

DOHODA
o odbornej stáži študenta vysokej fakulty
uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

Ekonomická univerzita v Bratislave, Obchodná fakulta

sídlo: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava
Zastúpená: doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc. – dekan Obchodnej fakulty
IČO: 00399957
(ďalej len „fakulta“)

a

TRANSPETROL, a.s.

Sídlo: Šumavská 38, 821 08 Bratislava
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v oddiele Sa, vo vložke č. 507/B
IČO : 31341977
Zastúpená: RNDr. Martin Ružinský, PhD., PhD., predseda predstavenstva
Ing. Karol Ladomerský, člen predstavenstva
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Študent (meno): Richard Lörinc

trvalé bydlisko:
dátum narodenia:
číslo OP:
(ďalej len „študent“)

Článok 2
Predmet, účel a cieľ dohody

- 1) Predmetom tejto dohody je spolupráca poskytovateľa a fakulty pri napĺňaní jej výchovno-vzdelávacieho poslania v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých fakultách v znení neskorších predpisov zabezpečením odbornej stáže študenta vysokej fakulty v dennej resp. externej forme štúdia v študijnom programe poskytovanom fakultou, ktorú vykoná študent v súlade so študijným programom fakulty na pracovisku poskytovateľa.
- 2) Cieľom dohody je overovanie teoretických poznatkov študenta fakulty a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach poskytovateľa za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne teoretickej i praktickej pripravenosti študenta na budúce povolanie v ním zvolenom študijnom odbore pod dohľadom a odborným vedením zamestnancov poskytovateľa.

Článok 3
Doba praxe

- 1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2023.
- 2) Celkový rozsah výkonu stáže je v rozsahu min. 72 hodín.

Článok 4 Podmienky plnenia

- 1) Poskytovateľ poveruje svojho zamestnanca poskytnúť a zabezpečiť u poskytovateľa odbornú pomoc, dohľad a odborné vedenie počas odbornej stáže.
- 2) Odborná stáž sa bude vykonávať v dobe od 8:00 hod. do 16:00 hod., a to na Úseku pre financie.
- 3) Povinnosti poskytovateľa:
 - a) v súlade so študijným programom fakulty zabezpečiť odbornú stáž pre študenta fakulty podľa priloženého harmonogramu odbornej stáže študenta,
 - b) poveriť organizovaním odbornej stáže svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej stáže,
 - c) pred nástupom na odbornú stáž v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory poskytovateľa, najmä informáciami podľa § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z. z., toto oboznámenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
 - d) pred nástupom na odbornú stáž v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov preukázateľne zaškolí každého študenta v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarimi podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, toto školenia vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
 - e) pri nástupe na odbornú stáž oboznámiť študenta s pracovným režimom pracoviska poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej stáže a úlohami, ktoré z toho vyplývajú,
 - f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a internými predpismi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe/stáže alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe/stáže,
 - g) vytvoriť študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňovať ciele a účel stáže definované v tejto dohode,
 - h) na pracovisku vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu,
 - i) zabezpečiť študentovi špeciálnu ochrannú výstroj (ak to je potrebné), pracovné nástroje a materiál potrebný na výkon odbornej stáže, ako aj zabezpečiť prezliedkarne (ak to je potrebné) a možnosť použiť hygienické zariadenia poskytovateľa.
- 4) Práva a povinnosti študenta:
 - a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť pracoviska poskytovateľa (plne odborne spôsobilej) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
 - b) na základe podmienok uvedených v harmonograme odbornej stáže študenta, vypracovať správu o priebehu predmetnej odbornej stáže, ktorú predloží fakulte (vyučujúcemu),
 - c) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jeho činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, právnych predpisov ochrany pred požiarimi a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, s ktorými bol študent preukázateľne oboznámený,
 - d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného, osôb vykonávajúcich činnosť u poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,

- e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe u poskytovateľa (aj po skončení študentovej odbornej stáže) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť,
- f) po dobu vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
- g) vykonávať odbornú stáž podľa harmonogramu odbornej praxe/stáže študenta a Etického kódexu univerzity,
- h) uhradiť škodu, ktorú spôsobí poskytovateľovi porušením povinností stanovených touto dohodou, všeobecnými záväznými právnymi predpismi a internými predpismi poskytovateľa a fakulty (pokiaľ bol s nimi preukázateľne oboznámený),
- i) študent má právo na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej stáže zo strany poskytovateľa i fakulty, ktoré študentovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle čl. 1 tejto dohody a platného študijného programu fakulty,
- j) študent má právo na taký priebeh odbornej praxe u poskytovateľa, ktorý bude rešpektovať aj ostatné práva študenta vyplývajúce mu z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. § 70 ods. 2 zák. č. 131/2002, Z. z., alebo tiež § 51 ods. 2 zák. č. 131/2002).

5) Povinnosti fakulty:

- a) oboznámiť študenta s cieľom, účelom a ostatnými relevantnými skutočnosťami odbornej stáže,
- b) v prípade potreby poskytnúť podporu v rôznych situáciách, ku ktorým môže dôjsť v priebehu praxe,
- c) využívať skúsenosti študentov získané v priebehu odbornej stáže len pre potreby výučby a vedy.

Článok 5

Všeobecné ustanovenia

- 1) Počas výkonu predmetnej odbornej stáže študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta vysokej fakulty nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná stáž je podľa zákona o vysokých fakultách v platnom znení a schváleného študijného programu fakulty, vykonávaná bezplatne ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci ich vysokoškolského štúdia, za ktorú študentovi neprináleží žiadna odmena.
- 2) Študentovi budú priznané kredity v predmete Odborná prax pri preukázanom dodržaní stanového výkonu.
- 3) Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si študent hradí sám.
- 4) Poskytovateľ je oprávnený použiť osobné údaje študenta k preškoleniu a vydaniu povolenia pre vstup do priestorov spoločnosti TRANSPETROL, a.s. a následnej identifikácii študenta počas trvania tejto dohody. Fakulta sa zaväzuje oboznámiť študenta so spôsobom, akým poskytovateľ spracúva osobné údaje a na požiadanie predloží organizácii o tom dôkaz. Informácie, akým spôsobom poskytovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb sú uverejnené na webstránke <https://www.transpetrol.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto dohoda sa uzatvára v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých fakultách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zúčastnenými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR. Účastníci tejto dohody s jej zverejnením súhlasia.
- 2) V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto dohody je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú

dodatkom k tejto dohode nahradiť neplatné, či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

- 3) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku(-ov) k dohode.
- 4) Zmluva je vyhotovená v troch (3) exemplároch, z ktorých každý účastník dohody dostane po jednom (1) exemplári dohody.

Za fakultu v dňa

.....

doc. Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.
dekan Obchodnej fakulty

podpis študenta v dňa

.....

Richard Lörinc

V Bratislave dňa

.....

RNDr. Martin Ružinský, PhD., PhD.
predseda predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.

.....

Ing. Karol Ladomerský
člen predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.