

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodný názov: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Sídlo: Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpená: MUDr. Juraj Frajt , MPH - predseda predstavenstva
MUDr. Matej Vozár , MPH - podpredseda predstavenstva
IČO: 36 644 331
DIČ: 2022102753
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 842/S
Bankové spojenie: 
IBAN: 
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodný názov: EkoAuris PLUS, s.r.o.
Sídlo: Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
Zastúpená: PhDr. Matúš Džuppa, LL.M. – konateľ
IČO: 44 882 327
DIČ: 2022879375
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 33981/P
Bankové spojenie: 
IBAN: 
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve poskytovať objednávateľovi služby bližšie špecifikované v bode 2.2 tohto článku na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania, pre predmet zákazky: **„Interiérové vybavenie PaDC“** a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu podľa čl. IV. tejto zmluvy.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi všetky procesné úkony, ktoré sú v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) povinné a nevyhnutné pre riadne uskutočnenie postupu zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní, a ktoré zákon o verejnom obstarávaní spája so spracovaním dokladov a dokumentov súvisiacich so zadávaním zákazky, pričom všetky úkony spojené s prípravnou etapou, so samotným vyhláseným postupom verejného obstarávania a jeho priebehom budú zabezpečované len po objednávateľom danom súhlase jednotlivých úkonov.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní tento minimálny rozsah služieb a činností:

- vypracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- vypracovanie textu Predbežného oznámenia, ak je potrebné,
- vypracovanie a elektronické zaslanie Predbežného oznámenia Publikačnému úradu na zverejnenie v ÚV EÚ a ÚVO na zverejnenie vo Vestníku VO, ak je potrebné,
- vypracovanie textu Oznámenia o vyhlásení VO,
- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení VO Publikačnému úradu na zverejnenie v ÚV EÚ a ÚVO na zverejnenie vo Vestníku VO,
- príprava a vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
- vypracovanie vysvetlení súťažných podkladov pre uchádzačov, ak je potrebné,
- súčinnosť s verejným obstarávateľom pri komunikácii s uchádzačmi elektronickými prostriedkami,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí požiadali o súťažné podklady,
- menovanie členov komisie po dohode s verejným obstarávateľom a vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- vyhotovenia a spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie: zápisnice, prezenčné listiny, hodnotiace tabuľky, žiadosti o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, prípadne žiadosti o vysvetlenie ponuky, prípadne spracovanie výzvy o vysvetlenie mimoriadne nízkej ceny,
- spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov a zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie oznámenia o prijatí, resp. neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- účasť na zasadnutiach komisií,
- vypracovanie oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov, ak je potrebné,
- vypracovanie stanoviska pre ÚVO v prípade, že uchádzač podá námietku,
- vypracovanie textu Oznámenia o výsledku verejného obstarávania,

- vypracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikačnému úradu na zverejnenie v ÚV EÚ a ÚVO na zverejnenie vo Vestníku VO,
- príprava dokumentov pre zverejnenie v profile verejného obstarávateľa a súčinnosť pri ich zverejňovaní,
- komunikácia a zastupovanie pred Úradom pre verejné obstarávanie,
- kompletizácia dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie,
- administrácia a kontrola dokumentácie verejného obstarávania pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
- návrh vlastného rozsahu špecifikácií pre plnenie predmetu zákazky, prípadne doplnenie uvedeného rozsahu.

2.3 V prípade potreby sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 2.2 tohto článku zmluvy na základe písomnej požiadavky objednávateľa, a to za cenu určenú v článku IV. tejto.

Článok III.

Spôsob a podmienky poskytovania služieb

- 3.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle požiadaviek a pokynov objednávateľa odborne, riadne a včas.
- 3.2. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poskytovateľom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou či neúplnosťou poskytnutých informácií.
- 3.4. Objednávateľ je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou), ak v tejto zmluve nie je uvedené výslovne inak.
- 3.5. V prípade, ak je poskytovateľ povinný v rámci poskytovania služieb vypracovať písomnú dokumentáciu, zaväzuje sa predložiť objednávateľovi na pripomienky a schválenie návrh takejto písomnej dokumentácie, a to v elektronickej podobe.
- 3.6. Objednávateľ je oprávnený predložiť poskytovateľovi pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky k návrhu písomnej dokumentácie do 10 (desať) pracovných dní odo dňa jej doručenia podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy; v prípade ak takéto pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky v lehote uvedenej pred bodkočiarkou nepredloží, má sa za to, že so znením návrhu písomnej dokumentácie súhlasí. Poskytovateľ je povinný posúdiť predložené pripomienky a doplňujúce požiadavky a v

prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúladi s právnou úpravou), tieto pripomienky a doplňujúce požiadavky zapracovať do návrhu písomnej dokumentácie a upravený návrh písomnej dokumentácie doručiť objednávateľovi podľa bodu 3.6 tohto článku Zmluvy, a to najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a doplňujúcich požiadaviek. V prípade, ak poskytovateľ nezpracuje do návrhu písomnej dokumentácie pripomienky a doplňujúce požiadavky objednávateľa, je v rovnakej lehote povinný túto skutočnosť písomne odôvodniť; v prípade, ak poskytovateľ nezpracuje pripomienky a doplňujúce požiadavky podľa tejto vety pred bodkočiarkou, je objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

- 3.7. Ak má objednávateľ výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a doplňujúcich požiadaviek, je oprávnený vrátiť upravený návrh písomnej dokumentácie poskytovateľovi; ustanovenia bodov 3.5 a 3.6 tohto článku Zmluvy sa použijú primerane.
- 3.8. V prípade, ak nemá objednávateľ (ďalšie) pripomienky a doplňujúce požiadavky k doručenému upravenému návrhu písomnej dokumentácie, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr do 10 (desať) pracovných dní odo dňa doručenia upraveného návrhu písomnej dokumentácie; v prípade, že sa objednávateľ v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že k návrhu písomnej dokumentácie nemá ďalšie pripomienky alebo doplňujúce požiadavky. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 (desať) pracovných dní od doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, predložiť objednávateľovi finálnu verziu písomnej dokumentácie na prevzatie; dátum, čas a miesto prevzatia si Zmluvné strany dohodnú.
- 3.9. Poskytovateľ je povinný písomnú dokumentáciu vyhotoviť v papierovej podobe v počte 1 (jedno) vyhotovenie a v elektronickej podobe vo formáte pdf. na jednom nosiči dát s trvalo uchovateľným obsahom (najmä CD, DVD, prípadne USB kľúč) a odovzdať ju objednávateľovi; poskytovateľ je povinný na základe požiadavky objednávateľa odovzdať takúto dokumentáciu na základe preberacieho protokolu.
- 3.10. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu objednávateľa; ak tieto pokyny prekážajú v riadnom poskytovaní služieb, je poskytovateľ oprávnený poskytovanie služieb obmedziť alebo ak to vyžadujú okolnosti poskytovania služieb aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí služieb podľa daných pokynov; ak objednávateľ na svojom pokyne trvá, poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutých služieb.
- 3.11. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne prekážku poskytnutia služieb, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe tak, aby poskytovanie služieb bolo čo najplynulejšie a prerušené len na nevyhnutný čas; za týmto účelom si poskytnú vzájomnú súčinnosť.
- 3.12. Objednávateľ je povinný prevziať výsledok poskytovaných služieb riadne a včas a za riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu.
- 3.13. Objednávateľ vystaví poskytovateľovi plnú moc na uskutočnenie služieb a činností v zmysle tejto zmluvy. Plnú moc je objednávateľ povinný doručiť do 3 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. V prípade potreby splnomocnenia na ďalšie potrebné úkony vystaví objednávateľ poskytovateľovi osobitnú plnú moc.

Článok IV. Odmena

- 4.1 Ak sa zmluvné strany pred poskytnutím jednotlivej poradenskej služby nedohodnú inak, je objednávateľ povinný za poskytnutie poradenskej služby nad rámec predmetu tejto zmluvy, zaplatiť poskytovateľovi odmenu vo výške 60 EUR bez DPH (slovom: šesťdesiat eur) za každú, aj začatú hodinu poskytovania poradenských služieb.
- 4.2 Predpokladaný rozsah niektorých vybraných služieb a odmena za poskytnutie služieb sa nachádza v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 4.3 Maximálna výška odmeny za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je **5.000 EUR** bez DPH. Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že odmena zahŕňa všetky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením poskytovateľa podľa tejto zmluvy, ako aj obsahuje primeraný zisk. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že poskytovateľ nemá nárok na akúkoľvek náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy.

Článok V.

Platobné podmienky

- 5.1. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená poskytovateľom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa.
- 5.2. Poskytovateľovi vzniká nárok na Odmenu po poskytnutí každej jednotlivej služby, ktorá bola schválená objednávateľom na základe písomnej dokumentácie podľa bodu 3.4 a nasl. tejto zmluvy.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru do 15 (pätnástich) dní od vykonania každej jednotlivej služby. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je objednávateľom schválená písomná dokumentácia príslušnej poskytnutej služby. Splatnosť faktúry je 15 (pätnásť) pracovných dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
- 5.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj náležitosti účtovného daňového dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 5.5. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ak nie je k nej priložený schválený Report o poskytnutých Službách, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
- 5.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy.

Článok VI.

Trvanie a zánik zmluvy

- 6.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, maximálne po dobu 6 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.3 článku 4 Zmluvy.
- 6.2. Táto Zmluva zaniká najmä:
 - vyčerpaním finančného limitu podľa bodu 4.3 článku 4 Zmluvy; alebo
 - písomnou dohodou podľa bodu 6.3 tohto článku; alebo
 - výpoveďou podľa bodu 6.4 tohto článku; alebo
 - odstúpením od Zmluvy podľa bodu 6.6 a nasledujúcich tohto článku.
- 6.3. Zmluva zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Zmluvy.
- 6.4. Zmluvné strany sú oprávnené túto Zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť 1. (prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 6.5. V prípade výpovede je poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie všetkých služieb a činností, ktoré realizoval v prospech objednávateľa na základe požiadavky, a to pred alebo počas plynutia výpovednej lehoty po predložení Reportu o poskytnutých službách v zmysle tejto zmluvy a jeho odsúhlasení objednávateľom. V prípade výpovede zo strany poskytovateľa, je tento povinný vykonať nevyhnutné opatrenia na odvrátenie bezprostredne hroziacej škody.
- 6.6. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy v prípade porušenia povinností. Odstúpenie od zmluvy je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
- 6.7. V prípade podstatného porušenia zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
- 6.8. Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:
 - a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie
 - b) ak poskytovateľ poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy
 - c) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poskytovateľa viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry.
- 6.9. V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Doručovanie

- 7.1 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto zmluvy alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná

strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielaťúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení zmluvných strán alebo písomne oznámených zmluvnou stranou nasledovne:

- osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
- faxom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia prenosu faxovej správy;
- e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielateľom.

7.2 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení oznámenia doporučenou poštou podľa tohto článku zmluvy sa oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie oznámenia u poštového prepravcu.

Článok VIII.

Náhrada škody a sankcie

- 8.1 Na zodpovednosť za škodu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 8.2 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy má objednávatel' právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny za realizáciu príslušnej požiadavky podľa schválenej písomnej dokumentácie, a to za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s poskytovateľom.
- 8.3 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky.

Článok IX.

Iné dojednania

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli a zaväzujú sa, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu verejného obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

- 9.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť zmluvu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná strana v postavení veriteľa nepostúpi akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka - objednávateľa. Písomný súhlas dlžníka s týmto právnym úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade, že dôjde zo strany veriteľa k porušeniu tejto dohody a svoje práva a povinnosti z tejto Zmluvy postúpi tretej osobe, bude toto postúpenie v súlade s § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov považované za neplatné. Súhlas dlžníka s postúpením pohľadávok veriteľa podľa predchádzajúcej vety nie je potrebný:
- a) pri postúpení pohľadávok veriteľov akciových spoločností, ktorých 100%-ným akcionárom je Ministerstvo zdravotníctva SR v lehote splatnosti a 60 dní po lehote ich splatnosti,
 - b) pri postúpení pohľadávok veriteľov podriadených organizácií uvedených v Článku I, písm. A) a neziskových organizácií podľa Článku I, písm. C) príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 financovaných z kapitálových prostriedkov Ministerstva zdravotníctva SR alebo eurofondov.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Ak v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vzťah ňou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú zmluvou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.3 Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každej zo zmluvných strán sú určené po dva rovnopisy.
- 10.5 Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Banskej Bystrici dňa.....

V Prešove, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
MUDr. Juraj Frajt, MPH
predseda predstavenstva

.....
PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.
konateľ

.....
MUDr. Matej Vozár, MPH
podpredseda predstavenstva

Prílohy:

Príloha č. 1 – Predpokladaný rozsah vybraných služieb

Príloha č. 1

Predpokladaný rozsah vybraných služieb

Popis služby	druhy zákaziek/postupu vo VO	doba trvania služieb pre predmet zákazky	cena v EUR bez DPH	cena v EUR s DPH
Zabezpečenie realizácie verejného obstarávania na predmet zákazky: <i>Interiérové vybavenie PaDC</i>	ZNH, § 117	3 mesiace	5.000,- €	6.000,- €
SPOLU			5.000,- €	6.000,- €