Suchoňa**, M. R. Štefánika 9, 902 01 Pezinok, IČO: 30792746
- NÁJOMNÉ:** 1 € /m<sup>2</sup>/ rok
- PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY:** budú účtované osobitne (platba za spotrebu plynu, vodné, stočné, zrážkovú vodu, elektrickú energiu, odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu, a pod.) formou zálohových platieb vo výške 35,68€ /m<sup>2</sup>/ rok s následným ročným vyúčtovaním.
- DOBA NÁJMU:** určitá – 1 rok
- ÚČEL NÁJMU:** výuka hry na bicích nástrojoch

Došlo:	12. 4. 2023
Čís.: 24 DP	Prevzal:
Odd.: riad.	Schválil:



# Mesto PEZINOK

Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok

## OSOBITNÁ PODMIENKA:

Nájomca zrealizuje štyri koncerty v roku pre potreby Pezinského kultúrneho centra bez nároku na odmenu. Časový rámec využívania predmetu nájmu sa vymedzí medzi nájomcom a prenajímateľom.

## ZDÔVODNENIE OSOBITNÉHO ZRETEĽA:

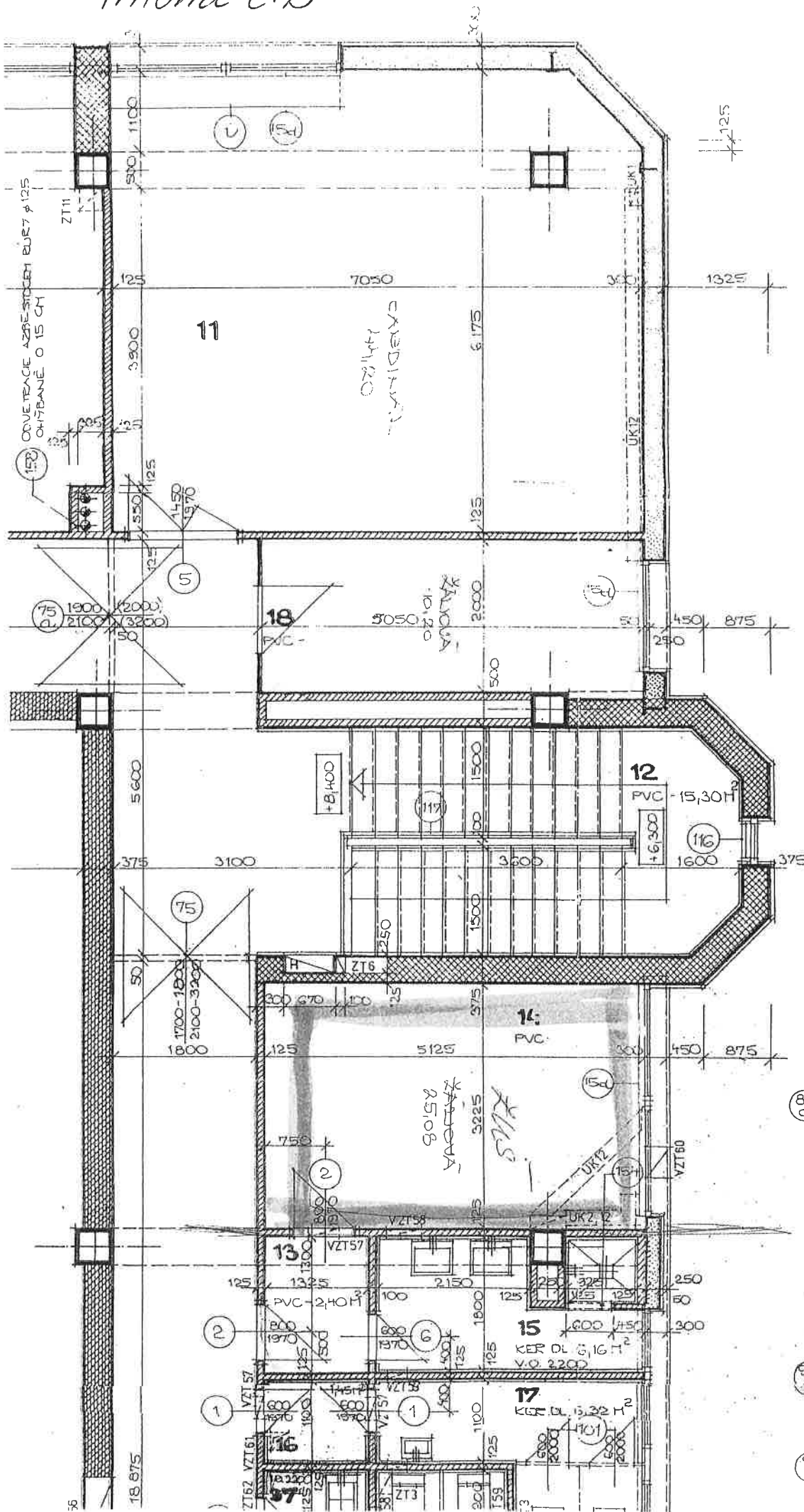
Dôvod hodný osobitného zreteľa spočíva v podpore detských hudobných talentov a vytváraní podmienok pre ich rozvoj.

Prenájom nehnuteľného majetku mesta sa schvaľuje trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,  
z dôvodu hodného osobitného zreteľa v zmysle ustanovenia § 9a odsek 9 písm. c) zákona.



JUDr. Roman Mács  
primátor

Triloha č. 2



11.23P

TRILOKA - učebňa

Odovzdávací/preberací protokol

**Odovzdávajúci:**

Názov: Pezinské kultúrne centrum  
Sídlo: Holubyho 114/2, 902 01 Pezinok  
IČO: 42129168  
v zast.: Mgr. Monika Luknárová, riaditeľka

**Preberajúci:**

Názov: Základná umelecká škola Eugena Suchoňa  
Sídlo: M. R. Štefánika 9, 902 01 Pezinok  
IČO: 30792746  
V zast.: Mgr. Zuzana Anđelová, DiS.art., riaditeľka

**Predmet nájmu:** Pezinské kultúrne centrum, Holubyho 42, 90201 Pezinok

- miestnosť č. 14 o výmere 16,53 m<sup>2</sup>, názov miestnosti Učebňa

Odovzdávajúci a Preberajúci svojim podpisom potvrdzujú, že vyššie uvedený predmet nájmu bol riadne odovzdaný v stave zodpovedajúcom jeho účelu podľa zmluvy a zároveň bolo odovzdané nasledovné:

**Kľúče: -**

V Pezinku, dňa: 16.5.2013

PEZINSKÉ  
KULTÚRNE CENTRUM  
902 01 PEZINOK, Holubyho 42  
22517893

.....  
Odovzdávajúci: Pezinské kultúrne centrum  
v zast.: Mgr. Monika Luknárová, riaditeľka

.....  
Preberajúci: Základná umelecká škola  
Eugena Suchoňa  
v zast.: Mgr. Zuzana Anđelová, DiS.art., riaditeľka



## Pezinské kultúrne centrum

Holubyho 42, 902 01 Pezinok  
 tel./fax.: 033/ 641 3949  
 tel.-centr.: 033/ 641 2093  
 641 3933

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK Pezinského kultúrneho centra

## Čl. I

### §1 Úvodné ustanovenia

a) Pezinské kultúrne centrum (ďalej len PKC) je príspevkovou organizáciou mesta Pezinok s právnou subjektivitou.  
 Zriadené bolo Uznesením č. 1-196/2007 Mestského zastupiteľstva mesta Pezinok zo dňa 07.12.2007.

b) Hlavným poslaním PKC je uspokojovať kultúrne potreby mesta Pezinok a jeho obyvateľov.

Hlavne poslanie uskutočňuje PKC v nasledovných smeroch:

- ako organizátor /usporiadateľ, sprostredkovateľ, a pod. kultúrnych podujatí a aktivít vrátane rozvíjania klubovej činnosti a mimoškolského vzdelávania,
- ako nositeľ patronátu nad kultúrnymi a umeleckými aktivitami obyvateľov mesta pri prezentácii profesionálnych i neprofesionálnych umelcov vo vzťahu k záujmovým krúžkom, k neformálnym spolkom a združeniam pôsobiacim v oblasti umenia, kultúry a vzdelávania, vo vzťahu k súborom a skupinám záujmovej a umeleckej činnosti, ku klubom na území mesta ako aj jednotlivcom činným v oblasti kultúry a umenia/,
- ako garant pri zabezpečovaní a rozvíjaní partnerských a priateľských vzťahov mesta Pezinok s partnerskými mestami v zahraničí.

Na podporu ekonomických výsledkov svojej činnosti alebo s cieľom zabezpečiť aj iné potreby obyvateľov Mesta Pezinok /predovšetkým súvisiace s hlavným poslaním môže PKC vyvíjať aj iné aktivity a služby. Ich ohraničenie je dané všeobecne záväznými právnymi predpismi, vymedzením predmetu činnosti pričom nesmie dôjsť k narušeniu plnenia hlavného poslania.

Tento prevádzkový poriadok je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany mestského majetku.



## Pezinské kultúrne centrum

Holubyho 42, 902 01 Pezinok

tel./fax.: 033/ 641 3949

tel.-centr.: 033/ 641 2093

641 3933

- c) Prevádzkový poriadok PKC je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov PKC a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

### Čl. II

#### Organizácia a riadenie

##### §2 Organizácia a riadenie

- a) Za prevádzku PKC je zodpovedný jeho riaditeľ menovaný Mestským zastupiteľstvom
- b) V jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený zamestnanec PKC.
- c) Riaditeľ zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy mesta Pezinok.
- d) Riaditeľ je povinný najmä:
- organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov mesta Pezinok,
  - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci s primátorom mesta Pezinok,
  - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
- e) Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov: Dom kultúry a Amfiteáter.
- f) Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
- vrátnica / pokladňa,
  - vestibul,
  - šatňa pri vestibule,
  - veľká sála,
  - malá sála,
  - spoločenská sála,
  - zrkadlová sála,
  - salónik,
  - javiská,
  - kuchyňa,



## Pezinské kultúrne centrum

Halubyho 42, 902 01 Pezinok  
tel./fax: 033/ 641 3949  
tel.-centr.: 033/ 641 2093  
641 3933

- šatne pre účinkujúcich,
- bunky vo vestibule a na prvom poschodí,
- kancelárske priestory,
- priestory TV Pezinok,
- skladové priestory,
- sociálne zariadenia,
- kotolňa,
- bufet pri spoločenskej sále,
- Amfiteáter

### Čl. III

#### **Hnutel'ný a nehnuteľný majetok PKC a hospodárenie s ním**

1. Hnutel'ný a nehnuteľný majetok tvoriace zariadenie Domu kultúry a Amfiteátra sú majetkom mesta Pezinok.
2. Hnutel'ný a nehnuteľný majetok je prevzatý do užívania PKC Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine o zriadení Kultúrneho centra Pezinok zo dňa 19.09.1991, uznesením MsZ č. 1-38/1991. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Pezinok schválenými mestským zastupiteľstvom.

### Čl. IV

#### **Zásady používania priestorov Domu kultúry a Amfiteátra**

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Pezinok prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
  - za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov Domu kultúry a Amfiteátra je povinný písomne požiadať pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru Domu Kultúry a Amfiteátra. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude PKC doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov riaditeľ PKC.





Pezinské  
kultúrne  
centrum

## Pezinské kultúrne centrum

Holubyho 42, 902 01 Pezinok

tel./fax.: 033/ 641 3949

tel.-centr.: 033/ 641 2093

641 3933

3. V prípade využitia priestorov Domu kultúry a Amfiteátra na jednorazovú akciu - podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne PKC, alebo prevodným príkazom na účet PKC **pred prevzatím priestorov, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.** Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške od 20,00 do 100,- EUR do pokladne PKC. Výšku zálohy určí zodpovedný zamestnanec PKC podľa druhu podujatia. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom PKC a pri dodržaní povinností stanovených v čl. V. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory Domu kultúry a Amfiteátra v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas primerane doplatiť.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.

### Čl. V

#### **Povinnosti užívateľov priestorov Domu kultúry a Amfiteátra**

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie Domu kultúry a Amfiteátra, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/.
2. s odpadom vzniknutým počas užívania Domu kultúry a Amfiteátra nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Pezinok.
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania.
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi skutočné trvanie užívania priestorov (len nájomca).
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. opustiť priestory Domu kultúry a Amfiteátra, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi PKC v stave, v akom ich prevzal:  
- očistené a uložené stoly a stoličky,



Pezinské  
kultúrne  
centrum

## Pezinské kultúrne centrum

Holubyho 42, 902 01 Pezinok  
tel./fax.: 033/ 641 3949  
tel.-centr.: 033/ 641 2093  
641 3933

- pozbierané smeti
- očistené a poumyvané kuchynské spotrebiče a zariadenia,
- prehľadne uložený, čistý vypožičaný kuchynský a jedálenský servis,

a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

### Čl. VI

#### Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom PKC.
2. Vstup do Domu kultúry a Amfiteátra je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na vstup pre zamestnancov, dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.
3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia Domu kultúry a Amfiteátra:
  - a) zodpovedný zamestnanec odovzdá miestnosti a zariadenia takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení;
  - b) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení urobí o tom záznam do zmluvy;
  - c) podobným spôsobom postupujú pri týchto miestnostiach a zariadeniach:
    - vrátnica / pokladňa,
    - vestibul,
    - šatňa pri vestibule,
    - veľká sála,
    - malá sála,
    - spoločenská sála,
    - zrkadlová sála,
    - salónik,
    - javiská,
    - kuchyňa,
    - šatne pre účinkujúcich,
    - bunky vo vestibule a na prvom poschodí,
    - kancelárske priestory,
    - priestory TV Pezinok,
    - skladové priestory,
    - sociálne zariadenia,



## Pezinské kultúrne centrum

Holubyha 42, 902 01 Pezinok  
tel./fax.: 033/ 641 3949  
tel.-centr.: 033/ 641 2093  
641 3933

- kotolňa,
- bufet pri spoločenskej sále,
- Amfiteáter

d) pri preberaní zodpovedný zamestnanec v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky. Ak prenajímateľ sa rozhodne, že nebude používať všetky elektrické zariadenia tak, správca odpojí príslušné zariadenie v elektrorozvádzači

e) následne sa v prítomnosti prenajímateľa odčíta stav

f) po týchto úkonoch sa rozvádzače uzamknú

g) pri akejkolvek poruche elektrických zariadení **je zakázané** bez prítomnosti zodpovedného zamestnanca PKC robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.

h) prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom – zodpovedný zamestnanec PKC odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam do zmluvy;

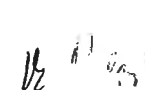
i) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu urobí o tom záznam do zmluvy;

j) Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

### Čl. VII

#### Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov PKC.

  
Mgr. Monika Luknářová  
riaditeľka PKC

PEZINSKÉ  
KULTÚRNE CENTRUM  
02 01 PEZINOK, Holubyha 42  
IČO: 42129168 DIČ: 2022517893



## Pezinské kultúrne centrum

Holubyho 42, 902 01 Pezinok  
tel./fax.: 033/ 641 3949  
tel.-centr.: 033/ 641 2093  
641 3933

### Dodatok č. 1

#### k prevádzkovému poriadku Pezinského kultúrneho centra

Týmto dodatkom č. 1 sa upravuje článok IV, bod č. 3 a to nasledovne:

Celé znenie bodu č. 3 sa ruší.

V Pezinku dňa 03.01.2022

PEZINSKÉ  
KULTÚRNE CENTRUM  
902 01 PEZINOK, Holubyho 42  
IČO: 42129168 DIČ: 2022517893

**Mgr. Monika Luknárová**

**riaditeľka Pezinského kultúrneho centra**