

## Z m l u v a č. 82/2023

### o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu projektu „Rodina v kríze“

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 88 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(ďalej len „zmluva“)

#### 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 **Nitriansky samosprávny kraj**  
**Sídlo:** Nitra, Rázusova 2A, PSČ 949 01  
**Zastúpený:** Ing. Branislavom Becíkom, PhD.,  
predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja  
**IČO:** 37861298  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** SK6481800000007000315493

(ďalej len „*poskytovateľ FP*“)

a

1.2 **Televízia CENTRAL, s.r.o.**  
**právna forma:** spoločnosť s ručením obmedzeným  
**Sídlo:** Staničná 8, 949 01 Nitra  
**Zastúpený:** Robertom Gregušom, konateľom  
**Tel. kontakt:** 0903 711 912  
**E-mail:** gregus@cetv.sk  
**IČO:** 36609854  
**Bankové spojenie:** Poštová banka, a.s., pobočka Nitra  
**Číslo účtu:** SK7265000001900020276813

(ďalej len „*prijímateľ FP*“)

## 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytnutí finančného príspevku prijímateľovi FP na realizáciu projektu „**Rodina v kríze**“, v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018 o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a v súlade s hlavnou témou relácie podľa odseku 2.6 tejto zmluvy.
- 2.3 V zmysle Uznesenia č. 50/2023 z 2. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva Nitrianskeho samosprávneho kraja konaného dňa 20. marca 2023 sa poskytovateľ FP zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na realizáciu projektu podľa odseku 2.1 tejto zmluvy prijímateľovi FP **v celkovej výške 1 000,00 EUR.**
- 2.4 Cieľová skupina: rodiny v krízových situáciách, široká verejnosť.
- 2.5 Hlavné ciele projektu: poskytnúť cieľovým skupinám i širokej verejnosti konkrétne informácie a návody, ako čeliť rôznym krízovým situáciám, ktoré môžu nastať v rodine.
- 2.6 Téma relácie projektu: **Keď ochorie duša.**

## 3. DRUH, FORMA A DOBA VYKONÁVANIA OPATRENÍ

- 3.1 Prijímateľ FP bude vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. prostredníctvom rozhovorov, ankety, diskusie a spracovania relácie a jej vysielanie.

## 4. POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 4.1 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP **finančný príspevok v celkovej sume 1 000,00 EUR na spracovanie 1 relácie pod názvom „Keď ochorie duša“ v trvaní 25 min. a jej odvysielanie min. 40 krát.**
- 4.2 Finančný príspevok vyplatí poskytovateľ FP prijímateľovi FP v celej výške, jednorazovo, najneskôr do konca mája 2023.
- 4.3 Ak časť z finančného príspevku prijímateľ FP oprávnené nepoužije, túto bezodkladne vráti poskytovateľovi FP.

## 5. ÚČEL POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 5.1 Finančný príspevok možno použiť len na financovanie televíznej relácie podľa odseku 4.1 tejto zmluvy.

## 6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 6.1 Poskytovateľ FP sa zaväzuje poukázať finančný príspevok v celej výške, jednorazovo, na samostatný účet vykonávateľa vedený v Poštovej banke, a.s., pob. Nitra, číslo účtu: SK7265000001900020276813, najneskôr do konca mája 2023.
- 6.2 Poskytovateľ FP má právo kontrolovať aktivity prijímateľa FP počas realizácie projektu súvisiace s dodržiavaním témy projektu podľa odseku 2.6 tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ FP môže na základe odôvodnenej žiadosti prijímateľa FP povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých poskytovateľom FP v príslušnom rozpočtovanom roku formou dotácie v zmysle § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Táto výnimka sa týka uplatnenia miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní za mesiac december 2023 v mesiaci január 2024.

## 7. PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 7.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý finančný príspevok viesť **na samostatnom účte**, používať tento **zásadne bezhotovostne** a výlučne na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať aj všetky transakcie súvisiace s poskytnutým finančným príspevkom z NSK.**
- 7.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje pri hospodárení s finančným príspevkom **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** ich použitia a viesť svoje účtovníctvo v súlade s § 67a zákona o sociálnych službách v spojení so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP predložiť vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku v termíne **do 20.01.2024**.
- 7.4 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP vyúčtovať výkon opatrení, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na samostatnom tlačive. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
  - a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky“, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy,
  - b) fotokópie výpisov z bankového samostatného účtu, na ktorý boli poukazované príspevky a fotokópie bežných účtov, na ktorých boli uskutočnené prevody finančného príspevku,
  - c) náplne práce zamestnancov, platové dekréty zamestnancov, výplatné pásky,
  - d) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie. Doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých kategórií v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky“ a v rámci jednotlivých kategórií zoradiť výdavky v časovom slede (chronologicky) v poradí

tak, ako boli postupne uhrádzané. Ku každému výdavku je potrebné priložiť doklad o úhrade,

- e) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov.
- 7.5 Prijímateľ FP je povinný do **15.01.2024 predložiť vyhodnotenie efektivity realizovaného projektu** podľa odseku 2.6 tejto zmluvy zdokladovať odovysielané relácie, priložiť reláciu na DVD.
- 7.6 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov na samostatnom účte **výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odvieť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP **najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka Avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku** (aj v prípade, ak výnosy nevznikli).
- 7.7 Prijímateľ FP je povinný **vrátiť nevyčerpaný finančný príspevok** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP, v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy.
- 7.8 V prípade, ak prijímateľ FP skončí s projektom podľa odseku 2.1 tejto zmluvy v čase platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Vyúčtovanie finančného príspevku zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytovateľovi FP. O vrátení finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 7.9 V prípade, ak prijímateľ FP nedodrží podmienky uvedené v príslušných odsekoch tejto zmluvy, je povinný vrátiť finančný príspevok, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy.
- 7.10 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
  - a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančných príspevkov v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK648180000007000315493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
  - b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK078180000007000315549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.

## 8. KONTROLA

- 8.1 Poskytovateľ FP je oprávnený vykonať kontrolu použitia finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č.

- 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 8.2 Poskytovateľ FP, vrátane zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra, **kontroluje u prijímateľa FP hospodárenie s finančným príspevkom** na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s odsekom 2.6 tejto zmluvy.
  - 8.3 Poskytovateľ FP navrhuje odporúčania na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole hospodárenia s FPP a následne kontroluje plnenie prijatých opatrení v lehote určenej poskytovateľom FP.
  - 8.4 Prijímateľ FP je povinný umožniť poskytovateľovi FP výkon kontroly a zamestnancom poskytovateľa FP ako aj zamestnancom Útvaru hlavného kontrolóra umožniť vstup do objektov, v ktorých poskytuje sociálne služby a služby súvisiace s ich poskytovaním. Prijímateľ FP je povinný predkladať požadované doklady v plnom rozsahu, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.
  - 8.5 V prípade zistených nedostatkov je prijímateľ FP povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a v určenej lehote predložiť poskytovateľovi FP správu o ich splnení.

## 9. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak prijímateľ FP použije finančné prostriedky inak a za iných podmienok, ako je uvedené v tejto zmluve.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančných prostriedkov.
- 9.3 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z finančného príspevku, ktoré nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.

## 10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023, s výnimkou vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ FP prevezme jedno vyhotovenie a dve vyhotovenia prevezme poskytovateľ FP.

- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:  
Príloha č. 1: Tabuľka „Čerpanie príspevku na bežné výdavky.“
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Nitre dňa 28.04.2023

V Nitre dňa 19.05.2023

za prijímateľa FP:

za poskytovateľa FP:

.....  
**Robert Greguš, v. r.**  
**konateľ**

.....  
**Ing. Branislav Becík, PhD., v. r.**  
**predseda**  
**Nitrianskeho samosprávneho kraja**

Čerpanie príspevku na bežné výdavky		
Názov subjektu:		
Číslo zmluvy a dodatky k zmluve:		
		Použitie finančného príspevku od NSK
<b>Oprávnené výdavky</b>		
<b>1. Spotreba materiálu spolu</b>		
- čistiace a dezinfekčné prostriedky		
- kancelárske potreby		
- potraviny		
-iné (rozpísať v komentári)		
<b>2. Spotreba energie</b>		
- elektrická energia		
- vodné a stočné		
- plyn		
- tepelná energia		
<b>3. Opravy a udržiavanie</b>		
<b>4. Cestovné</b>		
<b>5. Ostatné služby spolu</b>		
v tom:	telefóny	
	poštovné	
	nájomné	
	pranie bielizne	
	Upratovanie	
	prepravné	
	Stravovanie	
	odvoz odpadu	
	iné*	
<b>6. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania</b>		
<b>7. Odvody zamestnávateľa z miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní</b>		
<b>8. Daň z nehnuteľností</b>		
<b>9. Ostatné dane a poplatky</b>		
<b>10 Nákup DHM</b>		
v tom:	inventár pre kancelárie	
	inventár pre bývanie	
	postel'ná bielizeň	
	bielizeň a ošatenie	
	iné**	
<b>Výdavky celkom</b>		
Poskytnutý finančný príspevok /FP/ v roku 2023		
Výška vyčerpaného FP v roku 2023		

Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2023	
<b>Stav dotačného účtu k 1.1.2023</b>	
1. Úroky na dotačnom účte za rok 2023	
2. Poplatky na dotačnom účte k 31.12.2023	
<b>Stav dotačného účtu k 31.12.2023</b>	
<b>Výnosy z účtu (1-2) za rok 2023</b>	
<p>Miesto a dátum:</p> <p> Vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, telef. kontakt, mailová adresa)</p> <p>Schválil: (meno, priezvisko, funkcia, podpis)</p> <p>Vysvetlivky:  * rozpísať v komentári  ** rozpísať v komentári</p>	