

OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

**Dodatok č.1 k dohode
Č. 23/11/054/8**

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorený podľa § 54 odsek 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dodatok“)

medzi účastníkmi dodatku:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica
sídlo: Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica
v mene ktorého koná: Ing. Marcel Janco riaditeľ úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0053 0249 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ
právnická osoba
Názov: Mesto Púchov
Sídlo: Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: JUDr. Katarína Heneková, M.B.A.
IČO: 00317748
DIČ: 2020615630
IBAN: SK93 7500 0000 0040 2331 8976
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 – Všeobecná verejná správa
Zapísaný v registri vedenom v pod číslom :
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Účel a predmet dodatku

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Účelom dodatku je zmena lehoty povinnosti oprávneného žiadateľa na doloženie dochádzky z pôvodných 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

zmena v článku III bod 6
pôvodný bod 6

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 5 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

nahrádza nový bod 6

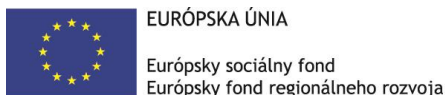
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **na prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

Článok II.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a obec dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s jeho obsahom, neuzatvorili ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dodatku ho podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

JUDr. Katarína Heneková, M.B.A.
štatutárny zástupca

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Považská Bystrica dňa Považská Bystrica dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

JUDr. Katarína Heneková, M.B.A.
štatutárny zástupca

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk