

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ :

Obchodný názov: Fakultná nemocnica Nitra
Sídlo: Špitálska č. 6, 950 01 Nitra
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:
Ing. Jarmila Mikulová - generálna riaditeľka
Ing. Martin Neštický, MBA - ekonomický riaditeľ
MUDr. Marián Bakoš, PhD., MHA - medicínsky riaditeľ
IČO: 17336007
DIČ: 20212051697
IČ DPH: SK 2021205197
Zriadený: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 3724/1991-A/VIII-1 zo dňa 09.12.1991, v znení neskorších rozhodnutí
Bankové spojenie: Ústredná pokladnica, Bratislava
IBAN: SK498180 0000 0700 0028 0649
(ale len šobjednávateľ) a

Poskytovateľ :

Obchodný názov: **EkoAurisPLUS,s.r.o.**
Sídlo: Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
Zastúpená: PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.ókonateľ
IČO: 44 882327
DIČ: 2022879375
IČ DPH: SK2022879375
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 33981/P
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK09 0200 0000 0036 3140 6051
(ale len šposkytovateľ)

Článok II. Predmet zmluvy

- 21 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa a v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve poskytovať objednávateľovi služby blifíe špecifikované v bode 2.2 tohto článku na zabezpečenie realizácie komplexu inností v oblasti verejného obstarávania, pre predmet zákazky: **Fakultná nemocnica Nitra ó Heliport**, za podmienok dodržiavania zmluvy a záväzok objednávateľa a zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu podľa 1. IV. tejto zmluvy.
- 22 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len šzákon o verejnom obstarávaní) najmä nasledovný, nie však výlučný rozsah

služieb a inností:

Predprípravná fáza:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- príprava zmluvnej dokumentácie k zhotoveniu diela podľa štandardov FIDIC Yellowbook, (táto kniha), ktorej predmetom bude spracovanie realizácie projektu na základe ufi vyhotoveného projektu pre stavebné povolenie a zhotovenie diela na vyuffivanie pre ú el zdravotníckeho zariadenia, za pevne stanovenú cenu, v súlade s rozpo tom stavby, za ktorého dodrflanie je zodpovedný zhotoviteľ. Odhadované investičné náklady stavby: 2 242 686 bez DPH.

Realizačná fáza:

- vypracovanie sú afných podkladov vrátane príloh,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie vysvetlení sú afných podkladov v prípade, keď sa uplatňuje,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, keď záujemca/uchádza uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, keď záujemca/uchádza podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí poffiadali o sú afné podklady,
- menovanie členov komisie po dohode s verejným obstarávateľom a vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie estných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- otváranie ponúk a spracovanie prezen nej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie ffiadostí o vysvetlenie predlofených dokladov/ponúk,
- spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ceny uchádza om,
- spracovanie oznámenia o vylú ení uchádza a, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie istopisu hodnotiacej tabu ky pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok ú asti uchádza ova zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádza ova,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- komunikácia a zastupovanie pred Úradom pre verejné obstarávanie,
- vypracovanie správy o zákazke,
- kompletizácia dokumentácie z verejného obstarávania,
- administrácia a kontrola dokumentácie verejného obstarávania pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
- al-ie, v tomto odseku neuvedené innosti súvisiace s verejným obstarávaním.

23 V prípade potreby sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi dodatočné služby nad rámec služieb uvedených v bode 2.2 tohto článku zmluvy na základe písomnej požiadavky objednávateľa, a to za cenu určenú v článku IV. Težto zmluvy alebo osobitnou písomnou dohodou zmluvných strán, maximálne však do výšky ceny v zmysle bodu 4.3 článku IV. tejto zmluvy.

článok III.

Spôsob a podmienky poskytovania služieb

3.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle požiadaviek a pokynov objednávateľa a

odborne, riadne av as.

32. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy.
33. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poskytovateľom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súhlas v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poskytovateľa a podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou či neúplnosťou poskytnutých informácií.
34. Objednávateľ je povinný požiadať na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou), ak v tejto zmluve nie je uvedené výslovne inak.
35. V prípade, ak je poskytovateľ povinný v rámci poskytovania služieb vypracovať písomnú dokumentáciu, zaväzuje sa predložiť objednávateľovi na pripomienky a schválenie návrh takejto písomnej dokumentácie, a to v elektronickej podobe *v editovateľnom formáte*.
36. Objednávateľ je oprávnený predložiť poskytovateľovi pripomienky a/alebo doplnujúce požiadavky k návrhu písomnej dokumentácie do piatich pracovných dní odo dňa jej doručenia podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy; v prípade ak takéto pripomienky a/alebo doplnujúce požiadavky v lehote uvedenej pred bodkou iarkou nepredloží, má sa za to, že so znením návrhu písomnej dokumentácie súhlasí. Poskytovateľ je povinný posúdiť predložené pripomienky a doplnujúce požiadavky a v prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúlad s právnou úpravou), tieto pripomienky a doplnujúce požiadavky zapracovať do návrhu písomnej dokumentácie a upravený návrh písomnej dokumentácie doručiť objednávateľovi podľa bodu 3.6 tohto článku Zmluvy, a to najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a doplnujúcich požiadaviek. V prípade, ak poskytovateľ nezpracuje do návrhu písomnej dokumentácie pripomienky a doplnujúce požiadavky objednávateľa, je v rovnakej lehote povinný túto skutočnosť písomne odôvodniť; v prípade, ak poskytovateľ nezpracuje pripomienky a doplnujúce požiadavky podľa tejto vety pred bodkou iarkou, je objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
37. Ak má objednávateľ výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a doplnujúcich požiadaviek, je oprávnený vrátiť upravený návrh písomnej dokumentácie poskytovateľovi; ustanovenia bodov 3.5 a 3.6 tohto článku Zmluvy sa použijú primerane.
38. V prípade, ak nemá objednávateľ (ďalšie) pripomienky a doplnujúce požiadavky k doručenému upravenému návrhu písomnej dokumentácie, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia upraveného návrhu písomnej dokumentácie; v prípade, že sa objednávateľ v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že k návrhu písomnej dokumentácie nemá ďalšie pripomienky alebo doplnujúce požiadavky. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, predložiť objednávateľovi finálnu verziu písomnej dokumentácie na prevzatie; dátum, čas a miesto prevzatia si Zmluvné strany dohodnú.
39. Poskytovateľ je povinný písomnú dokumentáciu vyhotoviť v papierovej podobe v počte 1 (jedno) vyhotovenie a v elektronickej podobe vo formáte pdf. na jednom nosiči s trvalo uchovateľným obsahom (najmä CD, DVD, prípadne USB kľúč) a odovzdať ju objednávateľovi; poskytovateľ je povinný na základe požiadavky objednávateľa odovzdať takúto dokumentáciu na základe preberacieho protokolu.
- 3.10. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je poskytovateľ povinný zabezpečiť realizáciu verejného

obstarávania prostredníctvom Elektronického systému objednávate a. Objednávate zabezpečí poskytovate ovi prístup do Elektronického systému a poskytne základné kolenie na prácu zo systémom.

- 3.11. Poskytovate je povinný bezodkladne písomne informova objednávate a o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu objednávate a; ak tieto pokyny prekážajú v riadnom poskytovaní služieb, je poskytovate oprávnený poskytovanie služieb obmedzi aleboak to vyžadujú okolnosti poskytovania služieb aj úplne preru-i do doby zmeny pokynov objednávate a alebo písomného oznámenia, fe objednávate trvá na poskytnutí služieb pod a daných pokynov; ak objednávate na svojom pokyne trvá, poskytovate nezodpovedá za vady poskytnutýchslužieb.
- 3.12. Poskytovate je povinný oznámi objednávate ovi bezodkladne prekážku poskytnutia služieb, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na al-om postupe tak, aby poskytovanie Služieb bolo o najplynulej-ie a preru-ené len na nevyhnutný as; za týmto ú elom si poskytnú vzájomnú sú innos .
- 3.13. Objednávate je povinný prevzia výsledok poskytovaných služieb riadne a v as a za riadne poskytnuté služby zaplati poskytovate ovi odmenu.
- 3.14. Objednávate vystaví poskytovate ovi plnú moc na uskuto nenie služieb a inností v zmysle tejto zmluvy. Plnú moc je objednávate povinný doru i do 3 dní odo d a ú innosti tejto zmluvy. V prípade potreby splnomocnenia na al-ie potrebné úkony vystaví objednávate poskytovate ovi osobitnú plnúmoc.

lánok IV. Odmena

- 4.1 Ak sa zmluvné strany pred poskytnutím jednotlivej poradenskej služby nedohodnú inak, je objednávate povinný za poskytnutie poradenskej služby zaplati poskytovate ovi odmenu vo vý-ke 75 EUR bez DPH (slovom: sedemdesiatpä eur) za každú, aj za atú hodinu poskytovania poradenských služieb v rozsahu predmetuzmluvy.
- 4.2 Maximálna vý-ka odmeny za poskytovanie služieb pod a tejto Zmluvy je **6 500,00EUR** (-es tisícpä sto eur) bez DPH. Poskytovate vyhlasuje a zaru uje sa, fe odmena zah a v-etky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akéko vek iné plnenia a náhrady spojené s plnením poskytovate a pod a tejto zmluvy, ako aj obsahuje primeraný zisk. Pre vylú enie akýchko vek pochybností platí, fe poskytovate nemá nárok na akúko vek náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností pod a tejtozmluvy.

lánok V. Platobné podmienky

- 5.1. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená poskytovate om a preukázate ne doru ená objednávate ovi. Fakturované môžu by len skuto ne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia pod a tejto zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový ú et poskytovate a.
- 5.2. Poskytovate ovi vzniká nárok na Odmenu po poskytnutí kaľdej jednotlivej služby, ktorá bola schválená objednávate om na základe písomnej dokumentácie pod a bodu 3.4 a nasl. tejtozmluvy.
- 5.3. Poskytovate je povinný vystavi faktúru do 15 (pätnástich) dní od vykonania kaľdej jednotlivej služby. Neoddelite nou sú as ou faktúry je objednávate om schválená písomná dokumentácia príslu-nej poskytnutej služby. Splatnos faktúry je 30 (tridsa) pracovných dní odo d a doru enia

objednávate ovi.

- 5.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daného dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj náležitosti útovného daného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o útovníctve v znení neskorších predpisov.
- 5.5. Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a úinných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ak nie je k nej priložený schválený Report o poskytnutých službách, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadneopravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi za iná plynú nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
- 5.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručený v zmysle § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto zmluvy.

článok VI. Trvanie a zánik zmluvy

- 6.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, maximálne po dobu 6 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy.
- 6.2. Táto Zmluva zaniká najmä:
 - vyčerpaním finančného limitu podľa bodu 4.2 článku 4 Zmluvy; alebo
 - písomnou dohodou podľa bodu 6.3 tohto článku; alebo
 - výpoveďou podľa bodu 6.4 tohto článku; alebo
 - odstúpením od Zmluvy podľa bodu 6.6 a nasledujúcich tohto článku.
- 6.3. Zmluva zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Zmluvy.
- 6.4. Zmluvné strany sú oprávnené túto Zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť 1.(prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. V prípade výpovede je poskytovateľ oprávnený požiadať o zaplatenie všetkých služieb a iností, ktoré realizoval v prospech objednávateľa a na základe požiadavky, a to pred alebo po uplynutí výpovednej lehoty po predložení Reportu o poskytnutých službách v zmysle tejto zmluvy a jeho odsúhlasení objednávateľom. V prípade výpovede zo strany poskytovateľa, je tento povinný vykonať nevyhnutné opatrenia na odvrátenie bezprostredne hroziacej škody.
- 6.5. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy v prípade porušenia povinností. Odstúpenie od zmluvy je možné aj odmietaním splnenia zmluvy.
- 6.6. V prípade podstatného porušenia zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
- 6.7. Zmluvné strany označia porušenie tejto zmluvy za podstatné:
 - a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedným zo zmluvných strán vstúpila likvidácia
 - b) ak poskytovateľ poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy
 - c) ak je objednávateľ vymeškaný s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poskytovateľovi a viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry.
- 6.8. V prípade, keď dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačia ako podstatné,

platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

lánok VII. Doru ovanie

- 7.1 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto zmluvy alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú zmluvné strany doru ovať na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporu enej po-tovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za de doru enia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje de ich prevzatia zmluvnou stranou; za de doru enia sa považuje aj de , v ktorý zmluvná strana odmietne písomnos prevzia alebo de , v ktorý sa nedoru ená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá zmluvná strana o jej doru ovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu by doru ované použitím kontaktných údajov uvedených pri ur ení zmluvných strán alebo písomne oznámených zmluvnou stranou nasledovne:
- osobne, pri om za doru ené budú považované d om potvrdenia doru enia adresátom alebo d om odmietnutia prevzatiazásielky;
 - kuriérom, pri om za doru ené budú považované d om potvrdenia doru enia adresátom alebo d om odmietnutia prevzatiazásielky;
 - doporu enou po-tou, pri om za doru ené budú považované d om potvrdenia doru enia adresátom, d om odmietnutia prevzatia zásielky alebo d om vrátenia zásielky ako nedoru enej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
 - faxom, pri om za doru ené budú považované d om potvrdenia prenosu faxovej správy;
 - e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doru enie e-mailovej správy, považuje sa e-mailová správa doru ená 3. (tretí) pracovný de po odoslaní správy odosielate om.
- 7.2 V prípade akýchko vek pochybností o doru ení oznámenia doporu enou po-tou pod a tohto lánku zmluvy sa oznámenie bude považova za doru ené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie oznámenia u po-tového prepravcu Slovenská po-ta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica.

lánok VIII. Náhrada -kody asankcie

- 8.1 Poskytovate zodpovedá za -kodu spôsobenú objednávate ovi pri plnení tejto zmluvy. Za ú elom zníženia rizika s tým spojeného sa zmluvné strany dohodli, fe poskytovate bude mafl svoje innosti vykonávané pod a tejto zmluvy poistené s poistnou sumou minimálne vo vý-ke desa násobku odplaty za slufby poskytované pod a tejto zmluvy.
- 8.2 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, fe poskytovate je povinný nahradi prípadne ulofené príslušné vý-ky pokút ulofených Úradom pre verejné obstarávanie, viaflucich sa k predmetu tejto zmluvy a vyplývajúcich z jeho innosti.
- 8.3 V prípade ome-kania poskytovate a s plnením predmetu zmluvy má objednávate právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo vý-ke 0,05 % z celkovej ceny príslušnej zákazky pod a schválenej písomnej dokumentácie, a to za každý aj za atý de ome-kania dodávky slufieb spôsobeného poskytovate om.
- 8.4 V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou pod a lánku III. ods. 5,

zhotovite má nárok na zákonné úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

lánok IX. Inédojednania

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli a zaväzujú sa, že budú zachovávať ml anlivos o v-etkých údajoch a skuto nostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy a skuto nostiach týkajúcich sa predmetu verejného obstarávania s tým, že nebudú pouffité na akýko vek iný než zmluvný ú el a nebudú poskytnuté tretej osobe.
- 9.2 Za poru-enie povinnosti ml anlivosti sa nepovafluje povinnos zverejni zmluvu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciáma o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registrizmlúv.
- 9.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnos dôvernú informáciu sprístupni , je povinná o tom bez zbyto ného odkladu informova vopred druhú Zmluvnú stranu.

lánok X. Závere né ustanovenia

- 10.1 Ak v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, spravuje sa zmluvný vz ah ou založený ustanoveniami Obchodného zákonníka. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokia nie sú zmluvou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluva nadobúda platnos d om podpisu obidvoma zmluvnými stranami a ú innos nadobúda d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registrizmlúv.
- 10.3 Akéko vek zmeny a doplnenia zmluvy musia by vykonané vo forme o íslovaných písomných dodatkov, inak súneplatné.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná strana v postavení verite a nepostúpi akúko vek svoju poh adávku z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlfníka. Písomný súhlas dlfníka s týmto právnym úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctvaSR.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že pod a § 524 a nasl. Zákona . 40/1964 Zb. Ob iansky zákonník v znení neskor-ích predpisov (alej len „Ob iansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávate a má Poskytovate zakázané previes svoje poh adávky vzniknuté na základe Zmluvy a/alebo z nej vyplývajúce na inú osobu. Ak Poskytovate túto dohodu s Objednávate om nere-pektuje a postúpi poh adávku napriek dohodnutému zákazu, ani dobrá viera postupníka, ktorý o tomto zákaze nevedel, nemôže zabráni absolútnej neplatnosti zmluvy o postúpení poh adávky pod a § 39 Ob ianskeho zákonníka.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v -tyroch rovnopisoch, z ktorých kaľdej zo zmluvných strán sú ur ené po dvarovnopisy.
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé nápravne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná vo nos nie je ni ím obmedzená, zmluvu si pozorne pre ítali a jej obsah porozumeli.

V d a

V Pre-ove,d a13.08.2019

Objednávate :

Poskytovate :

.....
Ing. Jarmila Mikušová
generálna riaditeľka
Fakultná nemocnica Nitra

.....
PhDr. Matúš Džuppa, LL.M.
EkoAuris PLUS s.r.o. - konateľ

.....
Ing. Martin Neštický, MBA
ekonomický riaditeľ
Fakultná nemocnica Nitra

.....
MUDr. Marián Bakoš, PhD., MHA
medicínsky riaditeľ
Fakultná nemocnica Nitra