



Spis: NZ1/OAOTPP/ZAM/2023/20818
Číslo záznamu: 2023/141573

DOHODA 23/17/054/397

o vykonávaní aktivácie a zaškolenia u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie a zaškolenia u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ - Opatrenie č.2

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo: F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky

V mene ktorého koná: Ing. Rudolf Hlavács, MBA riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK27 8180 0000 0070 0053 1305, SK87 8180 0000 0070 0053 1292 - Štátna pokladnica (ďalej len „úrad“)

a

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie

Meno, priezvisko, titul: Zoltán Mikony

Dátum narodenia: 23.01.1977

Adresa trvalého bydliska (vrátane PSČ): Salka 228, 943 61 Salka

(ďalej len „ZUoZ“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I Účel a predmet dohody

1. Účelom je úprava práv a povinností ZUoZ a úradu (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení a vykonávaní aktivácie u zamestnávateľa a podmienok realizácie zaškolenia ZUoZ za účelom získania a obnovy pracovných návykov a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa poskytuje v rámci Opatrenia č. 2 národného **projektu Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie** (ďalej len „Aktivácia ZUoZ“), z finančných prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) **v zmysle:**
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os: 3 Zamestnanosť
 - b) Národného projektu „Aktivácia ZUoZ“
Kód ITMS 2014+: 312031CKR6
 - c) Oznámenia č. 3/2023/§54/AZUoZ – O2
 - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** pre ZUoZ, podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“).
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a z príspevku z európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“). Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) a prostriedkami ESF je **15 % : 85 %**.

Článok II Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť ZUoZ vykonávanie aktivácie u dohodnutého zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov.
Názov zamestnávateľa Obec Salka
Sídlo (miesto podnikania) Salka 61, 943 61 Salka
IČO 00309249
Druh pracovného miesta Iný pomocný pracovník inde neuvedený
Druh a spôsob získavania praktických skúseností
Miesto vykonávania aktivácie Salka 61, 943 61 Salka
V termíne od: 01.05.2023 do: 30.09.2023, t. j.: 5 mesiacov
V počte: 5 pracovných dní v týždni.
V odporúčanom týždennom pracovnom čase v rozsahu 20 hodín.
V rozsahu maximálne 80 hodín mesačne.
V dennom rozsahu vykonávania aktivácie, ktorú písomne určí zamestnávateľ.

2. Úrad sa zaväzuje poskytovať ZUoZ po dobu vykonávania aktivácie u dohodnutého zamestnávateľa **mesačne príspevok vo výške životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu** podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na úhradu jeho nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním aktivácie **najviac vo výške 234,42 eur**, v termíne do 15 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje, po dobu minimálne 3 mesiace, maximálne 5 mesiacov.
 - 2.1. Úrad sa zaväzuje, že pred vstupom do národného projektu (najneskôr v deň nástupu na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa) zabezpečí podpísanie Karty účastníka ZUoZ, ktorý bol zaradený na aktiváciu u zamestnávateľa.
3. V prípade, že sa ZUoZ nezúčastní aktivácie v maximálnom stanovenom čase 80 hodín mesačne, príspevok sa bude pomerne krátiť.
4. V prípade ak úrad zistí, že ZUoZ, ktorému bol vyplatený finančný príspevok na vykonávanie aktivácie nesplnil podmienky pre poskytnutie tohto príspevku, vyzve ZUoZ na bezodkladné vrátenie finančného príspevku.
5. **Úrad vyradí** ZUoZ z evidencie UoZ, ak bez vážnych dôvodov ukončí vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa pred dohodnutým termínom, alebo ak neospravedlní svoju neúčast' na vykonávaní aktivácie. Vážnosť dôvodov posudzuje úrad.
6. Úrad sa zaväzuje pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia.
7. Úrad umožní zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov, umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 10 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu, vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

Článok III Práva a povinnosti ZUoZ

1. ZUoZ sa zaväzuje vykonávať aktiváciu za účelom získania a obnovy pracovných návykov u dohodnutého zamestnávateľa Obec Salka
Druh pracovného miesta Iný pomocný pracovník inde neuvedený
Druh a spôsob získavania praktických skúseností
Miesto vykonávania aktivácie Salka 61, 943 61 Salka
V termíne od: 01.05.2023 do: 30.09.2023, t. j.: 5 mesiacov
V počte: 5 pracovných dní v týždni.
V odporúčanom mesačnom pracovnom čase v rozsahu 80 hodín.
V dennom rozsahu vykonávania aktivácie, ktorý písomne určí zamestnávateľ.
2. ZUoZ súhlasí s poukazovaním finančného príspevku mesačne poštovou poukážkou na adresu svojho trvalého alebo prechodného pobytu, uvedeného v tejto dohode.
3. V prípade neoprávneného poukazania finančného príspevku za obdobie, počas ktorého ZUoZ nespĺňal podmienky nároku na uvedený príspevok, je ZUoZ povinný danú sumu na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie.
4. ZUoZ má po dobu vykonávania aktivácie u zamestnávateľa nárok na voľno v celkovom rozsahu 10 pracovných dní. Tento nárok mu vzniká najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania aktivácie. O poskytnutie voľna je ZUoZ povinný požiadať zamestnávateľa, u ktorého vykonáva aktiváciu, vopred. Čerpanie voľna sa nezarátava do odpracovaných hodín a príspevok pre ZUoZ sa bude pomerne krátiť.
5. ZUoZ je, v prípade neprítomnosti na vykonávaní aktivácie, povinný najneskôr do 3 pracovných dní oznámiť a preukázať úradu a zamestnávateľovi dôvody svojej neprítomnosti, pričom odovzdáva úradu originál dokladu a zamestnávateľovi fotokópiu dokladu o dôvodoch neprítomnosti na aktivácii.
Za ospravedlnenú neprítomnosť na aktivácii sa považujú:
 - a) neprítomnosť z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - b) neprítomnosť z dôvodu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - c) ďalšie dni neprítomnosti na aktivácii u zamestnávateľa na základe evidencie dochádzky, ktorú predkladá zamestnávateľ úradu a ktorých vážnosť dôvodov posúdi úrad (vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody).

6. ZUoZ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní aktivácie a ochrany pred požiarmi, s ktorými bol zamestnávateľom preukázateľne oboznámený.
7. ZUoZ je povinný úradu oznámiť do 3 pracovných dní každú zmenu v skutočnostiach rozhodujúcich pre trvanie nároku na mesačný finančný príspevok, vrátane zmeny rozhodujúcej pre správne vyplatenie tohto príspevku.
8. ZUoZ má po dobu vykonávania aktivácie nárok na osobné ochranné pracovné prostriedky, na zabezpečenie základných pracovných prostriedkov, materiálu a náradia potrebných pre riadne vykonávanie aktivácie a vytvorenie pracovných podmienok zamestnávateľa na vykonávanie aktivácie.
9. ZUoZ nie je povinný plniť príkazy a požiadavky zamestnávateľa, resp. ním povereného zamestnanca, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a internými predpismi, ani vykonávať inú činnosť, ktorá nesúvisí s dohodnutou činnosťou. V prípade, že je zamestnávateľom nútený takto konať, oznámi túto skutočnosť bezodkladne úradu.
10. ZUoZ si je vedomý dôsledkov, že zmarí dosiahnutie účelu, na ktorý bola táto dohoda uzavretá tým, že:
 - a. svojvoľne bez vážnych dôvodov prestane vykonávať aktiváciu,
 - b. neplní oprávnené príkazy a požiadavky zamestnávateľa, resp. ním poverenej fyzickej osoby,
 - c. poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa, s ktorým ho zamestnávateľ vopred oboznámil,
 - d. spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania aktivácie úmyselným konaním.
11. Pri skutočnosti uvedenej v čl. III. odsek 10 písm. a) úrad vyradí ZUoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle § 36 odsek. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti. Pri skutočnostiach uvedených v čl. III. ods. 10 písm. b), c) a d) môže úrad vyradiť ZUoZ z vykonávania aktivácie.
12. ZUoZ sa zaväzuje preukázať svoju totožnosť zamestnancom úradu, ako aj ďalším kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu plnenia podmienok dohody na zabezpečenie vykonávania aktivácie u zamestnávateľa.
13. ZUoZ sa v prípade svojej dočasnej práceneschopnosti počas vykonávania aktivácie zaväzuje predložiť kópiu dokladu o dočasnej práceneschopnosti zamestnávateľovi k evidencii dochádzky. Doklad o dočasnej pracovnej neschopnosti ZUoZ následne predloží na úrad najneskôr do 3 pracovných dní od vystavenia pracovnej neschopnosti.

14. ZUoZ berie na vedomie, že finančné prostriedky, a to aj každá ich časť, sú prostriedkom uhrádzaným zo zdrojov EÚ a zo ŠR. Na účel použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). ZUoZ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
15. ZUoZ bezodkladne oznámi úradu informáciu o právoplatnom rozhodnutí o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2022 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
16. ZUoZ je povinný pred vstupom do národného projektu (najneskôr v deň nástupu na vykonávanie aktivácie) podpísať Kartú účastníka.

Článok IV **Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady na účely tejto dohody sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli príjemcovi príspevku v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti.
2. Oprávneným nákladom je len ten náklad, ktorý úrad poskytol ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý pred vstupom do národného projektu (najneskôr v deň nástupu na aktiváciu) podpísal Kartú účastníka.
3. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
4. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:

finančný príspevok na vykonávanie a zabezpečenie aktivácie u zamestnávateľa mesačne vo výške životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na úhradu jeho nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním aktivácie **najviac vo výške 234,42 Eur, v termíne do 15 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje, po dobu minimálne 3 mesiace, maximálne 5 mesiacov.**

5. V prípade, že sa ZUoZ nezúčastní aktivácie v maximálnom stanovenom čase (maximálne 80 hod. mesačne), príspevok sa bude pomerne krátiť.
6. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V Osobitné podmienky

1. ZUoZ po dobu vykonávania aktivácie zostáva v evidencii UoZ.
2. Úrad uhrádza mesačný finančný príspevok do 15 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa finančný príspevok poskytuje na základe evidencie dochádzky, ktorú predkladá úradu zamestnávateľ do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca v ktorom sa aktivácia vykonávala.
3. Táto dohoda ani vykonávanie dohodnutej aktivácie u zamestnávateľa **nezakladá pracovnoprávny vzťah medzi ZUoZ a zamestnávateľom**, preto sa na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa nevzťahuje zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce ani ďalšie pracovnoprávne predpisy, ak nie sú uvedené v tejto dohode.
4. Na zodpovednosť za škodu, spôsobenú počas vykonávania aktivácie ZUoZ zamestnávateľovi, u ktorého je jej vykonávanie zabezpečené, sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.
5. Poskytovanie príspevku sa ZUoZ sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti.
6. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania ZUoZ vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve ZUoZ na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok VI Podmienky realizácie nepovinnnej aktivity Zaškolenie ZUoZ

1. ZUoZ berie na vedomie, že v rámci Opatrenia č. 2 národného projektu Aktivácia ZUoZ môže zamestnávateľ zabezpečiť aj realizáciu nepovinnnej aktivity Zaškolenie ZUoZ, ktorej účelom je poskytnúť ZUoZ možnosť nadobudnúť praktické skúsenosti a zručnosti potrebné pre zapojenie sa do výkonu príslušnej pracovnej činnosti. Zaškolenie má pomôcť ZUoZ osvojiť si pracovné postupy v súlade s požiadavkami a potrebami zamestnávateľa.
2. ZUoZ berie na vedomie, že zamestnávateľ môže zabezpečiť zaškolenie ZUoZ v období prvých 3 mesiacov aktivácie v rozsahu minimálne 25 hodín, pričom absolvovanie zaškolenia bude preukazovať zamestnávateľ predložením potvrdenia o zabezpečení zaškolenia, na základe ktorého bude uhradený paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ.
3. ZUoZ berie na vedomie, že v prípade, ak zamestnávateľ pre ZUoZ zabezpečí zaškolenie v súlade so stanovenými podmienkami, úrad poskytne paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ vo výške 150,00 €, ktorý sa bude uhrádzať jednorazovo po absolvovaní zaškolenia.
4. ZUoZ berie na vedomie, že paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ bude uhradený na základe tejto dohody a splnomocnenia (príloha č. 1 tejto dohody), podpísaním ktorého ZUoZ poveruje úrad, aby po splnení stanovených podmienok v jeho mene uhradil paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ zamestnávateľovi, ktorý zabezpečil zaškolenie.
5. Úrad si vyhradzuje právo neuhradiť paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ, ak:
 - a) zamestnávateľ nezabezpečí zaškolenie ZUoZ v období prvých 3 mesiacov aktivácie,
 - b) zamestnávateľ nezabezpečí zaškolenie ZUoZ v rozsahu minimálne 25 hodín,
 - c) zamestnávateľ nepredloží úradu originál potvrdenia o zabezpečení zaškolenia na predpísanom formulári najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí tretieho kalendárneho mesiaca, v ktorom sa aktivácia vykonávala,
 - d) ZUoZ nepodpíše splnomocnenie na úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a ZUoZ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
2. Táto dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe **písomného návrhu** jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky ZUoZ do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. ZUoZ je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnené, a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
5. **Túto dohodu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.**
6. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o zabezpečení podmienok vykonávania aktivácie ZUoZ so zamestnávateľom, zánikom zamestnávateľa bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyššie uvedenej dohody medzi úradom a zamestnávateľom. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje ZUoZ bezodkladne upovedomiť.
7. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.

8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 – Splnomocnenie na úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

UoZ:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Zoltán Mikony

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

Ing. Rudolf Hlavács, MBA
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:


Nové Zámky

dňa 25.04.2023

Nové Zámky

dňa 25.04.2023


Zoltán Mikony

Za úrad:

Ing. Rudolf Hlavács, MBA
riaditeľ úradu



Prílohy k dohode:

1. Splnomocnenie na úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ
2. Čestné vyhlásenie o uložení / neuložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania (pri subjektoch, ktorí nemajú pridelené IČO a vykonávali samostatnú zárobkovú činnosť)